

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en/of Werkzaamheden die worden verricht op basis van een Overeenkomst van Opdracht met een van de volgende handelsnamen KeyValue Partners, Bedreven In Bedrijven of Motivating Confidence v.o.f.

Artikel 1. Definities

1. **Wij/ons:** Het bedrijf, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 86868993, onder een van de volgende handelsnamen: KeyValue Partners, Bedreven In Bedrijven, als onderdeel van Motivating Confidence v.o.f.
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die voornemens is een Opdracht aan ons te verlenen danwel de Opdracht tot het verrichten van Werkzaamheden heeft gegeven of met ons hierover in afstemming of bespreking is.
3. **Opdracht:** iedere Opdracht van Opdrachtgever in welke vorm dan ook
4. **Overeenkomst:** iedere Overeenkomst die tussen ons en de Opdrachtgever tot stand komt
5. **Werkzaamheden:** alle door ons ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren Werkzaamheden waartoe Opdrachtgever voornemens is Opdracht te verlenen c.q. heeft gegeven, al dan niet door ons aanvaard, alsmede alle daaruit voor ons voortvloeiende Werkzaamheden. Voorbeelden (niet gelimiteerd tot) hiervan zijn: diensten en producten waaronder advisering, consultancy, training, coaching, intervisie, interim management, waarnemende, ondersteunende, onderzoekende en andere vormen van begeleiding, alles in de ruimste zin van het woord, uitgevoerd in het kader van een Opdracht, waaronder begrepen Werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever zijn verricht.
6. **Documentatie:** alle documenten, stukken rapporten, adviezen, Overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, bestanden enz. al dan niet op een digitale gegevensdrager door Opdrachtgever ter beschikking gesteld danwel door ons vervaardigd of verzameld.

Artikel 2. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, Opdrachten, rechtsbetrekkingen en Overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij wij ons verbinden/ zullen verbinden om Werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever en tevens op alle daaruit voor ons voortvloeiende Werkzaamheden alsmede alle overige (schriftelijke) contacten tussen Opdrachtgever en ons. Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) Overeenkomst of Opdrachtbevestiging.
2. Deze algemene voorwaarden mogen wij wijzigen. De meest recente versie staat altijd op de website van een van de handelsnamen vermeld of is aan de Opdrachtgever ter beschikking gesteld.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt door ons uitdrukkelijk van de hand gewezen. Bij strijdigheid tussen de bepalingen in deze algemene voorwaarden, een offerte en/of een Overeenkomst tussen ons en Opdrachtgever, prevaleert als eerste het bepaalde in de Overeenkomst, vervolgens het bepaalde in de offerte en als laatste het bepaalde in onze algemene voorwaarden.

Artikel 3. Aanbod

1. Wij doen een aanbod, meestal schriftelijk of per email, in een enkel geval mondeling voor onze diensten.
2. Aanbiedingen en offertes zijn geldig voor de tijd die in het aanbod wordt aangegeven, daarna niet meer.
3. Offertes zijn gebaseerd op bij ons bekende c.q. van Opdrachtgever ontvangen informatie.
4. Opdrachtgever gaat akkoord met het aanbod op de manier zoals dat bij het aanbod is vermeld, meestal schriftelijk, per email, Whatsapp, of bij uitzonderingen mondeling. Het akkoord van Opdrachtgever is pas definitief wanneer wij het hebben bevestigd. Wij houden het recht voor om binnen 5 kalenderdagen na aanvaarding van de Opdracht, de Opdracht schriftelijk te herroepen.

Artikel 4. Overeenkomst

1. Wij nemen voor een Overeenkomst een inspanningsverplichting op ons, en zullen deze naar beste inzicht en vermogen en Overeenkomstig de eisen van redelijkheid en billijkheid uitvoeren. Wij bepalen de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd en door wie. Wij geven geen garantie over het bereiken van het beoogde resultaat aangezien deze van teveel factoren afhankelijk is. Het betreft een inspannings- en geen resultaatverplichting.
2. Als het nodig is, mogen wij (bepaalde Werkzaamheden van) de Overeenkomst (mede) door derden laten uitvoeren.
3. Wij zijn gerechtigd de Overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en aldus uitgevoerde gedeelten afzonderlijk dan wel periodiek te factureren.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle Documentatie respectievelijk informatie die door ons wordt gevraagd in de gewenste vorm, op de gewenste wijze en tijdig aan ons ter beschikking worden gesteld. En Opdrachtgever staat in voor de juistheid en betrouwbaarheid van door hem verstrekte Documentatie ook indien deze van derden afkomstig zijn.
5. Indien het in lid 4 bepaalde niet tijdig gebeurt of kan gebeuren, zal Opdrachtgever ons hiervan zo tijdig mogelijk informeren. Dit uit respect voor onze planning en de voor Opdrachtgever gereserveerde tijd. Mocht het Opdrachtgever niet lukken om hieraan te voldoen dan hebben wij het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, uiteraard met de intentie om deze zo goed mogelijk te laten aansluiten op de door Opdrachtgever gewenste planning. Opdrachtgever vrijwaart ons voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige en/of niet tijdige ter beschikking gestelde Documentatie respectievelijk informatie. Voor rekening en risico van Opdrachtgever zijn de door ons gemaakte extra kosten en uren, alsmede overige schadeposten vanwege het niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door de Opdrachtgever van voor de uitvoering van de Werkzaamheden noodzakelijke Documentatie respectievelijk informatie.

