

Fondazione

“PIETRO ED EULALIA BARBIERI” ETS

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2025**

Dati Anagrafici	
Sede Legale in	Pieve del Cairo (PV)
Sede operative in	Valle Lomellina (PV)
Codice Fiscale	82001070182
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	171189
Sezione del RUNTS	Altri Enti del Terzo Settore
Forma Giuridica	FONDAZIONE
Attività di interesse generale prevalente	ASSISTENZA SANITARIA E SOCIO SANITARIA
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	NO
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2025
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	11/06/2026

Sommario

1. PREMESSA.....	2
2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	12
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	14
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	19
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI.....	22
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti).....	23

1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche “*Ente*” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance e sulla qualità dell'attività dell'*Ente*.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholder* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholder*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholder* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholder*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholder* che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholder* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;

- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013* "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholder* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'ente	FONDAZIONE "PIETRO ED EULALIA BARBIERI" ETS – RSA "VILLA SANT'EULALIA"
Codice Fiscale	82001070182
Partita IVA	
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Fondazione
Indirizzo sede legale	Pieve del Cairo (PV) – Via Avanza n. 8
Sede operativa	Valle Lomellina (PV) – Via della Lomellina n. 9
Aree territoriali di operatività	Regione Lombardia
Valori e finalità perseguite	<i>La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento in via esclusiva o principale delle attività di interesse generale previste dall'art. 5, lettere a), b), c) e d) del D. Lgs. 117/2017</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<i>La Fondazione svolge la propria attività nei settori dell'assistenza sanitaria e socio-sanitaria, con particolare riferimento alla tutela di anziani autosufficienti e non autosufficienti in regime di residenzialità</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	<i>La Fondazione ha l'obbligo di non svolgere attività diverse da quelle indicate dal presente articolo, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.</i>
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	----
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, provincia, ...)	<i>L'Ente è contrattualizzato per le attività sociosanitarie con l'Azienda Tutela Salute di Pavia</i>
Contesto di riferimento	<i>Rete sociale e socio-sanitaria del Servizio Sanitario Lombardo</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	----

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque non sono superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;

- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di Amministrazione* lo statuto prevede all'articolo 8 che lo stesso è composto da n. 5 membri, compreso il Presidente, e sono nominati, con il nulla osta dell'autorità ecclesiale, dal Consiglio stesso con il voto favorevole di due terzi dei suoi componenti in carica.

Il *Consiglio di Amministrazione* è l'organo esecutivo nominato a cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 4 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 09/03/2023.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di Amministrazione* era composto da 5 consiglieri; attualmente esso è composto da 5 Consiglieri.

I componenti del *Consiglio di Amministrazione* svolgono attualmente il loro mandato a titolo gratuito.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
MARCO ERCOLINO ARDUINO	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	09/03/2023	09/03/2027	Legale Rappresentante	RDNMCR70S17F205F
LUIGI MARIO ARDUINO	VICE PRESIDENTE-CONSIGLIERE	09/03/2023	09/03/2027	Indirizzo e Gestione	RDNLMR67L16F205M
GIUSEPPE ARDUINO	CONSIGLIERE	09/03/2023	09/03/2027	Indirizzo e Gestione	RDNGPP30S29H369I
MARINELLA BRACCI	CONSIGLIERE - SEGRETARIO	09/03/2023	09/03/2027	Indirizzo e Gestione	BRCMNL61H47G388D
ELENA ANASTASIA PONS	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE	09/03/2023	09/03/2027	Indirizzo e Gestione	PNSLNS74P47B988P

***Composizione Consiglio di Amministrazione
alla data di redazione del presente bilancio sociale:***

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
MARCO ERCOLINO ARDUINO	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	09/03/2023	09/03/2027	Legale Rappresentante	RDNMCR70S17F205F
LUIGI GIACOMO ARDUINO	VICE PRESIDENTE-CONSIGLIERE	09/03/2023	09/03/2027	Indirizzo e Gestione	RDNLMR67L16F205M
GIUSEPPE ARDUINO	CONSIGLIERE	09/03/2023	09/03/2027	Indirizzo e Gestione	RDNGPP30S29H369I
MARINELLA BRACCI	CONSIGLIERE - SEGRETARIO	09/03/2023	09/03/2027	Indirizzo e Gestione	BRCMNL61H47G388D
ELENA ANASTASIA PONS	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE	09/03/2023	09/03/2027	Indirizzo e Gestione	PNSLNS74P47B988P

L'articolo 13 dello statuto prevede che, laddove ricorrano i presupposti di cui all'art.30 del Codice del Terzo Settore, venga nominato l'Organo di Controllo.

