

Tutorial de como solicitar um Booking Online

ALLINK®
NEUTRAL PROVIDER

Sumário

Clique no tópico e navegue pelo conteúdo

Passos para acessar o Booking Online 03

Como fazer a solicitação de um Booking Online 06

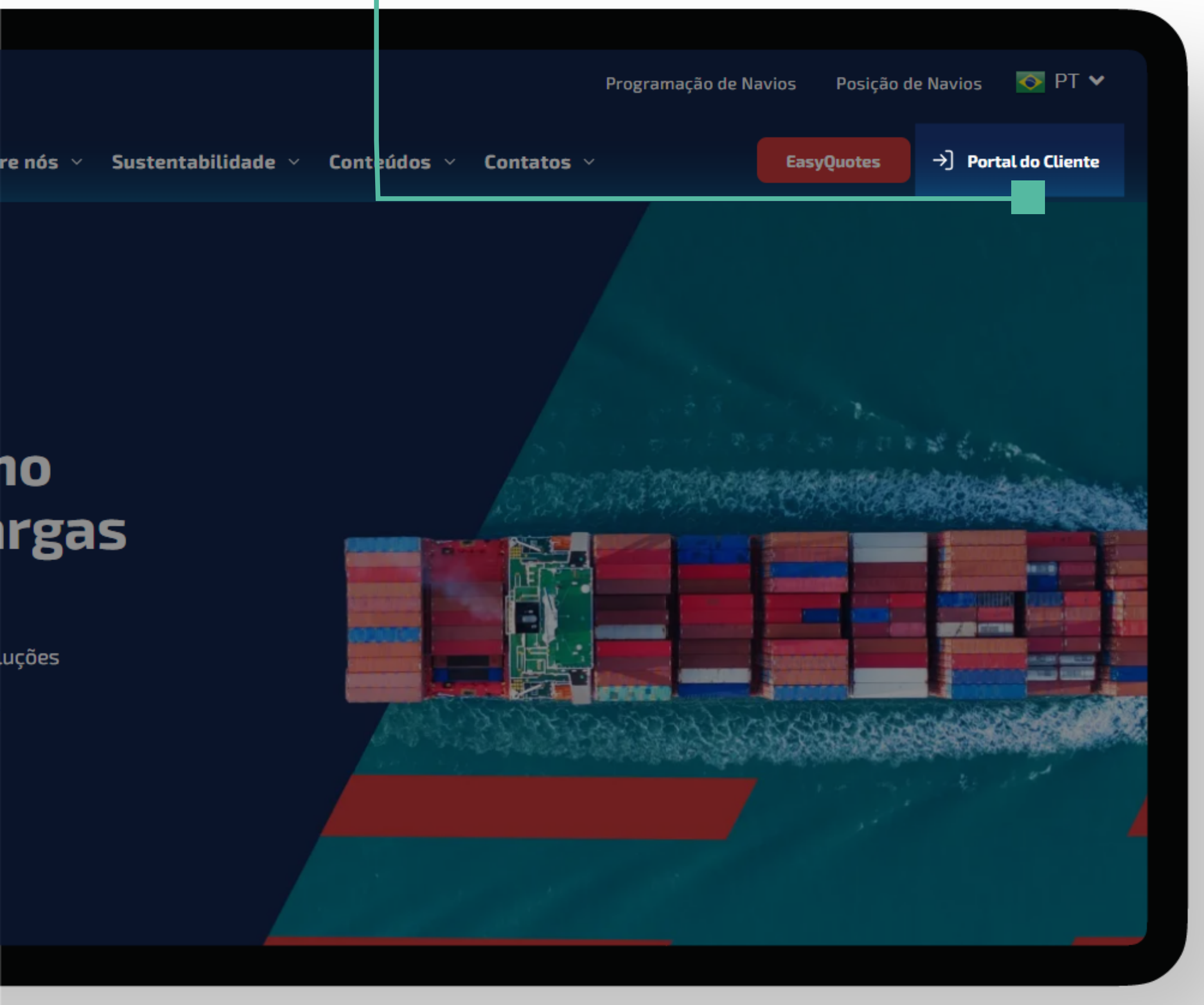
Contatos Allink 24

03

Passos para acessar o Booking Online

Esse processo é feito através do Portal do Cliente Allink.

Acesse **allink.com.br** e clique em Portal do Cliente, no topo direito da página inicial.



Passos para acessar o Booking Online

Na página inicial do **Portal do Cliente**, digite seu login e senha para entrar e começar a navegar.

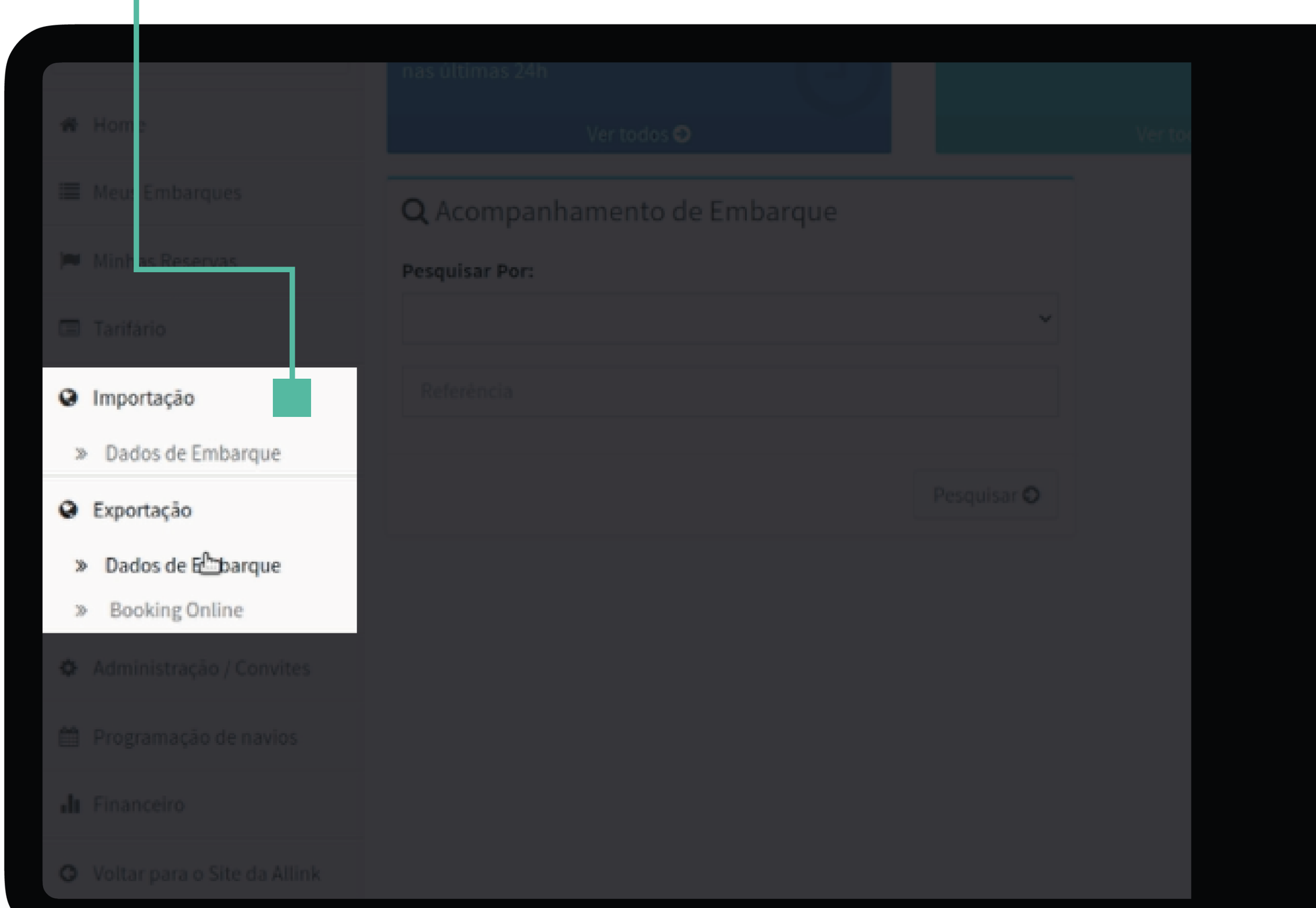


Caso tenha esquecido a senha, é só clicar no botão **“Esqueci minha senha”** que você receberá a senha em seu e-mail. Se você esqueceu o seu login, é só digitar o seu e-mail.

No caso da sua empresa nunca ter acessado o portal antes, **clique na parte inferior da página** e efetue seu cadastro na hora, é bem simples e rápido. Se tiver qualquer dúvida, fale com a gente via e-mail ou pela Assistente Virtual, na página inicial do site **allink.com.br.**

Passos para acessar o Booking Online

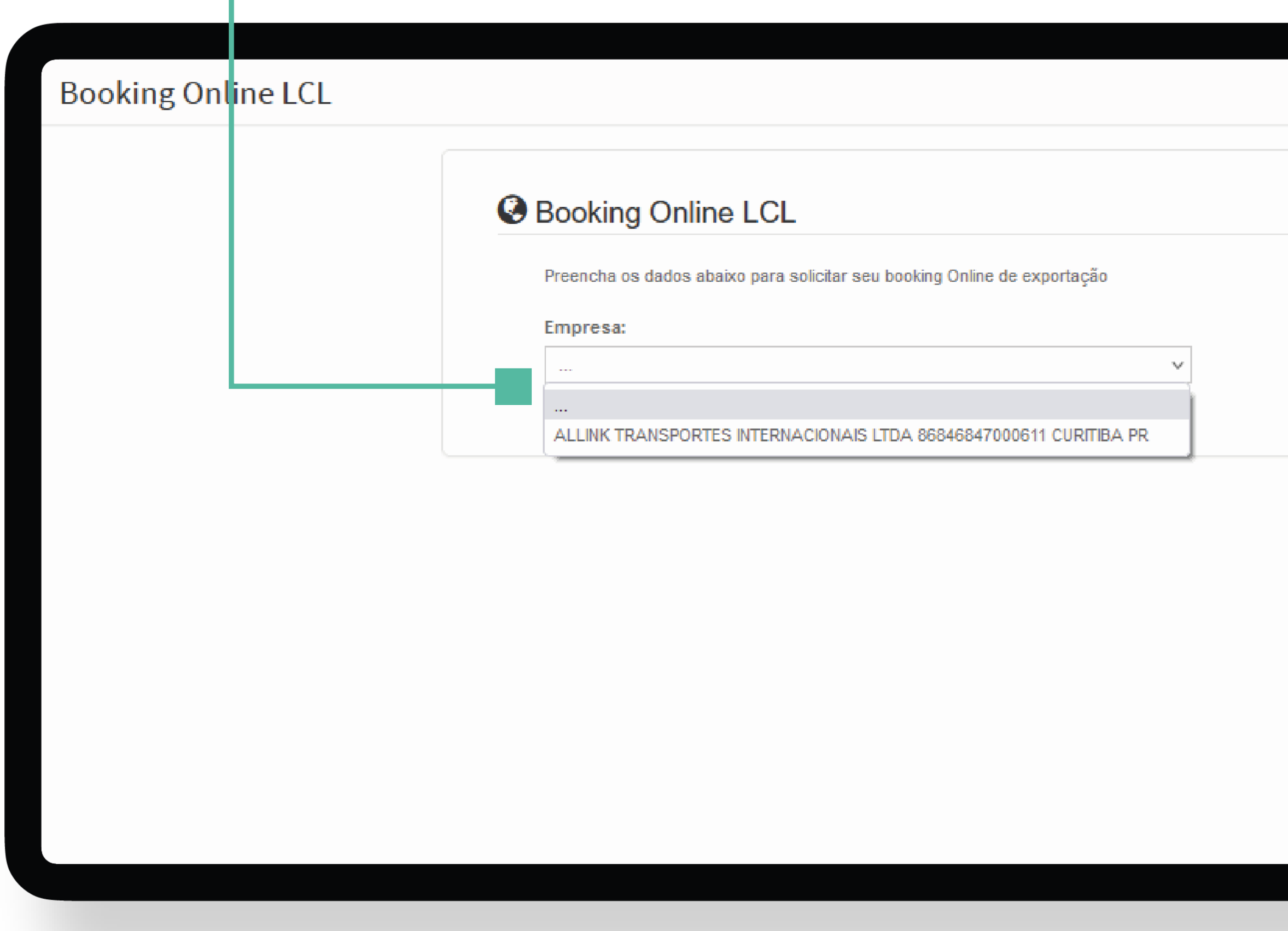
Agora, no Portal do Cliente, acesse o menu lateral esquerdo, em **Exportação, ou clique na primeira caixa azul** para acessar a opção Booking Online.