6. Indien door ons Werkzaamheden worden verricht op een door Opdrachtgever aangegeven locatie of een door Opdrachtgever aangewezen of overeengekomen externe locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door ons in redelijkheid gewenste faciliteiten, waaronder begrepen audiovisuele middelen en presentatiemiddelen als flipovers en/ of whiteboards.
7. Indien tussen Opdrachtgever en ons een termijn/datum is afgesproken waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd en Opdrachtgever verzuimt om: (a) een vooruitbetaling te voldoen - indien overeengekomen - of (b) de noodzakelijke Documentatie tijdig, volledig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen, dan treden Opdrachtgever en wij in overleg over een nieuwe termijn/datum waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden schriftelijk tussen Opdrachtgever en ons overeengekomen is.
8. Tijdens de uitvoering van de Opdracht door ons zal er geen gezagsverhouding ontstaan en hebben partijen derhalve niet de intentie een arbeidsrelatie te doen ontstaan. Wij kunnen de Werkzaamheden binnen de Overeenkomst naar eigen inzicht uitvoeren. De door ons verrichte Werkzaamheden worden per afgesproken vergoeding of tijdseenheid conform de offerte of Overeenkomst berekend en gefactureerd. Indien wegens ziekte wij geen Werkzaamheden kunnen verrichten worden geen kosten in rekening gebracht voor de betreffende periode.
9. Ingeval van een interim management Opdracht zijn wij gerechtigd de interim Overeenkomst tussentijds te beëindigen en zullen hierbij een opzegtermijn van twee weken in acht nemen. Voor de Opdrachtgever geldt dezelfde opzegtermijn van twee weken.
10. Ingeval van een coaching of herplaatsing Opdracht is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor het actief, tijdig en open deelnemen door de coachee/ betrokkene. Afspraken met de coachee/ betrokkene kunnen natuurlijk verplaatst worden. Bij annulering van een coaching of herplaatsing afspraak binnen 48 uur vóór aanvang worden Opdrachtgever vanzelfsprekend kosten in rekening gebracht en wel 50% van de overeengekomen vergoeding. Bij een no show of annulering na het afgesproken aanvangstijdstip wordt 100% aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
11. Bij een overeengekomen Opdracht tot training zullen wij vooraf een deel factureren (50% - 75%, gezien het leeuwendeel van de Werkzaamheden zich voor de trainingsdatum bevinden). Deze facturering gebeurt meestal bij Opdrachttekening en het resterende factureringsdeel bevindt zich ná uitvoering van de training, tenzij in de Overeenkomst of offerte anders vermeld. Het vooraf gefactureerde deel dient in ieder geval vóór aanvang van de training voldaan te zijn. Indien Opdrachtgever een trainingsafpraak annuleert geldt het volgende alleen voor het restende tweede deel van de vergoeding: indien Opdrachtgever annuleert minimaal 4 weken voor de trainingsdatum: kosteloos, indien Opdrachtgever annuleert tussen 4 en 2 weken voor de trainingsdatum dan wordt 25% van het resterende factureringsdeel in rekening gebracht en bij annulering binnen 2 weken voor de trainingsdatum dan wordt 50% van het resterende factureringsdeel in rekening gebracht en indien Opdrachtgever annuleert binnen 1 week voor de trainingsdatum wordt 100% van dit resterende factureringsdeel gefactureerd en is Opdrachtgever dit verschuldigd. Voor die trainingen/ mentorprogramma's die worden aangeboden voor meerdere maanden is altijd tussentijdse opzegging mogelijk met een opzegtermijn van 30 dagen per einde maand
12. Wij zijn niet aansprakelijk voor enige schade die is ontstaan, doordat wij bij de uitvoering van de Opdracht zijn uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie en Documentatie.
13. Als het nodig is om de Overeenkomst te veranderen, geven wij dat op tijd en vóór ingang van de verandering door. Indien wij tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden een mondelinge meerwerk Opdracht ontvangen van Opdrachtgever en Opdrachtgever levert hiertoe gegevens aan, en de uitvoering van het meerwerk accepteert althans niet geprotesteerd heeft tegen het meerwerk, mogen wij ervan uitgaan dat het meerwerk op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever is uitgevoerd tegen de door ons gehanteerde prijzen en tarieven, tenzij in onderling overleg anders is besloten en schriftelijk is bevestigd tussen beide partijen.
14. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze aan te vullen of te wijzigen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan.
15. Wij mogen de content die wij volgens onze Overeenkomst leveren veranderen, vernieuwen, vervangen of wijzigen.
16. Wij zijn bevoegd nakoming van onze verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien
 - i) Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst, niet, niet volledig of niet tijdig nakomt
 - ii) na het sluiten van de Overeenkomst wij op de hoogte komen van omstandigheden die goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet kan nakomen.
17. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn onze vorderingen op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
18. Indien wij tot opschorting of ontbinding overgaan, zijn wij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
19. Annulering van een dienst door Opdrachtgever is zonder enige consequenties mogelijk tot 30 kalenderdagen voor aanvang van de vastgestelde startdatum. Bij annulering tussen 7 en 30 kalenderdagen voor deze startdatum wordt 50% van de afgesproken vergoeding of prijs van het aanbod in rekening gebracht, bij annulering binnen 7 kalenderdagen 100%. Indien Opdrachtgever een lopende order of reeds gestarte Opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de nog niet gefactureerde en wel reeds verrichte Werkzaamheden en de daarvoor gemaakte kosten en de daarvoor gereserveerde arbeidstijd integraal aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Bij een consultancy-Opdracht: In aanvulling hebben wij recht op een vergoeding gelijk aan 30% van het resterende afgesproken bedrag dat Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst nog verschuldigd zou zijn indien de Overeenkomst tot het einde zou hebben voortgeduurd. Dit is niet van toepassing indien de Overeenkomst tussentijds is opgezegd door overmacht of een toerekenbare tekortkoming van ons.

