

CODICE ETICO

SOCIETA' ANTINIA S.R.L.

ANTINIA S.R.L. – VIA CESARE CONTEGIACOMO Z.I. – 70017 PUTIGNANO (BA)
COD. FISC. E PARTITA IVA 04080160726 – TEL 080 4051864, FAX 080 4054748
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA: INFO@ANTINIA.IT - PEC ANTINIA@PEC.IT
SITO WEB: WWW.ANTINIA.IT

PRECEDENTI VERSIONI DEL DOCUMENTO	
Prima emissione	Giugno 2013
Seconda emissione	Giugno 2017
Terza emissione	Febbraio 2018
Quarta emissione	Dicembre 2021
Quinta emissione	Aprile 2024
Sesta emissione	Dicembre 2024
Settima emissione	Agosto 2025
Ottava emissione	Luglio 2026

1. PREMESSA
2. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE
3. RINCIPI E CRITERI DI CONDOTTA GENERALI
 - 3.1 Legalità
 - 3.2 Onestà, correttezza e lealtà
 - 3.3 Imparzialità
 - 3.4 Diligenza e professionalità, trasparenza delle registrazioni contabili
 - 3.5 Riservatezza delle informazioni
 - 3.6 Criteri di condotta nelle relazioni con il personale
 - 3.7 Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro
 - 3.8 Politiche di gestione delle risorse umane e loro valorizzazione
 - 3.9 Tutela della privacy
 - 3.10 Conflitto di interesse
 - 3.11 Cultura della sicurezza e tutela della salute
 - 3.12 Politica aziendale per la Parità di genere e l’Inclusione
 - 3.13 Criteri di condotta nei rapporti con i terzi (collaboratori e consulenti)
 - 3.14 Rapporti con i clienti
 - 3.15 Rapporti con i fornitori
 - 3.16 Rapporti con la collettività
 - 3.17 Ambiente
 - 3.18 Rapporti con la P.Amm.ne, Organi di Vigilanza e Autorità Garanti
 - 3.19 Riservatezza delle informazioni
 - 3.20 Prevenzione dei conflitti di interesse
 - 3.21 Corporate Governance
 - 3.22 Antiriciclaggio
4. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO
5. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE
6. SANZIONI

1. PREMESSA

La Società Antinia S.r.L. al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori ai quali la Società si ispira per raggiungere i propri obiettivi, ha predisposto il Codice Etico, la cui osservanza è imprescindibile per il corretto funzionamento, affidabilità, reputazione ed immagine della Società stessa.

La Società Antinia srl promuove ed attua nell'ambito della propria struttura operativa e nello svolgimento della propria attività, la sensibilità verso l'etica nei comportamenti e nell'attività lavorativa, considerando la correttezza nelle relazioni interne ed esterne criterio fondamentale al quale uniformare ogni azione.

Tali principi sono contenuti nel presente Codice Etico e di Comportamento (di seguito "Codice Etico") del quale la Società Antinia srl, da un lato auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione e, dall'altro, ne esige l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni collaboratore che operi per conto di essa o che venga in contatto con la stessa, prevedendo, altresì, l'applicazione di sanzioni disciplinari e/o contrattuali per le eventuali violazioni.

Il Codice Etico è dunque un insieme di principi e linee guida che sono concepite per ispirare le attività della Società Antinia srl ed orientare il comportamento non solo dei suoi dipendenti, ma anche di tutti coloro con i quali entra in contatto nel corso della sua attività, con l'obiettivo di far sì che ad efficienza ed affidabilità si accompagni anche una condotta etica.

Il presente Codice Etico, pertanto, risulta una componente fondamentale e complementare ai modelli organizzativi certificati ed adottati dalla Società Antinia srl .

2. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti in primis per gli Amministratori della Società Antinia srl e per le altre figure di rilievo (Dirigenti, soci), a seguire, per tutti quei soggetti legati da rapporti di lavoro subordinato con la Società Antinia srl ("Dipendenti") e per tutti coloro che operano per essa, quale che sia il rapporto che li lega alla stessa (a titolo esemplificativo, consulenti e collaboratori a qualunque titolo).

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento che il dipendente o il collaboratore è tenuto ad osservare.

La Società Antinia srl si impegna a richiedere a tutti coloro che agiscono per essa stessa (partners, clienti, fornitori) il mantenimento di una condotta in linea con i principi generali del presente Codice Etico, a tal fine diffondendone il contenuto a quanti entrino in relazione con la medesima.

