



ST. JOHN'S CATHEDRAL

SACRAMENT OF MATRIMONY



*God created man and woman
out of love and commanded them to
imitate his love with each other.
Man and woman were created for
each other... Woman and man are
equal in human dignity, and in
marriage both are united in an
unbreakable bond.*

*(United States Catholic Catechism for
Adults, Ch. 21, p. 279)*

INFORMATIONAL GUIDE FOR THE SACRAMENT OF MARRIAGE AT ST. JOHN'S CATHEDRAL

2814 MARIPOSA STREET
FRESNO, CA 93721

(55) 485-6210

(559) 485-8409 FAX

WWW.STJOHNSFRESNO.ORG

WEDDINGS@STJOHNSFRESNO.ORG



Getting married in the Catholic Church, the high point of the wedding day is the wedding liturgy, where bride and groom become husband and wife in the life-long covenant of marriage.

St. John's Cathedral invites you to enter into a thoughtful, prayerful planning and preparation period to ensure that your day is truly joyful. One that brings the hope of a faithful and loving journey for you and your loved ones who represent the whole community of faith. The priest and staff are happy to help you with your plans for a successful and beautiful Matrimony.

We ask all couples to personally contact the parish office no later than 6 months prior to the matrimony date.



Photograph: Central California Weddings/Weddings Fresno

Questions or information will be answered directly to the Wedding couple. Please inform any parent, relatives or friends that any questions in regards to your marriage will only be addressed with the wedding couple.

Please be aware during the Covid-19 Pandemic, the parish will follow all mandates and this may result in changes to your wedding date, time and/or location of Marriage on Cathedral campus.

APPOINTMENT & RESERVING MATRIMONY

The following documentation must be brought in to the office by the couple in order to create a pending file and schedule their First Appointment with the Coordinator.

The couple will not be able to reserve an appointment if the documentations are not in order and/or incomplete.

The coordinator will then call you to schedule your First Appointment.



REQUIRED DOCUMENTS

- A Original Baptismal certificate from EACH person to be married. This copy MUST be dated within the last six months. This may be obtained by contacting the church of your baptism.

**If all sacramental information is listed on the updated baptismal certificate, no other certificates are necessary. However, if sacramental information is missing from the certificate, then you must request certificates from the parishes where the sacraments were given.*

- A certificate of First Communion from EACH person to be married.
- A certificate of Confirmation from EACH person to be married.
- A certificate of Death, if either party is a widow or a widower.
- A marriage license from the county, if the couple is already married civilly.
- Copy of the certificate of annulment, if the person was previously married by the Catholic church.
- If the bride or groom belongs to a Catholic Church other than St. John's Cathedral, then she or he are to ask their pastor for a letter of permission to be married outside their parish boundary.



CHURCH DONATION

The church has to meet the cost of utilities (heating, cooling, electrical) to provide a comfortable atmosphere for your matrimony and therefore a non-refundable/non-taxable fee of \$1,250.00 is due in full to reserve your date. We accept Cash, Visa, Master Card, Discover, or Money Order.

Once the Matrimony date has been booked and monies have been paid to the church, there is no refund. If you would like to change the date and/or time of the Matrimony after it has been booked, there is a \$250.00 dollar fee for the change of date and/or time.

- No monies will be returned if you decide to cancel your Matrimony. NO EXCEPTIONS.
- You may change the date of your Matrimony once. If you decide to change it a second time, then you will have to pay the \$ 1,250.00 non-refundable fee, again.
- You may not transfer the date/monies to another person for any other services.
- Wedding file must be completed with all required document and submitted to parish office 30 days prior. Failure to comply will result in cancellation of your wedding.

WEDDING TIME SLOTS

Here at St. John's Cathedral there are three time slots for Matrimony:

Friday – 3:30 p.m.
(Solemn Ceremony ONLY)

Saturday – 12:00 noon
2:00 p.m.





