

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: ACT BUISE

BIG-registraties: 19926595525

Basisopleiding: Klinische kind- en jeugdpsychologie

Persoonlijk e-mailadres: annemiekebuse@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94106365

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Kerbusch Psychologie

E-mailadres: m.kerbusch@hansepsychologie.nl

KvK nummer: 71103228

Website: www.hansepsychologie.nl

AGB-code praktijk: 94063846

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Buse Psychologie

Jannewekken 10a

4301 HH Zierikzee

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Annemieke Buse is regiebehandelaar voor het gehele traject. Zij is daarmee de zorgverlener die regie voert over het zorgproces van de cliënt binnen de generalistische basis-GGZ en daarin de behandeling bewaakt. Zij heeft daarmee zowel de coördinerende rol als indicerende rol. Er zijn meerdere psychiaters beschikbaar voor advies en consultatie, welke deel uitmaken van haar professioneel netwerk. Het gaat hierbij om:

Mw. J. van der Jagt

Psychiater-psychotherapeut

Mw. K. van Berkel

Psychiater

Dhr. A. Lemstra

Psychiater

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Angst- en panieklachten, Dwangklachten, Sombereheid en depressieve klachten, Posttraumatische stressklachten, Impulscontrole problemen, Gedragsproblemen, Rouwproblematiek, Werk- en studie-gerelateerde problemen, Stress, overspannenheid en/of burn-out, Identiteitsproblemen, Onzekerheid/gebrek aan zelfvertrouwen, Sociale problemen, Assertiviteitsproblemen, Overmatig piekeren en Onverklaarbare lichamelijke klachten.

De problemen worden aangepakt middels een eclectische behandelwijze, hetgeen betekent dat er gebruik wordt gemaakt van een combinatie van (bewezen effectieve) therapeutische richtingen binnen de psychologie. Met name behandelmethoden als Cognitieve Gedragstherapie (CGT), Eye Movement Desensitisation and Reprocessing (EMDR) en Acceptance and Commitment Therapy (ACT) worden vaak ingezet.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Annemieke Buijs

BIG-registratienummer: 19926595525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mw. drs. J.T.B. Hanse, GZ psycholoog (BIG registratienummer: 39916293725)

Mw. drs. M. Kerbusch, GZ psycholoog (BIG-registratienummer: 89917877725)

Mw. drs. R. Minnaar, GZ psycholoog (BIG-registratienummer: 59921913625)

Mw. drs. N. Janse, GZ psycholoog (BIG-registratienummer: 69925147125)

Huisartsen in de omgeving

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisie, doorverwijzing naar specialistische GGZ (opschaling) of POH-GGZ/SMWO (afschaling), consultatie ten aanzien van diagnostiek en/of medicatie of andere behandel mogelijkheden, (schriftelijk of mondeling) contact met de huisarts aan het begin en einde van het traject.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Huisarts of de huisartsenpost Schouwen-Duiveland, Borrendamme 9, 4301 VD Zierikzee, Tel: 0900-1585, <https://www.zhco.nl/huisartsenpost>. Cliënten worden van deze afspraak op de hoogte gesteld.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de verwijzing naar de crisisdienst via de huisarts en (buiten kantoor tijden) de huisartsenpost verloopt.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Marcella Kerbusch (GZ psycholoog)

Janine Hanse (GZ psycholoog)

Rebecca Minnaar (GZ psycholoog)

Nelleke Janse (GZ psycholoog)

