

Beleidsplan 2025-2027

Stichting Met Elkaar Waddinxveen

Inhoud

- 1 De toegevoegde waarde van de Stichting Met Elkaar Waddinxveen
- 2 Organisatie van de Stichting
- 3 Activiteiten van de Stichting
- 4 Samenwerking en bekendheid
- 5 Begroting en financiën
- 6 Doelen en prioriteiten

1 De toegevoegde waarde van de Stichting Met Elkaar Waddinxveen

Missie

Het helpen van mensen in nood, ongeacht hun culturele of religieuze achtergrond, door het mobiliseren van christenen in de gemeente Waddinxveen en hun directe omgeving - uit liefde voor God en de medemens.

Visie

De stichting heeft ten doel de sociale betrokkenheid vanuit christenen, kerken en andere christelijke organisaties te bevorderen in de samenleving en in de meer persoonlijke relationele sfeer, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het koppelen van vrijwilligers aan medemensen die hulp nodig hebben, niet via de reguliere kanalen geholpen kunnen worden en/of niet kunnen terugvallen op een sociaal netwerk en/of ondersteunende instanties op financieel gebied;
- het aansturen, beheren en organiseren van activiteiten die onder de stichting vallen;
- het onderhouden van contacten met de lokale kerken en andere lokale organisaties.

De uitvoering van de activiteiten gebeurt zoveel mogelijk in samenwerking met de in Waddinxveen of omgeving gevestigde kerken en andere stichtingen en maatschappelijke organisaties, zoals gemeente Waddinxveen, Wadwijzer, Stichting Vrijwilligerswerk Waddinxveen, Care for Family, 't Swanenburghshofje en anderen. Ook wordt zo nodig steun gezocht bij landelijke, regionale en lokale netwerken en organisaties. De activiteiten van de stichting zijn altijd aanvullend bedoeld op de aanwezige voorzieningen en hebben geen winstoogmerk.

De stichting wil in samenwerking met genoemde partijen:

- problemen signaleren die in de samenleving spelen als het gaat om (participatie van) kwetsbare jongeren en ouderen, gezinnen en eenzamen, werkzoekend en/of in (financiële) probleemsituaties;
- daadwerkelijke oplossingen faciliteren, zoveel mogelijk gebruik makend van bestaande organisaties, activiteiten en beschikbare kwaliteiten.

Concrete doelen

De stichting organiseert activiteiten voor inwoners van Waddinxveen, op de volgende wijze:

- hulp biedend, ondersteunend, stimulerend, waardevol;
- onafhankelijk van leeftijd, afkomst en geloofsovertuiging;
- door christenen uit lokale kerken, parochies of anderszins (georganiseerd of ongeorganiseerd);
- nadrukkelijk in samenwerking met anderen en andere organisaties in Waddinxveen en omgeving.

De activiteiten liggen hiermee op het terrein van sociale cohesie en participatie in algemene zin, namelijk:

- burgers bieden aan andere burgers op basis van gelijkwaardigheid een vrijwillige dienst, op een zo praktisch mogelijke manier en op efficiënte wijze georganiseerd;
- voor mensen in nood, kwetsbare burgers, eenzamen, werkzoekenden, mensen met (financiële) problemen, met als doel de participatie van mensen in Waddinxveen en omgeving te versterken;
- door vrijwilligers, vanuit bewogenheid en betekenisvol willen zijn, in een wederkerige en gelijkwaardige 'maatjes- of vriendendienst' (geen 'voorziening' of 'dienstverlening');
- om zo in gezamenlijkheid mooie projecten te kunnen realiseren.

2 Organisatie van de stichting

Projectcoördinatie

Het opstarten en in stand houden van een activiteit en de samenwerking met andere lokale organisaties staat of valt met de plaatselijke coördinatie. Hierom hecht de stichting grote waarde aan continuïteit op dit gebied. Ook landelijke fondsen stellen goede plaatselijke coördinatie als belangrijke voorwaarde voor sponsorgelden.

De wijze waarop de projecten worden georganiseerd, is per project uitgewerkt in een plan met begroting, dat jaarlijks wordt geactualiseerd. Voor de projecten die actueel zijn, wordt verwezen naar hoofdstuk 3, Activiteiten van de stichting.

Werk- of stuurgroepen

De projecten kunnen zo nodig worden ondersteund door een werk- of stuurgroep. De coördinator van een werk- of stuurgroep stuurt het betreffende project aan. De verantwoording voor de dagelijkse gang van zaken, in- en externe contacten, beleid en continuïteit van het project ligt bij deze coördinator. Zo kunnen er meerdere groepen binnen de stichting werkzaam zijn.

