SAOU VAKATURE REGSADVISEUR: SAOU REGSDIENSTE	
POSBENAMING	Regsadviseur/Litigant
ENTITEIT	SAOU
RAPPORTERINGSLYN	Rapporteer aan die Afdelingshoof: Regsdienste
MINIMUM OPVOEDKUNDIGE KWALIFIKASIES	LLB of ander toepaslike regskwalifikasie
MINIMUM TOEPASLIKE WERKSERVARING	Minstens 3 jaar in 'n soortgelyke hoedanigheid
VERDERE KWALIFIKASIES EN ERVARING	• Bewese rekord van 'n suksesvolle regs-georiënteerde loopbaan • Bogemiddelde kennis van Arbeidsreg en Onderwysreg, sowel as Wet op Gelyke Indiensneming, en POPI/PAIA • Grondige kennis van relevante nasionale- en provinsiale beleidsdokumente • Vakbondervaring sal 'n sterk aanbeveling wees • Bogemiddelde ervaring van alternatiewe dispuutbeslegtiging, insluitend mediasies, konsiliasies, arbitrasies en dissiplinêre verhore • Ervaring in litigasie sal 'n sterk aanbeveling wees
REKENAARVAARDIGHEID	• Bogemiddeld vaardig met MS Office en verbandhoudende harde- en sagteware • Kennis van Zoom, Teams en ander verwante kommunikasieplatforms • Bereid om deurlopend nuwe vaardighede en kennis te verwerf
TAALVAARDIGHEID	• Bogemiddelde praat-, lees- en skryfvaardighede in Afrikaans en Engels is noodsaaklik
PERSOONLIKE EIENSKAPPE	• Integriteit • Goeie kommunikasievaardighede • Goeie interpersoonlike vaardighede • Aanpasbaarheid • Vermoë om werksdruk te hanteer • Geloofwaardigheid • Afhandelingsvaardigheid • Aandag aan detail en netheid • Analitiese vaardighede • Vermoë om as lid van 'n span te funksioneer • Die vermoë om multitalige en -kulturele gehore te hanteer
ANDER POSVEREISTES	• Geldige bestuurslisensie • Bereid om te reis en om van tyd tot tyd uitstedig te wees

DIE UNIE BIED	• 'n Mededingende vergoedingspakket in ooreenstemming met beleid • Genoegsame verlofvoordele • Amptelike vervoer vir die bywoning van amptelike werksverpligtinge
AANSOEKE	• Voornemende kandidate moet per e-pos aansoek doen en 'n volledige CV moet die volgende vermeld: Kwalifikasies, huidige pos, werkgewer en ervaring • Die name van drie referente (met e-posadresse en selfoonnommers) wat oor die kandidaat kan getuig, moet verskaf word. Geen getuigskrifte word verlang nie • Applikante moet bereid wees om op eie koste vir onderhoude in Pretoria aan te meld • Diensaanvaarding voor of op **1 April 2026** • Aansoeke gemerk **"Regsadviseur"** moet mnr Dems Nel per e-pos, by demsn@saou.co.za teen **16:00 op Donderdag, 12 Februarie 2026** bereik. • Indien u nie binne twee weke na die sperdatum van advertering gekontak word nie, kan u die aansoek as onsuksesvol beskou. • Navrae: Mnr D Nel: Tel. 082 827 9302

POSBESKRYWING EN SLEUTEL PRESTASIE AREAS (SPA's)	
Doel van die posisie: Om 'n omvattende ondersteuningsdiens te lewer aan SAOU-lede wat insluit die verteenwoordiging van lede in arbeidsregtelike geskille. Die suksesvolle kandidaat sal ook hofstukke en regsopinies moet opstel en opleiding rakende regsaspekte kan aanbied.	
SLEUTEL PRESTASIE AREAS (SPA's)	**TAKE PER SPA:** Alle take is krities vir die sukses van die effektiewe uitvoering van elk van die SPA's
VERWIKKELINGE IN WETGEWING	• Bly op hoogte van verwikkelinge in wetgewing • Doen verslag oor die potensiële impak van veranderde wetgewing op die SAOU en sy lede by die toepaslike besluitnemingstrukture • Kommunikasie van verwikkelinge en die impak daarvan aan belanghebbendes en lede
REGSDIENSTE AAN LEDE	• Verklaring van griewe en dispute namens lede • Verteenwoordiging van lede in dissiplinêre optrede deur werkgewers, asook tydens griewe en dispute teen werkgewers • Die verwysing, hantering en finalisering van regsaksie teen werkgewers • Arbeidshof litigasie • Hantering van arbeidsregtlike ledenavrae • Skakeling met eksterne vennote en relevante organisasies • Interne opleiding van personeel en lede van die SAOU
BEMAGTIGING VAN LEDE	• Opleiding van lede ter bevordering van hul professionele groei • Toeligting aan lede met betrekking tot relevante nuus en inligting by wyse van nuusbriewe