

__ Cal Book __ Teams __ MCE
Fecha _____ Hora _____ Lenguaje _____ Recibo# _____ Deposito\$ _____

St. Charles Borromeo Roman Catholic Church
11342 Spruce Ave, Bloomington CA 92316
Phone 909-877-0792

Wedding Contract

6 months of anticipation is required to complete the process of Marriage

The Sacrament of marriage is a sacred and solemn ceremony. Before scheduling any wedding ceremony at St. Charles Borromeo Catholic Church, both the bride-to-be and groom must agree to the following conditions. Both parties must initial each paragraph and sign the contract before returning it with the required initial, NON-refundable deposit of \$100.00. Failure to comply with these conditions may result in cancellation of service.

Donation

- _____ The total amount of \$500.00 for dates from November to May. \$550.00 for dates from June to October.
The ceremony must be paid at least 30 days prior to the rehearsal. This amount does not include the cost of Choirs, decoration, retreats, licenses, certificates, marriage or sacramental preparation. This total includes the \$100.00 nonrefundable deposit. If you have any monetary needs, please come talk to the Pastor/Administrator personally.
- _____ The \$100.00 deposit is nonrefundable once the wedding date has been scheduled.
- _____ The couple has one week to make any date changes, if calendar permits, at no cost. There will be a \$100 cost after the week every time there is a time or date change.

Flowers and decorations in the Church

- _____ Family and/or florist must clear their decorating plans with the Office. (**Office use only: Date** _____)
- _____ Flowers will not be permitted during Lent in respect to the Liturgical Season. The time for decorating the church is limited to half an hour prior to the event or early in the morning before any events begin.
- _____ Decorations must not be attached to the chairs, walls, carpeting, or other furniture by pinning, nailing, gluing, or tacking.
- _____ The use of flowers and/or greenery requires that surfaces be protected from water damage. Any flower arrangement that are placed in the altar area must be left behind and will become part of the décor for the Sunday Masses. The wedding party is responsible to ensure the facility is left in the same conditions as when the ceremony began. All trash (flower boxes, etc.) must be removed.
- _____ Confetti, rice, birdseed, and similar items may NOT be dropped on church property by anyone.
- _____ Releasing doves or any kind of birds are NOT allowed.
- _____ All decorations must be removed by the bride and groom immediately following the wedding.

Schedule

- _____ There are many events scheduled at St. Charles Borromeo. To avoid schedule conflicts rehearsals and Wedding ceremonies must begin and end on time. There are no exceptions.
- _____ Rehearsals are ONLY for those involved directly in the wedding (e.g. bride, groom, wedding party, lectors, parents). All others are asked not to attend the rehearsal so that this time of preparation may be done with speed and clarity. Rehearsals are 2 weeks before the wedding. Please maintain a current phone number on file in the office.
- _____ Couples must choose Lectors for the day of the ceremony from their group of family and friends. Lectors must be present at the time of rehearsal.

Photography

- _____ Out of respect for the celebration, we reserve the right to ask the photographer and the videographer to step outside during the celebration if necessary. (Office use only: Date _____)
- _____ Flash photography aimed at the Pastor is not allowed at any time during the ceremony either by professional photographers or friends and family. Pictures may be taken before the ceremony and immediately after depending on the time of the next scheduled ceremony. Video recording must be done from a fixed location during the ceremony.
- _____ In order to avoid misunderstandings with the photographer and videographer during your wedding process, we suggest that you pay them ½ of the contract when you hire them and ½ of the contract any time after the mass celebration has been celebrated.

Choirs

- _____ Fees to the choirs are negotiated by and paid directly to the musicians. Payment to the choirs is not included in the wedding total of \$500.00. Outside musicians must be approved by our Pastor 6 weeks prior to wedding date. (Office Use Only: Initials of Pastor for approval _____ Date _____)
- _____ Securing a Choir is the sole responsibility of the wedding party.

Dress Code

- _____ The Sacrament of marriage is a sacred ceremony. The nature of the ceremony requires that the dresses worn by the bride and her attendants be of modest nature. Hence, please use good judgment when choosing your attire. If at the time of the ceremony the presider or parish Sacramental Coordinator judges that any dress is inappropriate, they have the right to cancel the ceremony. (If there are questions regarding the appropriateness of the bride's or attendant's dresses, please contact the office.)

Cancellation Policy

- _____ The \$100.00 deposit is not refundable. Any additional payments made are refunded if the wedding is canceled.

Other

- _____ No food or beverage other than water is allowed in the church prior to , during or after the ceremony.

We hereby agree to the terms stated above.

(Printed name of the Bride)

(Signature of Bride)

Phone

(Printed name of the Groom)

(Signature of the Groom)

Phone

(Date Signed)

*****The Pastor/Administrator reserves the right to cancel any wedding date if the requirements/conditions of this contract are not met. If refund is required, it will be given by check and will take 2 to 4 weeks******

San Carlos Borromeo Iglesia Católica Romana
11342 Spruce Ave, Bloomington CA 92316
Teléfono 909-877-0792

Contrato de Matrimonio

Se pide hacer el trámite con 6 meses de anticipación a la boda

El Sacramento del matrimonio es una ceremonia sagrada y solemne. Antes de programar cualquier ceremonia de boda en la Iglesia Católica de San Carlos Borromeo, tanto la futura novia y el novio deben aceptar las siguientes condiciones. Ambas partes deben poner su inicial en cada párrafo y firmar el contrato antes de devolverlo con el deposito inicial, **NO** reembolsable, requerido de \$100.00. El incumplimiento de estas condiciones puede resultar en la cancelación del servicio.