MATRIMONY PREPARATION

All couples married in the Diocese of Fresno are required to attend a pre-marital preparation program of some kind. Here at St. John's Cathedral the couples have the option to attend any of the following courses:

- 1) Catholic Engage Encounter (weekend retreat).
- 2) Six hours of pre-marital counseling at St. Joseph's Counseling Center, Fresno.
- 3) Attend Pre-marital classes offered at any Catholic Church in the Diocese of Fresno.

Couples are responsible for any fees associated with any of the listed above places. Couples are required to fulfill the requirements of the program and our policy. Refusal to comply with any of the points in this Matrimony policy will result in the cancellation of your matrimony ceremony here at St. John's Cathedral.

PRIEST OR DEACON

A priest or a deacon of the Cathedral will be assigned to witness your marriage. You are welcome to invite any other Catholic priest to do your Matrimony.

However; please make sure that the priest contacts the office for delegation and submitting of his paperwork.





TYPE OF CEREMONIES

Nuptial Mass:

A matrimony ceremony performed during the celebration of Mass. If you are thinking about a Nuptial Mass, please keep in mind the sensitivity of your guests and, in particular, if your fiancé and if his/her family are not Catholics. A Nuptial Mass requires participation in prayers, responses, and reception of Holy Communion. The reception of communion for non-Catholics is not permitted. Nuptial Masses are approximately 45 minutes long.

Solemn Ceremony:

A ceremony performed with prayers, scripture readings, and instructions, without Mass. Couples who are civilly married and/or just living together will dialogue with the priest regarding the options of how the con-validation will take place within the context of a simple ceremony. Solemn ceremonies are approximately 30-45 minutes long.

Simple Ceremony: May also be celebrated after a regularly scheduled weekday Liturgy. This choice of ceremony does not have readings, but only the exchange of vows and rings. This ceremony takes 10 minutes, (\$50 fees apply to this type of ceremony) any donations to the Church is graciously received. *Please see staff for more information.*

The Sacrament of Reconciliation (confession) is strongly encouraged for Catholic persons before the Sacrament of Matrimony. This is especially true for those who have been away from the church for a while, or who have been living in a marriage outside of the church.



WEDDING DAY ARRIVAL TIME

The church is on a strict schedule with many other obligations, responsibilities and masses. It is most important that your Matrimony starts promptly at the scheduled time.

If running late and the Matrimony starts 10 minutes after the agreed time, then there will be NO MASS and you will be married in a Solemn Ceremony (*please see page 5 Solemn Ceremony*).

Your Matrimony party, parents and anyone else participating in the Matrimony ceremony should be notified that they are to be in attendance 30 minutes prior to the Matrimony ceremony.

The Church is the house of God, all should maintain a respectful presence.

CHEWING GUM, DRINKING OF ALCOHOLIC BEVERAGES, OR SMOKING ARE STRICTLY FORBIDDEN AT ALL TIMES ON CHURCH PREMISES.

Any member of the Matrimony party that seems to be under the influence of alcohol or drugs will be asked not to participate in the Matrimony ceremony.





BRIDE AND BRIDAL PARTY DRESS CODE

Guidelines for Attire in the House of God

To uphold the atmosphere of sacredness and prayer, the bride, bridesmaids, and bridal party are requested to dress appropriately when in the house of God. When selecting attire for the wedding, it's essential that your choice reflects the dignity of Christian marriage.

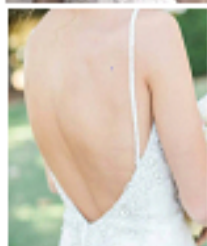
Attire Restrictions:

- **No dresses with less than 3"-4" spaghetti straps**
- **No backless gowns, low-cut backs, revealing necklines, or one-shoulder dresses**
- **No strapless dresses or those with high slits**

If you choose to wear a dress that leaves your shoulders bare, you **MUST** have a shawl or bolero jacket on at all times while in the church and during photo sessions.

This requirement also applies to bridesmaids or anyone entering the sanctuary area wearing shoulder-less dresses.

Please note that a long veil or long hair does not substitute for a shawl or bolero jacket. If members of the Matrimony party do not adhere to these dress guidelines, they will not be permitted to participate in the Matrimony. No exceptions!



