

CODICE ETICO E CARTA DEI VALORI

REV. 00 DEL 17/06/26

1. Premessa

La Società riconosce che il proprio successo e la propria reputazione dipendono dalla capacità di operare con integrità, professionalità, competenza e responsabilità.

Il presente Codice Etico definisce i principi e i valori che guidano l'operato di amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, fornitori e partner commerciali.

Il Codice costituisce parte integrante del Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**.

2. Missione Aziendale

La Società progetta e realizza arredamenti e soluzioni in acciaio inox destinati ad ambienti ad elevato contenuto tecnico e igienico-sanitario, garantendo:

- qualità dei prodotti;
- conformità normativa;
- sicurezza;
- affidabilità;
- innovazione tecnologica;
- soddisfazione del cliente.

3. Valori Fondamentali

3.1. Integrità e Legalità

La Società opera nel rispetto delle leggi nazionali e internazionali applicabili.

Ogni comportamento contrario alla legge, ai regolamenti o alle procedure aziendali è vietato.

Tutti i destinatari sono tenuti a:

- rispettare le normative vigenti;
- agire con correttezza e trasparenza;
- evitare comportamenti fraudolenti o ingannevoli.

3.2. Centralità del Cliente

La soddisfazione del cliente rappresenta un obiettivo strategico.

L'azienda si impegna a:

- comprendere esigenze e aspettative;
- fornire prodotti conformi ai requisiti contrattuali e normativi;
- gestire tempestivamente reclami e segnalazioni;
- perseguire il miglioramento continuo.

Principio coerente con il requisito ISO 9001:2015 relativo al "Customer Focus".

3.3. Qualità e Miglioramento Continuo

La Società promuove una cultura orientata alla qualità attraverso:

- controllo dei processi;
- monitoraggio delle prestazioni;
- gestione dei rischi e delle opportunità;
- analisi dei dati;
- formazione continua del personale.

Ogni collaboratore contribuisce attivamente al miglioramento del Sistema di Gestione Qualità.



3.4. Sicurezza del Prodotto e Igiene

Considerata la destinazione dei prodotti ai settori sanitario e alimentare, la Società garantisce:

- utilizzo di materiali certificati;
- tracciabilità delle forniture;
- controllo delle lavorazioni;
- conformità ai requisiti igienico-sanitari;
- prevenzione dei rischi di contaminazione.

3.5. Professionalità e Competenza

La crescita professionale delle persone rappresenta un patrimonio aziendale.

L'azienda favorisce:

- aggiornamento tecnico;
- formazione continua;
- sviluppo delle competenze;
- diffusione della cultura della qualità e della sicurezza.

3.6. Responsabilità e Accountability

Ogni dipendente è responsabile delle attività affidate e deve operare con diligenza, precisione e senso di responsabilità.

Le decisioni devono essere documentabili, verificabili e coerenti con le procedure aziendali.

4. Rapporti con il Personale

4.1. Pari Opportunità

La Società garantisce pari opportunità e vieta ogni forma di:

- discriminazione;
- molestia;
- intimidazione;
- abuso di potere.

Le relazioni interne devono essere improntate a rispetto e collaborazione.

4.2. Salute e Sicurezza sul Lavoro

La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori costituisce un valore prioritario.

L'azienda si impegna a:

- rispettare il D.Lgs. 81/2008;
- prevenire infortuni e malattie professionali;
- fornire adeguata formazione;
- promuovere comportamenti sicuri.

5. Rapporti con Clienti e Fornitori

5.1. Correttezza e Trasparenza

I rapporti commerciali devono essere basati su:

- imparzialità;
- correttezza;
- trasparenza;
- rispetto degli impegni assunti



5.2. Selezione dei Fornitori

La scelta dei fornitori avviene secondo criteri oggettivi quali:

- qualità;
- affidabilità;
- competenza tecnica;
- conformità normativa;
- sostenibilità economica ed etica.

Sono vietati favoritismi o conflitti di interesse

6. Prevenzione della Corruzione

La Società adotta una politica di tolleranza zero verso qualsiasi forma di corruzione.

È vietato:

- promettere o offrire denaro o benefici indebiti;
- ricevere vantaggi personali;
- influenzare impropriamente decisioni pubbliche o private.

Omaggi e spese di rappresentanza devono essere:

- leciti;
- modesti;
- occasionali;
- autorizzati secondo le procedure aziendali.

7. Conflitto di Interessi

I destinatari devono evitare situazioni nelle quali interessi personali possano interferire con quelli aziendali.

Ogni situazione potenzialmente conflittuale deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione.

8. Gestione delle Informazioni

Tutte le informazioni aziendali devono essere:

- corrette;
- complete;
- accurate;
- protette.

È vietata la divulgazione non autorizzata di:

- dati tecnici;
- know-how;
- informazioni commerciali;
- dati dei clienti

9. Tutela del Patrimonio Aziendale

Tutti sono tenuti a utilizzare correttamente:

- impianti;
- attrezzature;
- software;
- documentazione;
- beni aziendali.

L'utilizzo improprio o personale dei beni aziendali è vietato.



10. Ambiente e Sostenibilità

La Società si impegna a:

- ridurre gli sprechi;
- ottimizzare l'utilizzo delle risorse;
- favorire il recupero e riciclo dei materiali;
- prevenire l'inquinamento;
- rispettare la normativa ambientale applicabile.

11. Principi di Comportamento

Tutti i destinatari devono astenersi da comportamenti che possano configurare reati in particolare:

- reati contro la Pubblica Amministrazione;
- corruzione;
- frode;
- reati societari;
- reati informatici;
- riciclaggio;
- reati ambientali;
- reati in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

La Società promuove la cultura della prevenzione e del controllo interno.

12. Sistema di Segnalazione

La Società garantisce la possibilità di effettuare segnalazioni di:

- violazioni del Codice Etico;
- illeciti;
- comportamenti non conformi.

Le segnalazioni sono gestite in modo riservato e senza ritorsioni nei confronti del segnalante.

14. Impegno della Direzione

La Direzione si impegna a:

- diffondere il presente Codice;
- promuovere una cultura della qualità e della legalità;
- assicurare risorse adeguate;
- perseguire il miglioramento continuo dei processi;
- garantire la conformità alla ISO 9001:2015.

"Qualità, Legalità, Sicurezza e Responsabilità rappresentano i pilastri fondamentali del nostro operare quotidiano."

San Martino Buon Albergo
17/06/26

Il Presidente
Lorenzini Massimo

