



BERLIN

65TH EUROPEAN COMMODITIES EXCHANGE

15th & 16th October 2025 | Berlin ExpoCenter City

Deutsche Warenbörsen

Böblingerstr. 245
70199 Stuttgart

Tel. +49 (0) 40 370 886 336
info@ece-berlin.com

ece-berlin2025.com



Hauptkontakte	1
Zeitplan vor Ort	2
Planung & Fristen	3
Veranstaltungsort	4
Messtickets/Zugang	5
Hallenplan	6
Messestände	7
Modulstände.....	7 - 8
Individualstände.....	8
Logistik	9 - 10
Individualstandbau	11 - 12
Catering	13
Infrastruktur	14 - 15
Garderobe	14
Reinigung.....	14
Internet.....	14
Elektrische Versorgung	14
Wasserversorgung	15
Hängepunkte	15
Webshop	15
Technische Richtlinien.....	15
Sicherheit & Vorschriften	16 - 17



Veranstalter



Deutsche Warenbörse GmbH

Böblingerstr. 245
70199 Stuttgart

ece-berlin2025.com

Organisation



Vagedes & Schmid GmbH

Osterfeldstrasse 6
22529 Hamburg

Tel. +49 (0) 40 370 886 336
info@ece-berlin.com

Messebau



Messeprojekt GmbH

Bergweg 7
04356 Leipzig

Tel +49 (0) 341 52 625 839
ewb@messeprojekt.de



Fristen und Regularien

	SETUP		EXCHANGE DAYS		DISMANTLING
	Monday, October 13	Tuesday, October 14	Wednesday, October 15	Wednesday, October 16	Wednesday, October 17
7:00	SETUP <i>Individual stands</i> 7.00 – 22.00	SETUP <i>Individual stands</i> 7.00 – 22.00	STAND HANDOVER EXHIBITORS 8.00 – 13.00	2nd EXCHANGE DAY 9.00 – 18.00	DISMANTLING <i>Individual stands</i> 7.00- 15.00
8:00					
9:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					
14:00			1st EXCHANGE DAY 14.00 – 18.00		
15:00					
16:00				DISMANTLING 18.30 – 22.00	
17:00					
18:00			GET-TOGETHER 19.00		
19:00					
20:00					
21:00					
22:00					
23:00					
0:00					

- Der Aufbau der Individualstände beginnt am **13. Oktober um 07:00 Uhr** und muss am **14. Oktober um 22:00 Uhr** abgeschlossen sein.
- Die Aussteller müssen die Einrichtung/den Bezug der Stände vor der Eröffnung des Börsentages am **Mittwoch, den 15. Oktober um 13.00 Uhr** abgeschlossen haben.
- Die Räumung der Stände (Waren, Gegenstände und besondere Dekorationen) beginnt am **16. Oktober um 18:30 Uhr** und muss **bis 22:00 Uhr** abgeschlossen sein.
- Individualstände müssen am **Freitag, den 17. Oktober 2025 bis 15.00 Uhr** vollständig zurückgebaut sein und die Fläche besenrein übergeben werden.
- Ein Nachtaufbau oder -abbau ist nur nach vorheriger Anmeldung bei der Organisationsagentur möglich.
- Der Zugang zum Stand wird erst dann gewährt, wenn alle Zahlungen für die Miete oder den Aufbau des Standes vollständig beglichen sind.
- Der Aussteller haftet für die von ihm eingebrachten Materialien und Gegenstände – auch bei Diebstahl. Sie haben die Möglichkeit eine Standsicherheit für die Nacht über den Webshop zu beauftragen.
- Sie sind verpflichtet, die vorgegebenen Regelungen zur Nutzung von Transportmitteln und die Zufahrtsbestimmungen zum Messegelände strikt einzuhalten, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.
- Sie tragen die Verantwortung für die Einhaltung aller Sicherheitsvorschriften während des Standaufbaus, um Unfälle und Schäden zu vermeiden.
- Sie müssen sämtliches Verpackungsmaterial fachgerecht und gemäß den Vorgaben entsorgen, um eine saubere und sichere Messeumgebung zu gewährleisten – diese Dienstleistungen sind ebenfalls über den Webshop zu beauftragen.



Im Folgenden finden Sie eine Übersicht der Fristen und Deadlines im Rahmen Ihrer Beteiligung an der 65. Europäischen Warenbörse 2025.

