

AFSPRAKEN CHECKLIST

Les 6 — Afspraken Maken | Green Karting Project

Gebruik deze checklist voor elke sponsor apart. Vink af zodra het punt is afgerond.

SPONSORGEGEVENS

Bedrijfsnaam:

Contactpersoon:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Gekozen pakket (Brons / Zilver / Goud):

.....

Teamlid verantwoordelijk voor deze sponsor:

.....

1 DUIDELIJKHEID — Zijn alle afspraken concreet?

- Bedrag is besproken en overeengekomen

Notitie:

- Betalingswijze is afgesproken (overboeking / contant / in-kind)

Notitie:

- Leveringen zijn besproken (wat levert de sponsor?)

Notitie:

- Timeframe / deadline is vastgelegd

Notitie:

- Verwachtingen van beide kanten zijn uitgesproken

2 DOCUMENTATIE – Is alles schriftelijk vastgelegd?

- Contract is opgesteld en doorgenomen met de sponsor
Notitie:
- Contract is ondertekend door de teamcaptain
Notitie:
- Contract is ondertekend door de sponsor (of bevoegde contactpersoon)
Notitie:
- Kopie van het contract is bewaard door het team
Notitie:
- Kopie van het contract is overhandigd aan de sponsor

3 BEVESTIGING – Is alles schriftelijk bevestigd?

- Bevestigingsmail verstuurd na het gesprek
Notitie:
- Datum van bevestigingsmail genoteerd
Notitie:
- Schriftelijke reactie / akkoord ontvangen van de sponsor
Notitie:
- Bevestiging opgeslagen in het sponsordossier

4 OVERZICHT GEMAAKTE AFSPRAKEN

Vul hieronder alle concrete afspraken in met datum en status:

Afspraak	Datum / status	Opmerkingen
Sponsorbedrag betaald		
Logo aangeleverd door sponsor		
Logo aangebracht op kart		
Social media post(s) geplaatst		
Uitnodiging race-dag verstuurd		
Eindrapport verstuurd		
Bedankbrief / -mail verstuurd		

5 CONFLICTEN VOORKOMEN – Laatste check

- Beide partijen zijn op de hoogte van alle afspraken
- Onduidelijkheden zijn uitgesproken en opgelost
- Problemen zijn direct gemeld en niet te lang gewacht
- Alle gemaakte afspraken worden nagekomen door het team



EXTRA NOTITIES

Datum afgerond:

Handtekening teamlid:

Gecontroleerd door docent:

Tip: Bewaar een ingevulde checklist per sponsor in jullie sponsordossier!