



Beleid & Begroting 2023-2028



**INHEEMS
KENNIS
CENTRUM
INTERNATIONAAL**

Inhoud

Hoofdstuk 1 - Algemeen	3
1.1. Algemeen gegevens	3
1.2. Contact gegevens	3
1.3. BANK	3
1.4. Visie en Missie	3
1.5. Strategische Doelen en Actiepunten	3
1.6. Bestuur	4
1.6. Beloningsbeleid	5
Hoofdstuk 2: Huishoudelijk Reglement	6
2.1. Doel van het reglement	6
Hoofdstuk 3: Financieel Plan	8
3.1. Inleiding Financieel Plan	8
3.2. Meerjarenbegroting 2024-2028 (in euro's) volgens de visie en missie	8
3.3. Uitgaven en Verwachte kosten per jaar (in euro's)	8
3.4. Inkomsten 2023	9
3.5. Uitgaven 2023	9
3.6. Resultaat	9
Hoofdstuk 4: Plan voor Benodigde Fondsen	11
4.1. Identificatie van potentiële bronnen	11
4.2. Fondswervingsactiviteiten	11
4.3. Beheer en allocatie van fondsen	11
Hoofdstuk 5 - Activiteitenlijst	12
5.1. Inleiding activiteitenplan	12
5.2. Het activiteitenplan	13
5.2.1. Educatieve en Dialoog Programma's	13
5.2.2. Culturele en Herdenkingsevenementen	13
5.2.3. Community Outreach en Netwerkvorming	13
5.2.4. COMMUNICATIE EN PUBLIC RELATIONS	14
5.2.5. Evaluatie en Monitoring	14
5.2.6. Fondsenwerving	14

Hoofdstuk 1 - Algemeen

1.1. ALGEMEEN GEGEVENS

Stichting: Stichting Inheemse Kennis Centrum Internationaal (Stichting IKC Int.)
Kvk: 91025966
RSIN: 865530749
ANBI-Status: (vanaf 13-07-2024)

1.2. CONTACT GEGEVENS

Telefoonnummer: +331 627191826
E-maladres: info@stichtingikc.nl
Website: stichtingikc.nl
Vestiging adres: H. Stolleplantsoen 28
1022 KK Amsterdam
Bezoekadres: H. Stolleplantsoen 28
1022 KK Amsterdam

1.3. BANK

IBAN: NL97TRIO0320728404 t.n.v. Stichting Inheemse Kennis Centrum Int.

1.4. VISIE EN MISSIE

We definiëren onze visie als het behoud, herstel, beschermen en viering van Inheemse culturen, rechten, kennis en identiteit voor toekomstige generaties. We willen een centraal punt zijn voor het behoud van inheemse identiteiten en een brug slaan tussen de overheid, andere organisaties en diverse gemeenschappen. Onze missie richt zich op drie kernpijlers: Behoud en Herstel Cultuur, Onderzoek en Rechten, en Educatie en Bewustwording.

1.5. STRATEGISCHE DOELEN EN ACTIEPUNTEN

- **Behoud, Herstel en Beschermen van Inheemse Identiteiten:**
 - Opzetten van taalonderwijsprogramma's om Inheemse talen te behouden en herstellen.
 - Digitaliseren van mondelinge tradities en cultureel erfgoed.
- **Onderzoek en Rechten:**
 - Uitvoeren van diepgaand onderzoek naar reparaties voor historisch en hedendaags onrecht tegen inheemse gemeenschappen.
 - Faciliteren van dialogen en bewustwording rond Inheemse rechten en zelfbeschikking.

- **Integratie van Inheemse Kennis:**
 - Samenwerken met wetenschappelijke instellingen om Inheemse kennis te integreren in onderzoek.
 - Ondersteunen van Inheemse wetenschappers om bij te dragen aan relevante disciplines.
- **Educatie en Bewustwording:**
 - Ontwikkelen van educatieve materialen en exposities om Inheemse geschiedenis en cultuur te delen.
 - Organiseren van lezingen om kennis over Inheemse identiteiten te verspreiden.
 - Organiseren van workshops en lezingen om begrip voor Inheemse identiteiten te bevorderen.
- **Indigenous Archives of Rode Archieven:**
 - Opzetten van digitale archieven om Inheems cultureel erfgoed te bewaren en toegankelijk te maken.
- **Uitvoering en Implementatie**
 - Fasering van het beleidsplan met heldere mijlpalen en deadlines.
 - Actieve samenwerking, partnerschappen met Inheemse gemeenschappen, universiteiten en culturele instellingen en lokale overheidsinstanties.
 - Toewijzing van middelen, zowel financieel als menselijk, om de vastgestelde doelen te realiseren.
- **Monitoring en Evaluatie**
 - Definiëren van indicatoren om het succes van strategische doelen te meten.
 - Periodieke evaluatie van de voortgang en resultaten van de actiepunten.
 - Mogelijkheid om het beleidsplan aan te passen op basis van evaluatieresultaten.

