



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, tweeëntwintig juni tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, mr. – Miranda Cynthia de Vries, notaris met plaats van vestiging Waddinxveen: — mevrouw Maaïke Maria Johanne Brosens-Kaptein, te dezen woonplaats — kiezend ten kantore van Van der Meulen, Kock & Ubachs Notarissen te 2743 – CB Waddinxveen, Limaweg 15, geboren te Vlaardingen op negenentwintig — augustus negentienhonderdtweeënzeventig, —

ten deze handelend als gevolmachtigde van de stichting: **Stichting Met Elkaar Waddinxveen**, statutair gevestigd te Waddinxveen en — kantoorhoudende te 2742 EX Waddinxveen aan Weidezoo 31, — ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder — nummer 73726613, en als zodanig handelend ter uitvoering van na te melden besluit. —

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: —

- de statuten van gemelde stichting: Stichting Met Elkaar Waddinxveen zijn laatstelijk in hun geheel vastgesteld bij een akte van statutenwijziging op — tien november tweeduizend twintig voor mr M.C. de Vries, notaris te — Waddinxveen, verleden; —
- het bestuur van gemelde stichting heeft op vijftien juni tweeduizend — zesentwintig besloten de statuten van de stichting partieel te wijzigen en — de comparante te machtigen de akte van statutenwijziging te — ondertekenen, van welke besluiten blijkt uit het aan deze akte gehechte — bestuursbesluit. —

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparante, handelend als gemeld, dat in de statuten van de stichting de navolgende wijzigingen zijn — aangebracht: —

Artikel 2 lid 2 vervalt en luidt thans: —

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
- het koppelen van vrijwilligers aan medemensen die hulp nodig — hebben, niet via de reguliere kanalen geholpen kunnen worden en/of — niet kunnen terugvallen op een sociaal netwerk en/of ondersteunende — instanties op financieel gebied; —
 - het aansturen, beheren en organiseren van activiteiten die onder de — stichting vallen; —
 - het onderhouden van contacten met de lokale kerken. De uitvoering — van de activiteiten geschiedt zoveel mogelijk in samenwerking met de — in Waddinxveen of omgeving gevestigde kerken en andere — stichtingen en maatschappelijke organisaties in Waddinxveen of in de — omgeving van Waddinxveen; —
 - mobiliseren van christenen in de gemeente Waddinxveen en directe — omgeving om mensen in nood te helpen ongeacht hun culturele of — religieuze achtergrond; —
 - het verrichten van alle verdere handelingen, die met het — vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe — bevorderlijk kunnen zijn. —

Aan artikel 4 wordt een nieuw lid 9 toegevoegd, luidende als volgt: —

9. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuursleden berust — het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuursleden. In geval van belet — of ontstentenis van alle bestuursleden of het enige bestuurslid, berust het



bestuur tijdelijk bij een of meer door het bestuur voor deze situatie _____
aangewezen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte _____
bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurslid _____
gelijkgesteld. _____

Artikel 5 lid 10 vervalt en luidt thans: _____

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per _____
electronisch postbericht (e-mail) hun mening te uiten. Van een aldus _____
genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden _____
door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening _____
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____

Aan artikel 5 wordt een nieuw lid 15 toegevoegd, luidende als volgt: _____

15. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de _____
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang _____
heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Het bestuurslid _____
heeft - onverminderd het bepaalde in de vorige volzin - wel het recht de _____
desbetreffende vergadering bij te wonen. _____

Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin geen enkel _____
bestuurslid aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt of nemen _____
degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de _____
stemming. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het _____
besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. _____

Bekendheid comparante _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte in minuut is verleden te Waddinxveen op de datum als in het _____
hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris aan de verschenen _____
persoon opgegeven en toegelicht, waarna de verschenen persoon heeft _____
verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de _____
inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen _____
prijs te stellen. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen _____
persoon en mij, notaris, ondertekend, om vijftien uur twintig minuten. _____
(volgt ondertekening)

VOOR AFSCRIFT



[Handwritten signature]

Doorlopende tekst van de huidige statuten van Stichting Met Elkaar Waddinxveen

Op 22 juni 2026 heeft de stichting: **Stichting Met Elkaar Waddinxveen**, statutair gevestigd te gemeente Waddinxveen en kantoorhoudende te 2742 EX Waddinxveen aan Weidezoo 31, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 73726613, haar statuten partieel gewijzigd.

