

**La presente Politica è redatta in attuazione della Normativa ISO 9001:15.**

La Direzione si impegna a perseguire una politica che ha come priorità assoluta la gestione della qualità, con i seguenti obiettivi principali:

1. **Soddisfazione del Cliente:** La Direzione si impegna a soddisfare le esigenze esplicite e implicite dei clienti, offrendo prodotti e servizi di alta qualità. Il raggiungimento degli impegni contrattuali verrà costantemente monitorato. La qualità dei servizi forniti è fondamentale, e per questo l'azienda si impegna in un miglioramento continuo delle prestazioni e nel monitoraggio costante dei processi aziendali e delle relazioni con le controparti principali.
2. **Miglioramento Continuo:** La Direzione promuove l'introduzione di sistemi tecnologici, attrezzature e prassi innovative che soddisfano pienamente gli obblighi di legge e migliorano l'efficienza aziendale. L'impegno verso il miglioramento continuo è un elemento chiave in tutte le fasi dei processi aziendali.
3. **Rispetto delle Normative Vigenti:** La Direzione valuta la qualità come un fattore strategico per lo sviluppo delle attività aziendali. Pertanto, si impegna a rispettare e applicare tutte le normative vigenti in materia di qualità, assicurando un costante impegno verso il miglioramento delle prestazioni.

### **Impegni Specifici della Direzione**

Per concretizzare il suo impegno, la Direzione intende:

1. **Ambiente di Lavoro Sicuro:** Creare un ambiente di lavoro sicuro per tutto il personale, con particolare attenzione alla salute e al benessere, impegnandosi per il miglioramento continuo delle condizioni lavorative.
2. **Valutazione dei Rischi:** Eseguire un'attenta valutazione dei rischi e dei pericoli, definendo obiettivi di miglioramento basati sui risultati di queste valutazioni.
3. **Prevenzione dei Rischi:** Attuare tutte le misure necessarie per prevenire situazioni di rischio e danni a persone e/o cose, derivanti dalle attività aziendali.
4. **Qualità dell'installazione:** L'azienda garantisce un'elevata qualità nelle installazioni, assicurando correttezza esecutiva, rispetto delle specifiche tecniche e verifica funzionale degli impianti prima della consegna al cliente.
5. **Documentazione rilasciata:** L'azienda assicura la completa e puntuale emissione della documentazione tecnica prevista – rapportini di intervento, dichiarazioni di conformità e registrazioni F-gas ove applicabili – garantendone tracciabilità, precisione e disponibilità per il cliente.
6. **Competenza tecnica e aggiornamento continuo:** Il personale tecnico mantiene un elevato livello di competenza attraverso formazione periodica, aggiornamenti normativi e addestramenti specifici sulle tecnologie e attrezzature utilizzate.
7. **Monitoraggio delle Attività:** Monitorare e controllare le attività di approvvigionamento e produzione per aumentare l'efficienza. Eseguire indagini sulle eventuali non conformità per individuarne le cause e prevenire future occorrenze.
8. **Miglioramento del Sistema di Gestione della Qualità:** Mantenere un processo di miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione della Qualità e dei processi aziendali.
9. **Incremento del Portafoglio Clienti:** Mantenere e possibilmente incrementare il portafoglio clienti attraverso la qualità dei prodotti e dei servizi offerti.
10. **Soddisfazione del Cliente:** Assicurare la soddisfazione del cliente rispetto a tutti i requisiti, espliciti, impliciti e normativi, e delle altre parti interessate.

11. **Conformità Normativa:** Rispettare tutte le normative vigenti relative ai prodotti e ai servizi forniti.
12. **Formazione del Personale:** Istruire e informare tutto il personale sul Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), inclusa la presente politica.
13. **Trasparenza:** Rendere disponibile la presente politica verso l'esterno, assicurando trasparenza e comunicazione chiara.

**Impegno della Direzione**

La Direzione ritiene che il Sistema di Gestione della Qualità rappresenti uno strumento strategico e indispensabile per garantire un'organizzazione efficace, strutturata e coerente con i principi espressi nella presente Politica.

Attraverso il SGQ l'azienda assicura il controllo dei processi, la continuità del miglioramento, la standardizzazione delle attività operative e la piena soddisfazione delle parti interessate.

Per assicurare il corretto funzionamento del sistema, la Direzione nomina un Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), al quale conferisce adeguata autorità, autonomia decisionale e risorse necessarie per pianificare, attuare, monitorare e mantenere attivo ed efficace il Sistema. Il Responsabile ha inoltre il compito di promuovere la cultura della qualità all'interno dell'organizzazione, favorendo il coinvolgimento del personale e garantendo che le prescrizioni normative e i requisiti del cliente vengano sistematicamente rispettati.

**Data**

05/06/2025

**Firma Amministratore Unico**