

Algemene voorwaarden ReTech Administratie

Artikel 1. Toepasselijkheid van deze voorwaarden.

- 1.1 Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever waarop Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 1.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Opdrachtnemer, voor de uitvoering waarbij derden dienen te worden betrokken.

Artikel 2. Bedrijfsomschrijving.

- 2.1 ReTech Administratie is opgericht door G.D. de Zwart en gevestigd te Spijkenisse.
- 2.2 ReTech Administratie is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 89825934.

Artikel 3. Definities.

- 3.1 Opdrachtgever: De wederpartij van Opdrachtnemer, te weten de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
- 3.2 Opdrachtnemer: ReTech Administratie
- 3.3 Overeenkomst: Een mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende een overgekomen levering van diensten of goederen.

Artikel 4. Offertes.

- 4.1 De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend, zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slecht aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd.
- 4.2 De prijzen in de genoemde offerte zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst.

- 5.1 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
- 5.2 Indien er voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 5.3 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 5.4 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 5.5 Door het aangaan van de overeenkomst machtigt (tenzij in de overeenkomst anders aangegeven) Opdrachtgever, Opdrachtnemer tot het doen van de aangiftes en ondertekening van aangiftes omzetbelasting en inkomstenbelasting.

Artikel 6. Contractduur.

6.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde looptijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 7. Wijziging van de overeenkomst.

7.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

7.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

7.3 Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, dient Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover van te voren in te lichten.

7.4 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 8. Geheimhouding.

8.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De opdrachtnemer verplicht zich om alle gegevens en stukken, die betrekking hebben op de opdracht, vertrouwelijk te behandelen.

Artikel 9. Intellectuele eigendom.

9.1 Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen enzovoort zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever, en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

Artikel 10. Opzegging.

10.1 Opdrachtgever kan de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen. Indien de overeenkomst eindigt voordat opdracht is voltooid, is Opdrachtgever het honorarium verschuldigd overeenkomstig de door Opdrachtnemer opgegeven uren voor werkzaamheden die ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht, dan wel het abonnementsgeld tot datum opzegging.

10.2 Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van tenminste drie maanden in acht te nemen.

Artikel 11. Ontbinding van de overeenkomst.

11.1 Onverminderd de in deze voorwaarden genoemde algemene opschortings- of ontbindingsbevoegdheid heeft Opdrachtnemer, indien Opdrachtgever enige verplichting uit de door partijen gesloten overeenkomst niet tijdig, niet, onvolledig of onvoldoende nakomt, faillissement dan wel surseance heeft aangevraagd (door een derde), onder Opdrachtgever beslag in welke vorm dan ook is gelegd, Opdrachtgever zijn onderneming geheel of gedeeltelijk liquideert dan wel stil legt dan wel overdraagt, niet tijdig de door hem verschuldigde declaraties voldoet, het recht om:

- a. Te allen tijde een gegeven opdracht te beëindigen welke opzegging welke schriftelijk te dient te worden medegedeeld;
- b. Vooruitbetaling, dan wel zekerheidsstelling van Opdrachtgever te vragen – voor alle bestaande dan wel in de toekomst af te sluiten overeenkomsten – alvorens Opdrachtgever met de levering van zijn (verdere) werkzaamheden aanvangt;
- c. Levering van zijn diensten op te schorten;
- d. De desbetreffende overeenkomst geheel of voor zover niet uitgevoerd gedeeltelijk ontbonden te achten, door verzending aan Opdrachtgever van een schriftelijke kennisgeving, zonder dat de rechterlijke tussenkomst noodzakelijk is, een en ander onverminderd de aan Opdrachtnemer toekomende rechten tot schadevergoeding wegens ontbinding.

11.2 Indien Opdrachtnemer gebruikt maakt van haar rechten als verwoord in dit artikel, dan is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever nimmer aansprakelijk voor de daaruit eventueel ontstane schade, zowel direct als indirect.

Artikel 12. Retentierecht.

12.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen uitdrukkelijk overeen dat Opdrachtnemer bevoegd is afgifte van zaken op te schorten totdat Opdrachtgever aan zijn verplichting tot vergoeding van openstaande facturen, daaronder begrepen daarover verschuldigde rente en kosten, alsmede aan zijn verplichting tot vergoeding van schade aan Opdrachtnemer in het kader van de betrokken rechtsverhouding geleden heeft voldaan, dan wel daarvoor een in het bancaire verkeer genoegzaam geachte zekerheid, bijvoorbeeld een onherroepelijke bankgarantie heeft gesteld.

12.2 Onder de zaken genoemd in het eerste lid, worden in ieder geval begrepen boeken, bescheiden, stukken, administratie gegevens en andere gegevens (dragere) welke tot stand zijn gebracht ten aanzien van het uitvoeren van de opdracht.