SHAWL NEEDED

NO SHAWL NECESSARY

***Piercings:** We respectfully ask that all facial and mouth piercings be removed at least until the end of the religious ceremony.



CHURCH DECORATIONS

Please make sure that the florist knows the exact time of the Matrimony. Please arrange with them to immediately remove any flowers or decorations after the ceremony has concluded. *We are not responsible for any items left behind.*

Please take note of items that are Not permitted.

- No aisle runners.
- No floral arches.
- No tape, glue or any kind of adhesive is allowed for flowers, ribbons/bows to be attached to the wooden pews. ONLY PLASTIC FLOWER HOLDERS ARE PERMITTED FOR AISLE PEW DECORATION. *(Your florist will supply you with this information).*
- No flower petals/rice/birdseeds/confetti are to be thrown inside or outside of the church.
- NO UNITY CANDLES.
- NO FLOWER GIRLS OR CHILDREN IN MATRIMONY PROCESSION UNDER THE AGE OF 8.

Candles–You may use candelabras. However, the candles are not to be lit. This prevents wax from dripping on the floor/carpet and preventions of fire.

PHOTO/ VIDEO GRAPHERS

Matrimony is taking place in a house of worship. Respectful conduct must be observed at all times. Photographers must not interfere with the liturgy nor become a distraction to the people. The church is not the photographers' private studio.

Therefore total respect is expected during the ceremony and in the church.

Photo/Videographers are expected to be in the Church at least 15 minutes prior to the ceremony.

Only your designated photographer - videographer are allowed to take pictures during the ceremony. After the ceremony has ended the photographer has up to 20 minutes to take pictures. The photographer must sign an agreement stating that he\she is aware of the policy regarding photography and will abide by what is written in these policies. The policy must be returned with signatures and business card no later than one month prior to the ceremony. Failure to submit this document, the photographer will not be allowed to take any pictures.

NO EXCEPTIONS MADE!



If the photographer does not abide to the policies, the priest or Matrimony coordinator will ask the photographer to leave the church.

It is not the responsibility of the parish if the photographer does not follow the policies of the Church.

NO FLASH PHOTOGRAPHY/VIDEO LIGHTS ARE PERMITTED.

You will be allowed to take your formal pictures after the Matrimony ceremony. Your photographer is not allowed to use the church as his/her studio. This means screens/special lighting are not permitted in the church building.

No photographers/videographer person is allowed to move around in the sanctuary area. Not complying with this policy will result in the direct dismissal of the photographer from the church and church premises. Please advise your photographer regarding this policy.

NO EXCEPTIONS MADE.

MUSIC

Please contact the parish office to set an appointment with the Music Director to go over your music selections. Mariachi or outside musician must be approved by Music Director.

Any outside Musicians are independent contractors, independent from the parish, they have their own fees and contracts.

Please be aware that secular music, (i.e. "pop", music) or pre-recorded music (i.e. CD's and other digital audio media) is not allowed.

MARRIAGE LICENSE

No church Matrimony will be performed without first obtaining a civil marriage license, which is issued by the state of California. A couple must obtain a marriage license from the County Courthouse. A marriage license is valid for 90 days from the date issued. The marriage license must be brought into the office a month prior to your marriage date.

When obtaining marriage licence please notify the Clerk (Elections Office) that you will be getting Married in a Catholic church. With this license you will also be married civilly on the date of your Matrimony. If you are already married civilly, there is no need to acquire a new license. However, we would need to make a copy of your original license.



PERSONAL EXPENSES

Please understand that the church does not provide or pay for the florist, musicians, singers, soloist, organist, photographers, etc...All of the above is the responsibility of the persons to be married.

FAMILY & FRIENDS

The priest will ONLY speak with the couple that is asking to be married in the Church. Suggestions from parents, relatives or friends will not be taken into consideration unless they are brought forth by the couple themselves.
NO EXCEPTIONS WILL BE MADE!

INVITATIONS

The correct information for your Matrimony invitations is:

St. John's Cathedral
2814 Mariposa St.
Fresno, CA 93721

WEDDING REHEARSAL

The Matrimony Coordinator will call the couple to inform them of the day and time of the Matrimony rehearsal.