Artikel 5. Overmacht

1. Indien partijen of één van partijen de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen c.q. kan nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW, dan worden de verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen c.q. die partij alsnog in staat zijn of is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Onder overmacht wordt in deze

algemene voorwaarden ook volstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop wij geen invloed kunnen uitoefenen (zoals ziekte van onszelf, stroom-en computerstoringen, cybercrime, virussen, brand, diefstal, overstroming) en waardoor wij niet in staat zijn onze verplichtingen tijdig na te komen.

2. In geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet en deze situatie gedurende tenminste 3 maanden voortduurt, hebben partijen c.q. heeft een partij het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat. Het vorenstaande is eveneens van toepassing indien eerder dan na verloop van de hiervoor in dit lid genoemde periode komt vast te staan dat nakoming blijvend onmogelijk is geworden.

Artikel 6. Intellectueel Eigendom

1. Wij zijn rechthebbende van alle teksten, afbeeldingen, video's en andere werken van intellectueel eigendom op onze websites, in de trainingen, aangeboden programma's en geleverde diensten. Als wij zelf niet de rechthebbende zijn, dan hebben wij een licentie om het te mogen gebruiken. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, na of anderszins voortvloeien uit de uitvoering van de Opdracht, behoren toe aan ons. Opdrachtgever kan op geen enkel moment en op geen enkele wijze hierop enige aanspraak maken c.q. vergoeding voor eisen.
2. Wij vinden het belangrijk dat onze content uniek blijft. Daarom geven wij Opdrachtgever geen toestemming om het te gebruiken, te delen, openbaar te maken, te kopiëren of na te maken, behoudens met onze schriftelijke toestemming.
3. Wij behouden ons de rechten en bevoegdheden voor die ons toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Wij hebben het recht de door de uitvoering van een Overeenkomst aan onze zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 7. Vergoeding en betaling