La Società Antinia srl considera l'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti, per i dipendenti, dai rapporti di lavoro subordinato anche ai sensi dell'articolo 2104 del Codice Civile, e, per i collaboratori dai rispettivi rapporti, regolati contrattualmente o meno.

La violazione dei principi del presente Codice Etico costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

In particolare i vertici aziendali sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice, nel fissare gli obiettivi della Società, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione dell'impresa.

La Società Antinia S.r.L. si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

Al fine di favorire la piena applicazione del Codice, la Società Antinia S.r.L., provvederà a:

- * monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- * reprimere eventuali violazioni del Codice;
- * provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del Codice;
- * applicare idonee misure sanzionatorie in caso di violazione.

Tutti i destinatari del presente Codice possono segnalare alla Direzione, per iscritto e in forma anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, la Direzione adotterà opportuni provvedimenti.

3. PRINCIPI E CRITERI DI CONDOTTA GENERALI

3.1 Legalità

La Società Antinia S.r.L. riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nel territorio Italiano, dove essa opera.

Tutti i destinatari del presente documento sono tenuti al rispetto delle leggi vigenti ed applicabili e in nessun caso, compreso il perseguimento dell'interesse della Società, può giustificare un operato non conforme alle stesse.

3.2 Onestà, correttezza e lealtà

Tutte le attività, interne ed esterne, devono essere improntate alla massima lealtà ed integrità, operando con senso di responsabilità, in buona fede, e stabilendo rapporti professionali e commerciali corretti.

I rapporti con gli stakeholder della Società Antinia S.r.L. sono improntati su criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

3.3 Imparzialità

La Società Antinia srl, nelle relazioni sia interne che esterne, evita qualsiasi forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e sindacali e credenze religiose.

3.4 Diligenza e professionalità, trasparenza delle registrazioni contabili

Gli Amministratori e Dipendenti svolgono diligentemente le proprie prestazioni professionali, operando nell'interesse della Società, perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza.

La trasparenza contabile si basa sull'accuratezza, verità e completezza dell'informazione di fondo per le registrazioni contabili.

Ogni operazione deve essere autorizzata, verificabile, e correttamente registrata, oltre ad essere immediatamente rintracciabile.

E' vietata qualunque azione che possa arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dei dati di bilancio.

Per ogni operazione è conservata adeguata documentazione al fine di ricostruire ogni registrazione, anche in caso di errori materiali o di interpretazione.

3.5 Riservatezza delle informazioni

Nell'ambito dello svolgimento della propria attività, la Società Antinia srl assicura la riservatezza dei dati personali e delle informazioni riservate di cui viene in possesso.

Le informazioni acquisite dai dipendenti e collaboratori non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione.

E' obbligo di ogni Destinatario assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

La Società Antinia srl si impegna a tutelare le informazioni relative ai propri dipendenti ed ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il loro lavoro appartengono alla Società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione della Direzione.

Il trattamento dei dati acquisiti deve avvenire nel rispetto della normativa vigente.

3.6 Criteri di condotta nelle relazioni con il personale

La Società Antinia srl riconosce il valore delle risorse umane, attraverso la tutela della loro integrità fisica e morale e favorendo un continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali, pertanto ritiene di primaria importanza stabilire rapporti improntati sulla massima lealtà e fiducia reciproca.

I Dipendenti interagiscono fra loro evitando ogni discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, religione, razza, opinioni politiche e culturali e tenendo una condotta improntata al rispetto della buona educazione.

La Società Antinia srl non tollera richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge o contro il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali o personali di ciascuno.

Essa, assicura ai propri dipendenti condizioni di lavoro sicure, salubri e tutela l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, garantendo attività volte ad identificare e prevenire possibili situazioni di rischio.

