

Huishoudelijk Reglement Energiecoöperatie Vaals Duurzaam



Status: [Definitief](#)
Versie: [1.0](#)
Datum: [2024-12-28](#)
Vastgesteld door de A.L.V. op [2024-12-29](#)

Versie Beheer:
- Versie 1.0 (2024-12-28)

INHOUDSOPGAVE

1 OVER HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT	2
1.1 Doelstelling reglement	2
1.2 Wijziging Huishoudelijk Reglement	2
1.3 Openbaarheid Huishoudelijk Reglement	2
2 INTERNE ORGANISATIE EN BESLUITVORMING	2
2.1 Algemene Ledenvergadering (ALV)	2
2.2 Bestuursbevoegdheden	3
2.3 Beëindiging lidmaatschap bestuur	3
2.4 Leden, bedrijfsleden, donateurs en aansluiting wijk-/buurtcoöperaties	4
2.5 Werkgroepen en Commissies	5
2.6 Verbonden vrijwilligers	5
3 FINANCIËLE ZAKEN	6
3.1 Beheer financiën	6
3.2 Begroting	6
3.3 Jaarrekening	6
3.4 Vergoeding onkosten	6
3.5 Vrijwilligersverzekeringen	7
4 COMMUNICATIE EN EXTERNE CONTACTEN	7
4.1 Informatiebeleid	7
4.2 Verantwoordelijkheid	7
4.3 Jaarverslag	7
4.4 Kennisnetwerk Vaals (toekomst)	8
5 PRIVACY	8
5.1 Privacy	8
5.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	8
6 Slotbepaling	8
7 BEGRIPPENLIJST	9



1 OVER HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1.1 Doelstelling reglement

De doelstelling van dit Huishoudelijk Reglement is het regelen van het functioneren van de Energiecoöperatie Vaals Duurzaam U.A., in aanvulling op en zoals omschreven in artikel 19 van de Statuten. Het Huishoudelijk Reglement kan aangevuld worden met een Bestuursreglement en een Participatiereglement.

Bij strijdigheid tussen de statuten en bepalingen in dit reglement, zijn de Statuten bepalend. Indien één of meer van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig zijn, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het Bestuur.

1.2 Wijziging Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering (ALV) zoals omschreven in artikel 19 van de Statuten.

1.3 Openbaarheid Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement en Statuten zijn beschikbaar voor leden van de Energiecoöperatie Vaals Duurzaam U.A. via de website van de coöperatie.

2 INTERNE ORGANISATIE EN BESLUITVORMING

2.1 Algemene Ledenvergadering (ALV)

De Algemene Ledenvergadering (ALV) conform artikel 12 van de statuten bestaat uit de verzamelde leden en is het hoogste orgaan van de coöperatie. Aan haar komen alle bevoegdheden toe die door de wet en de statuten aan haar zijn opgedragen. In dit reglement zijn een aantal belangrijke taken en bevoegdheden weergegeven. Voor het overige wordt verwezen naar de Statuten.

De belangrijkste taken van de ALV:

- Het kiezen van de leden van het bestuur op een wijze als in de statuten bepaald;
- Besluiten tot het instellen van een Ledenraad en/of een Raad van Toezicht;
- Het vaststellen van de Statuten en de daarin genoemde reglementen zoals het Huishoudelijk reglement, het Bestuursreglement en het Participatiereglement;
- Het goedkeuren van het jaarplan en de begroting voor het volgend boekjaar;
- Het vaststellen van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar;
- Het jaarlijks beoordelen van het door het bestuur gevoerde beleid in relatie tot het doel van de coöperatie;
- Goedkeuren van een besluit tot uitgifte van participaties en bestuursbesluiten met betrekking tot de hoogte van een rentevergoeding op participaties;



- Goedkeuren of nemen van andere belangrijke besluiten op organisatorisch en/of financieel gebied, conform het bepaalde in de Statuten.