Vrijwilligers

De activiteiten van de stichting en de daaronder vallende projecten worden belangeloos uitgevoerd door vrijwilligers uit kerken, parochies en geloofsgemeenschappen, in samenwerking met andere vrijwilligers die de visie en identiteit van de stichting respecteren. De stichting interpreteert de activiteiten van vrijwilligers als vriendendienst en hanteert een klassieke definitie van vrijwilligerswerk, namelijk: 'werk dat in enig organisatorisch verband, onverplicht en onbetaald wordt verricht ten behoeve van anderen of van de samenleving'. De stichting werkt met vrijwilligers in projectverband.

De stichting kan niet worden aangesproken op de rechten en plichten zoals in een relatie tussen werknemer en werkgever. De vrijwilliger heeft zich in juridische zin niet verplicht aan de activiteiten en er is geen arbeidsovereenkomst qua betaling, duur, ondergeschiktheid en verplichtingen. Wel worden intenties, verwachtingen en verantwoordelijkheden onderling besproken, overeengekomen en waar nodig vastgelegd.

Het vrijwilligerswerk voor de Stichting is onbetaald, met uitzondering van enkele coördinatie-taken. Grijze gebieden worden vermeden, door geen andere kosten te vergoeden dan de werkelijk gemaakte onkosten.

Bestuur

Het besturen van de stichting vindt plaats door een onafhankelijk van de uitvoering opererend bestuur. Elk bestuurslid, uitgezonderd de secretaris en penningmeester, is ambassadeur voor een van de projecten.

Het bestuur (drie of meer natuurlijke personen) wordt medio 2025 gevormd door:

- Erwin Korevaar (voorzitter, ambassadeur voor JobHulpMaatje en SchuldHulpMaatje)
- Jannette Nieboer (secretaris)

- Jan Heikens (penningmeester)
- Pieter Foekens (ambassadeur voor HipHelpt)
- Pieter Oudenaarden (ambassadeur voor het Bruispunt)
- Ruud Snoeker (ambassadeur voor Make.A.Difference)

Projectcoördinatoren

Voor de uitvoering en coördinatie van elk project is er een coördinator. De coördinatoren maken geen deel uit van het bestuur, maar leggen voor de werkzaamheden verantwoording af aan het bestuur. De coördinatoren vormen de brug tussen het bestuur en de uitvoering/coördinatie van de projecten. Voor sommige (project-) coördinatieactiviteiten kan het bestuur een vrijwilligersvergoeding toekennen.

Medio 2025 zijn de volgende projectcoördinatoren actief:

- HipHelpt: vacant
- Bruispunt: Yvonne Visser
- JobHulpMaatje: Wietske de Gelder
- Make.A.Difference: Niels Verdouw
- SchuldHulpMaatje: Jolanda Bennik.

3 Activiteiten van de Stichting

De stichting zoekt activiteiten die een bijdrage aan de samenleving bieden.

Door rechtsvoorgangers van de stichting zijn de volgende projecten opgestart:

- HipHelpt (Hulp in Praktijk): individuele, praktische of sociale hulp voor burgers zonder of met een klein eigen netwerk.
- JobHulpMaatje: sociale en praktische ondersteuning voor mensen in hun zoektocht naar werk, zodat zij beter bemiddelbaar worden en mogelijk (vrijwilligers)werk vinden.

Na de start van de stichting, in 2021, zijn de volgende projecten toegevoegd:

- Make.A.Difference: laat jongeren ontdekken waar hun talenten liggen terwijl zij via (maatschappelijke) organisaties of activiteiten van betekenis zijn voor de samenleving.
- Bruispunt: biedt wekelijks, op verschillende dagen, op vijf locaties een warme plek aan mensen die anderen willen ontmoeten en het gezellig vinden om met anderen te eten.
- SchuldHulpMaatje: vroegtijdige begeleiding en ondersteuning naar een schuldenvrij leven voor mensen met (dreigende) schulden.

Deze projecten beheren en verduurzamen is een doorlopend speerpunt van het bestuur, waarbij de personele en financiële fundering veel aandacht en zorg vragen. Daarnaast is er aandacht voor bestaande en nieuwe maatschappelijk initiatieven die binnen de doelstelling van de stichting vallen en die mogelijk gebaat zijn bij onderbrengen van de activiteiten als project onder de stichting.