Outside Wedding coordinators are not allowed. The coordinator of St. John's Cathedral is the only coordinator who is allowed within the Church. She will give you a phone call at least two weeks prior to your wedding date to inform you of the time and date.

Reminder: Your payments are non-refundable/non-taxable. Should you have to cancel your Matrimony for any reason, you will forfeit all money paid to St. John's Cathedral.





DOCUMENT CHECK LIST

Please review required documents prior to setting an appointment with the coordinator. Review your sacramental documents, and if the date printed on them are more than six months from the date you received them, most likely you will need to update them.

- ☐ Baptismal Certificate (Updated with in 6 months)
- ☐ First Communion Certificate
- ☐ Confirmation Certificate
- ☐ If widow/widower, please provide death certificate of deceased
- ☐ If Married civilly, please provide "civil marriage license"
- ☐ If you received an annulment from a previous marriage, please provide case number.
- ☐ If the bride or groom belongs to a Catholic Church other than St. John's Cathedral, then she or he are to ask their pastor for a letter of permission to be married outside their parish boundary.
- ☐ Fee of \$1,250.00 (CASH, Visa, Master Card, Discover, Cashier Check or Money Order. NO PERSONAL CHECKS)

Wedding Coordinator E-mail: weddings@stjohnsfresno.org

Phone: (559) 485-6210

Hours: Tuesday-Friday: 8:30 am - 1:00 pm & 2:00 pm - 5:00 pm



ST. JOHN'S CATHEDRAL

SACRAMENTO DE MATRIMONIO



*Dios creó al hombre y a la mujer por
amor y les ordenó que imitaran
su amor entre ellos.*

*El hombre y la mujer fueron
creados el uno para el otro ...*

*La mujer y el hombre son iguales en
dignidad humana, y en el matrimonio
ambos están unidos en un vínculo
inquebrantable.*

*(Catecismo Católico de los Estados Unidos
para Adultos, Ch. 21, pág. 279)*

GUÍA

INFORMATIVO PARA EL SACRAMENTO DEL MATRIMONIO EN CATEDRAL DE SAN JUAN

2814 MARIPOSA STREET
FRESNO, CA 93721

(559) 485-6210

(559) 485-8409 FAX

WWW.STJOHNSFRESNO.ORG

WEDDINGS@STJOHNSFRESNO.ORG



Casarse en la Iglesia Católica, el punto culminante del día de la boda es la liturgia de la boda, donde los novios se convierten en marido y mujer en el pacto matrimonial de por vida.

La Catedral de San Juan le invita a entrar en un período de planificación y preparación reflexivo y lleno de oración para asegurarse de que su día sea verdaderamente alegre. Uno que trae la esperanza de un viaje fiel y amoroso para usted y sus seres queridos que representan a toda la comunidad de fe. El sacerdote y el personal estarán felices de ayudarlo con sus planes para un matrimonio hermoso y exitoso.

Les pedimos a todas las parejas que se comuniquen personalmente con la oficina parroquial a más tardar 6 meses antes de la fecha del matrimonio.

Las preguntas o información serán respondidas directamente a los novios. Informe a sus padres, familiares o amigos que cualquier pregunta relacionada con su matrimonio solo se abordará con los novios.

Tenga en cuenta que durante la pandemia de Covid-19, la parroquia seguirá todos los mandatos y esto podría resultar en cambios en la fecha, hora y / o ubicación de su boda en la Catedral.

CITA Y RESERVACIÓN DE FECHA MATRIMONIAL

Los siguientes documentos deben ser entregados a la oficina por la pareja para crear un archivo pendiente y programar su Primera Cita con la Coordinadora.

La pareja no podrá reservar cita si la documentación no está en orden y/o incompleta. Con el archivo completo la coordinadora le llamará para programar su primera cita.