La Società sostiene e rispetta i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

Inoltre, nel rispetto dei principi tutti di cui sopra, e nel rispetto dell'Accordo quadro sulle molestie e la violenza nei luoghi di lavoro raggiunto nel 2007 dalle rispettive rappresentanze a livello europeo e siglato il 25 gennaio 2016 tra le principali parti sociali assieme a Cgil, Cisl, Uil e Confindustria, la Società Antinia srl ribadisce che, nel proprio ambiente di lavoro e nei confronti di chiunque abbia rapporti commerciali, professionali e comunque lavorativi a qualunque titolo, quanto di seguito:

- ogni atto o comportamento che si configuri come molestie o violenza nei luoghi di lavoro, secondo le definizioni dell'Accordo, è inaccettabile;
- è riconosciuto il principio che la dignità delle lavoratrici e dei lavoratori non può essere violata da atti o comportamenti che configurano molestie o violenza;
- i comportamenti molesti o la violenza subiti nel luogo di lavoro vanno denunciati;
- le lavoratrici, i lavoratori e le imprese hanno il dovere di collaborare al mantenimento di un ambiente di lavoro in cui sia rispettata la dignità di ognuno e siano favorite le relazioni interpersonali, basate su principi di eguaglianza e di reciproca correttezza.

A tale scopo la Società Antinia srl ha adottato e sottoscritto la dichiarazione (All. B dell'accordo) all'interno della propria azienda.

In tale dichiarazione, ai sensi dell'Accordo del 26 aprile 2007, l'azienda indica che “ritiene inaccettabile ogni atto o comportamento che si configuri come molestie o violenza nel luogo di lavoro, e si impegna ad adottare misure adeguate nei confronti di colui o coloro che le hanno poste in essere”.

Nella dichiarazione si ricorda che per molestie o violenza si intende quanto stabilito dalle definizioni previste dall'Accordo e qui di seguito riportato:

- *le molestie si verificano quando uno o più individui subiscono ripetutamente e deliberatamente abusi, minacce e/o umiliazioni in contesto di lavoro;*
- *la violenza si verifica quando uno o più individui vengono aggrediti in contesto di lavoro.*
- *Le molestie e la violenza possono essere esercitate da uno o più superiori, o da uno o più lavoratori o lavoratrici, con lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona, di nuocere alla salute e/o di creare un ambiente di lavoro ostile.*

Nella dichiarazione l'azienda riconosce, inoltre, "il principio che la dignità degli individui non può essere violata da atti o comportamenti che configurano molestie o violenza e che vanno denunciati i comportamenti molesti o la violenza subite sul luogo di lavoro.

Nell'azienda tutti hanno il dovere di collaborare al mantenimento di un ambiente di lavoro in cui sia rispettata la dignità di ognuno e siano favorite le relazioni interpersonali, basate su principi di eguaglianza e di reciproca correttezza.

Tutti i principi di cui sopra e le modalità di gestione delle eventuali situazioni di molestie o violenze nel luogo di lavoro, sono riportate nelle specifiche procedure previste dalla norma SA8000 sulla Responsabilità Sociale, cui la Società Antinia srl, ha volontariamente aderito e ottenuto la relativa certificazione.

3.7 Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alle esigenze specifiche necessarie.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi ed ai rischi connessi alla salute personale.

Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto, secondo quanto previsto dagli obblighi di legge.

3.8 Politiche di gestione delle risorse umane e loro valorizzazione

E' proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti delle persone.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane, anche per l'accesso a ruoli o incarichi diversi, sono basate su considerazioni di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle risorse.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto

dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

3.9 Tutela della Privacy

La privacy dei dipendenti, dei collaboratori, delle figure professionali, dei fornitori e dei clienti, è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento, anche attraverso standard operativi che specificano le informazioni ricevute e le relative modalità di trattamento e di conservazione.

E' vietata ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata delle persone.

3.10 Conflitto di interesse

Ogni dipendente/collaboratore, figura professionale, fornitore e cliente della Società Antinia srl è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società stessa.

I suddetti devono inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti e documenti a loro disposizione o da opportunità d'affari delle quali siano venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni e ad evitare conflitti di interessi tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura del consorzio

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata, anche in forma anonima.

3.11 Cultura della sicurezza e tutela della salute

La Società Antinia srl si impegna a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute, sicurezza e ambiente, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure interne.