Donaciones

- _____ El monto total de \$500.00 para fechas de noviembre a mayo y \$550.00 para fechas de junio a octubre.
- _____ El total de la ceremonia debe ser pagado por lo menos 30 días antes del ensayo.
- _____ Este total incluye el deposito no reembolsable de \$100.00. Este monto no incluye el costo de coros, decoraciones, retiros, licencias, certificados, preparación matrimonial o sacramental.
- _____ El deposito (\$100.00) no es reembolsable una vez que se ha programado la fecha de la boda.
- _____ Despues de haber reservado el día, la pareja tiene una (1) semana para hacer cambios de fecha y/hora, (dependiendo en la disponibilidad del calendario), sin costo. Despues de la semana, se cobrara \$100 cada vez que pidan cambio de fecha y/o horario.

Flores y decoraciones en la Iglesia

- _____ La familia y/o el florista deben pasar sus planes de decoración con la Oficina. (**Office Use: Fecha realizada_____**)
- _____ No se permiten decoraciones florales durante la cuaresma en respeto al tiempo litúrgico. El tiempo para decorar la Iglesia se limita a media hora antes del evento o temprano en la mañana antes de que comiencen todos los eventos de ese día.
- _____ Las decoraciones no deben ser fijadas a las sillas, paredes, alfombras u otros muebles por medio de clavos, pegamento, otros modos que dañen la propiedad de la Iglesia.
- _____ El uso de flores y/o vegetación requiere que las superficies estén protegidas del daño causado por el agua. Cualquier arreglo florar que se coloca en el área del altar deben ser dejadas y se convertirán en parte de la decoración para las misas dominicales.
- _____ La pareja se hace responsable de dejar cualquier parte de la propiedad que usaron en las mismas condiciones como cuando antes que comenzara la ceremonia.
- _____ Confeti, arroz, y otros artículos similares NO pueden ser usados en la propiedad de la iglesia por nadie.
- _____ No se puede traer ni soltar palomas en la propiedad de San Carlos Borromeo.
- _____ Todas las decoraciones deben ser removidas por la novia y el novio, no incluyendo las del altar, Inmediatamente después de la boda.

Horarios para respetar

- _____ Hay muchos eventos programados en San Carlos Borromeo. Para evitar conflictos de horario las ceremonias de boda deben comenzar y terminar a tiempo. No hay excepciones.
- _____ Los ensayos son UNICOS para los involucrados directamente en la boda (por ejemplo, novia, novio, padrinos, lectores, padres). A todos los demás se les pide que no asistan al ensayo para que la preparación pueda hacerse con rapidez y claridad. Se realizará un ensayo dos semanas antes de la boda. Por favor mantenga al corriente su número de teléfono con la parroquia.
- _____ Los lectores deben estar presentes en el momento del ensayo. Si no habrá lector de parte de la familia, informar a la Oficina Parroquial.

Fotografía-Video

____ Por respeto a la celebración, reservamos el derecho de pedirle al fotógrafo y al video-grafo que se salgan de la celebración si es necesario.

____ Fotógrafos y video grafos tienen que hablar con el celebrante antes de la ceremonia. Se pueden tomar fotografías antes de la ceremonia e inmediatamente después dependiendo de la hora de la próxima ceremonia programada. Grabación de video debe hacerse desde un lugar fijo durante la ceremonia.

____ Pare evitar malos entendidos con el fotógrafo y el video-grafo durante el proceso de su boda, les sugerimos que les pague al fotógrafo ½ del contrato cuando lo firmen y ½ del contrato hasta después que termine la celebración matrimonial de la Misa.

Música - Coros

____ Los coros deben ser elegidos por lo menos 6 semanas antes de la fecha de la boda. Los honorarios a los coros son pagados directamente a los músicos. Buscar el coro para la música, es la responsabilidad única de la pareja que se va a casar. **Coros que no pertenecen a San Carlos Borromeo deben ser aprobados por el Párroco/Administrador.** (Office Use: Inicial del Sacerdote para cualquier excepción _____
Fecha _____)

Código de vestir

____ El sacramento del matrimonio es una ceremonia sagrada. La ceremonia requiere que la vestidura usada por la novia y sus acompañantes sea modesta. Por lo tanto, utilice el buen juicio al elegir su atuendo. Si en el momento de la ceremonia el Celebrante o el coordinador juzga que cualquier vestido es inapropiado, tienen el derecho de cancelar la ceremonia. (Si hay preguntas acerca de los vestimentos, por favor comuníquese con la oficina.)

Póliza de Cancelación

____ El depósito de \$100.00 no es reembolsable. Cualquier pago adicional hecho se devuelve si la boda se cancela.

Otro

____ No se permite ningún alimento o bebida que no sea agua en la iglesia antes, durante o después de la ceremonia.

Aceptamos los términos establecidos.

(Nombre de la Novia)

(firma de la Novia)

Telefono

Nombre del Novio

Firma del Novio

Telefono

Fecha

El Pastor/Administrador se reserva el derecho de cancelar cualquier fecha de boda si no se cumplen con los requisitos/condiciones de este contrato. Si se requiere reembolso, será dado por cheque y tomará de 2 a 4 semanas