Photograph: Central California Weddings/Weddings Fresno



DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Una certificado original de Bautismo de CADA persona que se va a casar. Esta copia DEBE estar fechada dentro de los últimos seis meses. Esto puede obtenerse comunicándose con la iglesia de su bautismo.
** Si toda la información sacramental está incluida en el certificado bautismal actualizado, no se necesitan otros certificados. Sin embargo, si falta información sacramental en el certificado, entonces debe solicitar certificados de las parroquias donde se dieron los sacramentos.*
- Un certificado de Primera Comunión de CADA persona que se va a casar.
- Un certificado de Confirmación de CADA persona que se va a casar.
- Un certificado de defunción, si cualquiera de las partes es viudo o viuda.
- Una licencia de matrimonio del condado, si la pareja ya está casada civilmente.
- Copia del acta de nulidad, si la persona fue previamente casado/a por la iglesia católica.
- Si la novia o el novio pertenecen a una iglesia católica que no sea la Catedral de San Juan, entonces él o ella deben pedirle a su pastor una carta de permiso para casarse fuera de los límites de su parroquia.



DONACIÓN A LA IGLESIA

La iglesia tiene que cubrir el costo de los servicios públicos (calefacción, Utilidades, personal) para proporcionar un ambiente cómodo para su matrimonio y, por lo tanto, se debe pagar una tarifa no reembolsable de \$1,250.00 en su totalidad para reservar su fecha. *Aceptamos efectivo, Visa, Master Card, Discover o Money Order.*

Una vez que se ha reservado la fecha del matrimonio y se ha pagado el dinero a la iglesia, no hay reembolso. Si desea cambiar la fecha y/o la hora del matrimonio después de que se haya reservado, hay una tarifa de \$250.00 dólares por el cambio de fecha y/o hora.

- No se devolverá dinero si decide cancelar su matrimonio. SIN EXCEPCIONES.
- Puede cambiar la fecha de su matrimonio una vez. Si decide cambiarlo por segunda vez, tendrá que pagar nuevamente la tarifa no reembolsable de \$1,250.00.
- No puede transferir la fecha/dinero a otra persona para ningún otro servicio.
- El archivo de boda debe completarse con todos los documento requerido 30 días antes de su boda. El incumplimiento de esta poliza resultara en la cancelación de su boda.

HORARIOS DE BODA

Aquí en la Catedral de San Juan hay tres horarios para ceremonias:

Viernes— 3:30 pm
(Ceremonia Solemne solamente)

Sábado— 12:00 pm
2:00 pm





MATRIMONIO PREPARACIÓN

Todas las parejas casadas en la Diócesis de Fresno deben asistir a algún tipo de programa de preparación prematrimonial. Aquí, en la Catedral de San Juan, las parejas tienen la opción de asistir a cualquiera de los siguientes cursos:

- 1) Encuentro de Matrimonial Católico (Retiro de fin de semana).
- 2) 6 horas de asesoramiento prematrimonial en Centro de asesoramiento St. Joseph, Fresno.
- 3) Asista a las clases prematrimoniales que se ofrecen en cualquier Iglesia Católica en la Diócesis de Fresno.

Las parejas son responsables de las tarifas asociadas con cualquiera de los lugares mencionados anteriormente. Las parejas deben cumplir con los requisitos del programa y nuestra póliza. El no cumplir con cualquiera de los puntos de esta póliza de matrimonio resultará en la cancelación de su ceremonia de matrimonio aquí en la Catedral de San Juan.

SACERDOTE O DIÁCONO

Se asignará un sacerdote o un diácono de la Catedral para officiar su matrimonio. Le invitamos a invitar a cualquier otro sacerdote católico a celebrar su matrimonio. Sin embargo; asegúrese de que el sacerdote se comuniquen con la oficina para la delegación y la presentación de su documentación.





TIPO DE CEREMONIAS

Misa Nupcial:

Una ceremonia de matrimonio realizada durante la celebración de la Misa. Si está pensando en una Misa Nupcial, tenga en cuenta la sensibilidad de sus invitados y, en particular, si su prometido/a y su familia no son católicos. Una Misa Nupcial requiere la participación en las oraciones, las respuestas y la recepción de la Sagrada Comunión. No se permite la recepción de la comunión para los que no son católicos. Las misas nupciales duran aproximadamente 45 minutos.