Ciascun Destinatario del Codice deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

Ciascun Destinatario deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

3.12 Politica aziendale per la Parità di genere e l'Inclusione

Pur non avendo ancora adottato un sistema di gestione per la parità di genere conforme alla norma UNI 125/2022, la Direzione aziendale della Società Antinia srl si impegna comunque a:

- diffondere la cultura della diversità e delle pari opportunità tra i dipendenti e i collaboratori assicurandosi che tutti siano trattati, in ogni momento, con dignità, rispetto ed equità;
- creare un ambiente di lavoro accogliente libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta e libero da qualsiasi tipo di comportamento lesivo basato sulle diversità personali, sociali, politiche e culturali;
- garantire equità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dal processo di selezione delle persone all'assegnazione dei ruoli, allo sviluppo professionale, all'equità salariale;
- valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile;
- riconoscere il valore dell'equilibrio tra la vita professionale e la vita privata finalizzato alla conciliazione dei tempi vita lavoro;
- applicare politiche di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale sui luoghi di lavoro.

Processo di Selezione e Assunzione

Il processo di selezione e assunzione si basa sulla definizione dei profili oggetto di selezione e assunzione basato sulle qualifiche e o esperienze professionali richieste.

L'attività di selezione e assunzione rispetta i seguenti principi:

- la valutazione dei requisiti riguardanti la professionalità, la competenza, la specializzazione, l'esperienza;
- la selezione non prevede alcuna delle informazioni riguardanti la vita privata (matrimonio, convivenza, gravidanza e altro).

La possibilità di esprimere le proprie opinioni è assicurata a tutti i dipendenti senza discriminazioni di alcun tipo.

la formazione per lo sviluppo delle competenze e della consapevolezza rappresenta un processo fondamentale inteso a rimuovere le eventuali difficoltà lavorative.

Equità Salariale

La Società Antinia srl si impegna a garantire equità e medesimi trattamenti retributivi a tutti i propri dipendenti, indipendentemente dal genere e conformemente al CCNL applicato.

La retribuzione delle persone è riconosciuta in relazione al ruolo e alla responsabilità e, eventuali premi sono basati sui risultati prodotti e riconosciuti.

A tutti i dipendenti è riconosciuto il diritto di segnalare eventuali disparità.

Genitorialità e Cura

La Società Antinia srl non intende porre alcun ostacolo alla genitorialità garantendo la possibilità di soddisfare le esigenze di chi necessita di variare il proprio impegno lavorativo e le esigenze emerse.

E' garantito l'impegno a fornire supporto alla maternità prima durante e dopo la nascita. E' garantito il congedo di paternità ai potenziali beneficiari per l'intero periodo previsto dalla legge.

3.13 Criteri di condotta nei rapporti con i terzi (collaboratori e consulenti)

Nell'ambito delle relazioni con i Collaboratori e i Consulenti, la Società Antinia srl è tenuta a:

- valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni dei collaboratori esterni;
- selezionare controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e corretto in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- ottenere la cooperazione dei Collaboratori nell'assicurare, costantemente, il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai Collaboratori di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti apposita previsione;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, e nei casi più gravi, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali

3.14 Rapporti con i clienti

Nell'ambito delle relazioni con i clienti, gli Amministratori, i Dipendenti e Collaboratori sono tenuti a:

- sviluppare e mantenere con essi favorevoli e durature relazioni, improntate alla massima efficienza, collaborazione e cortesia;
- rispettare impegni ed obblighi assunti nei loro confronti;
- fornire informazioni accurate, complete, veritiere e tempestive in modo da consentire al Cliente una decisione consapevole;
- elaborare qualunque comunicazione ad essi riferita ispirandosi a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta.
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità la Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le legittime aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità; ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

3.15 Rapporti con i fornitori

Le relazioni con i fornitori sono improntate alla ricerca di un giusto vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà, all'imparzialità e al riconoscimento della professionalità e competenza dell'interlocutore.

La Società Antinia srl si impegna a richiedere ai propri fornitori il rispetto di principi comportamentali corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari.

A tal fine i fornitori, sono informati dell'esistenza del Codice Etico e dei relativi impegni prevedendo nei singoli contratti apposite clausole.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità e prezzo.

I fornitori sono tenuti a:

- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
- rispettare le condizioni contrattualmente previste;
- attenersi ai principi del presente Codice Etico
- operare nell'ambito della normativa vigente in materia contrattuale, contributiva, di sicurezza e igiene del lavoro e di tutela ambientale
- non utilizzare, nell'espletamento della propria attività, manodopera infantile o di persone non consenzienti.

3.16 Rapporti con la collettività

La Società Antinia S.r.L. è consapevole degli effetti della propria attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pongono attenzione, nel proprio operato, a contemperarne gli interessi, le finalità e gli obiettivi.

Per questo motivo, intende condurre ogni attività nel rispetto delle comunità.