Feito isso, você poderá solicitar todas as reservas de maneira online, consolidando mais facilidade para o seu dia a dia.

Como fazer a solicitação de um Booking Online

Ainda na página inicial do Portal do Cliente, na mesma opção selecionada anteriormente, selecione o CNPJ da sua empresa.



Como fazer a solicitação de um Booking Online

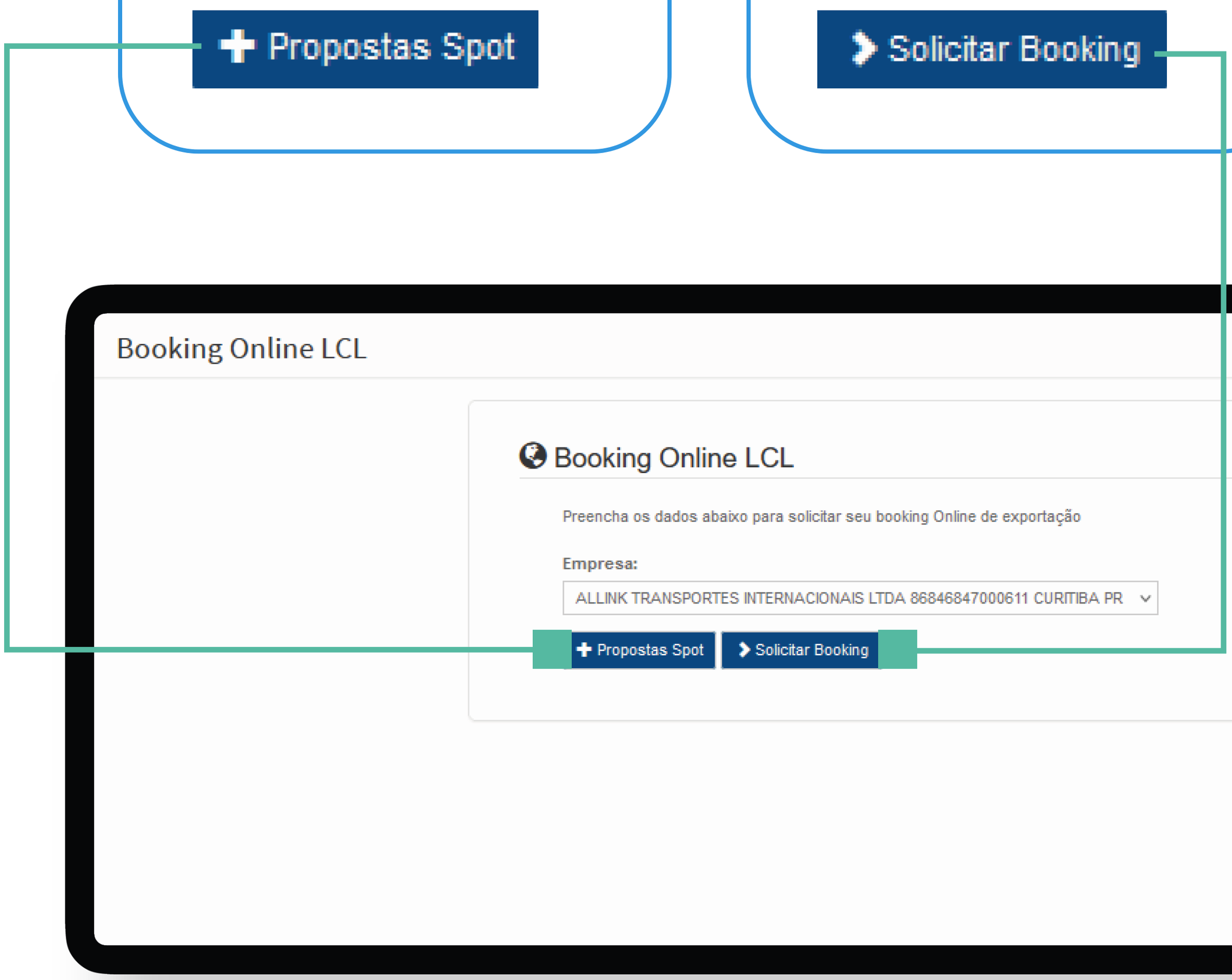
Na sequência, você poderá escolher entre duas opções:

01

Solicitar o booking a partir de uma proposta spot previamente enviada.

02

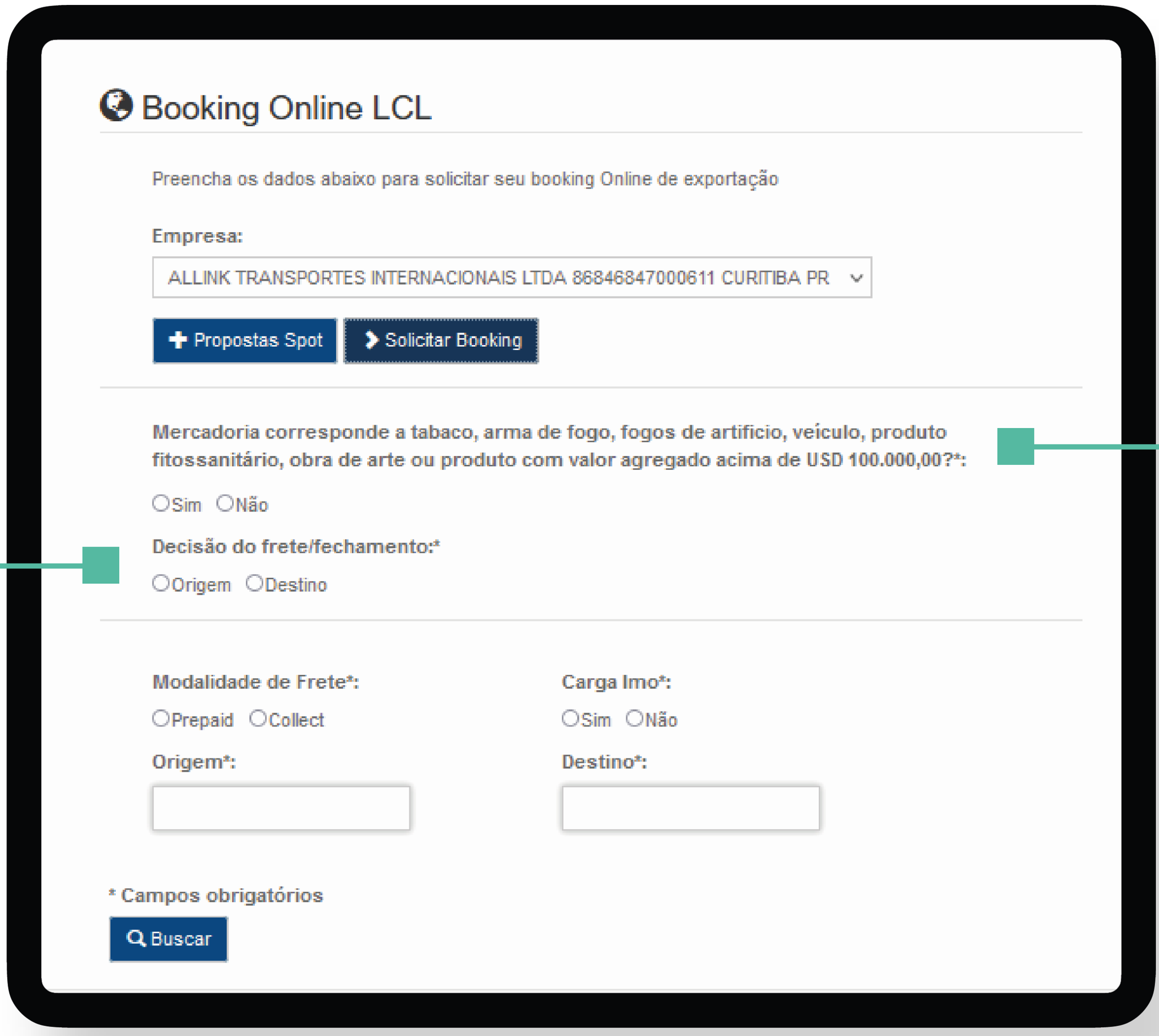
Ou solicitar o booking a partir do zero.



Como fazer a solicitação de um Booking Online

Será necessário informar se a carga é arma de fogo, fogos de artifício, obra de arte ou possui valor agregado estimado em mais de USD 100.000,00.