Ceremonia Solemne:

Una ceremonia realizada con oraciones, lecturas de las Escrituras e instrucciones, sin misa. Las parejas que están civilmente casadas y / o que simplemente viven juntas dialogarán con el sacerdote sobre las opciones de cómo se llevará a cabo la convalidación en el contexto de una ceremonia Solemne. Las ceremonias sencillas duran aproximadamente 30-45 minutos.

Ceremonia Simple: También se puede celebrar después de una liturgia regular entre semana. Esta elección de ceremonia no tiene lecturas, solo el intercambio de votos y anillos. Esta ceremonia toma 10 minutos, (Cuota \$50.00) cualquier donación a la Iglesia se recibe gentilmente. Consulte al personal parroquial para obtener más información.

El Sacramento de la Reconciliación (confesión) se recomienda especialmente a las personas católicas antes del Sacramento del Matrimonio. Esto es especialmente cierto para aquellos que han estado alejados de la iglesia por un tiempo o que han estado viviendo en un matrimonio fuera de la iglesia.



HORA DE LLEGADA EL DÍA DE LA BODA

La iglesia tiene un horario estricto con muchas otras obligaciones, responsabilidades y misas. Es muy importante que su matrimonio comience puntualmente a la hora acordada.

MASTICAR CHICLE, BEBER BEBIDAS ALCOHÓLICAS O FUMAR ESTÁN ERICTAMENTE PROHIBIDOS EN TODO MOMENTO EN LAS INSTALACIONES DE LA IGLESIA.

Si llega tarde y el Matrimonio comienza 10 minutos después de la hora acordada, NO HABRÁ MISA y se casará en una Ceremonia Solemne (*consulte la página 5 Ceremonia Solemne*).

Cualquier miembro de la Boda que parezca estar bajo la influencia del alcohol o las drogas se le pedirá que no participe en la ceremonia del matrimonio.

Su padrinos de matrimonio, los padres y cualquier otra persona que participe en la ceremonia del matrimonio deben ser notificados de que deben estar presentes 30 minutos antes de la ceremonia del matrimonio.

La Iglesia es la casa de Dios, todos deben mantener una presencia respetuosa.





CÓDIGO DE VESTIMENTA PARA LA NOVIA Y SUS ACOMPAÑANTES

Para mantener el ambiente de santidad y oración, se pide a la novia, las damas de honor y la fiesta nupcial que se vistan apropiadamente en la casa de Dios. Al elegir la vestimenta matrimonial, su elección debe reflejar la dignidad del matrimonio cristiano.

NO (3 " - 4") vestidos con tirantes finos

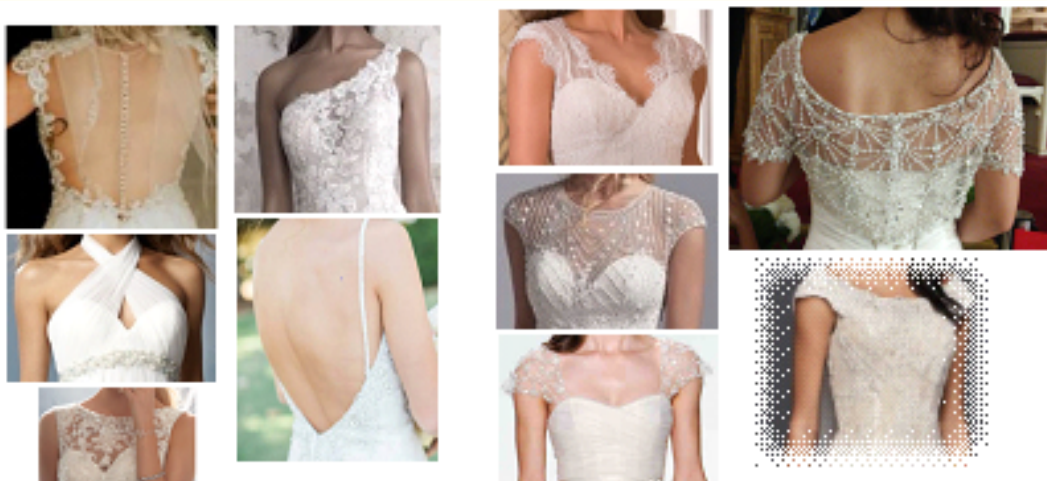
NO espalda descubierta, espaldas descubiertas, escotes bajos, vestidos de un solo hombro