Vergaderingen van de ALV:

- De ALV vergadert wanneer het bestuur dat noodzakelijk acht of als dit op grond van de Statuten verplicht is, ten minste éénmaal per jaar, uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.
- Stemgerechtigd in de ALV zijn alle niet geschorste leden. Met inachtneming van het in de statuten bepaalde heeft elk lid één stem.
- Besluiten worden bij eenvoudige meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, tenzij in de Statuten anders voorgeschreven. Over de benoeming van personen wordt steeds schriftelijk gestemd.
- Een lid heeft geen stemrecht met betrekking tot besluiten als gevolg waarvan contractuele verbintenissen ontstaan tussen de coöperatie en hemzelf, zijn partner en/of een van zijn bloed- of aanverwanten in de rechte lijn.

2.2 Bestuursbevoegdheden

- Dit artikel regelt aanvullend de bestuursbevoegdheden zoals benoemd in artikel 9 van de Statuten.
- De voorzitter van het bestuur zit de vergaderingen voor en is eerste aanspreekpunt voor formele externe contacten.
- Bestuursbesluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen. Bij de ongewenste situatie dat er tijdelijk of permanent een even aantal bestuursleden is, geeft de stem van de voorzitter de doorslag bij het staken van de stemmen rond een besluit.
- De secretaris van het bestuur draagt zorg voor het Huishoudelijk Reglement, het Jaarverslag (de penningmeester levert het financiële deel), de notulen en de correspondentie.
- De penningmeester draagt zorg voor de financiële zaken.
- Het bestuur kan gebruik maken van (betaalde) ondersteuning van derden. Deze ondersteuning wordt goedgekeurd door het bestuur, binnen de kaders van een door de Algemene Leden Vergadering (ALV) vastgestelde begroting dan wel beleidsplan. De ondersteuning wordt bevestigd in een schriftelijke overeenkomst. Daarin zijn in ieder geval omschreven de projectomschrijving, de te behalen resultaten, de aard van de werkzaamheden, de tijdslijnen, de financiële afspraken en de wijze van afstemming met het bestuur.
- Besluiten worden voorbereid, gemotiveerd en vastgelegd. Indien nodig geacht worden door het bestuur interne of externe deskundigen geraadpleegd. Bij het nemen van besluiten worden zo veel mogelijk de relevante belangen afgewogen. Voorts dient belangenverstrengeling te worden voorkomen.
- Bij besluiten over financiële zaken wordt altijd de penningmeester gehoord.

2.3 Beëindiging lidmaatschap bestuur

In nadere uitleg van artikel 5 van de Statuten kan het lidmaatschap van een bestuurslid worden beëindigd wanneer een bestuurslid:

- Handelt in strijd met de Statuten, Huishoudelijk Reglement of geldende besluiten, dan wel onbetamelijk handelt, dan wel wanneer een bestuurslid de Coöperatie op onredelijke wijze benadeelt. Een andere reden kan zijn dat een bestuurslid zonder opgave van reden gedurende meer dan drie maanden geen actieve bemoeienis meer heeft met de Coöperatie en na die periode geen afdoende verklaring heeft gegeven als reactie op een aangetekende brief hierover aan hem of haar;
- Het royement wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk aan het betrokken bestuurslid met opgave van reden medegedeeld. De betrokkene kan binnen een maand na ontvangst van de aangetekende kennisgeving in beroep



te gaan bij het bestuur. Gedurende de beroepstermijn en hangend het beroep is het lid geschorst. Een schorsing die niet binnen twee maanden na indiening van het beroep is opgeheven of is bekrachtigd met een definitieve opzegging, eindigt na het verstrijken van die termijn.

- Het bestuur legt verantwoording af over een dergelijk besluit op de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering (ALV).