4 Samenwerking en bekendheid

Klankbordgroep

Voor de uitwerking van haar primaire doelen wordt de stichting ondersteund door lokale kerken en/of geloofsgemeenschappen of diaconieën, zowel financieel als in woord, daad en gebed. Om de samenwerking te verstevigen, maar ook om feedback te ontvangen, is er een klankbordgroep. Deze bestaat uit vertegenwoordigers van de kerken/geloofsgemeenschappen en komt een of twee keer per jaar bij elkaar. Voor de klankbordgroep worden de volgende geloofsgemeenschappen uitgenodigd:

- Baptistengemeenschap Ichthus
- Bethelkerk - Hervormde gemeente (PKN)
- Brugkerk - Hervormde gemeente (PKN)
- Christelijke Gemeente Shalom
- De Hoeksteen - Hervormde gemeente (PKN)
- De Kruiskerk - Nederlandse Gereformeerde Kerk (NGK)
- De Morgenster - Hervormde gemeente (PKN)
- De Rank - Protestantse gemeente (PKN)
- Dorpstraat Waddinxveen - Hersteld Hervormde kerk (HHK)
- Elim gemeente - Hersteld Hervormde kerk (HHK)
- Impact Church
- Oud Gereformeerde Gemeente Waddinxveen
- Sint Victorkerk – Parochie Sint Jan de Doper (RK)
- 't Spectrum – Protestantse gemeente (PKN)
- Remonstranten Waddinxveen

De stichting is voor lokale kerken/christenen een betrouwbare organisatie voor missionair diaconaal werk.

Overige partners

Om van waardevolle aanvulling te blijven en te kunnen inspelen op wat er in Waddinxveen en omgeving gaande is, worden nauwe contacten onderhouden/samengewerkt met de gemeente Waddinxveen en andere Waddinxveense organisaties en bedrijven. Vanuit de grote diversiteit aan activiteiten en projecten heeft de stichting een uitgebreid netwerk van betrokkenen. De wijze van samenwerking en versterking van deze netwerken staat in de betreffende projectplannen.

Voor een aantal projecten die ook in andere steden in Nederland actief zijn, werkt de stichting samen met landelijke organisaties en netwerken, zoals Vereniging Hip Helpt Nederland en SchuldHulpMaatje Nederland.

5 Begrotingen en Financiën

Kosten

Voor een deel van de projectcoördinatie en voor algemene stichtingszaken zijn financiën nodig. Deze lopen per project sterk uiteen. Ze zijn afhankelijk van de wijze waarop de volgende zaken georganiseerd zijn of hoe ze zich ontwikkelen:

- de algehele projectcoördinatie inclusief bestuur en beleid, nieuwe ontwikkelingen, uitbreiding en onderhoud van landelijke en lokale relaties, netwerken en samenwerkingen;
- fondswerving, verantwoording en vergroting van het financieel draagvlak via sponsors, ondernemers, geloofsgemeenschappen en particuliere donateurs;
- communicatie, huisvesting en ICT-beheer;
- administratieve zaken zoals de Kamer van Koophandel, zakelijke bankrekening, verzekeringen, website, ict-pakket, kantoorbenodigdheden, telefonie, reis- en overige onkosten;
- de extra benodigde PR en promotiematerialen;
- landelijk ondersteunende diensten, voor zover van toepassing.

De kosten zijn opgenomen in de specifieke projectbegrotingen.

Vergoedingenbeleid

De stichting is een goede doelen organisatie. Ze wil haar missie, visie en doelen (zie hoofdstuk 1) scherp in het oog houden. Het uitgangspunt is dan ook dat al het werk van bestuurders, projectcoördinatoren en vrijwilligers op vrijwillige basis, 'Pro Deo', wordt gedaan, vanuit een persoonlijke passie of geloof. Gemaakte kosten voor de stichting en/of de projecten worden vergoed. Ieder doet het werk naast zijn/haar 'gewone' betrekking(en) en stelt zijn tijd en talenten voor een bepaald tijdsdeel ter beschikking voor de goede zaak. De stichting wil op deze manier een krachtige en flexibele vrijwilligersorganisatie blijven.

Op het uitgangspunt van onbetaald vrijwilligerswerk kan het bestuur besluiten tot een van de volgende uitzonderingen:

- a) Een niet bovenmatige vergoeding voor verrichte werkzaamheden ter realisatie van de stichtingsdoelen voor een projectcoördinator, indien de werkzaamheden gezien de tijdsinvestering het niveau van een vrijwilligersvergoeding overstijgen.
- b) Vrijwilligersvergoeding (max € 2.100 per jaar in 2025).
- c) Tijdelijke uitzonderingssituatie met het oog op de noodzakelijke voortgang van een project of een aantoonbare organisatorische kwaliteitsverbetering van het werk van de stichting die niet op geheel vrijwillige (onbetaalde) basis gerealiseerd kan worden.

