

Checkliste Buchservices: Satz und Layout

Haben Sie bestimmte **Vorstellungen, wie Satz und Layout Ihres Buches aussehen sollen**? Wenn ja, richte ich mich gern nach Ihnen. Nicht zuletzt können Sie so Kosten sparen, weil ich Ihre Vorstellungen übernehmen kann und nur darauf achten muss, ob sie umsetzbar sind, gefällig aussehen und zu Buchthema, Zielgruppe, Genre usw. passen.

Füllen Sie dazu bitte die folgende Checkliste aus, gern mit Fotos oder Screenshots, damit ich ein genaueres Bild von Ihren Wünschen habe. Herzlichen Dank.

Ich freue mich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

Noch etwas zum Dateiformat

In der Regel bearbeite ich Word-Dateien und mache daraus eine druckfähige PDF-Datei.

Andere Textverarbeitungsdateien oder PDF-Dateien sind auch möglich, wenn ich sie in eine Word-Datei umwandeln kann. Manchmal kann es bei dieser Umwandlung zu Formatierungsfehlern kommen. Dann muss ich diese Fehler ebenfalls beheben.

Achtung: Manche Gestaltungselemente aus grafischen Buchsatzprogrammen sind mit Word kaum oder gar nicht möglich. Außerdem können auch solche Feinheiten wieder ins Geld gehen.

„Ich möchte / mir ist wichtig ...“

Ziele an Satz und Layout

Wie soll die Gestalt Ihres Buches wirken? Möchten Sie damit etwas Bestimmtes ausdrücken? Zum Beispiel „nüchtern und sachlich“, „einfach und ästhetisch“, „elegant und rund/weich“, „gut lesbar“, „wissenschaftlich durchdacht“ usw. Welche Zielgruppen streben Sie ggf. an?

Ggf. gern mit Foto/Screenshot

Anspruch an Satz und Layout

Wie anspruchsvoll und damit teurer darf die Gestaltung von Satz und Layout werden? Je mehr Feinheiten ich beachte, desto glatter und gefälliger ist oft das Bild. Aber das hat auch seinen Preis.

Ggf. gern mit Foto/Screenshot

Buchservices Heike Thormann

www.heikethormann.de || erste Veröffentlichung 2025, letzte Überarbeitung 2026

Buchformat

Angaben in Breite x Höhe.

Achtung: Nicht jeder Print-on-Demand-Anbieter kann jedes Format umsetzen.

Klassische Buchformate sind z. B.:

- Kleines Taschenbuch mit 12 cm x 19 cm
- Größeres Taschenbuch mit 13,5 cm x 21,5 cm
- Klassisches Sachbuch mit 14,8 cm x 21 cm (= DIN A5)

Quadratische Formate sind z. B.:

- Kleines Fotobuch mit 17 cm x 17 cm
- Größeres Fotobuch mit 21 cm x 21 cm

Leichte Übergrößen sind z. B.:

- 17 cm x 22 cm, 17 cm x 24 cm oder 19 cm x 27 cm

Ein Großformat ist z. B.:

- 21 cm x 29,7 cm (= DIN A4)

Seitenränder

Maße für oben, unten, innen und außen

Ggf. gern mit Foto/Screenshot

Schriftart und Schriftgröße

Ggf. inklusive Schriftart und Schriftgröße bei Kapitelüberschriften, Zwischenüberschriften, Kopf- und Fußzeile, Fußnoten, Endnoten, Anmerkungen, Quellenapparat usw.

Ggf. gern mit Foto/Screenshot

Kopf- und Fußzeile

Zum Beispiel Seitenzahl, Autorenname, Buchtitel, Kapitelüberschrift

Ggf. gern mit Foto/Screenshot

Zeilen pro Buchseite

Zum Beispiel 30 Zeilen pro Seite mit 60 bis 65 Anschlägen

Ggf. gern mit Foto/Screenshot

Gestaltung Inhaltsverzeichnis

Ggf. gern mit Foto/Screenshot

Gestaltung erste und letzte Seiten im Buch

Ggf. gern mit Foto/Screenshot

Gestaltung Kapitel

- Einstieg in ein Kapitel (z. B. eigene Seite für Kapitelüberschrift, grafische Elemente, Zitate, Leerraum nach oben und zu den Seiten)
- Anfang eines Kapitels (z. B. große Anfangsbuchstaben/Initialen, grafische Elemente, Zitate, Leerraum nach oben, besondere Schriftarten und -größen)
- Ende eines Kapitels (z. B. grafische Elemente, Zitate, bes. Schriftarten und -größen)

Ggf. gern mit Foto/Screenshot

Gestaltung Überschriften und Zwischenüberschriften

Ggf. inklusive grafische Elemente

Ggf. gern mit Foto/Screenshot

Gestaltung von Absätzen und Leerzeilen

Zum Beispiel mit oder ohne Einzug der ersten Zeile

Ggf. gern mit Foto/Screenshot

Gestaltung Abbildungen, Grafiken, Tabellen

Inklusive Gestaltung der Beschriftung

Ggf. gern mit Foto/Screenshot

Gestaltung Infoboxen und Text-im-Text-Kästchen

Inklusive Gestaltung der Beschriftung

Ggf. gern mit Foto/Screenshot

Gestaltung Aufzählungen und Listen

Ggf. gern mit Foto/Screenshot

Buchservices Heike Thormann

www.heikethormann.de || erste Veröffentlichung 2025, letzte Überarbeitung 2026

Gestaltung Fußnoten, Endnoten, Anmerkungen, Quellen usw.

Ggf. gern mit Foto/Screenshot

Bitte ausfüllen