

PANTALLA DE BIENVENIDA DE INSCRIPCIÓN ABIERTA

Antes de continuar con la inscripción de sus beneficios, revise y actualice la información de sus dependientes y beneficiarios. Asegúrese de que todos los dependientes elegibles estén correctamente registrados y agregue o elimine personas según sea necesario.

Tenga en cuenta que esta es una **inscripción pasiva (renovación automática)**. Si no realiza cambios antes del **22 de noviembre de 2025**, sus elecciones de beneficios actuales se renovarán automáticamente para el nuevo año del plan, con vigencia a partir del **1 de enero de 2026**.

Welcome

Welcome, xx Open Enrollment has started. Enrollment will be open from [November 9th to November 22nd](#).

During this enrollment period, you can do the following:

- Add or change the level of your insurance coverage for all benefit options
- Add or update Beneficiary assignments
- Update your Flexible Spending Account for Medical
- Update your Flexible Spending Account for Dependent Care

Carefully review your options and costs. After the enrollment period ends, your choices are final until the next enrollment period or until you have a qualifying life event. Contact your Human Resources department with questions.

If no changes are made to MEDICAL, DENTAL, VISION, AND ANCILLARY benefits, they will transfer to the new plan year.

FSA Medical and Dependent Care coverage and election amount MUST be elected for 2026

Manage Dependents and Beneficiaries

Make sure you add everyone you want covered, then you can enroll them on the Enroll in Benefits step.

 **Add Dependents and Beneficiaries**
People eligible for coverage from your benefits and people or organizations who you want to receive your benefits (usually financial) after you die.

[Add](#) [Finish later](#) [Next →](#)

Need Help?

INSCRÍBETE EN LOS BENEFICIOS

Durante el período de inscripción abierta, tendrá a su disposición las siguientes opciones de seguro médico: seguro médico, dental, de la vista, de vida y de accidentes con cobertura por muerte accidental y desmembramiento, así como coberturas complementarias como seguro de enfermedades graves, de accidentes y de hospitalización.

Al realizar su selección, tendrá las siguientes opciones: **Sin cambios, Editar o Renunciar**. Revise cada opción, actualice la información según sea necesario y continúe con la siguiente sección hasta completar todas. Si lo prefiere, también puede guardar y finalizar más tarde.

The screenshot shows a user interface for benefit enrollment. On the left, a vertical sidebar lists categories: **Enroll in Benefits**, **Health Insurance**, **Spending Accounts**, and **Life and Other Supplemental Insurance**. The **Health Insurance** section is currently active, indicated by a blue bar at the top. It contains the heading **Health Insurance** and a sub-instruction: "Review and edit your benefit options. Make sure you add or remove dependents as needed." Below this are three buttons: **Current** (gray), **Edit** (blue outline), and **Waive** (red outline). The **Spending Accounts** section is shown below, with its heading and a list of available options. The **Life and Other Supplemental Insurance** section is also visible.

Spending Accounts

La empresa ofrece a sus empleados dos opciones de Cuenta de Gastos Flexibles (FSA):

- **Health Care FSA** – para gastos médicos elegibles pagados de su propio bolsillo
- **Dependent Care FSA** – para gastos elegibles de cuidado de dependientes

Tenga en cuenta que estos beneficios no son acumulables y deben renovarse cada año del plan para mantener la participación.

The screenshot shows two separate enrollment panels for FSA benefits. The left panel is for **FSA Health Care** and the right panel is for **FSA Dependent Care**. Both panels have a header with the benefit name and a circular icon. The **FSA Health Care** panel shows a status of **No Coverage** with an orange "Action required" callout. It includes a note: "Your available benefit option is 2026 FSA Health Care. See if it's right for you." and a message: "⚠ You need to enroll in a plan or waive this benefit." with "Enroll" and "Waive" buttons. The **FSA Dependent Care** panel also shows **No Coverage** with a "Current" status indicator and an "Enroll" button. It includes the effective date: "Effective Date: January 1, 2025" and a "Waive Reason: Do not want to be insured".

Seguro de vida y otros seguros complementarios

Además de la cobertura de seguro de vida y de accidentes con fallecimiento o invalidez pagada por la empresa, los empleados tienen la opción de adquirir cobertura adicional para sí mismos y sus dependientes.

Los empleados pueden optar por una cobertura adicional de seguro de vida y de accidentes con fallecimiento o invalidez para sí mismos y/o cobertura para su **cónyuge e hijos**.

Por favor, revise y actualice la información de sus beneficiarios para todas las pólizas de seguro de vida, según corresponda.

Update Beneficiary Percentages

Review your beneficiaries and update the percentages as needed.



Add Beneficiaries

Beneficiaries are people or organizations who you want to receive your benefits (usually financial) after you die.

[Add](#)

Review and Confirm

Review and Confirm

[Finish later](#)

[← Back](#)

[Submit enrollment](#)

Haga clic en “**Submit Enrollment**” para completar su proceso de inscripción y enviar sus opciones.