2.4 Leden, bedrijfsleden, donateurs en aansluiting wijk-/buurtcoöperaties

- De Coöperatie kent leden, bedrijfsleden en donateurs. Zij betalen een contributie ter hoogte van het jaarlijks door de ALV vast te stellen bedrag. Dit met in acht nemen van artikel 6 van de Statuten. Behoudens het bepaalde in artikel 5 van de Statuten wordt het lidmaatschap wordt automatisch verlengd.
- Bedrijfsleden hebben geen extra verplichtingen en/of rechten ten opzichte van individuele leden.
- Voor het bevorderen van de interne communicatie vindt bij aanmelding registratie plaats van naam, voornaam, postcode/huisadres, e-mailadres en telefoonnummer. Dit is een concretisering van artikel 3 van de Statuten.
- De secretaris is verantwoordelijk voor de ledenadministratie (ledenregister in artikel 3 van de Statuten).
- Ieder lid wordt geacht met de inhoud van de statuten en de reglementen bekend te zijn en in te stemmen met de doelstellingen van de coöperatie.
- Leden zijn verplicht bij verandering van adres, e-mailadres, bankrekening of anderszins voor de coöperatie belangrijke wijzigingen in de persoons-en/of adresgegevens, binnen 14 dagen na de wijziging, de ledenadministratie/secretaris hiervan schriftelijk (of via een e-mail) in kennis te stellen.
- Een lidmaatschap kan op elke dag van het jaar ingaan. De contributie is per kalenderjaar verschuldigd.
- Door toetreding tot de coöperatie verplicht ieder lid zich tot het betalen van de vastgestelde contributie en het machtigen van de coöperatie om dit via automatisch incasso te innen. De contributie wordt eenmalig en volledig betaald voor het lopende kalenderjaar. Zij die gedurende het jaar lid worden, betalen de volledige contributie voor het nog lopende kalenderjaar.
- De contributie (artikel 6) wordt jaarlijks geïnd in maart van elk jaar, tenzij leden gedurende het lopende jaar lid worden. In dat geval wordt de contributie eenmalig zo spoedig mogelijk na ingang van het lidmaatschap geïnd.
- Het in de Statuten genoemde **inleggeld** (artikel 6) is via dit Huishoudelijk Reglement vastgesteld op **€25**. Het bestuur behoudt zich het recht voor het inleggeld in bijzondere individuele gevallen naar beneden bij te stellen.
- De contributie voor leden bedraagt:
 - voor particulieren: € 25,- per jaar
 - voor bedrijven en organisaties: afhankelijk van de grootte van het bedrijf op basis van het aantal personeelsleden:
 - o klein, tot 10 personeelsleden: €100,- per jaar.
 - o groot10 of meer personeelsleden: €250,- per jaar
- Het bestuur kan eens per jaar besluiten het contributiebedrag aan te passen. Een contributieverhoging of -verlaging van meer dan 10% wordt ter goedkeuring aan de ALV voorgelegd.
- Het bestuur
- De Coöperatie streeft naar een actieve verbinding na met wijk- of buurtcoöperaties die, gericht op een specifiek deel van de gemeente, overeenkomstige doelstellingen hebben. Doel is de onderlinge samenwerking te



bevorderen en de belangenbehartiging van alle betrokken leden te versterken. Hiertoe wordt getracht met elke wijk- en buurtcoöperatie een samenwerkingsconvenant te sluiten. Dit convenant kan alleen afgesloten worden als de wijk-/buurtcoöperatie een rechtspersoon is.

- In dat convenant komt in ieder geval tot uiting:
 - welke diensten over en weer worden geleverd tegen welke vergoeding;
 - welke rol op welke wijze door de Energiecoöperatie Vaals Duurzaam U.A. zal worden vervuld op stedelijk/ gemeentelijk niveau in het kader van de behartiging van de belangen van de leden van de bedoelde rechtspersonen.
- In dit convenant staat verder dat de vergoeding in ieder geval bestaat uit een door de ALV vast te stellen afdracht van een aangesloten wijk-/buurtcoöperatie voor elk lid van de aangesloten wijk-/ buurtcoöperatie aan de Coöperatie. De peildatum hiervoor is 1 juli.
- In dit convenant staat ook welk lid (of welke leden) van de aangesloten wijk- of buurtcoöperatie het stemrecht in de ALV hebben. Een aangesloten wijk- of buurtcoöperatie heeft in de ALV 1 stem, gelijk aan alle andere leden.