1. Tenzij anders aangegeven zijn de prijzen van de vergoeding in onze genoemde aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten in euro's, exclusief 21% BTW. Naast deze vergoeding worden door ons gemaakte onkosten en declaraties van door ons ingeschakelde derden aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Elke verandering van prijsbestanddelen en beïnvloedende factoren, waaronder prijzen van derden en overige heffingen kunnen wij aan Opdrachtgever doorberekenen.
2. Betaling van de vergoeding is niet afhankelijk van het resultaat van de Werkzaamheden, tenzij anders overeengekomen.
3. Ingeval van een niet eenmalige maar min of meer doorlopende frequente Opdracht zijn wij gerechtigd het overeengekomen tarief jaarlijks te verhogen met minimaal het afgeleide CBS-prijsindexcijfer vermeerderd met 3.5%.
4. Betaling van de factuur door Opdrachtgever dient gedaan te zijn binnen 14 dagen na factuurdatum; tenzij anders overeengekomen.
5. Na het verstrijken van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat enige ingebrekestelling vereist is, en is de wettelijke rente voor handelstransacties conform de website www.rijksoverheid.nl verschuldigd over de hoofdsom en tevens buitengerechtelijke incassokosten. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de verschuldigde rente(n), boeten en kosten. In geval van betalingsverzuim zijn wij gerechtigd alle ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten Werkzaamheden direct te staken of op te schorten, zonder dat wij op enige wijze jegens Opdrachtgever schadeplichtig kunnen worden. Wij behouden het recht voor om naast de te vorderen incassokosten tevens schadevergoeding te vorderen. Betaalt Opdrachtgever helemaal niet, dan mogen wij de Overeenkomst ontbinden en een incassobureau inschakelen om ervoor te zorgen dat Opdrachtgever alsnog betaalt. Wij mogen dan de wettelijke incassokosten rekenen met een minimum van € 40. Betalingen van Opdrachtgever worden in eerste instantie verrekend met de verschuldigde handelsrente en buitengerechtelijke incassokosten en vervolgens met de 'oudste' vorderingen.
6. Opdrachtgever is niet gerechtigd enig bedrag dat Opdrachtgever verschuldigd is aan ons om dit te verrekenen met enig bedrag dat wij aan Opdrachtgever verschuldigd (zouden) zijn.
7. Wij zijn te allen tijde gerechtigd te bepalen dat Opdrachtgever een door ons vast te stellen voorschot voldoet voordat wij met de uitvoering van de Opdracht starten dan wel dat Opdrachtgever een zekerheidsstelling voor betaling van de Opdracht verstrekt. Een voorschot wordt in beginsel verrekend met de einddeclaratie. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van ons daartoe aanleiding geeft, dan wel indien Opdrachtgever nalaat een voorschot dan wel een declaratie binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn te voldoen, zijn wij gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door ons te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, zijn wij gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan ons uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar. Wij zijn bevoegd naar eigen keuze de nakoming van onze verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen op het moment dat faillissement van Opdrachtgever is aangevraagd of dat Opdrachtgever voorlopige surseance van betaling aanvraagt, of dat Opdrachtgever onder curatele wordt gesteld of dat er beslag op eigendommen van Opdrachtgever is gelegd. Deze ontbinding dient uitsluitend schriftelijk te gebeuren.
8. Reclamaties inzake facturen dienen schriftelijk of per e-mail te worden ingediend binnen 8 dagen na factuurdatum. Hierna worden ze niet meer in behandeling genomen en worden de verzonden facturen geacht correct en geaccepteerd te zijn.
9. Is Opdrachtgever niet tevreden over de dienstverlening? Helaas bieden wij geen 'niet goed, geld terug' garantie aan. Het indienen van een klacht kan niet leiden tot opschorting van de betalingsverplichting door Opdrachtgever.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan ons onjuiste of onvolledige Documentatie heeft verstrekt. Onze aansprakelijkheid is beperkt tot hetgeen in deze algemene voorwaarden is geregeld. Wij zijn niet aansprakelijk voor enige gevolgschade, bedrijfsschade of enige andere (in)directe schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door ons, of op welke manier dan ook verband houdend met of veroorzaakt door de uitvoering van onze Werkzaamheden of adviezen, behoudens voorzover hiervan in deze algemene voorwaarden uitdrukkelijk is afgeweken.
2. Wij zijn niet aansprakelijk voor virussen of anderszins als schadelijk bedoelde software die op computer danwel netwerk van Opdrachtgever staan of daar op komen te staan, ook niet als dat door een e-mail of via een bestand is gebeurd. Opdrachtgever en wij zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.
3. Wij zijn alleen maar aansprakelijk jegens Opdrachtgever voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het factuurbedrag althans tot de hoogte van dat gedeelte van de Opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
4. Opdrachtgever vrijwaart ons voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan ons toerekenbaar is. Indien wij uit dien hoofde door derden mochten worden aangesproken, dan is Opdrachtgever gehouden ons zowel buiten als in rechte bij te staan en alles te doen wat in dat geval van Opdrachtgever verwacht kan worden.