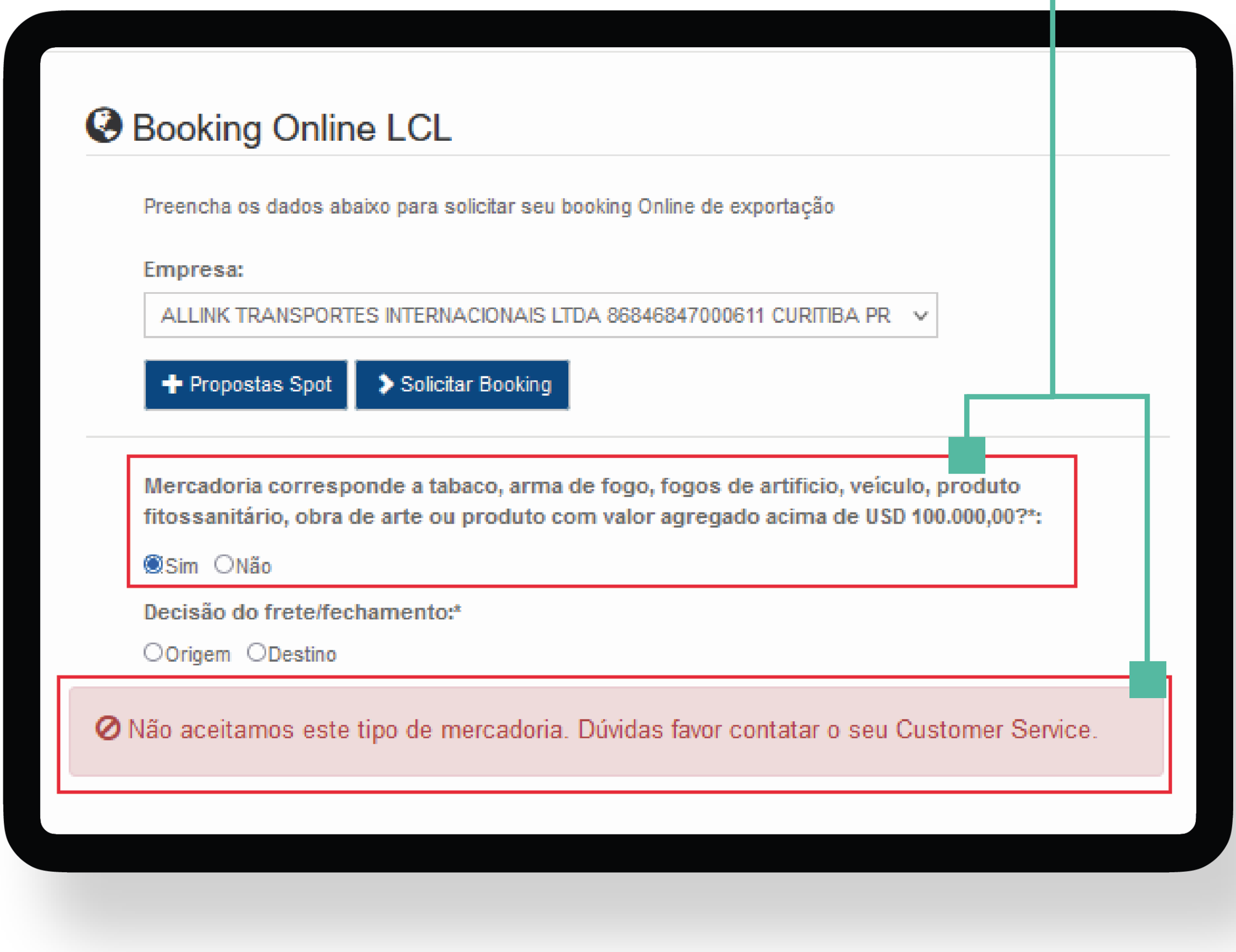
Aqui, você também deverá apontar se o fechamento é decidido na origem ou no destino.



Como fazer a solicitação de um Booking Online

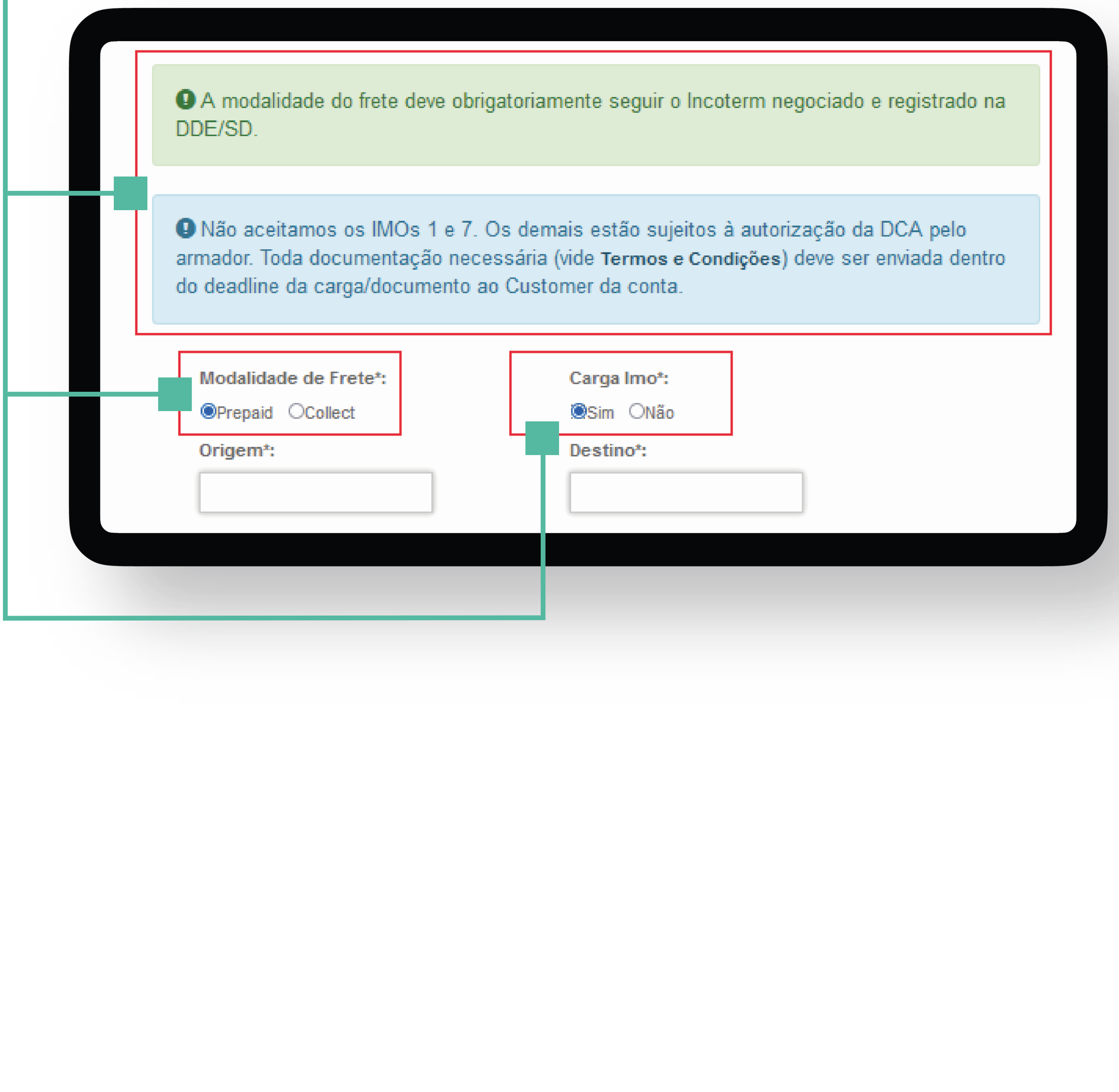
Importante

O sistema informará sobre restrições de carregamento mediante as informações prestadas sobre a mercadoria.



Como fazer a solicitação de um Booking Online

Seguindo com a solicitação, você precisará informar a modalidade do frete e apontar se a carga é perigosa (IMO) ou não. Atente-se às restrições de modalidade em relação ao Incoterm e às restrições de carga IMO.



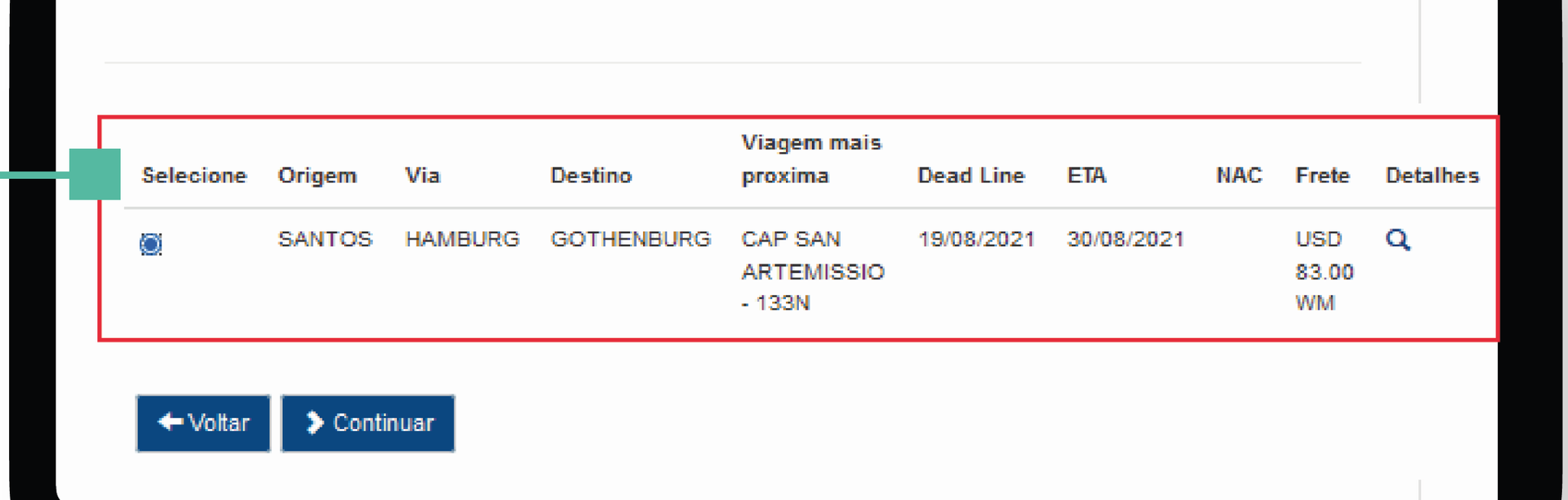
Como fazer a solicitação de um Booking Online

Agora, selecione a origem e o destino final do seu embarque.



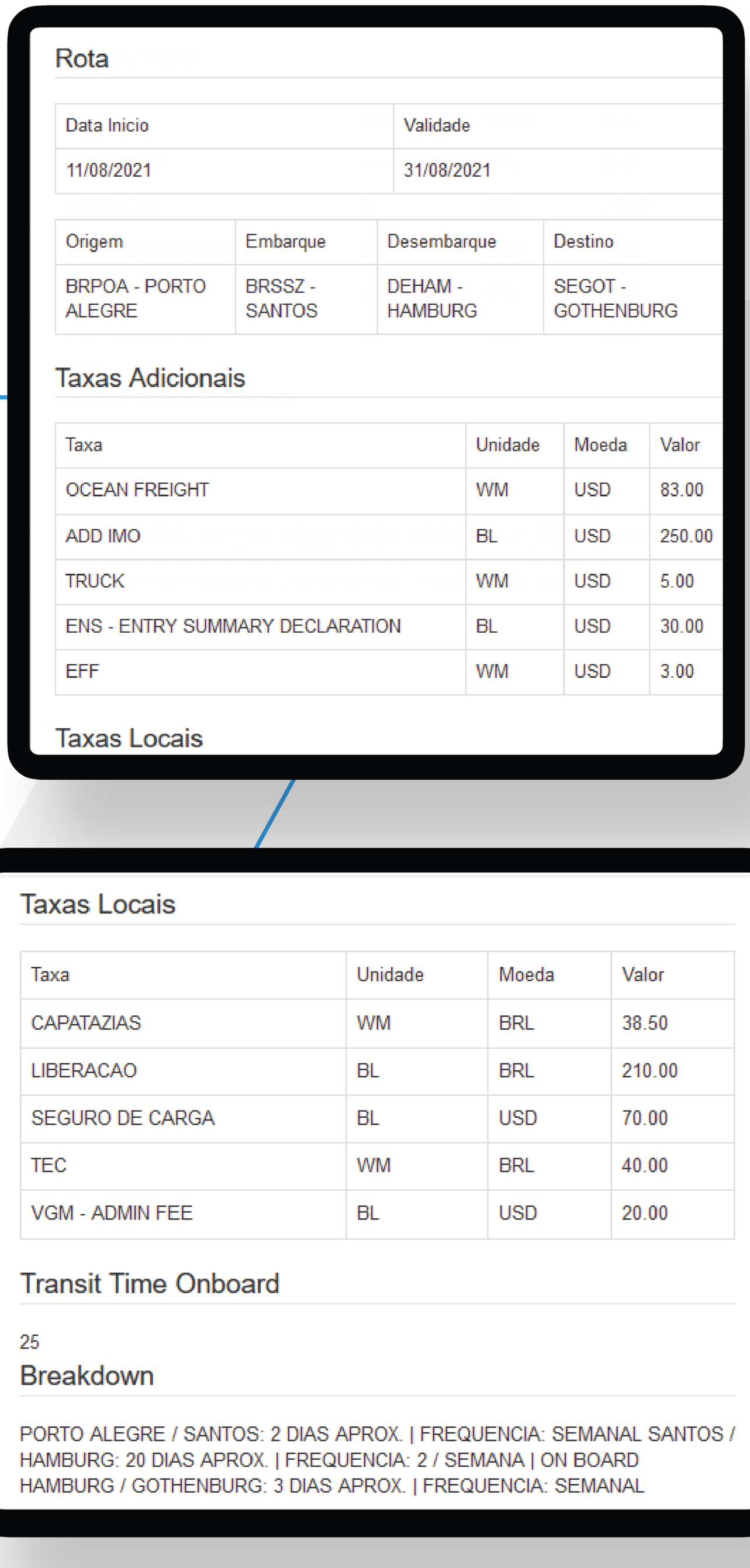
Depois de selecionar a origem e o destino final, o Portal do Cliente Allink informará as tarifas de frete e as rotas disponíveis.