De statuten van gemelde stichting: Stichting Met Elkaar Waddinxveen zijn laatstelijk in hun geheel vastgesteld bij een akte van statutenwijziging op tien november tweeduizend twintig voor mr M.C. de Vries, notaris te Waddinxveen, verleden.

Na gemelde statutenwijziging de dato 22 juni 2026 welke akte voor notaris mr. M.C. de Vries te Waddinxveen is verleden, luiden de statuten thans in hun geheel:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Met Elkaar Waddinxveen**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Waddinxveen.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
de sociale betrokkenheid vanuit kerken, christelijke organisaties en allen die zich onder hun verantwoordelijkheid bevinden, te bevorderen in de samenleving en in de meer persoonlijke relationele sfeer, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - het koppelen van vrijwilligers aan medemensen die hulp nodig hebben, niet via de reguliere kanalen geholpen kunnen worden en/of niet kunnen terugvallen op een sociaal netwerk en/of ondersteunende instanties op financieel gebied;
 - het aansturen, beheren en organiseren van activiteiten die onder de stichting vallen;
 - het onderhouden van contacten met de lokale kerken. De uitvoering van de activiteiten geschiedt zoveel mogelijk in samenwerking met de in Waddinxveen of omgeving gevestigde kerken en andere stichtingen en maatschappelijke organisaties in Waddinxveen of in de omgeving van Waddinxveen;
 - mobiliseren van christenen in de gemeente Waddinxveen en directe omgeving om mensen in nood te helpen ongeacht hun culturele of religieuze achtergrond;
 - het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- hetgeen wordt verkregen uit activiteiten van de stichting;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden. Het aantal leden wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden dienen kerkelijk betrokken te zijn en de visie en missie van de stichting onderschrijven.
4. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of een ander persoon die op hetzelfde woonadres van de betreffende bestuurder staat ingeschreven.
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende bestuurder kan maximaal drie keer worden herbenoemd. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
9. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuursleden. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden of het enige bestuurslid, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door het bestuur voor deze situatie aangewezen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurslid gelijkgesteld.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse waar de stichting haar zetel heeft.
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste drie vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker

bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, welke ook per elektronisch postbericht (e-mail) verzonden kunnen worden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per elektronisch postbericht (e-mail) hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Het bestuurslid heeft - onverminderd het bepaalde in de vorige volzin - wel het recht de desbetreffende vergadering bij te wonen.
Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin geen enkel

bestuurslid aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt of nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits een zodanig besluit wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur een vacature bestaat.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur is slechts bevoegd erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving te aanvaarden of indien het bestuur hiertoe aanleiding ziet te verwerpen.
5. Het bestuur is bevoegd om, onder gelijktijdige vaststelling van diens taken en bevoegdheden, een directeur dan wel (voor een specifieke activiteit) een coördinator te benoemen.
6. het bestuur is bevoegd om voor een specifieke activiteit een werkgroep te benoemen.

Artikel 7

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, van wie ten minste één bestuurder de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- door ontslag krachtens eenparig genomen besluit van de overige bestuursleden;
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt en op papier gesteld, welke jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar

aan het bestuur worden aangeboden.

4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. Het bestuur stelt tijdig voor de aanvang van een boekjaar een begroting voor dat boekjaar vast.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet (ook waar deze slechts regelend recht bevat) of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen opmaken van deze akte is iedere bestuurder bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen in het daartoe bestemde Handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

DOORLOPENDE TEKST
CONFORM HUIDIGE STATUTEN