Artikel 9. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot volledige geheimhouding jegens elkaar. Informatie mag niet aan derden worden verstrekt, tenzij uitdrukkelijke schriftelijke instemming door de wederpartij is gegeven. Tevens mag informatie niet via internet, email of sociale media of anderszins op elektronische wijze worden gecommuniceerd, tenzij met de inhoud en duur door wederpartij is ingestemd.
2. Wij behandelen alle persoonlijke, bedrijfs- of werkgerelateerde gegevens van Opdrachtgever of deelnemers van Opdrachtgever als vertrouwelijk. Wij staan deze niet af aan derden, wettelijke verplichtingen uitgezonderd. Wij zijn gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele Opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden en deze gegevens aldus openbaar te maken. Onder vertrouwelijke informatie wordt niet begrepen informatie die algemeen bekend is dan wel kan worden verkregen zonder dat daarbij van vertrouwelijke informatie gebruik wordt gemaakt.
3. Natuurlijk gaan wij zorgvuldig om met de persoonsgegevens van Opdrachtgever en diens eventuele personeel. Dit hebben wij verder beschreven in de privacy- en cookieverklaring die Opdrachtgever op aanvraag van ons kan ontvangen.

Artikel 10. Ontbinding

1. Wij zijn gerechtigd de Overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden indien Opdrachtgever niet voldoet aan verplichtingen voortvloeiend uit artikel 4 en artikel 7 danwel dat Opdrachtgever onder andere in geval van faillissement of surseance van betaling het bestuur verliest. Tevens zijn wij gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten zonder dat enige aansprakelijkheid zal ontstaan voor ons.
2. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, hebben wij recht op vergoeding van het aan onze zijde ontstane en bezettingsverlies en/of verrichte tijdbesteding, alsmede op vergoeding van additionele kosten die wij reeds hebben gemaakt en kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden (zoals - onder meer - eventuele kosten met betrekking tot onderaanneming). Opzegging dient schriftelijk te geschieden.

Artikel 11. Opschortingsrecht

1. Wij zijn bevoegd om na een zorgvuldige belangenafweging de nakoming van al onze verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van Documentatie of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.

Artikel 12. Overige bepalingen

1. Op deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te rechtbank Arnhem.
2. Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst aangepast op 29-4-2026.
3. Bedrijfsgegevens: Motivating Confidence v.o.f. – De Gaullesingel 72 – 6716 LD Ede – KvK 86868993

General Terms and Conditions

These General Terms and Conditions apply to all services and/or Work performed under a contract for services with any of the following trade names: KeyValue Partners, Bedreven In Bedrijven or Motivating Confidence v.o.f.

Article 1. Definitions

1. **We/us:** The company registered with the Dutch Chamber of Commerce under number 86868993, operating under one of the following trade names: KeyValue Partners or Bedreven In Bedrijven, as part of Motivating Confidence v.o.f.
2. **Client:** the natural person or legal entity intending to grant us an Assignment, has commissioned us to perform Work, or is consulting or discussing this with us.
3. **Assignment:** any Assignment from the Client, in any form whatsoever.
4. **Agreement:** any agreement entered into between us and the Client.
5. **Work:** all work to be performed by us for the Client which the Client intends to commission or has commissioned, whether or not accepted by us, as well as all work arising therefrom for us. Examples include, but are not limited to: services and products, including advice, consultancy, training, coaching, peer consultation, interim management, acting, support, research and other forms of guidance, all in the broadest sense of the word, performed within the scope of an Assignment, including Work not performed at the Client's express request.
6. **Documentation:** all documents, records, reports, advice, Agreements, designs, sketches, drawings, software, files, etc., whether or not on a digital data carrier, made available by the Client or produced or collected by us.

Article 2. General

1. These General Terms and Conditions apply to all offers, quotations, Assignments, legal relationships and Agreements, by whatever name, under which we undertake or will undertake to perform Work for the Client, as well as to all Work arising therefrom for us and all other (written) contacts between the Client and us. Deviations from and additions to these General Terms and Conditions are valid only if they have been expressly agreed in writing, for example in a written Agreement or engagement confirmation.
2. We may amend these General Terms and Conditions. The most recent version will always be stated on the website of one of the trade names or has been made available to the Client.
3. We expressly reject the applicability of any purchasing conditions or other terms and conditions of the Client. In the event of a conflict between the provisions of these General Terms and Conditions, a quotation and/or an Agreement between us and the Client, the provisions of the Agreement will prevail first, followed by the provisions of the quotation and, lastly, the provisions of these General Terms and Conditions.

Article 3. Offer

1. We make an offer for our services, usually in writing or by email and, in exceptional cases, verbally.
2. Offers and quotations are valid for the period stated in the offer and cease to be valid thereafter.
3. Quotations are based on information known to us and/or received from the Client.
4. The Client accepts the offer in the manner stated in the offer, usually in writing, by email or WhatsApp and, in exceptional cases, verbally. The Client's acceptance becomes final only once we have confirmed it. We reserve the right to revoke the Assignment in writing within five calendar days after acceptance of the Assignment.