La Società è disponibile a partecipare a "tavoli di lavoro" in stretta collaborazione e cooperazione con le associazioni presenti sul territorio al fine di raggiungere, sia gli

obiettivi prefissati attraverso l'espletamento dell'attività sociale, sia per soddisfare gli interessi rappresentati dalle predette associazioni.

La Società considera con favore e, nel caso, fornisce sostegno ad iniziative sociali e culturali anche mediante contributi a fondazioni le cui attività siano orientate alla promozione della ricerca scientifica finalizzata al miglioramento della qualità di vita delle persone e delle comunità.

Tali contributi dovranno essere erogati in modo rigorosamente conforme alla legge e alle disposizioni vigenti oltre che adeguatamente documentati.

3.17 Ambiente

La Società Antinia S.r.L. contribuisce sensibilmente, attraverso le sue attività, ad uno sviluppo ecologico sostenibile, finalizzato al raggiungimento di obiettivi di miglioramento ambientale anche in considerazione del diritto alla salute delle generazioni future.

La gestione operativa e le strategie della Società sono effettuate e monitorate con continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato nell'assoluto rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia.

3.18 Rapporti con la Pubblica Amministrazione, Organi di vigilanza e Autorità Garanti

Per Pubblica Amministrazione, organi di vigilanza e Autorità garanti, devono intendersi tutti quei soggetti che possono essere qualificati tali in base alla vigente legislazione.

A titolo esemplificativo, nel concetto di Pubblica Amministrazione rientrano pubblici funzionari intesi quali organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti ed incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di autorità garanti e di vigilanza, di enti pubblici a livello internazionale, statale, locale, nonché di enti privati incaricati di pubblico servizio, concessionari di lavori pubblici o di pubblici servizi ed in generale soggetti privati assoggettati a disciplina pubblicistica.

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione della Società Antinia srl.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i soggetti summenzionati sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato, nel rispetto delle procedure interne.

Nell'ambito dei rapporti con tali soggetti la Società, anche attraverso i propri soci, dipendenti, collaboratori, si astengono dall'offrire, anche per interposta persona, denaro,

beni o altra utilità al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati e dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, l'attività.

E' vietata qualsiasi attività direttamente svolta da operatori della Società Antinia s.r.l., anche se perpetrata attraverso interposta persona, finalizzata ad influenzare l'indipendenza di giudizio o ad assicurare un qualsiasi vantaggio alla Società.

Omaggi o regalie sono consentiti solo se di valore modesto e, comunque, se non possano essere in alcun modo interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi, e sempre previa esplicita autorizzazione degli Amministratori.

Qualsiasi dipendente o comunque chiunque abbia rapporti con la Società (collaboratori, consulenti, fornitori, clienti) che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni che configurino simile fattispecie, deve immediatamente riferire alla Direzione l'accaduto.

La Società si impegna ad osservare e rispettare pienamente e scrupolosamente le norme relative alle materie oggetto dell'attività aziendale ed a fornire tempestivamente le informazioni richieste dall'autorità antitrust – ove prevista - e dagli altri organi di regolazione previsto dalle procedure funzionali, interne e non.

Tutta la documentazione relativa ai contratti con le Pubbliche Amministrazioni è conservata negli archivi della Società.

3.19 Riservatezza delle informazioni

La Società Antinia S.r.L. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali.

Tutte le informazioni a disposizione della Società vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A tal riguardo ogni dipendente dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare i predetti dati in modo tale da impedirne la divulgazione illegittima a terzi estranei all'attività;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona responsabile regolarmente e documentalmente delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni in base a quanto previsto e prescritto dalle regole procedurali di organizzazione aziendale;

La Società Antinia srl vieta ai soggetti apicali, al personale dipendente, ai consulenti ed ai terzi che operano in nome e per conto della Società di:

- ~ esporre fatti non rispondenti al vero;
- ~ omettere informazioni imposte dalla legge;
- ~ occultare dati o notizie in modo idoneo a indurre in errore i destinatari degli stessi;
- ~ impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite alle autorità di vigilanza competenti.

Per quanto attiene all'utilizzo e tutela delle informazioni dei propri clienti, la deontologia professionale obbliga i vertici aziendali, i dipendenti e collaboratori della Società, a tutelare la riservatezza di tali informazioni sia durante gli incarichi sia successivamente alla loro conclusione eccezion fatta per le comunicazioni richieste per legge.