Se você **clicar no ícone de lupa** do lado direito da página, conseguirá ver todos os detalhes da rota, frete e também taxas locais.



Como fazer a solicitação de um Booking Online

Essas são as informações de rota apresentadas ao clicar na lupa.



Rota

Data Inicio	Validade
11/08/2021	31/08/2021

Origem	Embarque	Desembarque	Destino
BRPOA - PORTO ALEGRE	BRSSZ - SANTOS	DEHAM - HAMBURG	SEGOT - GOTHENBURG

Taxas Adicionais

Taxa	Unidade	Moeda	Valor
OCEAN FREIGHT	WM	USD	83.00
ADD IMO	BL	USD	250.00
TRUCK	WM	USD	5.00
ENS - ENTRY SUMMARY DECLARATION	BL	USD	30.00
EFF	WM	USD	3.00

Taxas Locais

Taxas Locais

Taxa	Unidade	Moeda	Valor
CAPATAZIAS	WM	BRL	38.50
LIBERACAO	BL	BRL	210.00
SEGURO DE CARGA	BL	USD	70.00
TEC	WM	BRL	40.00
VGM - ADMIN FEE	BL	USD	20.00

Transit Time Onboard

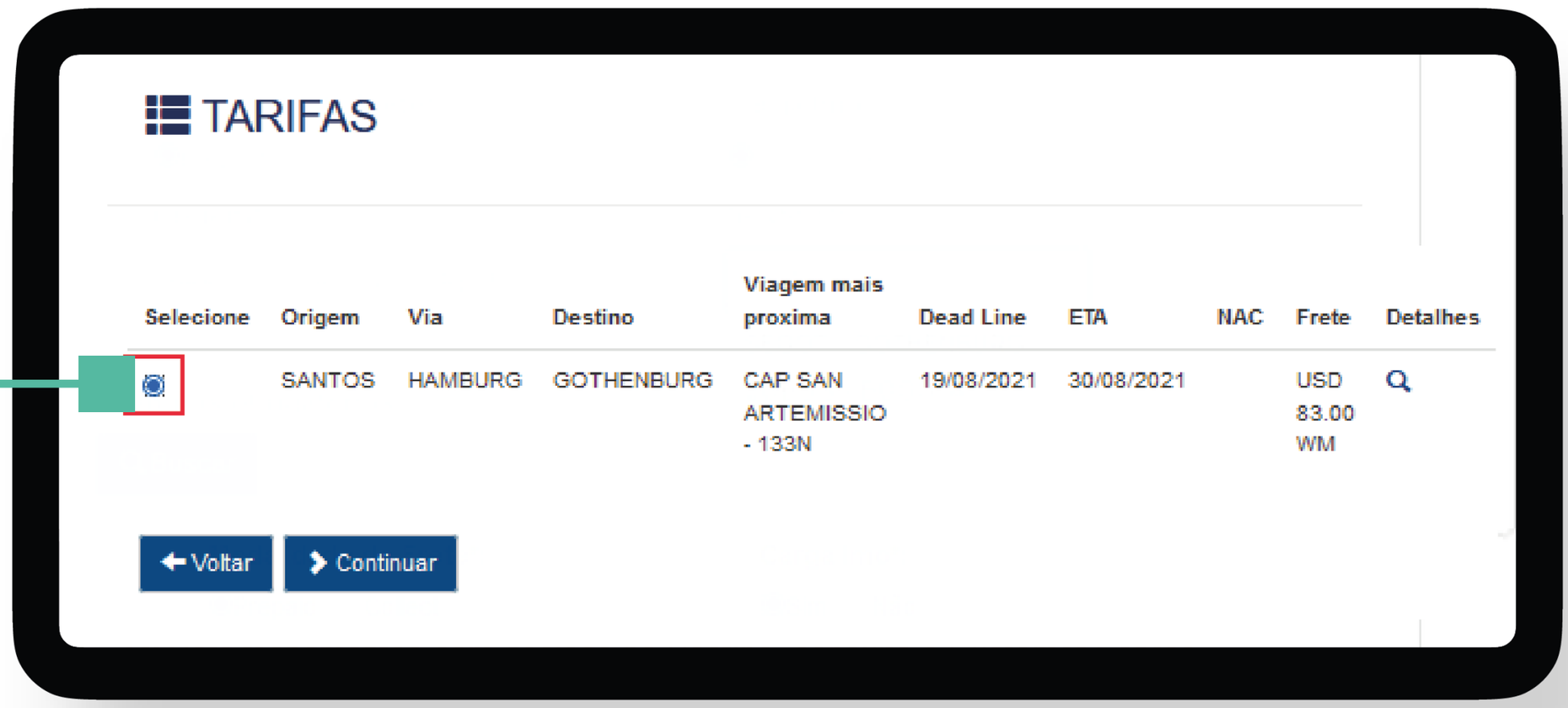
25

Breakdown

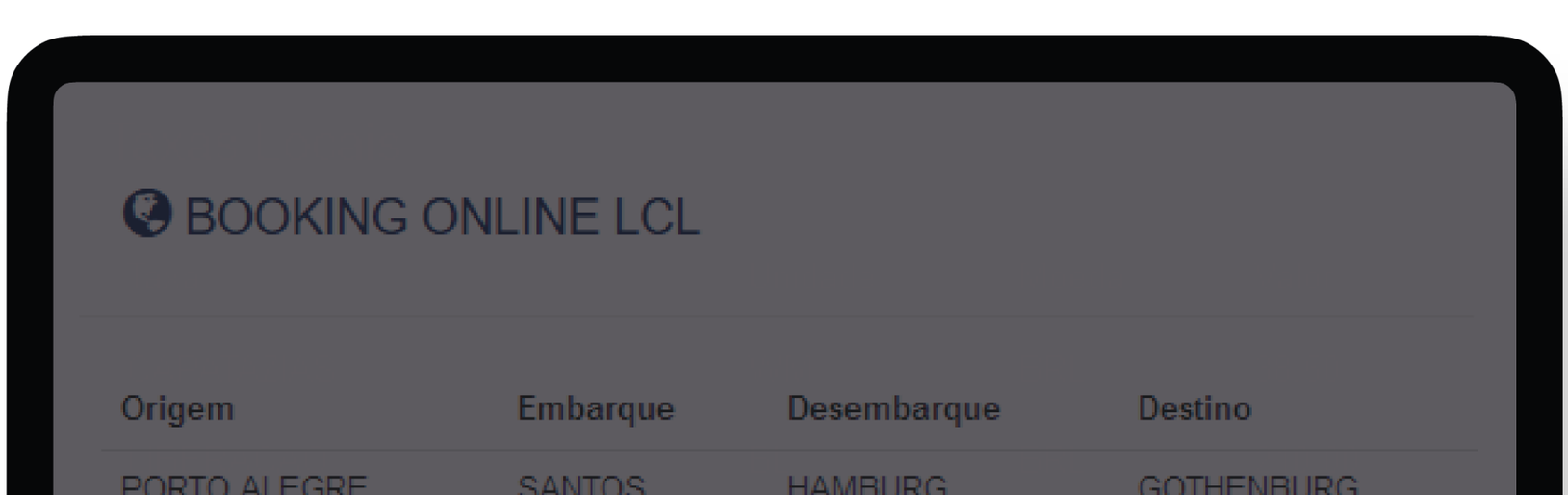
PORTO ALEGRE / SANTOS: 2 DIAS APROX. | FREQUENCIA: SEMANAL SANTOS / HAMBURG: 20 DIAS APROX. | FREQUENCIA: 2 / SEMANA | ON BOARD
HAMBURG / GOTHENBURG: 3 DIAS APROX. | FREQUENCIA: SEMANAL

Como fazer a solicitação de um Booking Online

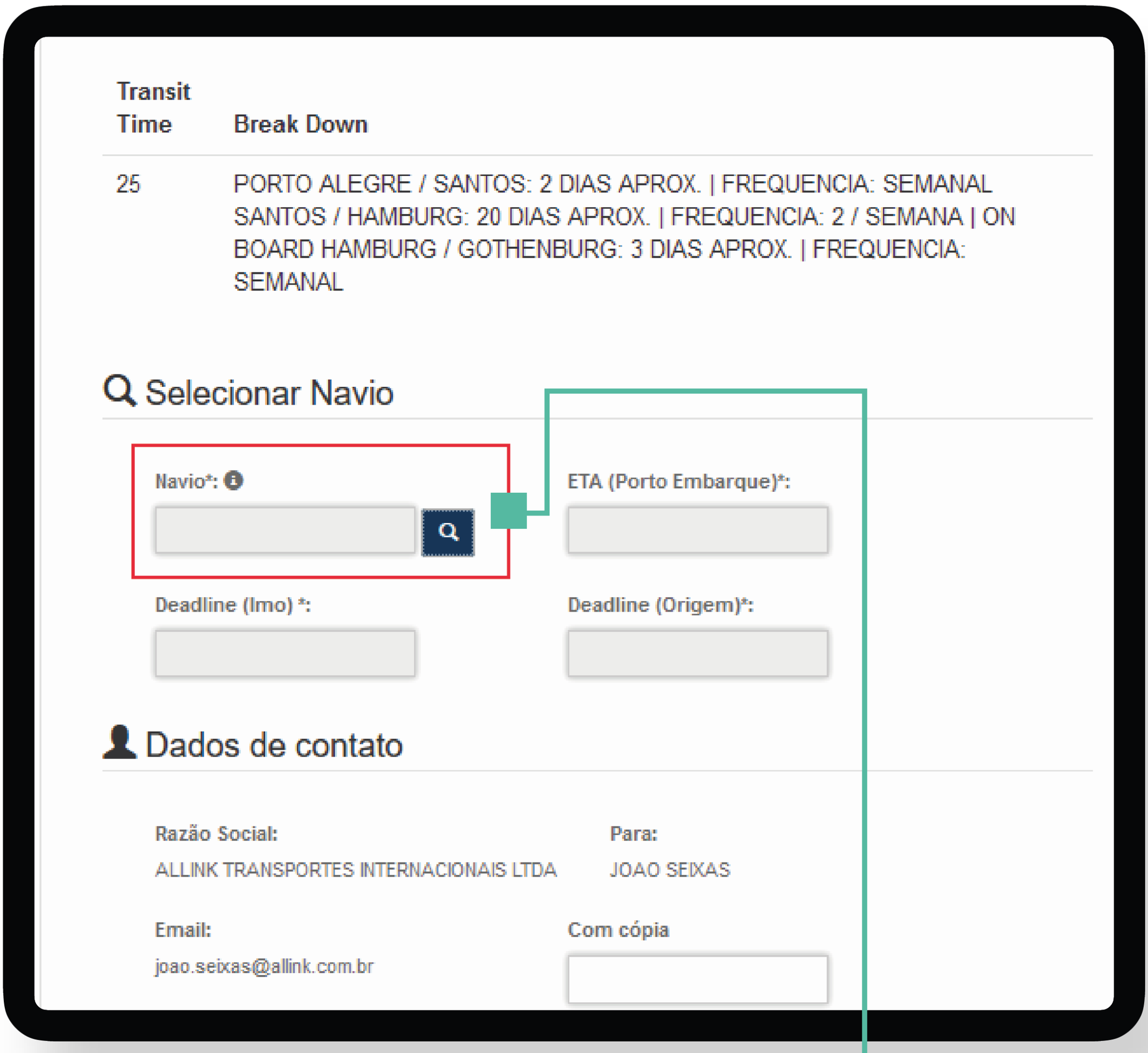
Aqui, selecione a tarifa desejada e **clique em continuar** para avançar aos próximos passos.



