|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae11 |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Negrini Margherita |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | 09/06/14 al 30/06/14 (tirocinio formativo) |
| **•** Nome e indirizzo  |  | ULSS 20 Verona 1° servizio psichiatrico Marzana |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Psichiatria |
| **•** Tipo di impiego**•** Date (da – a)**•** Tipo di azienda o settore**•** Tipo di impiego |  | Collaboratrice nelle attività dei pazientiDal 2015 al 2019SocialeHo potuto conseguire esperienza come baby sitter con contratto lavorativo.Sono referenziata da una famiglia per cui ho lavorato due anni accudendo i loro bambini di 4 e 7 anni. Un altro anno due gemelli neonati (dai loro primi mesi di vita per tutto l’arco del primo anno). Infine, per 6 mesi, una bambina di 16 mesi. |
| **•** Date (da – a) |  | Ottobre – Dicembre 2019 (contratto a tempo determinato) |
| **•** Nome e indirizzo  |  | Tally Weijl – Centro Commerciale Le Corti Venete (VR) |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Negozio d’abbigliamento  |
| **•** Tipo di impiego**•** Date (da – a)**•** Nome e indirizzo**•** Tipo di azienda o settore**•** Tipo di impiego**•** Date (da – a)**•** Nome e indirizzo**•** Tipo di azienda o settore**•** Tipo di impiego**•** Date (da – a)**•** Nome e indirizzo**•** Tipo di azienda o settore**•** Tipo di impiegoDate (da – a)**•** Nome e indirizzo**•** Tipo di azienda o settore**•** Tipo di impiego |  | Addetta alle vendite (riordino e pulizia del negozio nel corso della giornata, assistenza al cliente per consigli su taglie e vestibilità, sistemazione della merce in arrivo in negozio e/o magazzino, vendita diretta, tenuta cassa e scontrini, allestimento corner in negozio e vetrine, compilazione registro corrispettivi)Dicembre – Maggio 2019/20 (contratto a tempo determinato)Imperial – Centro Commerciale Verona Uno (VR)Negozio d’abbigliamentoAddetta alle vendite (vendita diretta ed assistita. tenuta cassa e scontrini. riordino e pulizia del negozio nel corso della giornata, assistenza al cliente per consigli su taglie e vestibilità, sistemazione della merce in arrivo in negozio e/o magazzino, compilazione registro corrispettivi)Luglio – Ottobre 2020 (contratto a tempo determinato)OVS – Centro Commerciale Le Corti Venete (VR)Negozio d’abbigliamento Addetta alle vendite (vendita diretta ed assistita. tenuta cassa e scontrini. riordino e pulizia del negozio nel corso della giornata, assistenza al cliente per consigli su taglie e vestibilità, sistemazione della merce in arrivo in negozio e/o magazzino, compilazione registro corrispettivi)Dal 03.10.22 al 05.01.23 (tirocinio formativo di 350 ore/3 mesi)A tutto tondo Cooperativa Sociale a.r.l. ONLUS – Via Fraccaroli 12 (VR)Micronido Partecipazione di tutti i momenti della vita educativa al nido, accoglienza e ricongiungimento del bambino/a, programmazione e verifica delle attività, attività di osservazione, attività educative in contesto outdoor (strutturate e di routine), attività laboratoriali e relazioni educatrice/genitore. Dal 01.07.24 al 26.07.24 (mese di centro estivo)Asilo Nido L’aquilone – Via Eugenio Gallizioli 4 (VR)Nido gestito per il centro estivo da Aldia Gestione in autonomia della sezione piccoli e di tutti i momenti della vita educativa, accoglienza e ricongiungimento con i genitori, programmazione e gestione delle attività laboratoriali, di routine e non strutturate.  |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | Dal 2010 al 2015  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Presso Liceo Statale delle Scienze Umane “Carlo Montanari” |
| • Principali materie  |  | Psicologia, pedagogia, sociologia, antropologia culturale, filosofia |
| • Qualifica conseguita

|  |
| --- |
| **•** Date (da – a)**•** Nome e tipo di istituto**•** Qualifica conseguita |
|  |

 |  | Diploma di Maturità Dal 2022 al 2025Presso l’Università di Verona Laurea in Scienze dell’Educazione (classe L-19, servizi educativi dell’Infanzia) Ho conseguito l’attestato dalla Croce Rossa Italiana per aver frequentato il corso di manovre salvavita pediatriche in data 20.05.23  |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | Italiana |

|  |
| --- |
| Altre lingue |

 Inglese; Tedesco; Spagnolo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **•** Capacità di lettura |  | Buono; Scolastico; Elementare |
| **•** Capacità di scrittura |  | Buono; Scolastico; Elementare |
| **•** Capacità di espressione orale |  | Buono; Scolastico; Elementare |

|  |  |
| --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali |  |

• Predisposizione al lavoro di gruppo
• Attitudine a lavorare per obiettivi
• Ottime doti comunicative
• Buone capacità organizzative

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche |  | Buone capacità di utilizzo del computer, in particolare dei programmi Word, Power Point, Excel ed i vari motori di ricerca.Nel mio piano di studi ho realizzato diversi montaggi di video-interviste. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze artistiche |  | • Musica – capacità di suonare il flauto traverso • Disegno – buona capacità• Manualità e creatività in senso generale  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Interessi |  | • Sport praticati: equitazione, ginnastica artistica e ritmica, pattinaggio artistico.• Amo i bambini, gli animali, le attività in natura e la fotografia.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patentiDATI PERSONALI |  | B, AutomunitaAutorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” |