Article 4. Agreement

1. Under an Agreement, we undertake a best-efforts obligation and will perform it to the best of our knowledge and ability and in accordance with the requirements of reasonableness and fairness. We determine how and by whom the Assignment will be carried out. We do not guarantee that the intended result will be achieved, as this depends on too many factors. This is a best-efforts obligation and not an obligation to achieve a specific result.
2. Where necessary, we may have the Agreement, or certain parts of the Work under it, performed wholly or partly by third parties.
3. We are entitled to perform the Agreement in different phases and to invoice the completed parts separately or periodically.
4. The Client will ensure that all Documentation and information requested by us is made available to us in the required form, in the required manner and in good time. The Client warrants the accuracy and reliability of the Documentation provided by the Client, even if it originates from third parties.
5. If the provisions of paragraph 4 are not or cannot be complied with in good time, the Client will inform us as early as possible. This is out of respect for our planning and the time reserved for the Client. If the Client is unable to comply, we are entitled to suspend performance of the Agreement, naturally with the intention of aligning it as closely as possible with the Client's desired schedule. The Client indemnifies us against loss resulting from incorrect, incomplete and/or late provision of Documentation or information. Any additional costs and hours incurred by us, as well as any other losses caused by the Client's failure to provide the Documentation or information required for performance of the Work in good time or in the proper manner, will be for the Client's account and risk.

6. If we perform Work at a location specified by the Client or at an external location designated or agreed by the Client, the Client will provide, free of charge, the facilities we may reasonably require, including audiovisual equipment and presentation materials such as flipcharts and/or whiteboards.
7. If the Client and we have agreed a period or date within which the Assignment must be carried out and the Client fails to: (a) make an advance payment, if agreed, or (b) make the necessary Documentation available in good time, in full, in the required form and in the required manner, the Client and we will consult on a new period or date within which the Assignment must be carried out. Deadlines for completion of the Work will be regarded as strict deadlines only if this has been expressly agreed in writing between the Client and us in unequivocal terms.
8. No relationship of authority will arise during our performance of the Assignment and the parties therefore do not intend to create an employment relationship. We may perform the Work under the Agreement at our own discretion. The Work performed by us will be calculated and invoiced at the agreed fee or per agreed unit of time in accordance with the quotation or Agreement. If we are unable to perform Work due to illness, no costs will be charged for the relevant period.
9. In the case of an interim management Assignment, we are entitled to terminate the interim Agreement before the agreed end date, subject to two weeks' notice. The same two-week notice period applies to the Client.
10. In the case of a coaching or redeployment Assignment, the Client is responsible for the active, timely and open participation of the coachee or person concerned. Appointments with the coachee or person concerned may of course be rescheduled. If a coaching or redeployment appointment is cancelled within 48 hours before it is due to start, the Client will be charged 50% of the agreed fee. In the event of a no-show or cancellation after the agreed starting time, 100% will be charged to the Client.
11. For an agreed training Assignment, we will invoice a proportion in advance (50%–75%, as the majority of the Work takes place before the training date). This invoice is usually issued upon signing of the Assignment and the remaining portion is invoiced after the training has been delivered, unless otherwise stated in the Agreement or quotation. In all cases, the portion invoiced in advance must have been paid before the training begins. If the Client cancels a training appointment, the following applies only to the remaining second portion of the fee: if the Client cancels at least four (4) weeks prior to the commencement training date, no cancellation fee shall be charged. If the Client cancels between four (4) and two (2) weeks prior to the scheduled training date, 25% of the remaining billable amount shall be charged. If the Client cancels within two (2) weeks prior to the scheduled training date, 50% of the remaining billable amount shall be charged. If the Client cancels within one (1) week prior to the scheduled training date, 100% of the remaining billable amount shall be invoiced and shall be payable by the Client.
Training courses and mentoring programmes offered over several months may always be terminated early by giving 30 days' notice, effective at the end of a calendar month.
12. We are not liable for any loss arising because, in performing the Assignment, we relied on incorrect and/or incomplete information and Documentation provided by the Client.
13. If it is necessary to change the Agreement, we will communicate this in good time and before the change takes effect. If, while performing the Work, we receive a verbal Assignment from the Client for additional work and the Client provides information for that purpose, and accepts performance of the additional work or at least does not object to it, we may assume that the additional work was performed at the Client's express request and at the prices and rates applied by us, unless the parties have mutually agreed otherwise and this has been confirmed in writing by both parties.
14. If, during performance of the Agreement, it becomes apparent that it is necessary to supplement or amend the Agreement in order to perform it properly, the parties will amend the Agreement in good time and by mutual agreement.
15. We may alter, renew, replace or otherwise modify the content that we provide under our Agreement.
16. We are entitled to suspend performance of our obligations or terminate the Agreement if:
 - i) the Client fails to perform the obligations under the Agreement, fails to perform them fully, or fails to perform them in good time;
 - ii) after the Agreement has been concluded, we become aware of circumstances giving reasonable grounds to fear that the Client will be unable to perform its obligations.
17. If the Agreement is terminated, our claims against the Client become immediately due and payable.
18. If we suspend performance or terminate the Agreement, we will not in any way be obliged to compensate any loss or costs arising in any manner as a result.
19. The Client may cancel a service without any consequences up to 30 calendar days before the agreed starting date. If cancellation takes place between seven and 30 calendar days before that date, 50% of the agreed fee or quoted price will be charged; if cancellation takes place within seven calendar days, 100% will be charged. If the Client cancels an ongoing order or an Assignment that has already commenced, wholly or partly, all Work already performed but not yet invoiced, the costs incurred for it and the working time reserved for it will be charged to the Client in full. For a consultancy Assignment, we are additionally entitled to compensation equal to 30% of the remaining agreed amount that the Client would have owed under the Agreement if the Agreement had continued until its agreed end. This does not apply if the Agreement is terminated early due to force majeure or an attributable failure on our part.