Deze doelen en actiepunten weerspiegelen onze diepe betrokkenheid bij het behoud, herstel en beschermen van Inheemse culturen, rechten en kennis. Door middel van nauwe samenwerking, doelgerichte actie en regelmatige evaluatie, streven we naar tastbare resultaten die bijdragen aan een duurzame toekomst voor Inheemse gemeenschappen.

1.6. BESTUUR

- Duidelijke rolverdeling binnen het bestuur en de vrijwilligers die betrokken zijn bij de organisatie.
- Vaststellen van verantwoordelijkheden voor de financiën, evenementenorganisatie, educatie, en public relations.

1.6. BELONINGSBELEID

- **Bestuur**

Vrijwilligersvergoeding: Ja

Toelichting vergoeding bestuur:

Deze wordt toegepast volgens de vastgestelde regel bij de Belastingdienst 2024: De maximale vrijwilligersvergoeding (in 2024 € 210 per maand en € 2.100 per jaar)

- **Beloningsbeleid medewerker(s):** NVT:

De Stichting heeft geen medewerkers in dienst

Hoofdstuk 2: Huishoudelijk Reglement

2.1. DOEL VAN HET REGLEMENT

Dit reglement is opgesteld conform de statuten van de Stichting Inheems Kennis Centrum Internationaal en reguleert de interne orde van de stichting en dient ter ondersteuning van het doeltreffend functioneren van het bestuur en de leden.

Tevens speelt het reglement een cruciale rol in het sturen van de dagelijkse en lange-termijnactiviteiten van de stichting en zorgt ervoor dat alle betrokkenen helderheid hebben over hun rollen, verantwoordelijkheden en de verwachte bijdragen aan de doelstellingen van de stichting.

Dit reglement is bindend voor alle bestuursleden en vrijwilligers en dient als leidraad voor het professionele gedrag en de organisatorische praktijken binnen de stichting. Door dit reglement na te leven, streeft het Inheems Kennis Centrum Internationaal naar een inclusieve, respectvolle en effectieve benadering van haar missie om een breder begrip en erkenning van de Inheemse geschiedenis en cultuur te bevorderen. Daarnaast draagt het bij aan het versterken van gemeenschappen die diversiteit en historisch bewustzijn waarderen.

1. Vergaderingen

- Bestuursvergaderingen worden maandelijks gehouden en zijn verplicht voor alle bestuursleden, tenzij zij afwezig zijn wegens bijzondere omstandigheden.
- Notulen van elke vergadering worden opgesteld door de secretaris en binnen twee weken na de vergadering gedeeld.

2. Rollen en verantwoordelijkheden volgens rechts- en structuurvorm:

- De voorzitter leidt de vergaderingen en vertegenwoordigt de Stichting extern.
- De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij afwezigheid.
- De penningmeester beheert de financiën en rapporteert de financiële status tijdens bestuursvergadering.
- De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van de administratie en communicatie.

3. Lidmaatschap

- Leden hebben stemrecht tijdens de algemene ledenvergadering.
- Toetreding en opzegging van het lidmaatschap worden geregeld door het bestuur.

4. Financiën

- Alle inkomsten en uitgaven moeten worden goedgekeurd door de penningmeester en gerapporteerd aan het bestuur.
- Jaarlijkse financiële rapportages worden opgesteld en ter goedkeuring aan de leden voorgelegd.

5. Lidmaatschap en Vrijwilligers

- Personen die de doelstellingen van de stichting ondersteunen, kunnen worden uitgenodigd om als vrijwilliger actief te zijn.
- Vrijwilligers worden adequaat ingelicht over hun taken en verantwoordelijkheden.
- Er wordt jaarlijks een bijeenkomst georganiseerd voor alle vrijwilligers voor training en waardering.