Caso a carga seja IMO, **digite o número IMO (UN Number)** referente à substância perigosa.



Como fazer a solicitação de um Booking Online

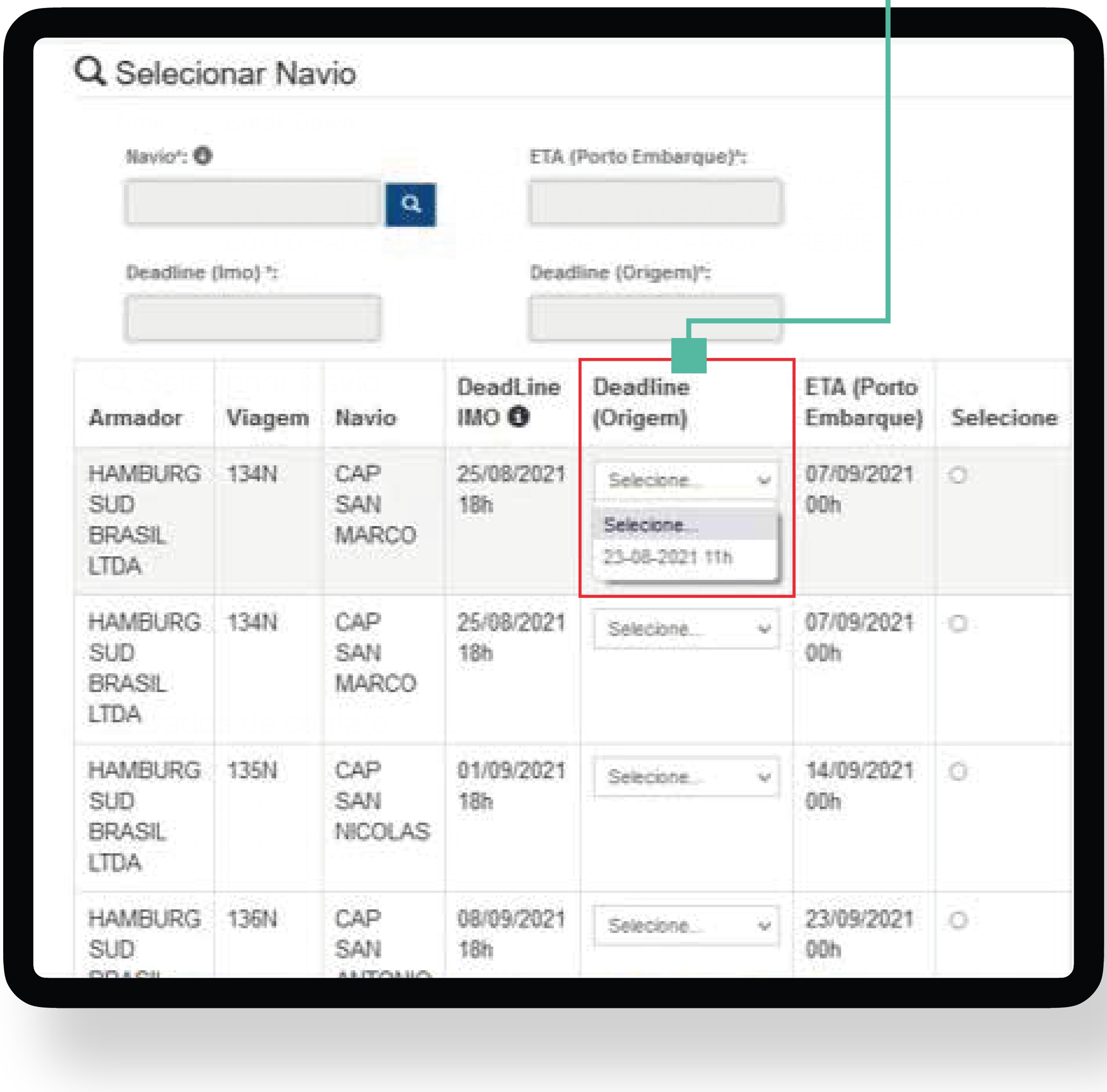


Agora, você precisa selecionar o navio/saída disponível, de sua preferência. Para isso, clique no ícone de lupa ao lado do campo.

Como fazer a solicitação de um Booking Online

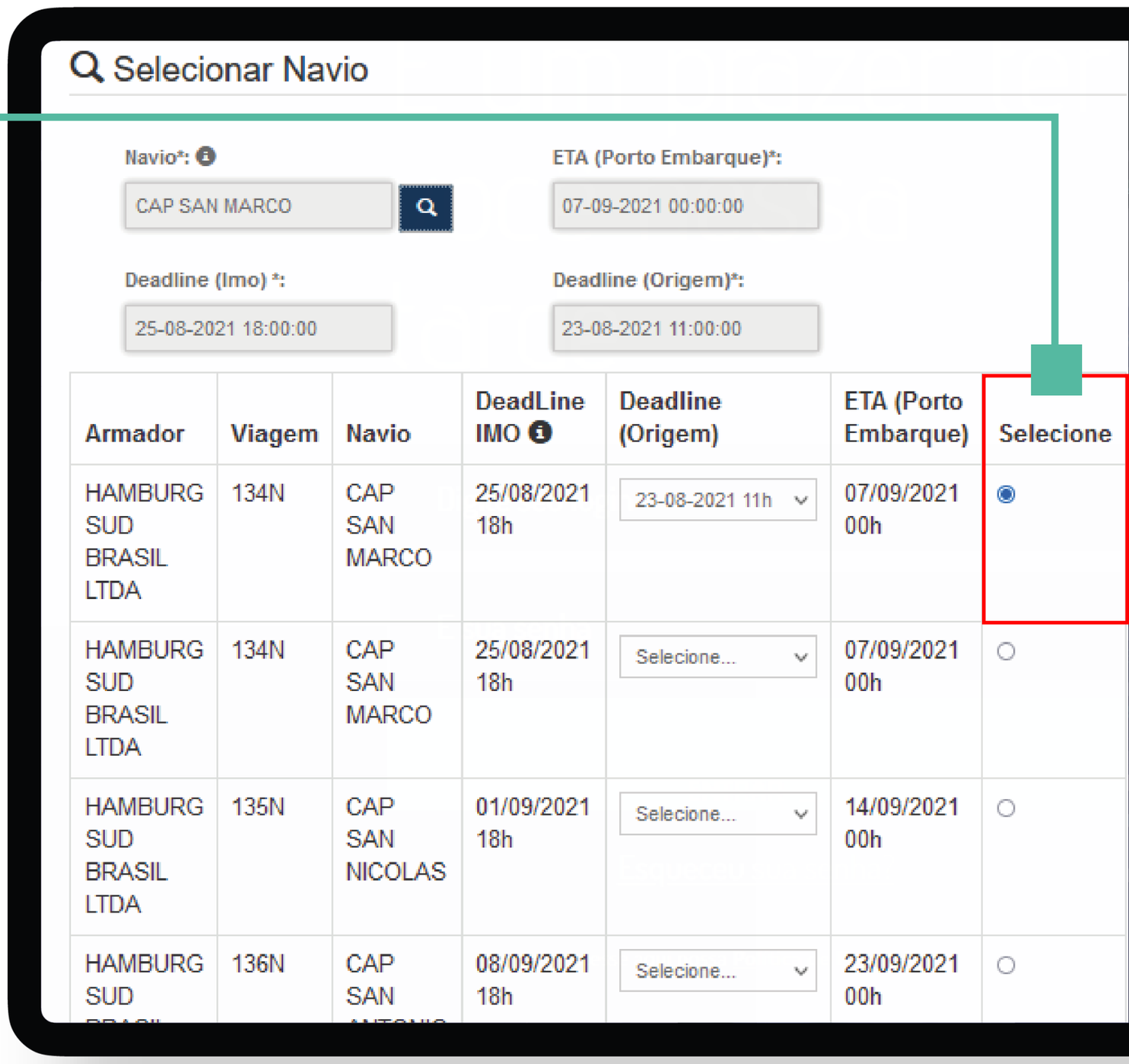
Na sequência, você verá a relação de todos os navios disponíveis, com suas respectivas programações de saída e deadlines.

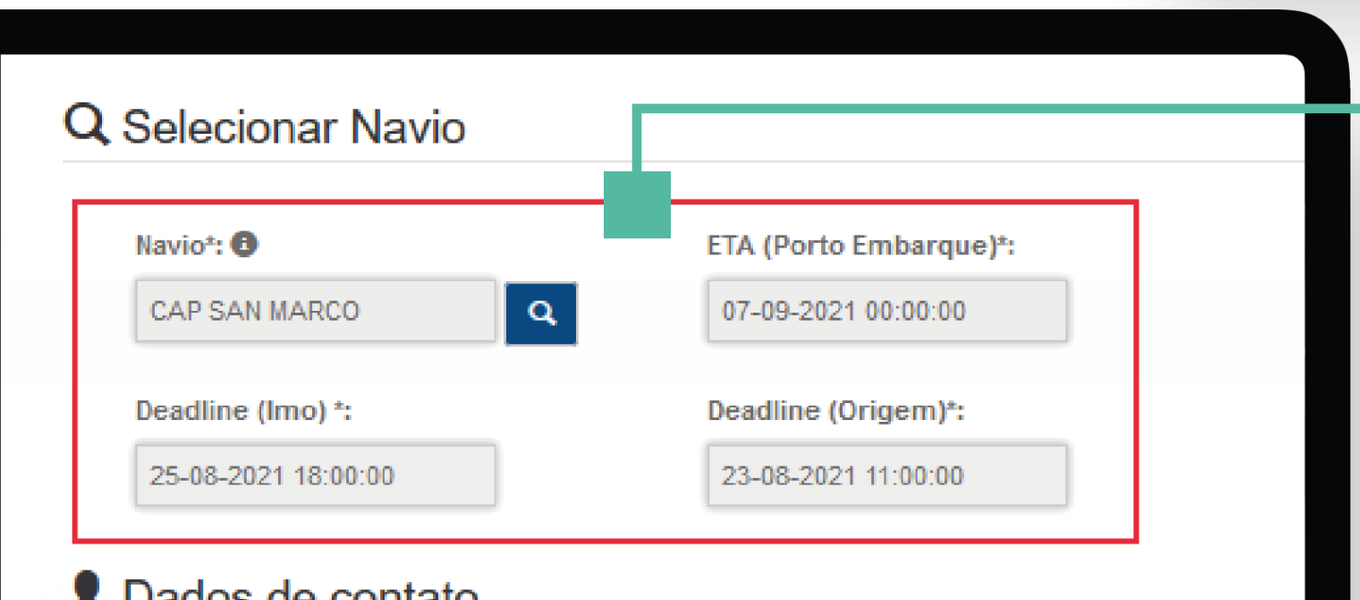
Caso a origem não seja o porto de embarque, é preciso selecionar o **deadline da DTA.**



Como fazer a solicitação de um Booking Online

Selecione o navio desejado, conforme o exemplo.