Die Fristen sind zwingend einzuhalten, da eine reibungslose Organisation sonst nicht gewährleistet werden kann.

			JUNI	JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER
Verpflichtende Formalien	Zuständig	Kontakt					
Buchung von Ständen	Aussteller	ECE 2025			01. Aug		
Übermittlung der korrekten Ausstellerbezeichnung	Aussteller	ECE 2025			15. Aug		
Übermittlung von Standbauplänen (nur Individualstände)	Aussteller	ECE 2025			15. Aug		
Übermittlung der finalen Hallenpläne und Standnummer	ECE 2025	ECE 2025			22. Aug		
Bereitstellung der ausgefüllten Ausstellereinformationen	Aussteller	ECE 2025				01. Sep	
Optionale Services							
Anmeldung gesonderter Auf- und Abbauezeiten (nur Individualstände)	Aussteller	ECE 2025				01. Sep	
Anmeldung genehmigungspflichtiger Bauten	Aussteller	Messe Berlin				01. Sep	
Buchung Zusatzausstattung Modulstände	Aussteller	Messeprojekt				10. Sep	
Übermittlung Grafikdaten Modulstände	Aussteller	Messeprojekt				10. Sep	
Elektroanschlüsse	Aussteller	Messe Berlin				17. Sep	
Wasseranschlüsse	Aussteller	Messe Berlin				17. Sep	
Internetanschlüsse	Aussteller	Messe Berlin				17. Sep	
Standbewachung	Aussteller	Messe Berlin				17. Sep	
Standpersonal	Aussteller	Messe Berlin				17. Sep	
Standreinigung	Aussteller	Messe Berlin				17. Sep	
Pflanzendekoration	Aussteller	Messe Berlin				17. Sep	
Standcatering	Aussteller	Capital Catering				17. Sep	



Messe Berlin

Die 65. Europäischen Warenbörse findet auf ca. 8.000 m² Ausstellungsfläche in den Messehallen 18,19 und 20 der Messe Berlin statt.

Eingang Nord (Halle 19) | Halle 18, 20 | Masurenallee, Hammarskjöldplatz | 14055 Berlin



Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln

- S-Bahn: Messe Nord/ICC
- U-Bahn: Theodor-Heuss-Platz
- Bus: ZOB - Zentraler Omnibusbahnhof Berlin
- Taxi: Taxi Berlin | +49 (0) 30 202020

Zur Anreise mit dem Zug nach Berlin haben Sie die Möglichkeit ein vergünstigtes Ticket zu buchen.

Reisezeit mit Taxi vom Flughafen Berlin BER ca. 45 min & vom Hauptbahnhof ca. 25 min

Anreise mit dem PKW

Das Leitsystem Richtung „Messegelände“ führt direkt auf die Stadtautobahnen zum Autobahn-Dreieck Funkturm, Ausfahrt „Messedamm“ und leitet Sie zu den bestgelegenen Parkmöglichkeiten am Hammarskjöldplatz – Masurenallee.

Parkmöglichkeiten

Vor den Hallen 18 (P1) und 20 (P2) steht eine begrenzte Anzahl an kostenfreien Parkplätzen zur Verfügung. Bitte beachten Sie, dass hier nur PKW geparkt werden können.



Barrierefreier Zugang

Die Messe Berlin verfügt über Rampen für mobilitätseingeschränkte Personen. Sollten Sie Unterstützungsbedarfe haben, melden Sie sich gerne vorab über die Hotline unter +49 (0) 40 370 886 336 oder per E-Mail an info@ece-berlin2025.com und sprechen Sie unser Personal vor Ort an.

Ticketkategorien & Zugang

Im Rahmen der Börse gibt es drei verschiedene Tickets, die über den Onlineshop buchbar sind.

- **2-Tages-Börsenticket** — für Besucher der Börse (berechtigt zum Zutritt zu den offiziellen Öffnungszeiten)
- **Ausstellerticket** — für Aussteller der Börse (berechtigt zum Zutritt der Messehallen an beiden Börsentagen jeweils ab 08.00 Uhr.)
- **Get-Together** — für Teilnehmer des Get-Togethers am 15.10. ab 19.00 Uhr im Wasserwerk Berlin

Aussteller und deren Dienstleister erhalten an den **Aufbautagen des 13. und 14. Oktober 2025** auch ohne ein Ticket Zutritt zu den Messehallen.

