

WERKBOEK LEERLING – LES 6

AFSPRAKEN MAKEN

Naam leerling:	Klas:	Datum:	Docent:

1 🎯 WAT GAAN WE VANDAAG DOEN?

Zorg voor heldere afspraken met je sponsor

- Wat zijn goede afspraken?
- Hoe documenteer je alles?
- Hoe bevestig je afspraken schriftelijk?
- Hoe voorkom je misverstanden?

? **Waarom is het belangrijk om afspraken schriftelijk vast te leggen?**

.....

.....

.....

.....

.....

2 💡 DUIDELIJKHEID

Maak heldere afspraken over alle details

- Maak afspraken over bedragen
- Maak afspraken over leveringen
- Maak afspraken over timeframes
- Wees concreet over verwachtingen

? **Noem 2 situaties waarbij onduidelijke afspraken problemen kunnen veroorzaken.**

.....

.....

.....

.....

.....

3 DOCUMENTATIE

Leg alles schriftelijk vast in een contract

- Leg alles schriftelijk vast in een contract
- Beide partijen ondertekenen het contract
- Bewaar een kopie voor jezelf
- Gebruik een vaste template voor contracten

? **Wat moet er minimaal in een sponsorcontract staan?**

.....

.....

.....

.....

.....

4 BEVESTIGING

Bevestig alle afspraken schriftelijk

- Bevestig alle afspraken schriftelijk
- Stuur een bevestigingsmail na elk gesprek
- Vraag om schriftelijke reactie van sponsor
- Noteer de datum van bevestiging

? **Schrijf een korte bevestigingsmail na een gesprek met een sponsor.**

.....

.....

.....

.....

.....

5 AFSPRAKEN CHECKLIST

Gebruik de checklist om niets te vergeten

- Bedrag en betalingswijze vastgelegd?
- Leveringen en deadlines afgesproken?
- Contract ondertekend door beide partijen?
- Bevestigingsmail verstuurd?

? Welk punt van de checklist vind jij het belangrijkste en waarom?

.....

.....

.....

.....

6 CONFLICTEN VOORKOMEN

Respecteer gemaakte afspraken en communiceer open

- Wees open en eerlijk over verwachtingen
- Neem contact op bij onduidelijkheden
- Los problemen vroeg op, niet te laat
- Respecteer gemaakte afspraken altijd

? Wat doe je als een sponsor zich niet houdt aan de gemaakte afspraken?

.....

.....

.....

7 SAMENVATTING

Afspraken maken met sponsors

- Duidelijke afspraken voorkomen problemen
- Leg alles schriftelijk vast in een contract
- Bevestig altijd schriftelijk na elk gesprek
- Gebruik een checklist om niets te vergeten

? Wat ga je als eerste doen na het maken van afspraken met een sponsor?

.....

.....

.....