Feito isso, os campos ETA, deadline (IMO) e deadline (Origem) serão preenchidos automaticamente.

Esse é o momento de registrar os dados de contato.

Como fazer a solicitação de um Booking Online

Os campos que possuem um **asterisco (*)** são de preenchimento obrigatório.

Em **“Referência do Cliente”**, você deverá colocar um número próprio de referência para controle.

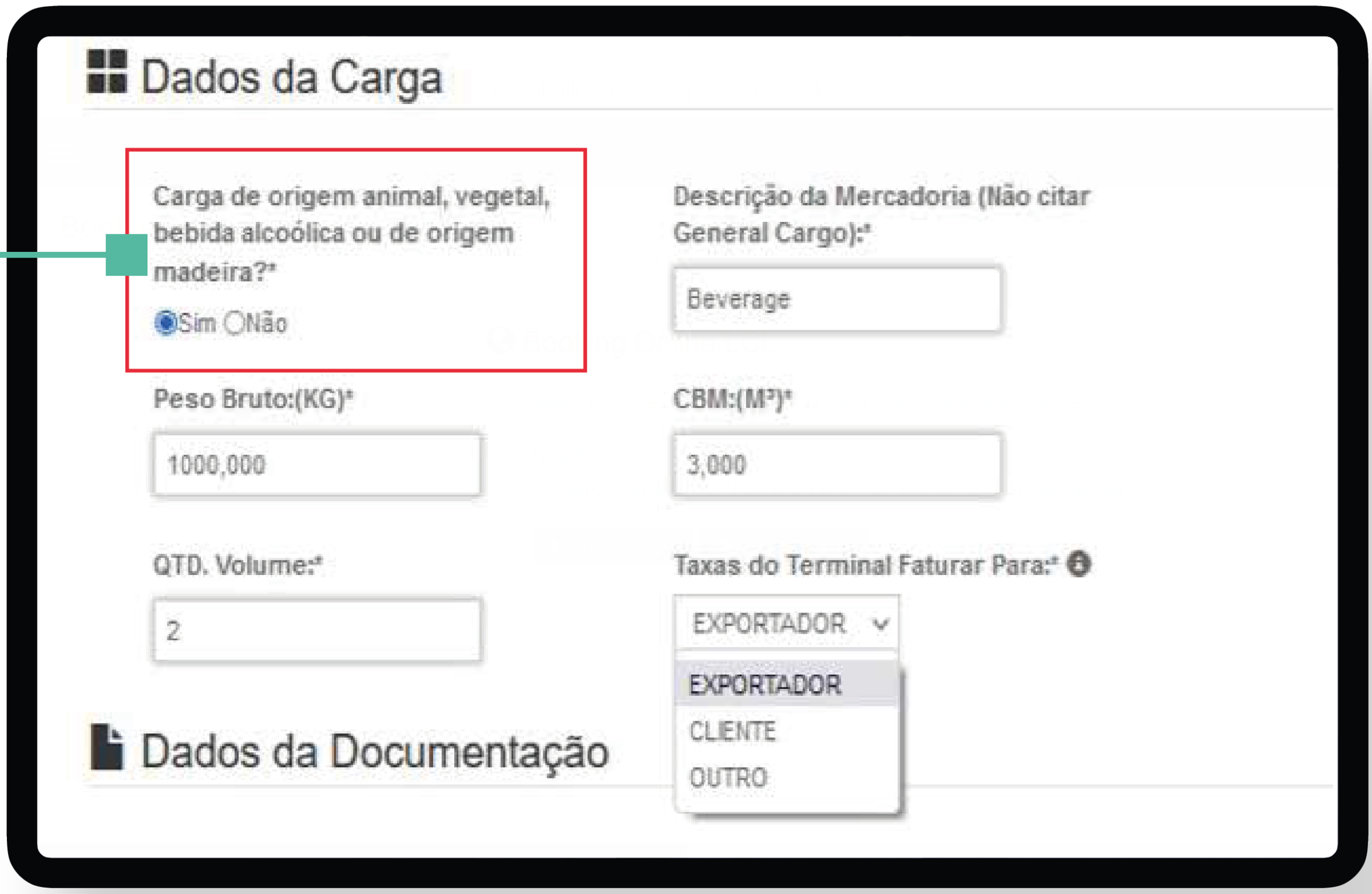
Na caixa de seleção **“BL retirado por”**, informe qual será a empresa que retirará os originais.



Como fazer a solicitação de um Booking Online

Agora, vamos preencher os dados da carga:

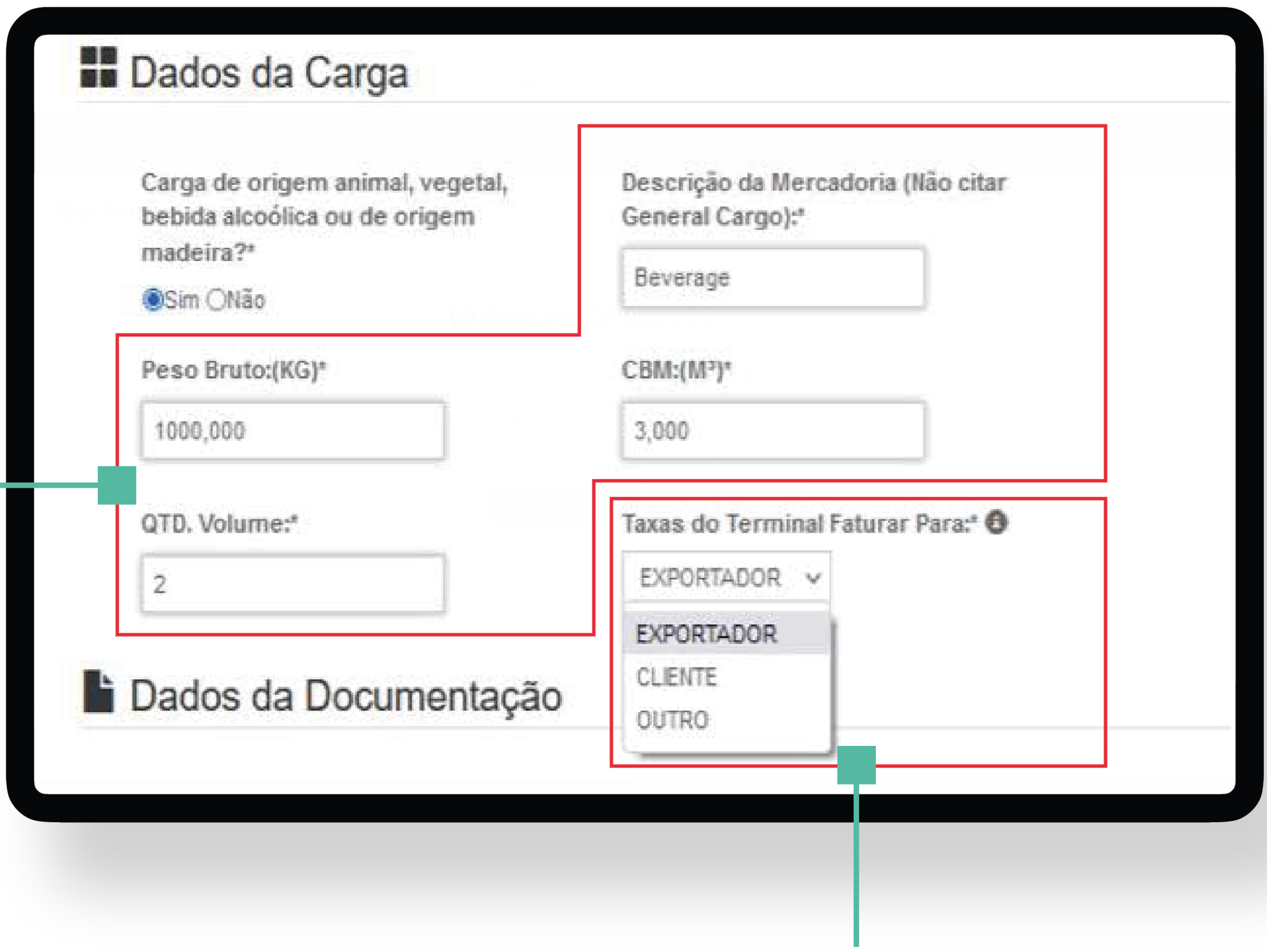
O campo em destaque é para informar se a carga é de origem animal, vegetal, bebida alcoólica ou feita com madeira.



Essa informação é fundamental e precisa ser fornecida neste momento para evitar problemas de não aceitação quando a carga estiver em trânsito ou no destino.

Como fazer a solicitação de um Booking Online

Preencha aqui as informações de descrição da carga (especifique o máximo possível), do peso, dos CBMs e da quantidade.