2.5 Werkgroepen en Commissies

- De Algemene Ledenvergadering en het bestuur kunnen besluiten over het instellen, samenstelling, wijzigen en opheffen van werkgroepen en commissies.
- Werkgroepen/ commissies worden gevormd voor het bepaalde concreet door het Bestuur opgedragen taken.
- Ook niet-leden kunnen als adviseur deel uitmaken van een werkgroep of commissies. Zij hebben bij besluitvorming die de Coöperatie betreft geen formeel stemrecht.
- De samenstelling en omvang van een werkgroep wordt door het Bestuur per geval vastgesteld.
- De eindverantwoordelijkheid voor de commissie/werkgroep ligt bij het bestuur.
- Werkgroepen treden niet zelfstandig naar buiten tenzij daarover van tevoren met het Bestuur overeenstemming is bereikt.
- De voorzitter van de werkgroep of commissie brengt aan het bestuur tijdig en regelmatig verslag uit over de stand van zaken ten aanzien van de opdracht en de ontwikkelingen binnen de commissie/werkgroep.
- Het Bestuur kan een werkgroep met onmiddellijke ingang ontbinden of een individueel lid van de werkgroep van zijn taken ontheffen.
- Werkgroepleden dienen vooraf toestemming te vragen aan een bestuurslid voor elke financiële verplichting, tenzij dit is geregeld in een specifiek mandaat en/of gespecificeerd taak-budget. Declaratie van gemaakte kosten is pas mogelijk na inleveren van de originele bewijsvoering bij de penningmeester.
- Werkgroep- en commissieleden onderschrijven de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Coöperatie en onthouden zich van daden, die het aanzien van de Coöperatie schaden.

2.6 Verbonden vrijwilligers

- Vrijwilligers kunnen op enigerlei wijze betrokken zijn bij de coöperatie. In principe gebeurt dit zonder (vrijwilligers)vergoeding.
- Indien vrijwilligers betrokken zijn die wel een vrijwilligersvergoeding ontvangen, dienen zij een vrijwilligersovereenkomst te ondertekenen. Hierin staat tenminste wat het doel, taken, verantwoordelijkheden en



bevoegdheden zijn van de vrijwilliger. Vrijwilligers onderschrijven de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Coöperatie.

3 FINANCIËLE ZAKEN

3.1 Beheer financiën

Deze paragraaf regelt het beheer van de financiën door de penningmeester.

- De penningmeester verplicht zich tot het voeren van een adequate financiële administratie. Hij/zij draagt zorg voor het beheer van de bankrekeningen en is verantwoordelijk voor alle betalingen. Alle betalingen zijn terug te voeren op een genomen bestuursbesluit.
- Er geldt een gezamenlijke bevoegdheid tot het doen van betalingen, dat wil zeggen dat de penningmeester en de voorzitter gezamenlijk akkoord moeten geven voor een betaling.
- Bij het aangaan van financiële verplichtingen langer dan een jaar is voorafgaand toestemming van het bestuur nodig (eenvoudige meerheid).
- Naast de penningmeester kunnen de andere bestuursleden door het bestuur gemachtigd worden voor het doen van betalingen.
- De financiële zaken zijn in beginsel elke bestuursvergadering een vast agendapunt.
- De penningmeester draagt zorg voor de inning van de advertentie- en sponsorinkomsten als ook de ledenbijdrage.

3.2 Begroting

- In aanvulling op artikel 15 van de Statuten stelt het bestuur uiterlijk vijf maanden vóór het nieuwe boekjaar een concept begroting op.
- Na vaststelling door het bestuur wordt de begroting in de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering officieel vastgesteld.
- Veranderingen binnen de begroting worden vastgesteld door het bestuur en achteraf verantwoord aan de Algemene Leden Vergadering.