Kauf von Ausstellertickets

Buchen Sie über den Ticketshop bitte die benötigte Anzahl an Ausstellertickets:

1. Öffnen Sie den Shop unter folgendem Link:
<https://doo.net/veranstaltung/169026/buchung>
2. Klicken Sie im sich öffnenden Fenster auf den Button „**Zugangscodes**“ und geben Sie **EXHIBITOR_ECE2025** ein, drücken Sie danach Enter.
3. Es erscheint die Kategorie „**Ausstellerticket**“. Wählen Sie die benötigte Anzahl an Tickets aus und fahren Sie mit dem Buchungsprozess fort.

Bitte beachten Sie, dass Sie mit regulären 2-Tages-Börsentickets nur zu den offiziellen Öffnungszeiten Zugang zum Messegelände erhalten.



Aufteilung der Ausstellungsflächen

Die Börse findet in den Hallen 18 und 20 der Messe Berlin statt. Die Halle 19 dient als Eingangs- und Verbindungshalle.

Die Ausstellungshallen 18 und 20 sind gleichwertig aufgebaut und verfügen über Standflächen in allen Größen. Zentrales Element beider Hallen ist der Zentrale Marktplatz, der als Networking-Area dient.



Einen aktuellen Hallenplan mit Ausstellernamen finden Sie auf der [Website](#) der Börse.



Standbuchung

Eine Standbuchung ist, nach Verfügbarkeit, bis spätestens **01. August 2025** über die [Buchungsplattform](#) der Börse möglich.

Modulstände

Es stehen drei unterschiedliche Modulstände mit einer Basisausstattung zur Buchung zur Verfügung.

Standtyp A - 9m²



- 3 x 3 m
- Mit Teppich ausgelegt
- 2 Stühle, weiß
- 1 Tisch 70x70 cm, weiß
- 1 Papierkorb
- 1 Prospektständer
- 1 Theke inkl. vollflächigem Digitaldruck 1x1m
- 1 Grafikstele mit vollflächigem Digitaldruck einseitig 0,5 x 2,5 m
- 3 LED-Strahler

6.000,- €*

Standtyp B - 18m²



- 6 x 3 m
- Mit Teppich ausgelegt
- 4 Stühle, weiß
- 1 Tisch, 70 x 70 cm, weiß
- 1 Papierkorb
- 1 Prospektständer
- 1 Theke inkl. vollflächigem Digitaldruck 1x1m
- 1 Grafikstele mit vollflächigem Digitaldruck einseitig 0,5 x 2,5 m
- 1 Standdominante mit vollflächigem Digitaldruck auf Textil 1 x 3,5 m
- 6 LED-Strahler

9.000,- €*

Standtyp C - 36m²



- 6 x 6 m
- Mit Teppich ausgelegt
- 8 Stühle, weiß
- 2 Tische, 70 x 70 cm, weiß
- 1 Papierkorb
- 1 Prospektständer
- 1 Theke inkl. vollflächigem Digitaldruck 1x1m
- 1 Standdominante mit vollflächigem Digitaldruck auf Textil 2 x 3,5 m
- 14 LED-Strahler

18.000,- €*



Modulstände

Bei den Bildern handelt es sich um Beispielrenderings. Je nach Platzierung des Standes in der Messehalle, kann der Messestand abweichend umgesetzt werden.

Weitere Inklusivleistungen bei den Modulständen sind:

- 230V Stromanschluss (3,3 kW) mit 1 Steckdose
- Standreinigung vor dem ersten und zweiten Börsentag

Die drei vorgegebenen Standformen (9 m², 18 m² und 36 m²) werden ausschließlich über unseren Messebauer realisiert.

Abweichungen von dieser Praxis sind mit dem Organisationsteam abzustimmen und gelten nur nach schriftlicher Zusage. Eine Reduzierung der Standgebühr durch nicht genutzte Ausstattung ist nicht möglich.

Der Messebaupartner kommt hier mit Informationen auf Sie zu.

Über den Messebaupartner haben Sie die Möglichkeit, Zusatzausstattungen für den Modulstand zu bestellen. Eine Übersicht der verfügbaren Ausstattung finden Sie auf unserer Website.