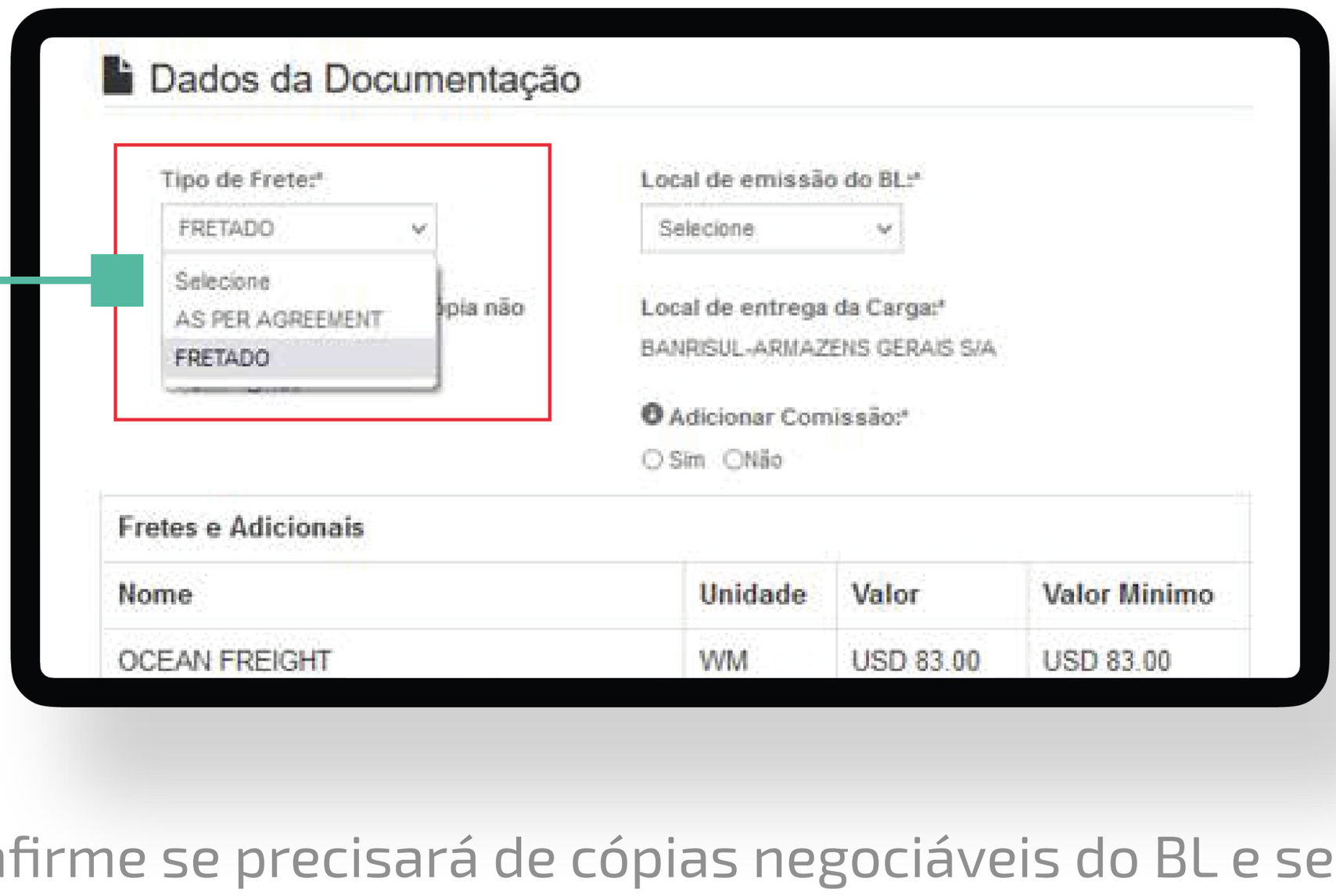


Feito isso, no campo **“Taxas do Terminal Faturar Para”**, você informará quando deseja que as cobranças das taxas do terminal sejam faturadas a outra empresa que não o Exportador, que é o padrão.

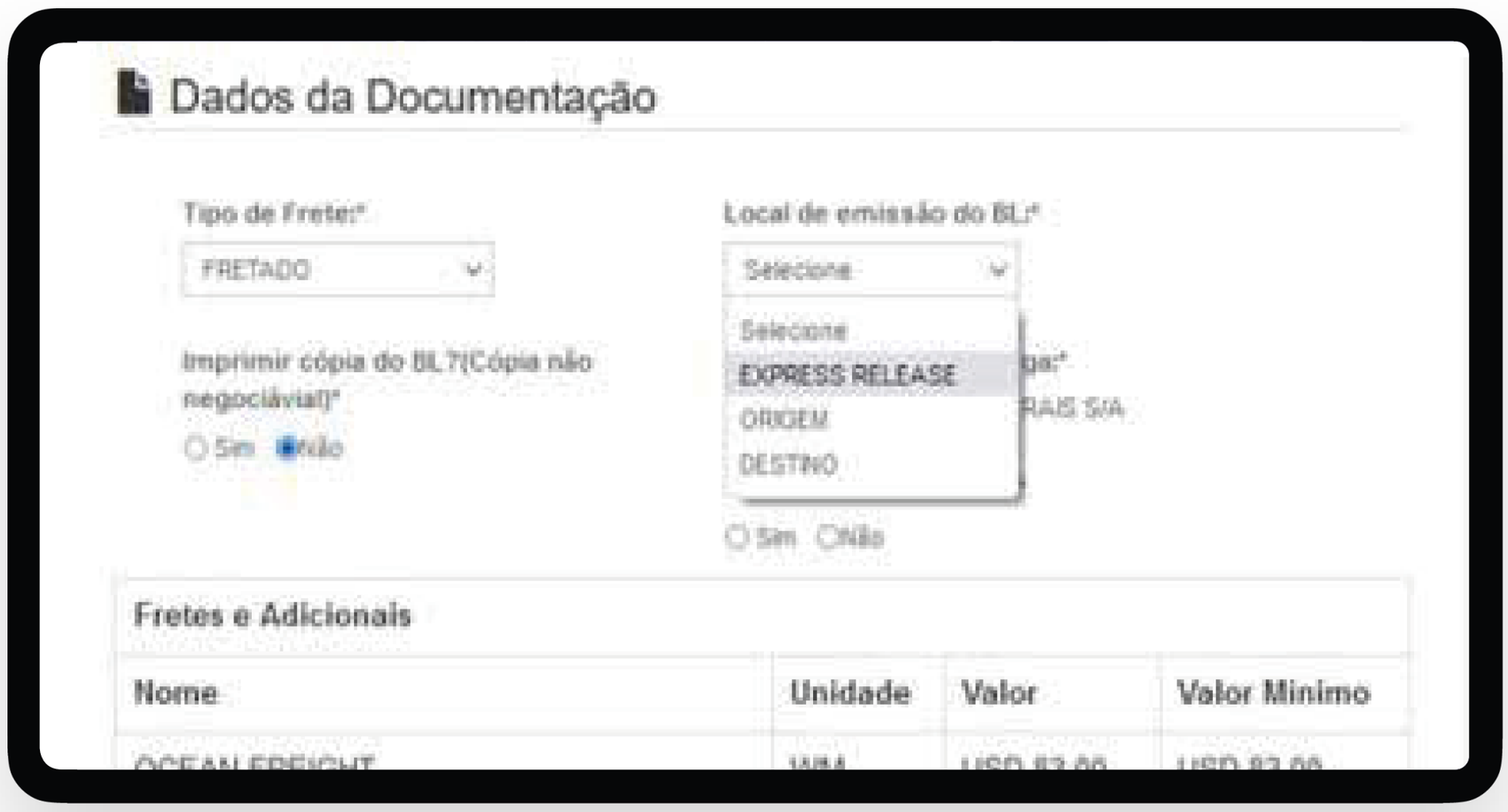
Como fazer a solicitação de um Booking Online

Vamos seguir para os dados de documentação:

Informe se você vai precisar do BL com frete declarado ou não, fretado (As per Agreement).

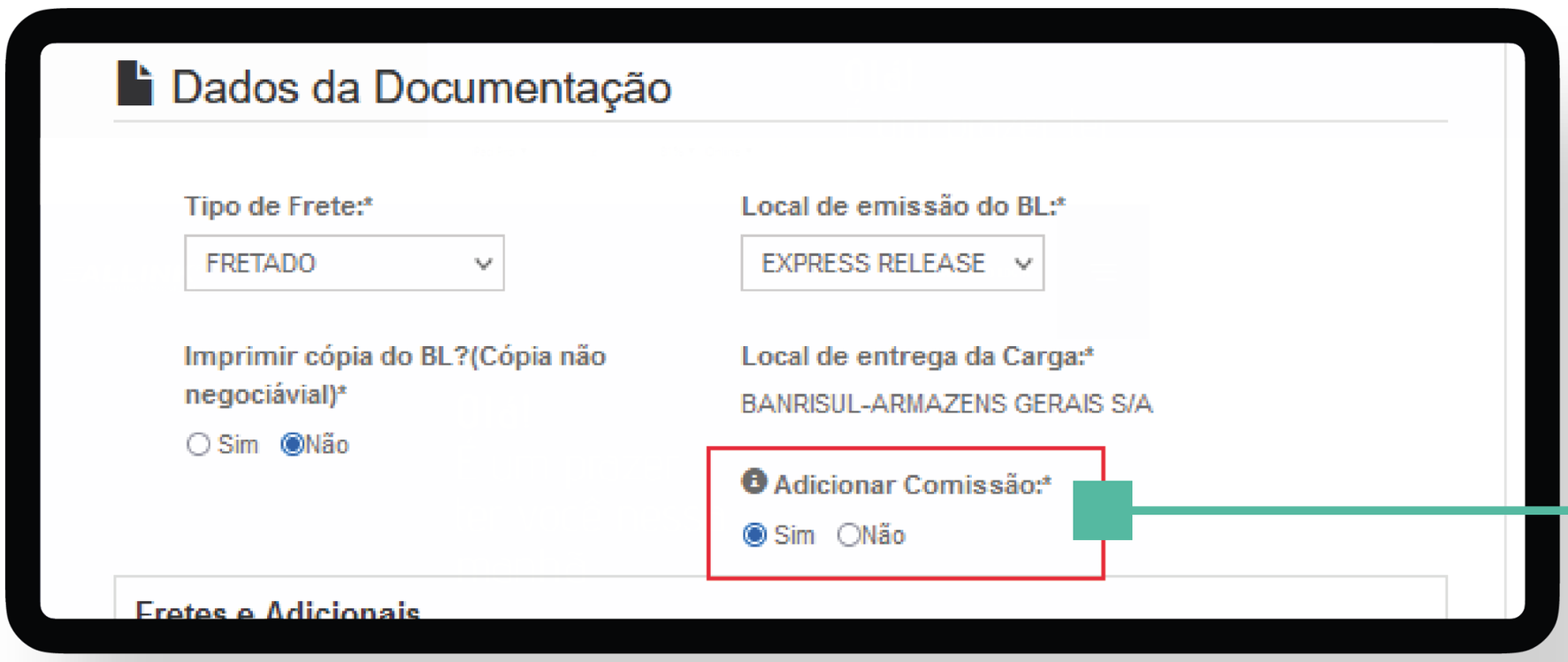


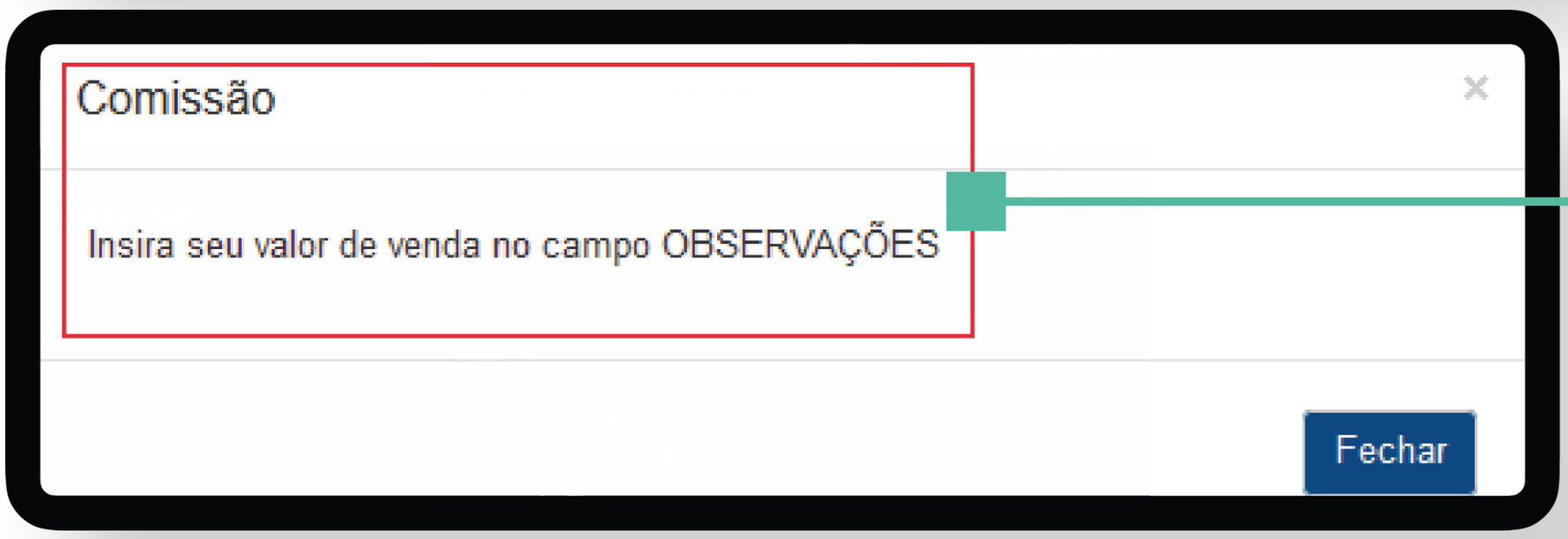
Confirme se precisará de cópias negociáveis do BL e se os originais serão liberados na origem, no destino ou como Express Release. A operação orienta a instruir sempre como Express Release.