Article 5. Force Majeure

1. If the parties, or one of the parties, are or is unable to perform the obligations under the Agreement, or to perform them in good time or properly, as a result of force majeure within the meaning of Article 6:75 of the Dutch Civil Code, those obligations will be suspended until the parties, or the relevant party, are or is again able to perform them in the agreed manner. For the purposes of these General Terms and Conditions, force majeure also includes all external causes, whether foreseen or unforeseen, over which we have no control, such as our own illness, power and computer failures, cybercrime, viruses, fire, theft and flooding, and which prevent us from performing our obligations in good time.

2. If the situation referred to in paragraph 1 occurs and continues for at least three months, the parties, or either party, will be entitled to terminate the Agreement wholly or partly in writing with immediate effect, without any entitlement to compensation. The foregoing also applies if, before the period referred to in this paragraph has elapsed, it is established that performance has become permanently impossible.

Article 6. Intellectual Property

1. We are the owner of all texts, images, videos and other intellectual property works on our websites, in the training courses and programmes offered, and in the services provided. If we are not the owner ourselves, we hold a licence permitting us to use them. All intellectual property rights arising during or after, or otherwise resulting from, performance of the Assignment belong to us. The Client may not at any time or in any manner assert any claim to them or demand any compensation in respect of them.
2. We consider it important that our content remains unique. We therefore do not grant the Client permission to use, share, publish, copy or reproduce it, except with our written consent.
3. We reserve all rights and powers vested in us under the Dutch Copyright Act and other intellectual property laws and regulations. We are entitled to use the knowledge gained on our side through performance of an Agreement for other purposes as well, provided that no strictly confidential information of the Client is disclosed to third parties.

Article 7. Fees and Payment

1. Unless otherwise stated, the fees specified in our offers, quotations and Agreements are in euros and exclude 21% VAT. In addition to these fees, expenses incurred by us and charges from third parties engaged by us will be charged to the Client. We may pass on to the Client any change in price components and influencing factors, including third-party prices and other levies.
2. Payment of the fee is not dependent on the result of the Work, unless otherwise agreed.
3. In the case of an Assignment that is not a one-off engagement but is more or less ongoing and frequent, we are entitled to increase the agreed rate annually by at least the applicable Statistics Netherlands (CBS) price index plus 3.5%.
4. The Client must pay the invoice within 14 days of the invoice date, unless otherwise agreed.
5. Once the payment period has expired, the Client will be in default by operation of law, without any notice of default being required, and statutory interest for commercial transactions, as stated on the website www.rijksoverheid.nl, will be payable on the principal sum, together with extrajudicial collection costs. If an Assignment has been commissioned jointly, the Clients will be jointly and severally liable, insofar as the Work has been performed for the joint Clients, for payment of the invoice amount and any interest, penalties and costs due. In the event of payment default, we are entitled immediately to cease or suspend all Work to be performed for the Client, without becoming liable to the Client for any loss in any way. We reserve the right to claim compensation in addition to the collection costs claimed. If the Client fails to pay at all, we may terminate the Agreement and engage a collection agency to secure payment. In that event, we may charge the statutory collection costs, subject to a minimum of €40. Payments by the Client will first be applied against the commercial interest and extrajudicial collection costs due and subsequently against the oldest outstanding claims.
6. The Client is not entitled to set off any amount owed by the Client to us against any amount that we owe, or may owe, to the Client.
7. We are entitled at all times to require the Client to pay an advance amount determined by us before we commence performance of the Assignment, or to require the Client to provide security for payment of the Assignment. An advance payment will, in principle, be set off against the final invoice. If, in our opinion, the Client's financial position or payment behaviour gives reason to do so, or if the Client fails to pay an advance payment or an invoice within the applicable payment period, we are entitled to require the Client immediately to provide additional security in a form determined by us. If the Client fails to provide the required security, we are entitled, without prejudice to our other rights, immediately to suspend further performance of the Agreement, and everything owed by the Client to us on any ground will become immediately due and payable. At our discretion, we are entitled to suspend performance of our obligations or to terminate the Agreement with immediate effect and without judicial intervention if the Client's bankruptcy has been applied for, the Client applies for provisional suspension of payments, the Client is placed under guardianship, or an attachment is levied on the Client's assets. Such termination must be effected in writing only.
8. Any objections concerning invoices must be submitted in writing or by email within eight days of the invoice date. After that period, they will no longer be considered and the invoices sent will be deemed correct and accepted.
9. Is the Client dissatisfied with the services? Unfortunately, we do not offer a "satisfaction or money-back" guarantee. The submission of a complaint does not entitle the Client to suspend its payment obligation.

