



Vacature Penningmeester (m/v)

Stichting Zwembad De Griffioen – Grijpskerk

Wij zoeken een nauwkeurige en betrokken penningmeester die zorgt voor een solide financiële basis van ons openlucht zwembad.

Taken:

- Deelnemen aan vergaderingen
- Opstellen van jaarlijkse begroting en meerjarenbegroting (in overleg met voorzitter en boekhouder)
- Betalen en controleren van facturen en bankafschriften
- Urenregistratie zwembadpersoneel doorsturen en loon uitbetalen
- Cashflow bijhouden
- Donateursadministratie en incasso van donaties
- Incasseren abonnementen
- Facturatie en beheer van reclamebordjes
- Controle bedrijfsvoering (urensheets, financiële sheets, energieverbruik)
- Controle en afdracht opbrengst kiosk
- Aanleveren en afstemmen administratie met de boekhouder

Interesse? We horen graag van je!

Stichting Zwembad De Griffioen

Contactpersoon: Kirstin Ots

E-mail: bestuur@zwembadgrijpskerk.nl

Tel: 06 55562090