L'*Organo di Controllo* nella persona del Dr. Emanuele Ferraresi, iscritto al Registro dei revisori legali al n. 173668, è stato confermato dal Consiglio di Amministrazione in data 12/06/2024 con un incarico in scadenza il 12/6/2027.

All'Organo di controllo per l'anno 2025 è stato deliberato:

- un compenso complessivo annuo lordo di € 3.504,00 oltre alla Cassa Professionale ed IVA di legge, per la carica di Organo di Controllo Monocratico per le funzioni ai sensi dell'articolo 30 e 31 del D.lgs. n. 117/2017.

L'Organismo di Vigilanza della Fondazione, ai sensi dell'D.lgs. 231/01 e per il quale sono state rinnovate le cariche il 9 marzo 2023, è composto dall'ing. Marco Arduino con il ruolo di Presidente e per il quale è stato deliberato un compenso complessivo annuo lordo di € 5.000,00 oltre alla Cassa Professionale ed IVA di legge, dall'ing. Angelo Poletti per il quale è stato deliberato un compenso complessivo annuo lordo di € 1.200,00 oltre alla Cassa Professionale ed IVA di legge e dalla Rag. Paola Bellusci per la quale è stato deliberato un compenso complessivo annuo lordo di € 500,00 oltre alla Cassa Professionale.

Composizione Organo di controllo:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso annuo lordo	Codice fiscale
EMANUELE FERRARESI	Revisore legale Organo di controllo	10/06/2019	12/06/2027	Revisione Legale Organo di controllo	€ 3.504,00 + Cassa + IVA	FRRMNL78P27L872O

Composizione Organo di Vigilanza ex D.lgs. 231/01:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compens o annuo lordo	Codice fiscale
MARCO ERCOLINO ARDUINO	Presidente O.D.V.	10/11/2014	31/12/2026	Organismo di vigilanza	€ 5.000,00 + Cassa + IVA	RDNMCR70S17F205F
ANGELO POLETTI	Membro O.D.V.	10/11/2014	31/12/2026	Organismo di vigilanza	€ 1.200,00 + Cassa + IVA	PLTNGL51E12A429Y
PAOLA BELLUSCI	Membro O.D.V.	10/11/2014	31/12/2026	Organismo di vigilanza	€ 500,00 + Cassa	BLLPLA59L52H501M

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2025 il *Consiglio di Amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	26/03/2025	Superbonus 110% - Comunicazioni e approvazione stanziamento fondo rischi nel bilancio 2024
2	06/08/2025	Bilancio al 31/12/2024 e relativa Relazione di Missione – Approvazione Bilancio Sociale anno 2024 - Adeguamento delle rette a carico degli ospiti a seguito del rinnovo del CCNL cooperative sociale - Aggiornamento in merito al superbonus 110% - Valutazioni del Sindaco Unico in merito alla gestione della contabilità dell'Ente.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti	Ospiti, Utenti e Familiari	Servizi Sociosanitari R.S.A.
Donatori privati e enti di finanziamento	Famigliari – Privati cittadini	Servizi Sociosanitari R.S.A.
Istituzioni pubbliche, aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza	Regione Lombardia -ATS Pavia	Servizi Sociosanitari R.S.A.
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	Fornitori – banche - assicurazioni	Servizi Sociosanitari R.S.A.

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (consiglieri e revisori)	Sopra specificati	Servizi Sociosanitari R.S.A.
Lavoratori (dipendenti, cooperativa e collaboratori)	Dipendenti, personale cooperativa e collaboratori	Servizi Sociosanitari R.S.A.