Individualstände

Individualstandflächen können ab einer Standgröße von 48 m² (420,00 €/m²) auf der Website gebucht werden.

Sie haben die Möglichkeit, den Individualstandbau über Ihren eigenen Messebauer zu realisieren oder Ihren individuellen Stand über unseren offiziellen Messebaupartner Messeprojekt GmbH zu planen und zu buchen.

Gehen Sie nach erfolgter Flächenbuchung gerne auf unseren Partner Messeprojekt zu, um ein individuelles Angebot zu erhalten.

Dienstleistungen wie Wasser-, Strom- und Internetanschlüsse, Standbaufreigaben und Hängepunkte müssen Sie für Individualflächen separat im Onlineshop der Messe Berlin bestellen.

Nähere Informationen dazu finden Sie im Webshop der Messe Berlin.

Weitere Informationen zu den Vorgaben für Individualstandbau erhalten Sie im gleichnamigen Kapitel (ab Seite 11).



Anlieferungen der Dienstleister und externe Messebauer

Die Anlieferung durch externe Dienstleister, Messebauer und Lieferanten kann am 13. + 14. Oktober jeweils von 07.00 – 22.00 Uhr und am 15. Oktober 2025 von 08.00 – 13.00 Uhr über die Ladezone der Hallen 18 und 20 erfolgen.

Eine Zufahrt für den Abbau ist am 16.10.2025 zwischen 18.30 – 22.00 Uhr und am 17.10.2025 zwischen 07.00 – 15.00 Uhr möglich.

Bitte beachten Sie, dass eine Zufahrt nur nach vorheriger Buchung einer Ladezone unter <https://visifair-bookings.messe-berlin.de/> möglich ist. Die Zufahrt erfolgt über Tor 9.

Nähere Informationen dazu und auch zu den Kautionsregelungen finden Sie im [Verkehrsleitfaden](#).

Individuelle Anlieferungen am 1. Börsentag

Sollten Sie nur kleine Mengen an Materialien haben, die am Vormittag des ersten Börsentags zum Messestand gebracht werden müssen, kann dies über den Haupteingang „Eingang Messe Nord“ erfolgen.

Vor der Halle 18 und 20 steht eine begrenzte Anzahl kostenfreier Parkplätze zur Verfügung. Bitte beachten Sie, dass hier nur PKW geparkt werden können.

Standanlieferungen

Für alle Standlieferungen gelten die angegebenen Zeitfenster. Bitte beachten Sie, dass jede Lieferung von einem Vertreter Ihres Unternehmens persönlich entgegengenommen und quittiert werden muss. Eine eigenständige Annahme durch das Logistik-Team ist nicht möglich.

Anlieferungen und Abholungen sind ausschließlich während der offiziellen Auf- und Abbauzeiten möglich. Bitte stellen Sie sicher, dass zu diesen Zeiten ein Ansprechpartner Ihres Standes vor Ort ist.

Für die Lieferung und Handhabung von Paketen empfehlen wir die Beauftragung der Schenker Deutschland AG, dem offiziellen Logistikpartner der Messe Berlin, der berechtigt ist, Lieferungen auf dem Messegelände durchzuführen.

Kontaktdaten und ein Buchungsformular finden Sie im Webshop der Messe Berlin (siehe Kapitel Webshop).

Wenn Sie Ihre Materialien mit eigenen Mitteln zur Messe Berlin liefern möchten, müssen Sie eigenständig Sorge dafür tragen, dass die Ware ankommt.



Standanlieferungen

Es ist wichtig, dass Pakete nicht mehr als 25 kg wiegen und mit der Hallen- und Standnummer sowie dem Firmennamen beschriftet sind. **Geben Sie zwingend einen Namen und eine Telefonnummer einer Person vor Ort an, die Ihre Sendung entgegennehmen kann.** Eine Versicherung für Transport und Lagerung wird empfohlen. Zollformalitäten müssen vor Anlieferung geklärt sein.

Parkplätze vor den Hallen 18 und 20 sind begrenzt, daher sollten Aussteller eigene Transportwagen für kleine Gegenstände mitbringen.

Entladung

Das Entladen von Material liegt in Ihrer Verantwortung und muss ohne motorisierte Ausrüstung erfolgen. Nur die Firma Schenker Deutschland AG ist berechtigt, Pakete innerhalb des Messegeländes mit mechanisierten Geräten wie Gabelstaplern oder Hubwagen zu entladen und zu liefern.

Entsprechende Dienstleistungen für den 13. und 14. sowie 17. Oktober 2025 buchen Sie über den Webshop der Messe Berlin (siehe Kapitel Webshop).

An den beiden Börsentagen ist innerhalb der Hallen kein Staplerverkehr möglich.

Lagerung

Vor Ort stehen keine Lagerflächen zur Verfügung. Beachten Sie daher, dass alle Verpackungen vor Veranstaltungsbeginn am Mittwoch, den 15. Oktober 2025, 12.00 Uhr von den Ständen entfernt werden.

Während der gesamten Dauer der Veranstaltung kann der Logistikpartner Schenker Deutschland AG die Einlagerung von Voll- und Leergut übernehmen.

Die Entfernung von Einwegverpackungen (Kisten, Kartons, usw.) und im Falle von Individualflächen des gesamten Materials einschließlich Teppich und Klebstoff liegt in der Verantwortung des Ausstellers.

Zollformalitäten

Jeder Aussteller ist für die Durchführung der erforderlichen Zollformalitäten für Materialien und Produkte, die aus dem Ausland importiert werden, selbst verantwortlich. Der Veranstalter kann nicht für Schwierigkeiten haftbar gemacht werden, die während dieser Verfahren auftreten können.

Abholung am Ende der Veranstaltung

Der Veranstalter lehnt jegliche Verantwortung für vor Ort gelassene Pakete ab. Alle zurückgelassenen Pakete, die weder von Ihnen noch von unserem offiziellen Logistikpartner abgeholt werden, werden entsorgt.



Für individuell geplante Messestände und spezielle Aufbauprojekte steht Ihnen gerne der Messebauerpartner Messeprojekt GmbH zur Verfügung. Um eine reibungslose Umsetzung und den erfolgreichen Abschluss Ihres Projekts zu gewährleisten, setzen Sie sich bitte spätestens bis zum **02. Juni 2025** mit diesem in Verbindung.

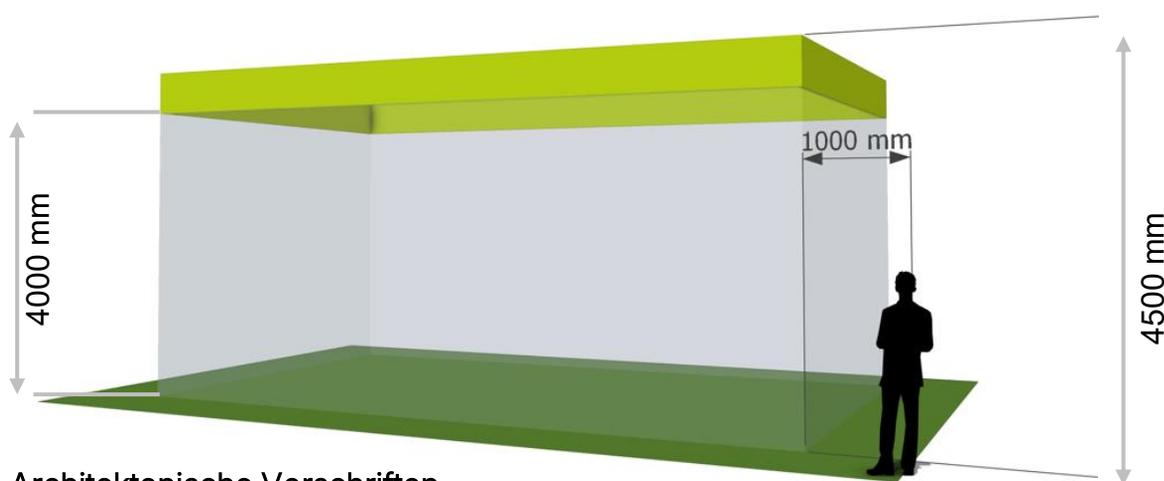
Sollten Sie den Standbau mit einem eigenen Dienstleister umsetzen wollen, informieren Sie den Veranstalter unter service@ece-berlin2025.com schriftlich bis zum **02. Juni 2025** darüber.

In diesem Fall muss Ihr Projekt vom Veranstalter genehmigt werden und ggf. seitens der Messe Berlin ([Downloads - Messe Berlin](#) – im Webshop) freigegeben werden.