6. Communicatie

- De stichting onderhoudt een website en sociale media-kanalen om activiteiten, nieuws en educatief materiaal te delen.
- Alle officiële communicatie namens de stichting moet vooraf worden goedgekeurd door ten minste twee bestuursleden.

7. Wijzigingen en Aanvullingen

- Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen alleen worden aangebracht door een besluit van het bestuur.
- Voorstellen voor wijzigingen moeten ten minste een maand voor een vergadering aan alle betrokkenen worden meegedeeld.

8. Slotbepalingen

- In alle gevallen waarin zowel de statuten als het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
- Dit reglement is vastgesteld op goedkeuring van het bestuur.

Hoofdstuk 3: Financieel Plan

3.1. INLEIDING FINANCIEEL PLAN

Het financiële beleid van de Stichting Inheems Kennis Centrum Internationaal (IKC Int.) is erop gericht om een solide basis te leggen voor alle geplande activiteiten en om de continuïteit van de organisatie te waarborgen. Hoewel de stichting momenteel geen eigen ruimte bezit voor haar activiteiten, faciliteert zij haar programma's op uitnodiging op diverse locaties, gefinancierd door opbrengsten uit donaties van ondersteuners. Deze aanpak benadrukt het belang van een robuust fondsenwervingsbeleid om de benodigde financiële middelen te vergaren die essentieel zijn voor het realiseren van de doelstellingen.

De financiële strategie van het IKC Int. omvat het actief werven van donaties en giften, welke dienen als cruciale instrumenten voor het uitvoeren van haar activiteiten. Deze middelen zijn niet alleen bedoeld voor de directe bekostiging van activiteiten en evenementen, maar ook voor het opbouwen van een redelijk vermogen om de langetermijncontinuïteit van de stichting te ondersteunen. Dit financieel plan beschrijft gedetailleerd hoe de stichting haar financiële doelen stelt, middelen beheert en risico's mitigeert, met als uiteindelijk doel het versterken van haar financiële positie en het verzekeren van haar toekomstige stabiliteit.

3.2. MEERJARENBEGROTING 2024-2028 (IN EURO'S) VOLGENS DE VISIE EN MISSIE

De meerjarenbegroting 2024-2028 van het Inheems Kennis Centrum Internationaal is opgesteld volgens onze visie en missie om Inheemse culturen, rechten, kennis en identiteit te behouden, herstellen, beschermen en vieren. Ondanks de huidige afwezigheid van fondsen en subsidies, streven wij ernaar een financieel solide basis te creëren om onze doelstellingen te realiseren. Hieronder volgt een overzicht van hoe wij aan de stichting inkomsten willen voorzien en de aanwezige en verwachte kosten voor de komende vijf jaar.

3.3. UITGAVEN EN VERWACHTE KOSTEN PER JAAR (IN EURO'S)

1. **Vrijwilligersvergoeding:** €15.000

Vergoedingen voor vrijwilligers om hun inzet te erkennen en te ondersteunen, wat cruciaal is voor het succes van de programma's en activiteiten.

2. **Capaciteitstraining voor de bestuursleden:** €10.000

Investeren in training en ontwikkeling van bestuursleden om hun vaardigheden en capaciteiten te versterken, wat bijdraagt aan de effectiviteit van de organisatie.

3. **Centrum vestiging:** €20.000

Kosten voor het huren of inrichten van een centrum voor vergaderingen, bijeenkomsten, het bewaren van archiefmaterialen, tentoonstellingen, drama- en kunstvoorstellingen.

4. **Beheer en onderhoud van de website:** €10.000

Kosten voor het up-to-date houden van de website, wat essentieel is voor communicatie, educatie en fondsenwerving.

5. **Onderhoud van de Financiële Administratie en Bankdiensten:** €3.000

Kosten voor het onderhouden van de financiële administratie en bankdiensten, inclusief boekhoudkosten, bankkosten en andere financiële uitgaven.

6. **Behoud en Herstel**

- Culturele projecten en evenementen: €50.000 per jaar.
- Beschermingsinitiatieven voor inheems erfgoed: €30.000 per jaar.
- Herstelprogramma's voor gemeenschappen: €20.000 per jaar.