Daarnaast heb ik voor consultatie/advies contact met:

mw. van der Jagt (psychiater-psychotherapeut)

mw. van Berkel (psychiater)

dhr. Lemstra (psychiater)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wekelijkse casusbesprekingen, regelmatige intervisie, op de hoogte houden van ontwikkelingen in sociale kaart, behandelmethodieken etc.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.hansepsychologie.nl/tarieven-#TARIEVEN>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Opmerkingen en klachten over mijn behandeling kunnen cliënten telefonisch, per brief en per mail indienen en zal ik in eerste instantie zelf met cliënten bespreken. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leiden dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtenregeling of klachtenfunctionaris van mijn beroepsvereniging het NIP (www.psynip.nl). Klachten kunnen in dat

geval ingediend worden bij het Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ) via klachten@cbkz.nl of per aangetekende post: CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem. Klachten kunnen digitaal worden ingediend met het klachtenformulier: <https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fpsynip.nl%2Fwp-content%2Fuploads%2F2022%2F12%2FKlachtenformulier-NIP-regeling-1.docx&wdOrigin=BROWSELINK>

Link naar website:

https://irp.cdn-website.com/c300cc20/files/uploaded/Klachten_en_geschillenreglement_Buise_Psychologie.pdf

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Kerbusch Psychologie: drs. Marcella Kerbusch

Hanse Psychologie: drs. Janine Hanse

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.hansepsychologie.nl/procedures>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

mw. A.C.T. Buise, MSc ontvangt de telefonische aanmelding of aanmelding via de website en is de verdere procedure het vaste aanpreekpunt voor de client.

Vervolgens zal per e-mail een afspraakbevestiging van het intakegesprek worden gestuurd, tezamen met een intakeformulier en een ROM vragenlijst (OQ-45) waarop de client zijn/haar gegevens kan invullen. De client retourneert dit ingevulde document en voegt bij voorkeur de ingescande verwijsbrief toe.

Tijdens het intakegesprek wordt besproken wat de klachten en problemen zijn. Naar aanleiding hiervan wordt bekeken of de cliënt binnen de Basis GGZ op zijn/haar plek is. Wanneer de klachten te licht zijn zal de cliënt worden terugverwezen naar de huisarts, wanneer de klachten qua ernst en risico te zwaar zijn voor het patiëntenprofiel binnen de Basis GGZ zal een doorverwijzing naar de Gespecialiseerde GGZ (via de huisarts) op zijn plaats zijn. In het vervolggesprek zal het behandelplan met de cliënt besproken worden, waarna hij/zij zelf kan besluiten hier al dan niet mee akkoord te gaan. Vervolgens kan de behandeling worden gestart.

Voorafgaand wordt aan cliënt toestemming gevraagd t.a.v. informatie uitwisseling met de huisarts. Wanneer cliënt hiermee akkoord gaat zal er voorafgaand (tijdens wanneer nodig) en na afloop van de behandeling informatie worden uitgewisseld tussen mij als behandelaar en de huisarts als verwijzer.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

In het intakegesprek wordt de cliënt voorgelicht aangaande geldende procedures en andere relevante informatie. In het gesprek dat daarop volgt wordt het behandelplan met de cliënt doorgesproken en voor akkoord ondertekend. Gedurende de behandeling wordt regelmatig geëvalueerd op de voortgang ten aanzien van de opgestelde behandeldoelen.

Voorafgaand aan het behandeltraject wordt toestemming gevraagd ten aanzien van informatie-uitwisseling met de huisarts. Wanneer de cliënt hiermee akkoord gaat zal er voorafgaand (en wanneer nodig tijdens) en na afloop van de behandeling informatie worden uitgewisseld tussen mij als behandelaar en de huisarts als verwijzer.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In de behandelgesprekken wordt regelmatig geëvalueerd aangaande de voortgang ten aanzien van de behandeldoelen. Tevens wordt middels (ROM)vragenlijsten die bij aanvang van het traject en bij het beëindigen ervan (en desgewenst tussentijds) door cliënt worden ingevuld, de voortgang van de behandeling gemeten.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Halverwege en aan het einde van het behandeltraject wordt er standaard geëvalueerd.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid van de cliënt over het behandeltraject komt in het afsluitende behandelgesprek zeker ter sprake. Tevens kan worden geëvalueerd middels de CQi vanuit het Romportaal.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Annemieke Buise

Plaats: Zierikzee

Datum: 12-12-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja