

Dr. Michael Hennes
Rochusstr. 291 50827 Köln
Tel.: 0221/88 86 97 95 Mob.: 015566 / 744 629
E-Mail: michael.hennes@mhennes.de

Prospekt
berufsbegleitender Studienkurs
für den Abschluss

Bachelor Professional
Gepr. Wirtschaftsfachwirt/in
(DQR-Stufe 6)

Hybrid: in Präsenz und Online (live)

Kursgebühr pro Monat: 109,00 €
Studienkursdauer: 12 Monate

Themen: VWL und Allg. BWL
Rechnungswesen
Recht
Steuern
Unternehmensführung
Betriebsorganisation
Personalführung
Personalwirtschaft
Marketing
Logistik und Außenwirtschaft
Investition und Finanzierung
Investitionsrechnung
Mündliche Prüfung/Fachgespräch

Die Unterrichtsinhalte sind genau an den Prüfungsinhalten des bundesweiten IHK-Rahmenplanes für den Abschluss Gepr. Wirtschaftsfachwirt/in orientiert.

Der Unterricht wird parallel live-online und in Präsenz vor Ort durchgeführt:

-jeweils am Montag, 18:30-20:45 Uhr
erster Termin: Montag, 18.05.2026, 18:30 Uhr

zusätzlich einmal pro Monat an einem Samstag (abwechselnd in Köln und in Düsseldorf), 9:00 – 12:30 Uhr (Wiederholung/Übungen mit Beginn im Juni 2026)

Medien: Skripte als pdf-Dokumente mit Aufgabensammlungen

Dr. Michael Hennes

Rochusstr. 291 50827 Köln
Tel.: 0221/88 86 97 95 Mob.: 015566 / 744 629
E-Mail: michael.hennes@mhennes.de

Abschlussprüfungen (bei der örtlichen IHK):

-Für den Abschluss *Gepr. Wirtschaftsfachwirt/Bachelor Professional*
(Stufe 6 nach dem Deutschen Qualifikationsrahmen DQR)

Sechs Klausuren und eine mündliche Prüfung bei der zuständigen Industrie- und Handelskammer am Wohnort; im Allgemeinen zweimal pro Jahr möglich (Frühjahrs- und Herbstprüfungen). Bei Nichtbestehen einer schriftlichen Teilprüfung besteht die Möglichkeit von zwei Wiederholungsklausuren.

Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfungsanmeldung bei der IHK:
Kaufmännische Berufsausbildung mit einem Jahr Berufspraxis oder vier Jahre kaufmännische Berufspraxis (vgl. für das Nähere § 2 der Prüfungsordnung Gepr. Wirtschaftsfachwirt/in). Bei Ihrer örtlich zuständigen IHK sollten Sie im Falle von Unklarheiten die „bedingte Zulassung“ bereits vor dem Studiumsbeginn beantragen.

Vertrag über einen Studienkurs

Bachelor Professional - Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in

1.

Der Vertrag wird geschlossen zwischen dem *Auftragnehmer/Bildungsträger*:
Dr. Michael Hennes, Rochusstr. 291, 50827 Köln

und Ihnen als dem *Auftraggeber*:(*bitte ausfüllen*)

(Name)_____

(Str.)_____

(PLZ/Ort)_____

(Tel.-Nr.)_____

(E-Mail-Adresse)_____

Dr. Michael Hennes

Rochusstr. 291 50827 Köln
Tel.: 0221/88 86 97 95 Mob.: 015566 / 744 629
E-Mail: michael.hennes@mhennes.de

falls der Studienkursteilnehmer/die Studienkursteilnehmerin vom Auftraggeber abweichen soll, bitte hier gesondert Name sowie Adresse des Studienkursteilnehmers mit Telefon und E-Mail-Verbindung angeben:

2.

Der Auftraggeber verpflichtet den Auftragnehmer, einen zwölf Monate dauernden Studienkurs für die Prüfungen zum IHK-Weiterbildungsabschluss

Bachelor Professional
Gepr. Wirtschaftsfachwirt:in

durchzuführen. Die Unterrichtstermine liegen regelmäßig am Montag, 18:30 – 20:45 Uhr. Der Studienkurs bereitet gezielt auf die IHK-Abschlussprüfungen vor. Die Prüfungen werden von der am Wohnort des Studienkursteilnehmers zuständigen Industrie-und Handelskammer durchgeführt.

3.

Die Kursgebühren betragen gegen Rechnung 12x monatlich € 109,00 € (oder Einmalbeitrag mit 3% Skonto). Die Kursgebühren sind jeweils fällig zum Monatsersten (der erste Beitrag wird fällig zum Monatsersten des Monats, der auf den Studienbeginn folgt). Bis zum Monatsersten des folgenden Monats hat jeder neue Teilnehmer das Recht, das Kursprogramm kostenlos zu prüfen.

4.

Der Kurs geht über zwölf Monate. Mit den Kursgebühren sind der Onlineunterricht, das Aufgabentraining und das begleitende Skript vollständig abgegolten. Aufwendungen für Literatur sowie für die Prüfungsgebühren der Industrie-und Handelskammer trägt der/die Kursteilnehmer/-in selbst. Die Prüfungsanmeldung bei der IHK führt der Kursteilnehmer selbst durch.

5.

Der Studienkursteilnehmer hat das Recht, den Vertrag jederzeit zum Monatsende ohne Angabe von Gründen zu kündigen. Hierfür ist eine rechtzeitige persönliche schriftliche Erklärung an Dr. Michael Hennes (per E-Mail oder Brief) ausreichend.

Dr. Michael Hennes

Rochusstr. 291 50827 Köln
Tel.: 0221/88 86 97 95 Mob.: 015566 / 744 629
E-Mail: michael.hennes@mhennes.de

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns: (Dr. Hennes, Rochusstr. 291, 50827 Köln, Tel. 0221/88 86 97 95, E-Mail: michael@mhennes.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Ort/Datum

_____ (Unterschrift Studienkursteilnehmer)

Dr. Michael Hennes

Rochusstr. 291 50827 Köln
Tel.: 0221/88 86 97 95 Mob.: 015566 / 744 629
E-Mail: michael.hennes@mhennes.de

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

-An

Dr. Hennes,

Rochusstr. 291

50827 Köln

E-Mail: info@doktor-hennes.de

– Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung

– Bestellt am _____

-Name des/der Verbraucher(s):

-Anschrift des/der Verbraucher(s):