



VOG-beleid



Inhoudsopgave

Introductie	2
Randvoorwaarden	2
Uitwerking beleid VOG	3
Uitgangspunten.....	4
Deelname regeling Gratis VOG	4
VOG op papier of digitaal.....	5
Geen VOG (meer)?	5
<i>Bijlage 1</i>	6

Introductie

Binnen de hockeysport hechten we waarde aan een veilige en integere sportomgeving. Hiervoor nemen we diverse preventieve maatregelen. Een van deze maatregelen is het inzetten van VOG's. Ook NOC*NSF, het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en de sportbonden zien de VOG als belangrijk onderdeel van een preventieve aanpak van integriteit.

De VOG is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie, waaruit blijkt dat gedrag uit het verleden van (nieuwe) vrijwilligers (zoals trainers, coaches, begeleiders en bestuurders) en personeel (zoals in dienst van een vereniging) geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel. Met een VOG dragen we dus bij aan een veilige sportomgeving. De VOG is één van de middelen om een veilige omgeving te bieden of bij te dragen aan een veilige club of vereniging naast bijvoorbeeld voorlichting, bewustwording, duidelijke meldstructuren en referentiechecks. Een VOG is dus zeker niet het enige middel.

Wanneer een VOG wordt aangevraagd van iedereen die actief is binnen de sport, geeft dit meer zekerheid over het verleden van (nieuwe) vrijwilligers en betaalde krachten. Het vermindert de kans dat personen die eerder in de fout zijn gegaan een functie binnen de sport kunnen uitvoeren. Hoewel het verplicht stellen van een VOG het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag nooit volledig zal uitsluiten, laten we als sport door aandacht hiervoor zien dat de veiligheid van onze leden en medewerkers serieus genomen wordt.

Dit beleidsstuk van HC Rijnvliet gaat over het VOG-beleid binnen de club en is vastgesteld door het Bestuur van HC Rijnvliet. Het beleid is geldend per 18 januari 2026.

Randvoorwaarden

Het VOG-beleid van HC Rijnvliet voldoet aan de volgende randvoorwaarden rondom de aanvraag, registratie en monitoring van VOG's:

- Informatieverplichting: We informeren (nieuwe) bestuursleden en andere vrijwilligers over het aanvragen van een VOG, zodat zij kunnen beslissen of ze de informatie willen verstrekken. Dit wordt vermeld in wervingsteksten, vacatureteksten en

kennismakingsgesprekken; en opgenomen in (arbeids-) contracten en andere overeenkomsten.

- Doelmatig en met een legitieme reden. We maken alleen gebruik van screening door middel van VOG's wanneer we er als HC Rijnvliet een gerechtvaardigd belang bij hebben. We gebruiken de gegevens uit de screening uitsluitend ter onderbouwing van het besluit of iemand wel/niet een bepaalde functie kan uitoefenen en we gebruiken de gegevens niet voor een ander doel dan waarvoor ze zijn verkregen.
- Dataminimalisatie: We bewaren geen (kopieën van) papieren of digitale VOG's, maar uitsluitend de volgende registratie: naam en functie, datum van afgifte VOG, aanvraagcode en dat er een echtheidscheck heeft plaatsgevonden (incl. door wie en op welke datum).
- Bij het aanvragen van VOG's hanteren we het overzicht van functies en bijbehorende screeningsprofielen (met de codes en uitleg zoals opgesteld door Justis). Bij het overzicht is per functie afgewogen welke screeningsprofielen noodzakelijk en proportioneel zijn. Als we in individuele gevallen besluiten af te wijken van dit overzicht, wordt dit schriftelijk onderbouwd en vastgelegd. Dit doen we om te voldoen aan de AVG.

Uitwerking beleid VOG

Als HC Rijnvliet stellen we een VOG verplicht voor personen die vrijwillig in functie zijn en waarbij wij een hoger risico op mogelijke integriteitsschendingen zien (zie bijlage 1). Dat zijn:

- Bestuursleden.
- Vertrouwenscontactpersonen.
- Personen van 18 jaar of ouder die werkzaam zijn met minderjarigen en kwetsbare personen: trainers, coaches (waaronder assistent- en oudercoaches) en (para)-medische begeleiders.
- Leden van commissies en werkgroepen: bijv. jeugdcommissie, technische commissie, kascommissie, ledenadministratie, IT commissie.
- Overige personen die direct werken met minderjarigen en/of kwetsbare personen.

