

GREEN KARTING

CONTACT LEGGEN

WERKBOEK LEERLING – LES 4

| Naam leerling: | Klas: | Datum: | Docent: |
|----------------|-------|--------|---------|
| | | | |

1 HOE BENADER JE EEN BEDRIJF?

E-mail of telefoon?

- E-mail: formeel en netjes
- Je kunt nadenken over je tekst
- Telefoon: direct contact
- Begin met e-mail, bel na 1 week

? **Waarom begin je beter met e-mail?**

.....

.....

.....

.....

.....

2 STRUCTUUR VAN DE SPONSORMAIL

De onderdelen van een goede mail

- 1. Onderwerp: duidelijk en kort
- 2. Aanhef: formeel (heer/mevrouw)
- 3. Introductie: wie ben je?
- 4. Vraag: wat wil je?
- 5. Voordeel: wat krijgen zij?
- 6. Bijlage: portfolio
- 7. Afsluiting: professioneel

? Welk onderdeel vind je het lastigst om te schrijven?

.....

.....

.....

.....

.....

3 TOON EN STIJL

Professioneel schrijven

- Goed: volledige zinnen
- Goed: geen afkortingen (geen "btw" of "wrm")
- Goed: beleefde taal, check spelfouten
- Fout: "Heey!! Wij willen geld lol"
- Fout: emoji's in formele mail

? Schrijf een goede opening (eerste 3 zinnen) van jouw mail:

.....

.....

.....

.....

.....

4 TELEFONISCH CONTACT

Een bescrypt voorbereiden

- Schrijf op wat je wilt zeggen
- Oefen met je team
- Heb je portfolio bij de hand
- Spreek duidelijk, niet te snel

? Schrijf je bescrypt (max 5 zinnen):

.....

.....

.....

.....

.....

5 DO'S EN DON'TS

Wat werkt wel, wat niet?

- DO: Schrijf volledige, beleefde zinnen
- DO: Check op spelfouten
- DO: Heb een contactpersoon erkend
- DON'T: Gebruik emoji's in formele mail
- DON'T: Schrijf te lang (max 10 zinnen)

? Welke fout zou je zelf kunnen maken?

.....

.....

.....

.....

.....

6 OPVOLGING

Wat doe je als er geen reactie is?

- Na 1 week: controleer je mailbox
- Na 2 weken: bel voor een vriendelijk check
- Na 3 weken: nog een mailtje sturen
- Wees niet te pushy, respecteer hun besluit

? Wat zeg je als je ze terugbelt?

.....

.....

.....

.....

.....

7 SAMENVATTING

Kernpunten voor succesvol contact

- Begin met een professionele mail
- Structuur: wie/wat/waarom/voordeel/afsluiting
- Schrijf in formele taal, geen emoji's
- Oefen je belscript
- Volg op als nodig, maar wees beleefd

? Wat is je take-away van deze les?

.....

.....

.....

.....

.....