Article 8. Liability

1. We are not liable for loss suffered by the Client as a result of the Client providing us with incorrect or incomplete Documentation. Our liability is limited to what is provided for in these General Terms and Conditions. We are not liable for any consequential loss, business loss or any other direct or indirect loss resulting from our failure to perform, late performance or defective performance, or in any way connected with or caused by performance of our Work or advice, except insofar as these General Terms and Conditions expressly provide otherwise.
2. We are not liable for viruses or other malicious software present on, or introduced to, the Client's computer or network, even if this occurs through an email or file. The Client and we will not be liable to each other for any loss suffered by either or both of them as a result of the use of electronic means of communication, including, but not limited to, loss resulting from non-

delivery or delayed delivery of electronic communications, interception or manipulation of electronic communications by third parties or by software or equipment used to send, receive or process electronic communications, transmission of viruses, and failure or improper functioning of the telecommunications network or other resources required for electronic communications, except insofar as the loss results from wilful misconduct or gross negligence.

3. We are liable to the Client only for loss that is the direct consequence of an attributable failure, or a related series of attributable failures, in performance of the Assignment. This liability is limited to a maximum of the invoice amount or, at least, to the amount of the part of the Assignment to which the liability relates.
4. The Client indemnifies us against any claims by third parties that suffer loss in connection with performance of the Assignment, where the cause is attributable to a party other than us. If third parties assert such claims against us, the Client will be obliged to assist us both out of court and in legal proceedings and to do everything that may reasonably be expected of the Client in such a case.

Article 9. Confidentiality

1. Both parties are bound by complete confidentiality towards each other. Information may not be provided to third parties unless the other party has given its express written consent. Information may also not be communicated via the internet, email, social media or otherwise by electronic means unless the other party has agreed to the content and duration.
2. We will treat all personal, business-related or work-related data of the Client or of the Client's participants as confidential. We will not disclose such data to third parties, except where required by law. We are entitled to use numerical results obtained after processing for statistical or comparative purposes, provided that those results cannot be traced back to individual Clients, and to publish the data in that form. Confidential information does not include information that is generally known or can be obtained without using confidential information.
3. Naturally, we will handle the personal data of the Client and any of its personnel with care. We have described this in more detail in the privacy and cookie statement, which the Client may on request receive from us.

Article 10. Termination

1. We are entitled to terminate the Agreement extrajudicially if the Client fails to comply with obligations arising from Article 4 and Article 7, or if the Client loses control of its affairs, including in the event of bankruptcy or suspension of payments. We are also entitled to suspend performance of the Agreement without incurring any liability for us.
2. If the Client terminates the Agreement, including before its agreed end date, we are entitled to compensation for the loss and loss of capacity incurred by us and/or for time spent, as well as reimbursement of additional costs already incurred by us and costs arising from the cancellation of third parties engaged by us, including, among other things, any costs relating to subcontracting. Notice of termination must be given in writing.

Article 11. Right of Suspension

1. After carefully balancing the interests involved, we are entitled to suspend performance of all our obligations, including the release of Documentation or other items to the Client or third parties, until all due and payable claims against the Client have been paid in full.

Article 12. Miscellaneous Provisions

1. These General Terms and Conditions are governed exclusively by Dutch law. Disputes will be submitted to the competent court in Arnhem.
 2. These General Terms and Conditions were last amended on 29 April 2026.
 3. Company details: Motivating Confidence v.o.f. – De Gaullesingel 72 – 6716 LD Ede – Dutch Chamber of Commerce no. 86868993
-