Artikel 13. Overmacht.

13.1 Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt ziekte, storingen in het computernetwerk en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen de onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.

13.2 In geval de situatie, zich voordoet en langer dan een maand duurt, als bedoeld in het eerste lid, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.

Artikel 14. Honorarium.

14.1 Indien partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, wordt het honorarium van de Opdrachtnemer vastgesteld aan de hand van een uurtarief.

Het honorarium van de Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

14.2 Het honorarium wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer en is verschuldigd zoals overeengekomen in de dienstverleningsovereenkomst.

14.3 Het honorarium van Opdrachtnemer wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting per maand of voor of na volbrenging van de werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 15. Reclamering.

15.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

15.2 Reclames als in vorige lid bedoeld, schorten de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op. In geval van een terecht uitgebrachte reclame – zulks ter beoordeling van Opdrachtnemer – heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uit te voeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van de door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Artikel 16. Betaling.

16.1 De vergoeding voor de in de overeenkomst beschreven werkzaamheden dient te geschieden binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur, in euro, door middel van stortingen ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.

16.2 Na verstrijking van de onder lid 1 genoemde termijn heeft Opdrachtnemer het recht de wettelijke rente in rekening te brengen, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan Opdrachtnemer met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht schriftelijk opschorten.

16.3 Eén en ander onverminderd het recht van Opdrachtnemer op betaling van het reeds geleverde en op aan hem vanwege de ontbinding toekomende schade. Is de Opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een ander wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

Artikel 17. Indexering.

17.1 De Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst tarieven ingaande 1 januari van ieder kalenderjaar – zo nodig achteraf – te indexeren overeenkomstig de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde maand consumentenprijsindexcijfer (CPI), reeks alle huishoudens. De eerst gepubliceerde cijfers CBS index oktober, (2022=100)

17.2 De Opdrachtnemer heeft het recht op een hogere prijsverhoging aan de Opdrachtgever in rekening te brengen als gevolg van branche gerelateerde kostenstijgingen, per 1 januari of per andere datum.

Artikel 18. Tekortkomingen Opdrachtnemer.

18.1 De Opdrachtnemer is tegenover de Opdrachtgever slecht aansprakelijk voor schade die deze zelf lijdt als rechtstreeks gevolg van tekortkomingen van Opdrachtnemer die bij de vervulling van de opdracht zijn begaan, indien en voor zover deze tekortkomingen onder normale omstandigheden bij normale vakkennis en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van vak uitoefening vermeden hadden kunnen worden, één en ander behoudens de hierna omschreven nadere beperkingen.

18.2 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.

18.3 Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervalt indien de Opdrachtgever bij eventuele belastingcontrole over het betreffende tijdvak Opdrachtnemer niet in de gelegenheid heeft gesteld hierbij aanwezig te zijn, voorts in het geval de Opdrachtgever, Opdrachtnemer niet in de gelegenheid heeft gesteld de betreffende tekortkoming te herstellen en in het geval verdere werkzaamheden naar aanleiding van c.q. in verband met die tekortkoming hebben plaatsgevonden zonder dat de Opdrachtgever, Opdrachtnemer daarbij betrokken heeft.

18.4 De Opdrachtgever dient de in dit artikel genoemde tekortkomingen schriftelijke te melden binnen 1 maand, nadat hij/zij hiervan op de hoogte is gekomen, dan wel redelijkerwijs had moeten zijn, bij gebreke waarvan iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is uitgesloten.

18.5 Voor zover Opdrachtnemer aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid te allen tijde beperkt in ieder geval en te allen tijde uitgesloten behoudens en voor zover de door Opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheid recht heeft op een uitkering.

18.6 Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervalt uiterlijk 60 maanden (5 jaar), nadat de fiscale aangiftes van het desbetreffende boekjaar zijn ingediend, te vermeerderen met de termijn waarvoor uitstel is verleend.

Artikel 19. Tekortkomingen Opdrachtgever.

19.1 Indien en zover tekortkomingen bij de uitvoering van de werkzaamheden verricht door Opdrachtnemer het gevolg zijn van de omstandigheid dat door Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet in voldoende mate aan de op hem rustende verplichtingen conform artikel 5 (uitvoering van de overeenkomst) heeft voldaan, is Opdrachtnemer daarvoor in het geheel niet aansprakelijk.

Artikel 20. Elektronische communicatie.

20.1 Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische mail met elkaar communiceren. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven zoals – maar niet beperkt tot – vervorming, vertraging en virus.

20.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische mail. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voorgenoemde risico's.

Artikel 21. Wetgeving, toepasselijk recht en geschillen.

21.1 Op alle overeenkomsten en diensten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is het Nederlandse recht van toepassing. Geschillen kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.