Het bestuur zal alleen tot uitzondering b) of c) besluiten indien de hoeveelheid en de duur van de taken in verhouding staan tot de vergoeding. Uiteraard is steeds een voorwaarde dat de begroting de toe te kennen vergoeding toelaat. Ten aanzien van c) kan gedacht worden aan een tijdelijke piek in het werk of een tijdelijk tekort aan vrijwillige (mede)projectcoördinatoren voor de voortgang van het stichtingswerk. Afhankelijk van de situatie kan overgegaan worden tot het geven van een tijdelijke, zelfstandige werkopdracht.

Rapportage, tussentijdse monitoring en jaarverslagen

De stichting wil haar activiteiten en benodigde middelen helder en transparant verantwoorden en rapporteren:

- Hoe een activiteit bijdraagt aan de samenleving.
- Hoe de sociale betrokkenheid tussen burgers wordt bevorderd.
- Hoe zij een extra steun vormt voor burgers die buiten de boot (dreigen te) vallen.
- Hoe de steun een aanvulling is op andere organisaties in Waddinxveen.
- Hoe de activiteit niet op zichzelf staat, maar aanvult op en samenwerkt met andere partners in Waddinxveen.
- Wat de lokale impact was: hoeveel mensen werden bereikt/geholpen, uit hun isolement kwamen, geïllustreerd met concrete verhalen van geholpen mensen.

Financiële jaarverslagen

Voor de verantwoording van de financiële middelen maakt de stichting jaarlijks een financieel verslag. Het verslag bestaat uit drie verschillende onderdelen: de balans, de winst- en verliesrekening en de toelichting. De stichting behoeft geen jaarrekeningen bij de KvK te deponeren. De stichting hoeft geen winstbelasting (VpB) aangifte te doen vanwege haar bedrijfsactiviteiten. De activiteiten zijn eveneens geen prestaties voor de BTW.

Begrotingen

De begrotingen zijn per project uitgewerkt in project- en financieringsplannen.

Financiële wervingsplannen

De stichting werkt aan een breed draagvlak voor de benodigde financiën, bestaande uit:

- Lokale kerken, parochies en andere christelijke instellingen of particulieren.
- Lokale overheden; de gemeente Waddinxveen en eventuele samenwerkingspartners.
- Landelijke of lokale fondsen, organisaties en bedrijven/ondernemers.

Het doel is om een groot deel via lokale ondernemers, samenwerkingsvormen en wederzijdse aanvullingen te werven. Hiervoor zijn activiteiten gepland met fondsgelden, zodat de fondsen een startende en geen blijvende participatie in de projecten hebben. De wijze waarop dit vormgegeven wordt, is in een apart plan opgenomen.

6 Doelen en prioriteiten

De stichting vindt het van belang om voor een goede voortgang heldere doelen en prioriteiten te stellen. Deze zijn voor de specifieke projecten opgenomen in de projectplannen. In dit hoofdstuk staan de voor de Stichting algemene en overkoepelende doelen en prioriteiten.

Verduurzaming organisatie stichting

Voor de continuïteit van de projecten dient de organisatie van de stichting voortdurend te worden onderhouden en, waar nodig, verstevigd. Dit om onze bestaande en nieuwe doelgroepen te blijven ondersteunen en om verdere stappen te zetten om meer hulpvragers te kunnen helpen door ze vroegtijdig te bereiken door middel van:

- data;
- intensievere samenwerking met partijen, zowel intern bij de stichting (tussen de onderlinge projecten) als in de bestaande relaties met externe partijen;
- het verbeteren van de onderlinge informatievoorziening, zowel in- als extern;
- het versterken en vergroten van de vrijwilligersinzet (bestaande vrijwilligers en ook door nieuwe bronnen aan te boren).

Groeipad, planning en begroting

De wijze waarop de stichting de verduurzaming wil vormgeven, is als volgt:

- Het versterken en verduurzamen van het bestuur.
- Het onderhouden van de ondersteunende organisatiestructuur per project.
- Het uitwerken van de financiële verduurzaming.

Verbreden financiële draagvlak

Daar de fondsgelden voor JobHulpMaatje zijn beëindigd, is het verbreden van het financieel draagvlak een blijvende prioriteit. De volgende activiteiten zijn hiervoor van belang:

- a) Het inzetten van de standaard sponsorpakketten voor lokale ondernemers.
- b) Jaarlijkse kerkelijke bijdragen.
- c) Uitbreiden aantal particuliere sponsoren.
- d) Uitbreiden lokale fondsenbijdragen.

Samenwerking met lokale geloofsgemeenschappen

Het organiseren van bijeenkomsten van de klankbordgroep, het onderhouden van bestaande relaties en het vergroten van hun betrokkenheid.

Samenwerking met lokale partners

Het onderhouden van bestaande contacten en het uitbreiden ervan met nieuwe.