Architektonische Vorschriften

Bauhöhe

Die maximale Aufbauhöhe für Individualstände beträgt 4,00 m.
Für Messestände mit Beschilderung gilt eine maximale Gesamthöhe von 4,50 m.
Beschilderungen dürfen erst ab einer Höhe von 4,00 m angebracht werden.

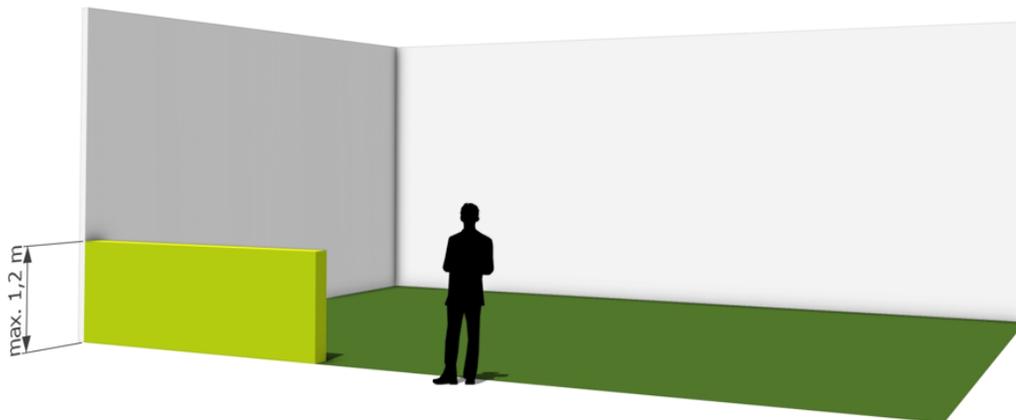


Architektonische Vorschriften

Wände

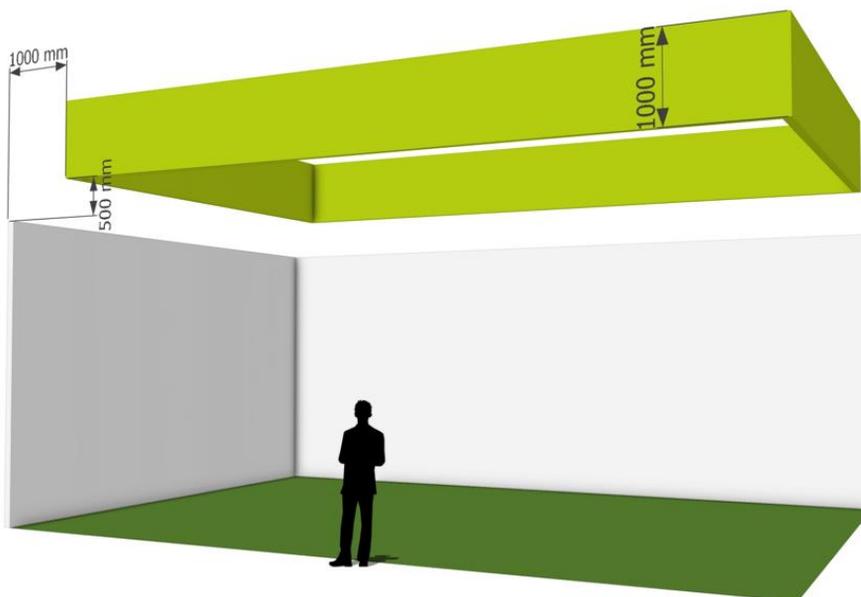
Rückwände des Standes müssen ordnungsgemäß verkleidet und neutral gestaltet sein (weiß). Bei Nichteinhaltung dieser Vorschrift ist vor Ort ein Nacharbeiten verpflichtend und es können nach Abschluss des Aufbaus zusätzliche Mietkosten erhoben werden.

Es ist strengstens untersagt, eine Trennwand – auch eine verglaste – zu errichten, die höher als 1,20 m ist.



Architektonische Vorschriften Abhängungen

Abhängungen dürfen maximal 1.000 mm hoch sein und müssen einen Mindestabstand von 500 mm zur maximalen Bauhöhe von 4.000 mm haben. Eine direkte Verbindung zur Bauhöhe ist nicht zulässig – die Konstruktion muss freihängend ausgeführt werden. Zudem ist die Abhängung zum Nachbarstand zwingend um 1.000 mm einzurücken.