7. **Onderzoek en Rechten**

- Onderzoeksprojecten naar inheemse geschiedenis en rechten: €40.000 per jaar
- Juridische ondersteuning en belangenbehartiging: €25.000 per jaar
- Kosten voor het digitaliseren van Inheems immaterieel cultureel erfgoed: €20.000
- Samenwerking met academische en juridische instellingen: €15.000 per jaar.

8. **Educatie en Bewustwording**

- Educatieve programma's en workshops: €30.000 per jaar.
- Publicaties en informatiedistributie: €10.000 per jaar.
- Campagnes voor bewustwording en sensibilisering: €20.000 per jaar.

Totale jaarlijkse kosten: €318.000

3.4. **INKOMSTEN 2023**

- Donaties: €900

3.5. **UITGAVEN 2023**

- Administratie €150
- Actie Suriname €220
- Actie steun aan overlijden €530

Totaal uitgaven €900

3.6. **RESULTAAT**

Netto winst: €0.00

Met deze meerjarenbegroting hopen wij de benodigde middelen te vergaren om onze belangrijke missie te realiseren en een blijvende positieve impact te hebben op de inheemse gemeenschappen. Deze begroting geeft een duidelijk beeld van de financiële planning over vijf jaar, met inkomsten en uitgaven die zorgvuldig zijn overwogen om de doelstellingen van het Inheems Kennis Centrum te ondersteunen en te verwezenlijken.

Hoofdstuk 4: Plan voor Benodigde Fondsen

4.1. IDENTIFICATIE VAN POTENTIËLE BRONNEN

- Overheidssubsidies, zowel nationaal als internationaal
- Samenwerkingen met academische en culturele instituten
- Crowdfunding en campagnes gericht op gemeenschapsfinanciering

4.2. FONDSWERVINGSACTIVITEITEN

- Ontwikkelen van een fondswervingsstrategie met specifieke campagnes gericht op het grote publiek.
- Evenementen organiseren, zoals benefietdiners, kunstveilingen en culturele festivals.

4.3. BEHEER EN ALLOCATIE VAN FONDSEN

- Nauwkeurig bijhouden van alle inkomsten en uitgaven.
- Jaarlijkse audits om transparantie en verantwoording naar donateurs en partners te waarborgen.

Hoofdstuk 5 - Activiteitenlijst

5.1. INLEIDING ACTIVITEITENPLAN

Dit activiteitenplan is ontwikkeld voor het Inheems Kennis Centrum Internationaal (IKC Int.) en fungeert als een uitgebreide richtlijn voor de uitvoering van kernactiviteiten in de komende jaren. Het centrum zet zich in voor het bevorderen van kennis en bewustzijn rond Inheemse culturen, rechten en kennis. Met dit plan streeft het centrum ernaar zijn educatieve en culturele impact te vergroten, de community outreach te versterken, en operationele effectiviteit te verbeteren.

Het Inheems Kennis Centrum houdt zich ook bezig met educatie en activiteiten omtrent het immateriële en materiële inheemse erfgoed. Dit omvat samenwerkingen met wereldmusea en overige musea in Nederland zoals het Allard Pierson Museum, om de zichtbaarheid en het behoud van Inheems erfgoed te bevorderen.

Dit plan specificeert de activiteiten die worden ondernomen om de gestelde doelen te realiseren. Deze initiatieven zijn ontworpen om niet alleen het begrip van Inheemse cultuur en geschiedenis te verdiepen, maar ook om actieve dialoog en participatie binnen en buiten de Inheemse gemeenschappen te stimuleren. Door middel van educatieve workshops, culturele evenementen en samenwerkingsprojecten biedt het centrum essentiële platforms voor kennisdeling en bevordering van sociale cohesie.

De strategieën en programma's binnen dit plan zijn met zorg samengesteld om inclusiviteit te garanderen en barrières te doorbreken die een volledig begrip van deze complexe geschiedenis hinderen. Door samen te werken met scholen, lokale overheden en andere maatschappelijke organisaties, streeft het centrum naar het creëren van een breed draagvlak en een duurzame impact.

Erkenning van de noodzaak voor flexibiliteit en aanpassingsvermogen is essentieel voor de uitvoering van dit plan. Daarom committeert het centrum zich aan een continu evaluatieproces, dat het mogelijk maakt de aanpak te verfijnen en te optimaliseren waar nodig. Dit activiteitenplan dient als een dynamisch document dat zal evolueren in overeenstemming met de groei van het centrum en de veranderende behoeften van de gemeenschap.