La riservatezza delle informazioni riguarda anche le informazioni definite "confidenziali", ossia tutte quelle informazioni che nel normale rapporto di dialogo, anche con soggetti terzi o esterni all'azienda, possono arrecare danno o pregiudizio alla società stessa o ad altri.

3.20 Prevenzione dei conflitti di interesse

La Società Antinia S.r.L. opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle attività aziendali siano, o possano apparire, in conflitto d'interessi con le finalità prefissate dalla Società stessa.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la cointeressenza — palese od occulta — del dipendente in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- l'abuso derivante dalla propria posizione professionale all'interno dell'azienda finalizzato alla realizzazione di interessi contrastanti con quelli della Società;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con le finalità e gli scopi strategici dell'azienda;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'azienda.

3.21 Corporate Governance

La Società Antinia S.r.L. crea le condizioni necessarie affinché vi sia una diffusa, consapevole e interessata partecipazione dei propri dipendenti alle decisioni relativi agli ambiti di loro competenza, promuovendo la parità di trattamento e completezza di informazione finalizzata alla tutela di un costante miglioramento della qualità dell'ambiente lavorativo.

Il sistema di corporate governance adottato dalla Società è conforme a quanto previsto dalla legge ed è principalmente indirizzato:

- ad assicurare la regolarità delle operazioni di gestione;
- a controllare e gestire i rischi;

- a realizzare la massima trasparenza nei confronti degli stakeholder dell'impresa;
- a rispondere positivamente alle aspettative dei clienti;
- ad evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio della Società Antinia srl e/o degli altri stakeholder.

3.22 Antiriciclaggio

La Società Antinia srl assicura che la propria attività, sia economica che finanziaria, non divenga uno strumento per favorire attività illecite a favore di organizzazioni criminali o comunque in contrasto nel rispetto della legge.

Nei rapporti con i clienti, i fornitori o qualunque soggetto con cui si prevede di porre in atto transazioni di carattere economico/finanziario, la Società Antinia srl pone la massima diligenza al fine di accertare la loro rispettabilità e onestà ed evitare, anche potenzialmente, il rischio di favorire attività criminali.

4. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

L'applicazione ed il rispetto del Codice Etico sono monitorati dalla Direzione o da stretti collaboratori all'uopo incaricati.

La Direzione promuove altresì le iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione del presente documento.

Qualsiasi violazione del Codice o richieste di chiarimenti sull'interpretazione del Codice stesso potranno essere segnalate o richieste in qualunque momento al preposto per il controllo interno che si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Le segnalazioni, al pari di ogni altra violazione del Codice rilevata in seguito ad altra attività di accertamento, sono tempestivamente valutate dalla Direzione per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori.

Qualunque siano le modalità di segnalazione utilizzate, la Società Antinia srl si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con riservatezza salvaguardando l'anonimato del denunciante e garantendo che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione.

5. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni, mediante apposite attività di comunicazione o a seguito di specifica richiesta.

Il Codice è pubblicato inoltre sul sito www.antinia.it .

Una copia del Codice Etico, su supporto cartaceo, è affissa nei locali dell'azienda.

6. SANZIONI

Per i dipendenti l'osservanza delle norme del Codice Etico costituisce parte essenziale delle proprie obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile.

La loro violazione costituisce inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare e comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari proporzionati in relazione alla gravità o recidività o al grado della colpa, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla tutela del rapporto di lavoro ed al risarcimento dei danni.

Le disposizioni del presente Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo che sono tenuti a rispettarne i precetti.

Relativamente agli Amministratori, poiché gli stessi non sono gerarchicamente controllati, gli stessi si impegnano sin d'ora al rispetto dei contenuti del presente documento e sottoponendo il proprio operato agli Organi di controllo esterni e ai principi di legge.

La violazione del Codice da parte dei fornitori, collaboratori, consulenti esterni e da altri Destinatari diversi dai soggetti sopra menzionati, viene considerata come fatto grave, tale da determinare nel caso in cui tale rapporto sia regolato da un contratto, la risoluzione del contratto, nel rispetto della legge, fermi restando il diritto al risarcimento del danno e la possibilità che venga instaurato un giudizio penale nei casi in cui si configuri un'ipotesi di reato.

Cosimo Giotta
Amministratore unico
Società Antinia srl