Technische Richtlinien der Messe Berlin

Für Individualstandbauten verweisen wir außerdem auf die technischen Richtlinien der Messe Berlin, welche zwingend einzuhalten sind ([Downloads - Messe Berlin](#)).



Gastronomisches Angebot

Während der offiziellen Öffnungszeiten an den beiden Börsentagen steht in den Messehallen eine Verpflegung mit Getränken rund um die Uhr zur Verfügung. Speisen werden zu bestimmten Zeiten angeboten. Dafür sind gesonderte Bereiche in den Messehallen eingerichtet, die Sie dem Hallenplan entnehmen können.

Standcatering

Sie haben die Möglichkeit über den Catering Partner der Messe Berlin „Capital Catering“ Standcatering zu bestellen.

Bitte beachten Sie, dass es nicht gestattet ist, eigene Speisen und Getränke zur Ausgabe an die Gäste bereitzustellen. Ausgenommen davon ist eine Versorgung für das Standpersonal und Samples wie beispielsweise Give-Aways.

Ausnahmen und Abweichungen von dieser Regelung sind nur nach Rücksprache und schriftlicher Bestätigung durch das Organisationsteam möglich.

Bestellmöglichkeit Catering

In Kürze wird der Onlineshop des Messecaterers bereitgestellt. Dort können Sie dann Ihre Bestellungen für Speisen, Getränke und Equipment aufgeben.

Cateringpartner:



Capital Catering GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin

Onlineshop: <https://webshop.capital-catering.de/>

E-Mail: cateringservice@capital-catering.de

Bestellhotline: +49 (0) 30 3038 2993



Garderobe

Für die Besucher und Aussteller steht eine allgemeine Garderobe im Untergeschoss des Eingangsbereiches zur Verfügung, in der auch Koffer aufbewahrt werden können. Allerdings wird darum gebeten, dass möglichst wenige Koffer mitgebracht werden. Nach Möglichkeit sollten größere Gepäckstücke im Hotel verbleiben, um eine reibungslose Nutzung der Garderobe zu gewährleisten. Schließfächer stehen auf dem Messegelände nicht zur Verfügung.

Reinigung

Gebuchte **Modulstände** werden vor dem ersten und dem zweiten Börsentag gereinigt. Diese schließt jedoch Ihre Exponate nicht mit ein. Bitte bedenken Sie, dass Sie gegebenenfalls eigene Reinigungsmittel mitbringen sollten. Außerdem wird für jeden Modulstand täglich ein Satz Müllbeutel zur Entsorgung bereitgestellt. Sollten Sie darüber hinaus Müll entsorgen müssen, bestellen Sie entsprechende Müllbeutel über den Webshop.

Für Individualstände ist eine gegebenenfalls benötigte Reinigung über den Webshop kostenpflichtig zu buchen.

Messeleistungen:

[Webshop](#)

Internet

In den Messehallen steht ein offenes WLAN-Netzwerk für Besucher und Aussteller mit einer Bandbreite von 1MBit/s zur Verfügung.

Sollten Sie an Ihrem Stand ein eigenes WLAN oder kabelgebundenes Netzwerk benötigen, können Sie dieses über den Webshop kostenpflichtig buchen. Dies gilt insbesondere, wenn Sie Internetanwendungen oder Präsentationen zeigen möchten.

Messeleistungen:

[Webshop](#)

Elektrische Versorgung

Jeder **Modulstand** ist mit einem 230 V Anschluss (3,3 kW – 1 Steckdose) ausgestattet.

Für Individualstände und bei Mehrbedarfen für Stromanschlüssen an den Modulständen buchen Sie weitere benötigte Stromanschlüsse über den [Webshop](#) kostenpflichtig dazu.

Elektrische Anschlüsse und Installationen müssen den technischen Richtlinien entsprechen und von zertifizierten Fachkräften vorgenommen werden. Eigenmächtige Änderungen an bestehenden Installationen sind streng untersagt. Um Überlastungen zu vermeiden, sind nur geprüfte Geräte zu verwenden.



Wasseranschluss

Sofern Sie für Ihren Messestand einen Festwasser- und Abwasseranschluss benötigen, können Sie diesen über den Shop der Messe Berlin bestellen.