Como fazer a solicitação de um Booking Online

Caso você precise acrescentar algum valor de comissão, clique no bullet em destaque e insira o desmembramento e os valores como observações, no campo descrição.







Fretes e Adicionais

Nome	Unidade	Valor	Valor Mínimo
OCEAN FREIGHT	WM	USD 83.00	USD 83.00
ADD IMO	BL	USD 250.00	USD 250.00
TRUCK	WM	USD 5.00	USD 5.00
ENS - ENTRY SUMMARY DECLARATION	BL	USD 30.00	USD 30.00
EFF	WM	USD 3.00	USD 3.00

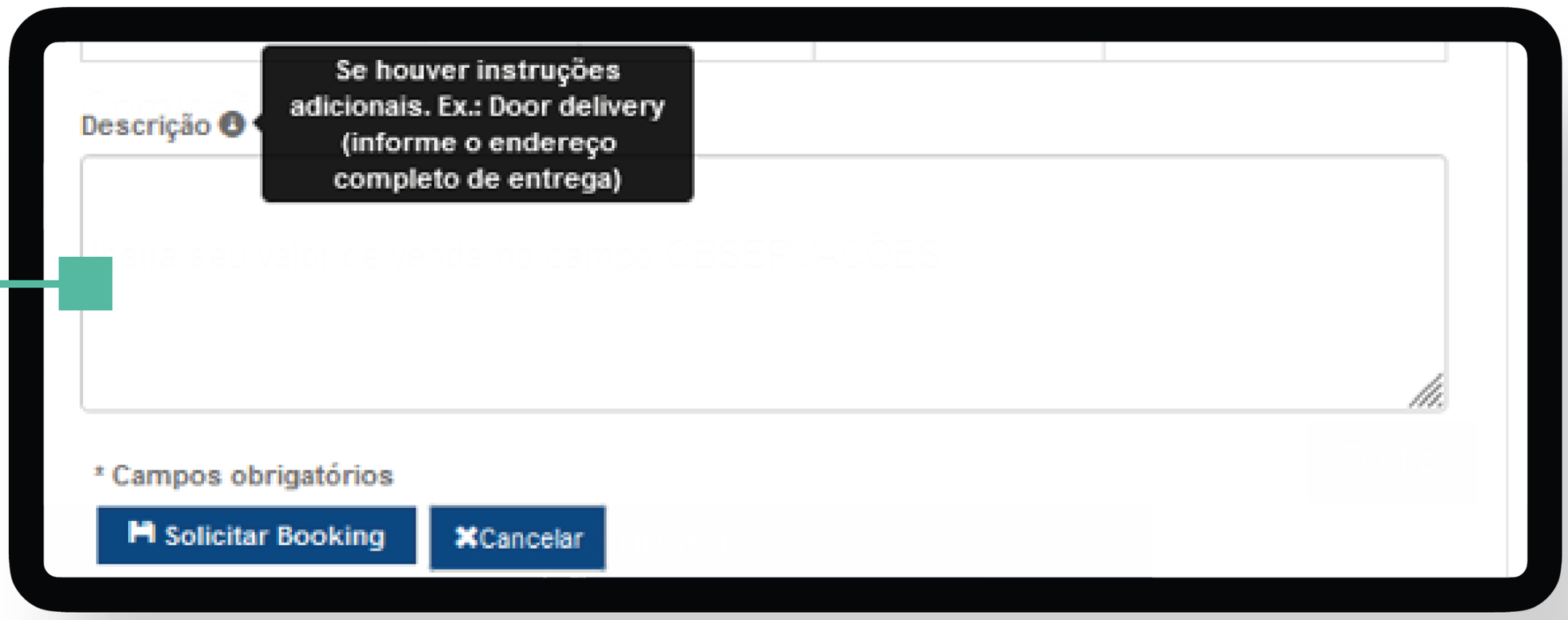
Taxas Adicionais

Nome	Unidade	Valor	Valor Mínimo
CAPATAZIAS	WM	BRL 38.50	BRL 50.00
LIBERACAO	BL	BRL 210.00	BRL 210.00
SEGURO DE CARGA	BL	USD 70.00	USD 70.00
TEC	WM	BRL 40.00	BRL 75.00
VGM - ADMIN FEE	BL	USD 20.00	USD 0.00

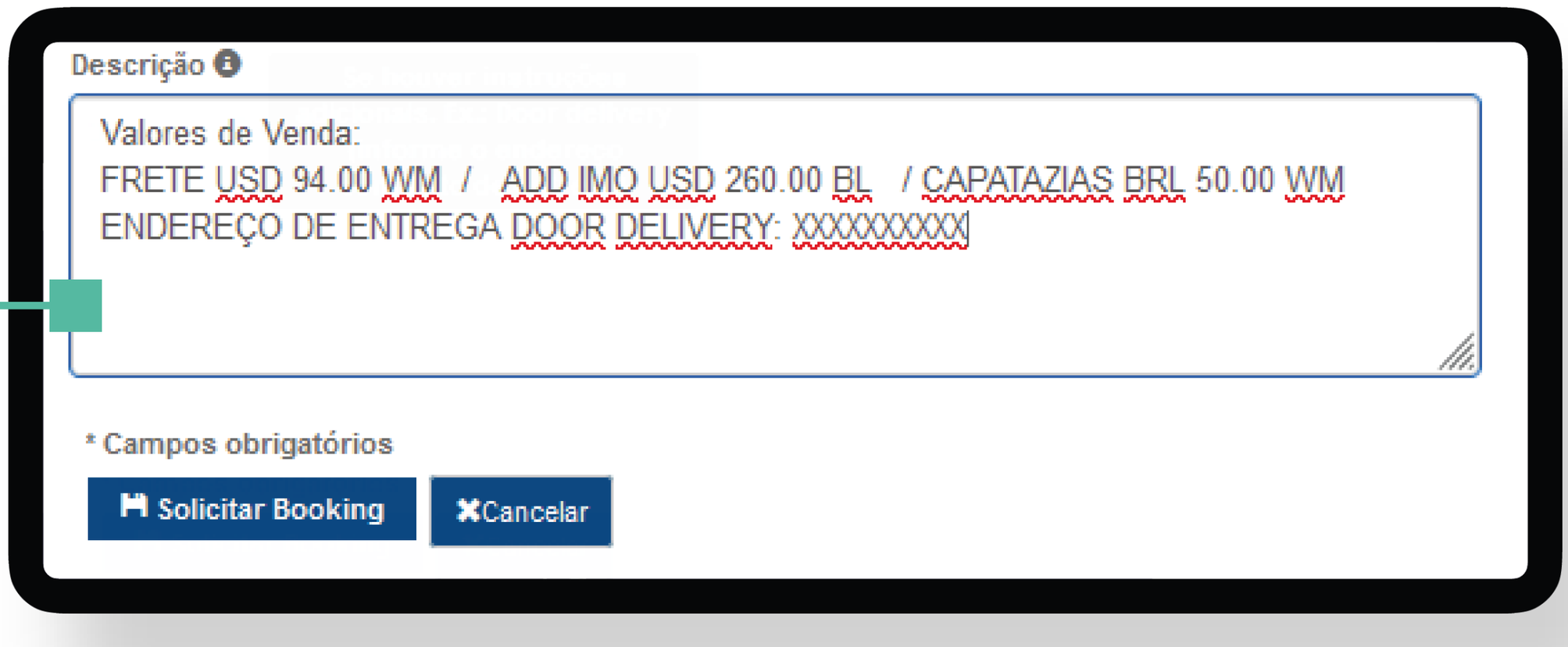
Confira se os valores estão de acordo.

Como fazer a solicitação de um Booking Online

O campo descrição é onde você informa qualquer complemento, como valores de comissão, endereço de door delivery e carga não empilhável.



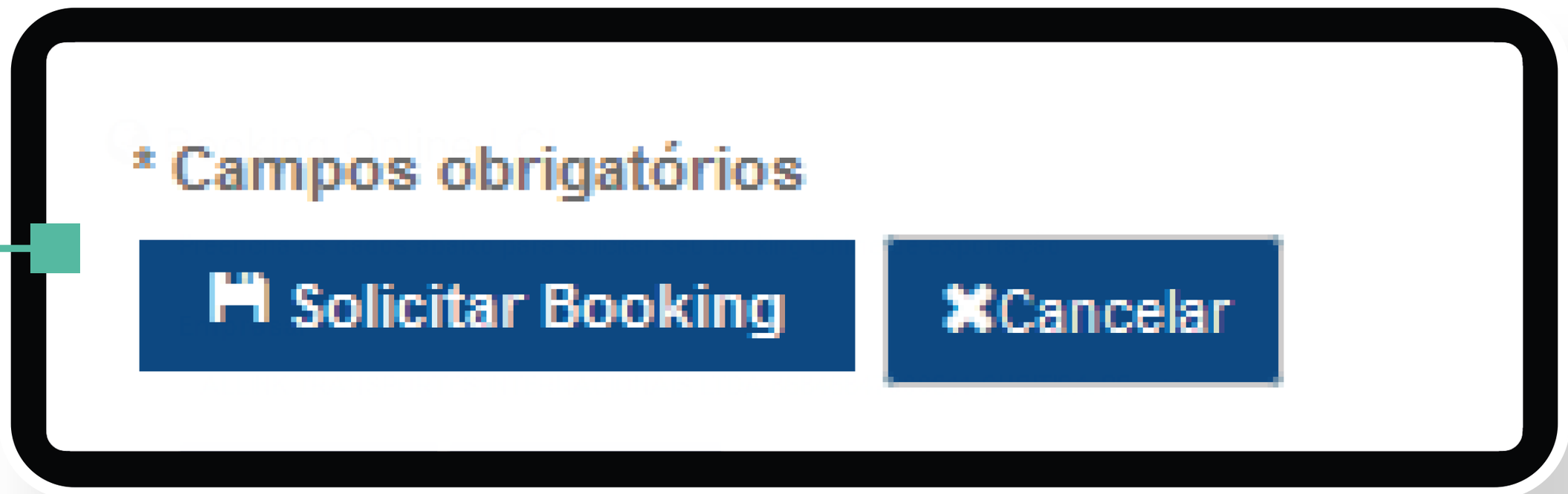
Aqui estão alguns exemplos de observações inseridas no campo descrição.



Como fazer a solicitação de um Booking Online

E para finalizar, clique no botão “Solicitar Booking”.

Caso a carga do booking não seja IMO, não se enquadre nas categorias que precisem de verificação (origem animal, vegetal, bebida alcoólica ou de origem madeira), não haja comissão instruída e não tenha instruções complementares nas observações, o booking será confirmado de imediato no seu e-mail.



Terminamos por aqui!

Caso tenha ficado alguma dúvida, **contate nossa equipe**, estamos prontos para te ajudar em qualquer uma das etapas.

ALLINK®

NEUTRAL PROVIDER

allink.com.br