
PLAN VAN AANPAK

Les 7 – Sponsors Tevreden | Green Karting Project

A PROJECTGEGEVENS

Teamnaam:

School / locatie:

Teamcaptain:

Overige teamleden:

Begeleidend docent:

Datum opgesteld:

Versie:

B DOELSTELLING

Beschrijf het doel van jullie aanpak om sponsors tevreden te houden:

.....
.....
.....

Onze concrete doelen zijn:

-
-
-
-

Aanvullend teamdoel:

C 17 FASEPLANNING – WANNEER DOEN WE WAT?

Vul per fase in wat jullie gaan doen en wanneer:

| | |
|-----------------------------|--|
| FASE 1 Start | |
| FASE 2 Lopend | |
| FASE 3 Race | |
| FASE 4 Afsluiting | |

Vul de concrete acties en datums in voor jullie project:

| Fase | Actie | Verantwoordelijk | Deadline | Afgerond? |
|------|-------|------------------|----------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

D COMMUNICATIEPLAN – HOE HOUDEN WE CONTACT?

Spreek als team af via welk kanaal jullie communiceren en hoe vaak:

| Kanaal | Frequentie | Inhoud update | Verantwoordelijk |
|--------|------------|---------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Onze communicatieafspraken:

- We reageren binnen uur op berichten van sponsors
- We sturen altijd een update als er iets misgaat (eerlijk zijn)
- We gebruiken formele taal in alle communicatie met sponsors
- Alle communicatie wordt opgeslagen in het sponsordossier

Overige afspraak:

E 🙏 WAARDERINGSPLAN – HOE BEDANKEN WE SPONSORS?

Vul per sponsor in hoe jullie hen bedanken:

| Sponsor | Pakket | Bedankactie | Datum gepland |
|---------|--------|-------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Mogelijke waarderingsacties (kies wat past bij het pakket):

- Persoonlijke bedankbrief op papier
- Vermelding op social media met logo
- Klein aandenken of cadeau (bijv. foto op kart, sleutelhanger)
- Persoonlijk gesprek of videoboodschap van het team
- Uitnodiging voor de race-dag met rondleiding (GOUD)

F 📊 RESULTATEN & EINDRAPPORT

Ons eindrapport bevat minimaal de volgende onderdelen:

- Samenvatting van het project (wat hebben we bereikt?)
- Foto's van de kart met het logo van de sponsor duidelijk zichtbaar
- Foto's en verslag van de race-dag
- Overzicht van social media: posts, bereik, likes en tags
- Persoonlijke bedanktekst van het team
- Uitnodiging om volgend jaar weer mee te doen

Geplande verzenddatum eindrapport:

.....

Verantwoordelijk voor eindrapport:

.....

G LANGETERMIJNRELATIES

Zo zorgen wij ervoor dat sponsors ook volgend jaar terug komen:

- Na de race contact houden, ook buiten het seizoen
- Sponsor uitnodigen voor evenementen of open dag van de school
- Aan het begin van het nieuwe seizoen een bericht sturen
- Persoonlijk vragen of de sponsor volgend jaar opnieuw wil sponsoren

Onze strategie voor langetermijnrelaties:

.....
.....

Doel voor volgend jaar:

.....

H TAAKVERDELING TEAM

| Naam teamlid | Rol | Verantwoordelijk voor |
|--------------|-----|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

AKKOORD TEAM — dit plan is besproken en goedgekeurd door:

Teamcaptain:

.....

Begeleidend docent:

.....

Datum:

.....

Tip: Bewaar dit plan van aanpak in het sponsordossier en update het na elke fase!