Messeleistungen:

Webshop

Hängepunkte

Um Abhängungen für Ihren Messestand zu machen, müssen Sie über den Webshop der Messe Berlin eine entsprechende Anzahl an Hängepunkten bestellen.

Webshop

Zahlreiche Dienstleistungen unter anderem für Infrastrukturversorgungen, Bestellung von Hängepunkten, Personaldienstleistungen oder Bepflanzungen des Standes können Sie über den Onlineshop der Messe Berlin unter folgendem Link buchen.

Webshop

Um Bestellungen vornehmen zu können, müssen Sie ihr Unternehmen nach erfolgreicher Standbuchung zunächst auch im Webshop registrieren.

Bitte beachten Sie auch die Deadlines für Bestellungen, die innerhalb des Webshops bei den einzelnen Produkten und Dienstleistungen angegeben sind.

Webshop

Technische Richtlinien

Bitte beachten Sie zwingend die technischen Richtlinien der Messe Berlin.



Jeder Aussteller ist verpflichtet, sich an die allgemeinen Sicherheitsbestimmungen zu halten, um einen reibungslosen Ablauf der Veranstaltung zu gewährleisten. Die Einhaltung von Fluchtwegen und Notausgängen hat höchste Priorität. Alle Materialien für den Standbau müssen den geltenden Sicherheitsstandards entsprechen und dürfen keine Brandgefahr darstellen.

Haftung und Versicherung

Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für Schäden oder Verluste, die durch Missachtung der Vorschriften entstehen. Jeder Aussteller trägt die Verantwortung für eine angemessene Versicherung seines Standes, seiner Exponate und seiner Mitarbeitenden. Eine Bestätigung über den Versicherungsschutz kann im Vorfeld der Messe angefordert werden.

Lassen Sie Wertgegenstände nicht unbeaufsichtigt und nehmen Sie wertvolle, nicht gesicherte Gegenstände nach Messeende wieder mit oder sichern Sie diese entsprechend.

Eine Videoüberwachung am Stand ist nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung zulässig.

Verhalten auf dem Messegelände

Das Verhalten auf dem Messegelände sollte jederzeit professionell und rücksichtsvoll gegenüber anderen Ausstellern und Besuchern sein. Störungen des Messebetriebs durch unangemessene Werbung oder laute Präsentationen sind nicht gestattet. Die Nutzung von elektronischen Geräten und Lautsprechern sollte so erfolgen, dass andere Aussteller nicht gestört werden. Der Veranstalter kann bei Bedarf Lautstärkegrenzen festlegen.

Bitte beachten Sie insbesondere auch die [Hausregeln der Messe Berlin](#).

Datenschutzrichtlinien

Datenschutzrichtlinien müssen eingehalten werden, insbesondere wenn personenbezogene Daten von Besuchern erfasst oder verarbeitet werden. Es obliegt den Ausstellern sicherzustellen, dass alle gesammelten Daten gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen behandelt werden.

Feuerlöscher und Notausgänge

Jeder Aussteller ist verpflichtet, sich mit den Standorten der nächstgelegenen Feuerlöscher und Notausgängen vertraut zu machen. Diese dürfen nicht blockiert oder verstellt werden. Im Brandfall ist den Anweisungen des Sicherheitspersonals unbedingt Folge zu leisten.



Verhalten im Brandfall

Im Falle eines Brandes ist Ruhe zu bewahren und sofort die nächstgelegene Alarmierungseinrichtung zu betätigen. Anschließend sind alle Personen zügig über die gekennzeichneten Fluchtwege in Sicherheit zu bringen. Unautorisierte Löschversuche sind zu unterlassen, es sei denn, sie können gefahrlos durchgeführt werden.

Notfallrufnummer der Messe Berlin: +49 (0) 30 3038 4444

Notfallmaßnahmen

Alle Aussteller und Standmitarbeiter sollten sich im Vorfeld über die Notfallmaßnahmen informieren. Eine Übersicht über die Notfallkontakte und Verhaltensrichtlinien ist jederzeit am Infopoint der Messe erhältlich. Die Zusammenarbeit mit dem Sicherheitspersonal ist in jedem Fall verpflichtend.

Sanitätsdienst

In Halle 18 (Übergang zu den Toilettenbereichen) finden Sie während der Veranstaltungszeiten einen Sanitätsdienst.

Telefonische Erreichbarkeit: +49 (0) 30 3038 2222