- Overige personen die direct werken in een machtspositie (waar anderen afhankelijk zijn).
- Daarnaast stellen we een VOG verplicht voor alle betaalde krachten van HC Rijnvliet van 18 jaar of ouder

Naast het VOG-beleid hanteert HC Rijnvliet een vierogenbeleid: in kwetsbare situaties er is altijd een tweede persoon aanwezig of in de nabijheid.

Uitgangspunten

- De VOG dient voor aanvang van de werkzaamheden verstrekt te worden en mag maximaal 6 maanden oud zijn.
- Dit geldt zowel voor vrijwilligers als betaalde krachten en zowel voor personen met Nederlandse als niet-Nederlandse nationaliteit, hier wordt geen onderscheid in gemaakt.
- Als uitgangspunt bij het formuleren van de functies is aangehouden dat er vanuit de functie een directe relatie met jeugd (< 18 jaar) is. Echter, in het kader van de kwetsbare groepen is het aanwezig zijn van een machtsrelatie ook meegenomen.
- Voor de VOG wordt een geldigheid van 3 jaar gehanteerd, waarna de VOG opnieuw verstrekt dient te worden.

Deelname regeling Gratis VOG

Voor alle (nieuwe) bestuursleden en vrijwilligers in onbetaalde functies, die werken met jongeren en/of kwetsbare groepen en waarvoor wij een VOG verplicht stellen, kunnen we als HC Rijnvliet gebruik maken van onze toelating tot de Regeling Gratis VOG. Met deze toelating kunnen we VOG's gratis aanvragen. Vanuit HC Rijnvliet wordt de aanvraag voor een VOG ingediend waarna de betreffende persoon de aanvraag zelfstandig afrond en de VOG toont (zie randvoorwaarden en uitgangspunten). De jaarlijkse kosten voor de toelating tot de Regeling Gratis VOG (de hiervoor

noodzakelijke e-Herkenning) zijn voor HC Rijnvliet. Deze kosten worden opgenomen in onze begroting.

VOG op papier of digitaal

Justis kan een VOG op papier of een digitale versie verstrekken. De (nieuwe) bestuurder of vrijwilliger mag hier zelf uit kiezen.

Bij een papieren VOG ontvangen aanvragers de VOG per post en dienen deze voor een echtheidscontrole te tonen (zie randvoorwaarden dataminimalisatie). Bij HC Rijnvliet controleren we vervolgens of de inhoud van de VOG het opgegeven screeningsprofiel bevat en controleren we de echtheid van het document. Na controle neemt de eigenaar van de VOG deze weer mee.

Bij een digitale VOG ontvangen aanvragers de VOG in de Berichtenbox van MijnOverheid en kunnen deze vervolgens per e-mail doorsturen. Bij HC Rijnvliet controleren we vervolgens of de inhoud van de VOG het opgegeven screeningsprofiel bevat en controleren we de echtheid. Na controle wordt de digitale VOG vernietigd.

Geen VOG (meer)?

Wanneer iemand geen VOG (meer) kan of wil tonen, wordt de samenwerking niet aangegaan. Ook kan het aanleiding geven om een lopende samenwerking te heroverwegen. Hierbij kan dit ook leiden tot aanpassing van de beoogde functie en/of activiteiten.

Bijlage 1: overzicht functies en bijbehorende screeningsprofielen

Bestuursleden algemeen

Bijvoorbeeld beleid, financiën, communicatie, competitie, integriteit

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- 13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen (indien van toepassing)
- 21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan (indien van toepassing)
- 22 Budgetbevoegdheid hebben (indien van toepassing)
- 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/of organisaties (of een deel ervan) aansturen
- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen (indien van toepassing)
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen (indien van toepassing)

Vrijwilligers werkzaam met sporters

Bijvoorbeeld trainers coaches, managers, fysiotherapeuten, artsen, specialisten

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- 21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan (indien van toepassing)
- 22 Budgetbevoegdheid hebben (indien van toepassing)
- 63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd (van toepassing bij wekelijks rijden)
- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen (indien van toepassing)
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen (indien van toepassing)

Leden commissies en werkgroepen

Bijvoorbeeld technische commissie, scheidsrechterscommissie etc.

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen (indien van toepassing)
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen (indien van toepassing)

Overige vrijwilligers

Vrijwilligers die niet in bovenstaande categorieën vallen, bijvoorbeeld vrijwilligers bij evenementen

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- 63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd (van toepassing bij structureel rijden)
- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen (indien van toepassing)
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen (indien van toepassing)