NO vestidos sin tirantes o aberturas altas

Si decide usar un vestido que no cubra sus hombros, DEBE usar un chal o bolero en todo momento mientras esté en la iglesia y durante el tiempo de fotos.

Esto también se aplica a las damas de honor y / o cualquier persona que ingrese al área del santuario si usa vestidos sin hombros.

Un velo largo o cabello largo no reemplaza un chal o bolero. Si los miembros de la fiesta del matrimonio no se visten de acuerdo con las normas dadas, no podrán participar en el matrimonio. ¡Sin excepciones!



MANTÓN NECESARIO

NO ES NECESARIO MANTÓN

** **Piercings:** pedimos respetuosamente que todos los piercings faciales y bucales sean removido al menos hasta el final de la ceremonia religiosa.*



DECORACIONES DE LA IGLESIA

Asegúrese de que la decoradora sepa la hora exacta del matrimonio. Por favor, haga arreglos con ellos para quitar inmediatamente cualquier flor o decoración después de que la ceremonia haya concluido. *No somos responsables de ningún artículo dejado/olvidado.*

Tome nota de los artículos que no están permitidos.

- No corredores de pasillo.
- No arcos florales.
- No se permite cinta, pegamento o cualquier tipo de adhesivo para pegar flores, cintas / moños a los bancos de madera. SÓLO SE PERMITEN PORTAFORAS DE PLÁSTICO PARA LA DECORACIÓN EN LAS BANCAS. (Su decoradora le puede proveer mas información)
- No pétalos de flores / arroz / alpiste / confeti dentro o fuera de la iglesia.
- NO Velas de Unidad.
- NO NIÑO/S EN PROCESIÓN MENORES DE 8 AÑOS.

Velas: puede utilizar candelabros. Sin embargo, las velas no deben encenderse. Esto evita que la cera gotee en el piso / alfombra y previene incendios.

GRÁFICOS DE FOTO / VIDEO

Su matrimonio se lleva a cabo en una Iglesia. Se debe observar una conducta respetuosa en todo momento. Los fotógrafos no deben interferir con la liturgia ni convertirse en una distracción para la gente. La iglesia no es el estudio privado de los fotógrafos. Por tanto, se espera un respeto total durante la ceremonia y en la iglesia. Se espera que los fotógrafos / videógrafos estén en la Iglesia al menos 15 minutos antes de la ceremonia.

Solo su fotógrafo-videógrafo designado puede tomar fotografías durante la ceremonia. Una vez finalizada la ceremonia, el fotógrafo tiene hasta 20 minutos para tomar fotografías. El fotógrafo debe firmar un acuerdo declarando que conoce la política con respecto a la fotografía y que cumplirá con lo que está escrito en estas póliza. La póliza debe devolverse con firmas y tarjeta de presentación a más tardar un mes antes de la ceremonia. Si no envía este documento, el fotógrafo no podrá tomar fotografías. ¡NO HABRÁ EXCEPCIONES!



Si el fotógrafo no cumple con las políticas, el sacerdote o la coordinadora de matrimonio le pedirá al fotógrafo que se vaya de la iglesia.

La parroquia no es responsable si el fotógrafo no sigue las pólizas de la Iglesia.

NO SE PERMITEN LUCES DE FOTOGRAFÍA / VIDEO CON FLASH.

Se le permitirá tomar sus fotografías formales después de la ceremonia del matrimonio. Su fotógrafo no puede usar la iglesia como su estudio. Esto significa que no se permiten pantallas / iluminación especial en la iglesia.