3.3 Jaarrekening

- In aanvulling op artikel 15 van de Statuten stelt de penningmeester binnen zes maanden na afloop van een kalenderjaar een overzicht op van de inkomsten en uitgaven en van de balans en legt deze met de verklaring van goedkeuring door de kascommissie (mits voorhanden) ter goedkeuring voor aan het bestuur.
- Na goedkeuring door het bestuur overlegt de penningmeester de jaarrekening ter goedkeuring voor aan de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering.



- Na goedkeuring door de Algemene Leden Vergadering stelt het bestuur de jaarrekening vast conform artikel 15 van de Statuten.
- In aanvulling op artikel 15 van de Statuten wordt na goedkeuring door de Algemene Leden Vergadering tevens aan de penningmeester décharge verleend.

3.4 Vergoeding onkosten

- Kosten die voortkomen uit de uitoefening van de taak binnen het bestuur, een commissie of een werkgroep kunnen alleen worden gedeclareerd bij de penningmeester indien zij betrekking hebben op de bestuursfunctie of opdracht van de commissie/werkgroep, binnen de begrotingsafspraken blijven en tegen inlevering van de relevante bonnen of bescheiden.
- Vergoeding van onkosten aan vrijwilligers is alleen mogelijk indien zij een samenwerkingsconvenant met de Coöperatie hebben ondertekend en tegen inlevering van de relevante bonnen of bescheiden.

3.5 Vrijwilligersverzekeringen

- Bestuursleden zijn uit hoofde van hun functie aangesloten bij de door de gemeente Vaals afgesloten vrijwilligersverzekeringen.
- Het bestuur draagt zorg dat deelnemende vrijwilligers eveneens zijn aangesloten bij de vrijwilligersverzekeringen van de gemeente Vaals.

BRON: <https://www.cjg043.nl/stichting-tip-taal-integratie-participatie-vaals/>

4 COMMUNICATIE EN EXTERNE CONTACTEN

4.1 Informatiebeleid

- De Coöperatie heeft verschillende communicatiemiddelen om een informatie- en communicatiebeleid te kunnen voeren, teneinde belanghebbenden zo goed mogelijk te informeren over relevante ontwikkelingen aangaande de werkzaamheden van de Coöperatie.
- Informatie, correspondentie etc. blijft eigendom van de Coöperatie.
- De Coöperatie streeft naar een zo nauwkeurig en actueel mogelijke informatie in haar communicatie. Daar waar het informatie van derden betreft, is bronvermelding vereist. De informatie en communicatie dient primair om te informeren, er zijn geen rechten aan te ontleen.

4.2 Verantwoordelijkheid

- Het bestuur is eindverantwoordelijk voor alle externe communicatie en multimedia.
- Bij externe uitingen (publicatie, brief aan gemeente, nieuwsbrief leden, enz.) geeft altijd minimaal één bestuurslid akkoord vooraf en worden alle bestuursleden achteraf geïnformeerd.
- Alle officiële (persberichten of perscontacten) en formele reacties, zoals zienswijzen en adviezen, die aan de gemeente en andere partners verstuurd, zijn een bestuursbesluit.



- Het bestuur stelt voor het beheer van haar website('s) één of meer webmasters aan, die bevoegd zijn namens het bestuur de website te beheren. De webmaster kan zich voor een deel van zijn taken door een of meer personen laten ondersteunen.
- Het bestuur behoudt zich het recht voor (ingezonden) stukken en advertenties te weigeren.

4.3 Jaarverslag

- Elk jaar zorgt het bestuur voor een jaarverslag. Het jaarverslag bevat een beschrijving van de relevante gebeurtenissen, ontwikkelingen en activiteiten van de Coöperatie.
- Het concept jaarverslag wordt voor einde maart van het nieuwe jaar door de secretaris opgesteld.
- Het definitieve jaarverslag wordt uiterlijk medio van het nieuwe jaar vastgesteld door het bestuur.
- Een extern jaarverslag wordt uiterlijk medio van het nieuwe jaar gepubliceerd.