Dit plan markeert een belangrijke stap voorwaarts voor het Inheems Kennis Centrum Internationaal, dat zich inzet voor een centrale rol in de educatie over en herdenking van inheemse culturen en geschiedenis, en actief bijdraagt aan een rechtvaardigere samenleving.

5.2. HET ACTIVITEITENPLAN

5.2.1. Educatieve en Dialoog Programma's

- **Wereldcafé:**
Voortzetting van de maandelijkse Wereldcafés om belangrijke thema's zoals inheemse rechten, cultuur, en geschiedenis te bespreken. Uitbreiden naar meer locaties om een breder publiek te bereiken.
- **Schoolprogramma's:**
Ontwikkelen van interactieve workshops en presentaties voor scholen om jongeren te onderwijzen over Inheemse culturen en hun bijdrage aan de samenleving.
- **Data verzameling:**
In samenwerking met bestaande organisaties die al kennis hebben hoe een enquête uit te zetten om achter informaties te komen zoals aantal Inheemsen in Nederland, de opleidingsniveau etc. Met de gewonnen informatie kan het IKC Int gericht hulp aanbieden, de community outreach te versterken, en operationele effectiviteit verbeteren.
- **Online Webinars:**
Opzetten van een serie webinars die thema's rond Inheemse culturen en geschiedenis bespreken, gericht op een nationaal en internationaal publiek.

5.2.2. Culturele en Herdenkingsevenementen

- **Herdenking en Viering:**
Organiseren van jaarlijkse herdenkings- en vieringsevenementen met activiteiten zoals live muziek, dans, kunsttentoonstellingen en verhalenvertellers.
- **Forumtheater:**
Voortzetten en uitbreiden van het Forumtheaterproject, gericht op het stimuleren van dialoog en interactie tussen het publiek en acteurs.
- **Verhalenatelier:**
Opzetten van een permanent Verhalenatelier waaruit nieuwe scènes voor het theater en andere verhalende formaten ontstaan, gericht op de doorwerking van inheemse geschiedenis en cultuur.

5.2.3. Community Outreach en Netwerkvorming

- **Community Workshops:**

Regelmatige workshops in verschillende gemeenschappen om de banden te versterken en bewustzijn te verhogen.

- **Partnerschappen met Lokale Bedrijven:**

Samenwerken met lokale bedrijven voor sponsoring en ondersteuning van gemeenschappelijke activiteiten.

- **Landelijk Netwerk van Comités:**

Actief bijdragen aan en participeren in een landelijk netwerk van comités die werken aan soortgelijke thema's, om krachten te bundelen en gezamenlijke activiteiten te coördineren.

5.2.4. COMMUNICATIE EN PUBLIC RELATIONS

- **Website en Sociale Media:**

Actualiseren van de website en actief gebruiken van sociale media om evenementen te promoten en educatieve content te delen.

- **Nieuwsbrief:**

Maandelijks een digitale nieuwsbrief uitbrengen met updates over activiteiten, aankomende evenementen en ontwikkelingen binnen de thema's van het centrum.

- **Media Samenwerkingen:**

Partnerschappen aangaan met lokale en nationale media om grotere zichtbaarheid en bewustzijn voor de activiteiten van het centrum te creëren.

5.2.5. Evaluatie en Monitoring

- **Feedback Mechanismen:**

Implementeren van feedbackmechanismen om de impact van activiteiten te meten en deelnemers de kans te geven hun ervaringen te delen.

- **Jaarlijkse Beoordeling:**

Een jaarlijkse beoordeling van alle programma's en activiteiten om te zorgen dat ze blijven aansluiten bij de doelstellingen van het centrum en de behoeften van de gemeenschap.

5.2.6. Fondsenwerving

- **Subsidie aanvragen:**

Actief zoeken naar en aanvragen van nationale en internationale subsidies die aansluiten bij de doelen van het centrum.

- **Evenementen voor Fondsenwerving:**

Organiseren van speciale fondsenwervingsevenementen zoals gala's, benefietconcerten en online campagnes.

Dit activiteitenplan biedt een helder en gedetailleerd overzicht van de strategieën en initiatieven die het Inheems Kennis Centrum Internationaal zal ondernemen om zijn doelstellingen te realiseren en een blijvende impact te maken in de samenleving.