No se permite a ningún fotógrafo / camarógrafo moverse en el área del santuario. No cumplir con esta política resultará en el despido directo del fotógrafo de la iglesia y sus instalaciones. Informe a su fotógrafo sobre esta política. **NO SE HABRÁ EXCEPCIONES.**

MÚSICA

Por favor, programar una cita con la Directora de Música para seleccionar la música para su boda. Mariachis o músico externo debe ser aprobado por la directora de Musica.

Todos los músicos externos son contratistas independientes, independientes de la parroquia, tienen sus propios honorarios y contratos.

Tenga en cuenta que no se permite la música secular (es decir, "pop", música) o música pregrabada (es decir, CD y otros medios de audio digital).

LICENCIA DE MATRIMONIO

No se realizará ningún Matrimonio en la iglesia sin antes obtener una licencia de matrimonio civil, que es emitida por el estado de California. Una pareja debe obtener una licencia de matrimonio del Tribunal del Condado. Una licencia de matrimonio es válida por 90 días a partir de la fecha de emisión. La licencia de matrimonio debe llevarse a la oficina un mes antes de la fecha de su matrimonio.

Cuando solicite la licencia de matrimonio, notifique al Secretario (Oficina de Elecciones) que se casará en una iglesia católica. Con esta licencia también se casará civilmente en la fecha de su matrimonio. Si ya está casado por lo civil, no es necesario adquirir una nueva licencia. Sin embargo, necesitaríamos hacer una copia de su licencia original.



GASTOS PERSONALES

Por favor, comprenda que la iglesia no provee ni paga por flores, músicos, cantantes, solista, organista, fotógrafos, etc. Todo lo anterior es responsabilidad de las personas que se casarán.

FAMILIA Y AMIGOS

El sacerdote SOLO hablará con la pareja que pide casarse en la Iglesia. Las sugerencias de los padres, familiares o amigos no se tendrán en cuenta a menos que indique la pareja.
¡NO SE HARÁN EXCEPCIONES!

INVITACIONES

La información correcta para sus invitaciones de matrimonio es:

St. John's Cathedral
2814 Mariposa St.
Fresno, CA 93721

La Coordinadora de Matrimonio llamará a la pareja para informarles del día y hora del ensayo de Matrimonio.

No se permiten coordinadores de bodas externos. La coordinadora de la Catedral de San Juan es la única coordinador autorizado dentro de la Iglesia. Ella le dará una llamada telefónica al menos dos semanas antes de la fecha de su boda para informarle la hora y la fecha.

Recordatorio: La cuota de la Boda no es reembolsable, no califica como donación de impuestos. Si tiene que cancelar su matrimonio por cualquier motivo, perderá todo el dinero pagado a la Catedral de San Juan.





LISTA DE DOCUMENTOS

Revise los documentos requeridos antes de programar una cita con la coordinadora. Revise sus documentos sacramentales, y si la fecha impresa en ellos es más de seis meses a partir de la fecha en que los recibió, lo más probable es que deba actualizarlos.

- ☐ Certificado de Bautismo (actualizado en 6 meses)
- ☐ Certificado de Primera Comunión
- ☐ Certificado de Confirmación
- ☐ Si es viudo o viuda, proporcione el certificado de defunción del difunto.
- ☐ Si está casado por lo civil, proporcione una "licencia de matrimonio civil"
- ☐ Si recibió una anulación de un matrimonio anterior, proporcione el número de caso.
- ☐ Si la novia o el novio pertenecen a una iglesia católica que no sea la Catedral de San Juan, entonces él o ella deben pedirle a su pastor una carta de permiso para casarse fuera de los límites de su parroquia.
- ☐ Cuota de \$1,250.00 (EFECTIVO, Visa, Master Card, Discover, Cheque de Caja o Giro Postal. NO SE ACEPTAN CHEQUES PERSONALES)

E-mail de la Coordinadora de Boda: weddings@stjohnsfresno.org

Tel: (559) 485-6210

Horario de Oficina: Martes-Viernes: 8:30 am - 1:00 pm & 2:00 pm - 5:00 pm