4.4 Kennisnetwerk Vaals (toekomst)

- De Coöperatie bevordert het delen van kennis, kunde, ervaringen én vragen via het faciliteren van een interactief (digitaal) platform van en voor duurzame (buurt)initiatieven: het "Energienetwerk Vaals".
- Het bestuur organiseert de praktische zaken die nodig zijn om het platform succesvol te laten zijn.
- Het bestuur bevordert het daartoe verkrijgen van financiële bijdragen en specifieke kennis en kunde ten behoeve van het opzetten, onderhouden en versterken van het platform.

5 PRIVACY

5.1 Privacy

- De Coöperatie zal verkregen persoonsgegevens, zoals van leden en donateurs, zorgvuldig bewaren en nimmer zonder nadrukkelijk toestemming van betrokkenen zelf aan andere instanties of organisaties verstrekken. Deze gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld.
- Bezoek aan social media wordt niet geregistreerd dan wel opgeslagen op individueel niveau. De bezoekeninformatie wordt alleen gebruikt voor verbetering van de informatievoorziening en nooit ter identificatie van individuele personen.

5.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

- Krachtens de Algemene Verordening Gegevensbescherming is het bestuur verplicht een privacyverklaring voor de Coöperatie op te stellen. Het gaat dan om de beschrijving van vertrouwelijke gegevens en hoe de Coöperatie hiermee omgaat.
- De verklaring bevat in ieder geval de definiëring en typering van de gebruikte persoonsgegevens, het beheer en de bewaartermijn van de persoonlijke gegevens, de privacyregels, het protocol bij een datalek en de eventuele gegevensverwerking bij derden (accountant, websiteprovider).
- De secretaris is verantwoordelijk voor het beheer van de AVG documenten.



6 Slotbepaling

In alle gevallen waarin verschil van mening bestaat over de toepassing van enige bepaling van het huishoudelijke reglement beslist het Bestuur, tenzij de Algemene Vergadering daarover beslist.



7 BEGRIPPENLIJST

Energiecoöperatie Statuten	Energiecoöperatie Vaals Duurzaam U.A., Statutair gevestigd te Vaals. De statuten van de coöperatie, zoals die zijn vastgesteld bij voormelde akte van oprichting.
Algemene Ledenvergadering(ALV)	het orgaan van de Energiecoöperatie dat bestaat uit de leden gezamenlijk conform art. 12 van de statuten.
Bestuur	het bestuurlijk orgaan van de Coöperatie conform art. 9 van de statuten.
Leden	De leden van de Coöperatie conform art. 3 van de statuten.
Lidmaatschapsjaar	Het lidmaatschapsjaar is gelijk aan een kalenderjaar.
Reglement	Het onderhavige huishoudelijk reglement (HR) conform art.19 van de statuten.
Werkgebied	De gemeente Vaals (en aangrenzende gemeenten) zijn het gebied waarbinnen de coöperatie doelstellingen realiseert.
Werkgroep / Projectgroep	Een werkgroep, projectgroep of commissie, speciaal belast met de uitvoering van bepaalde werkzaamheden in opdracht van het bestuur.
Schiftelijk	Per post of per e-mail of met ieder ander communicatiemiddel waarmee de boodschap op schrift kan worden ontvangen.
Eenvoudige meerderheid	Een meerderheid bestaande uit 50% + 1 stem
Décharge verlenen	Ontheffen van verdere plicht, na goedkeuren van de jaarstukken

Vastgesteld op 29 december 2024

voorzitter:	Eric Voncken	
		Handtekening
secretaris:	Heinrich Hautermans	
		Handtekening
penningmeester:	Janet Janoske	
		Handtekening