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità. Alla data del 31/12/2025 risulta la seguente dotazione:

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	COOPERATIVA	TOTALE
Medici	0	4	0	4
Referente infermieri	0	1	0	1
Infermieri	0	8	0	8
Educatori Professionali	1	0	0	1
Fisioterapisti	2	0	0	2
Operatori socio sanitari	0	0	32	32
ASA	0	0	2	2
Operatori di Cucina	0	0	4	4
Operatori di Lavanderia	0	0	4	4
Operatori di Pulizia	0	0	4	4
Amministrativi	1	0	0	1
TOTALE	4	13	46	63

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	COOPERATIVA	TOTALE
Uomini	1	6	3	10
Donne	3	7	43	53

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	COOPERATIVA	TOTALE
Età 18-30	0	0	2	2
Età 30-65	4	10	42	56
Over 65	0	3	2	5
TOTALE	4	13	46	63

TIPOLOGIA RISORSA	2025	2024	2023
Dipendenti	4	4	4
Collaboratori esterni	13	13	14
Personale Cooperativa	46	45	43
TOTALE	63	62	61

Al personale dipendente è applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro AIOP

TIPOLOGIA RISORSA	Contratto AIOP	TOTALE
Uomini	1	1
Donne	3	3

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'*Ente* ha assunto un nuovo dipendente con il ruolo di infermiere ma lo stesso ha rassegnato le dimissioni dopo circa tre mesi.

Alla data del 31/12/2025 risultano:

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2025	2024	2023
Tempo pieno	2	2	2
Part -time	2	2	2

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'*Ente*.

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	25.381,25
Minimo	11.849,23
Rapporto tra minimo e massimo	1/2,14
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2025 con riferimento alle figure apicali dell'*Ente*.

Anno 2025		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza lordo	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0	€ 0
Organo di revisione	€ 3.504,00 + Cassa + IVA	€ 3.504,00 + Cassa + IVA
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 6.700,00 + Cassa + IVA	€ 6.700,00 + Cassa + IVA

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima o aggregata, sul sito internet dell'*Ente*.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'*Ente* svolge attività di assistenza socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita nel Comune di Valle Lomellina. L'anno 2025 è stato caratterizzato da una alta percentuale di saturazione nei posti letto contrattualizzati anche se leggermente inferiore all'annualità precedente ed un incremento nei posti letto non a contratto dove la retta è maggiore e totalmente a carico dell'ospite.

Per l'Unità d'Offerta di Residenza Sanitaria Assistenziale la presenza media ospiti nel 2025 risulta essere stata:

- nella RSA contrattualizzata pari a 65,36 ospiti (65,54 nel 2024) per i 66 posti a contratto con Regione Lombardia con una percentuale di saturazione di 99,03% e 23.857 giornate di degenza (99,3% con 23.922 giornate di degenza nel 2024);
- nella RSA non contrattualizzata pari a 13,23 ospiti (13,12 nel 2024) per i 14 posti non a contratto con Regione Lombardia con una percentuale di saturazione di 94,48% e 4.828 giornate di degenza (93,72% con 4.789 giornate di degenza nel 2024);

Servizi prestati in regime residenziale e semiresidenziale		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sanitaria e socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata nel Comune di Valle Lomellina, la cui capienza massima è di n. 80 posti dei quali 66 contrattualizzati e 14 accreditati
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Persone anziane non autosufficienti totali e parziali. Criteri di selezione per l'ammissione: ✓ Utenti che provengono dall'Ospedale post acuzie, ed impossibilitati al rientro a domicilio, fatte salve tutte le precauzioni del caso (due tamponi negativi obbligatori ed esame sierologico raccomandato, come da circolari sui reingressi post-ospedalieri); ✓ Utenti che verranno segnalati dai servizi sociali; ✓ Utenti in lista d'attesa che, dall'esame della parte sanitaria, presentano aspetti problematici per la cura e l'assistenza a domicilio; ✓ Utenti in lista d'attesa che presentano aspetti problematici e provocano un notevole stress ai caregivers; ✓ Utenti che in presenza di una rete familiare non convivente, non sono assistibili da parte dei parenti per cause varie.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Agli ospiti degenti viene garantito: - il servizio Sanitario Medico - il servizio Infermieristico - il servizio Riabilitativo - il servizio di Animazione - il servizio Assistenziale - il servizio di assistenza religiosa - il servizio di Ristorazione - il servizio di Lavanderia/Guardaroba - il servizio di Pulizie e Manutenzioni - il servizio di Parrucchiera/Barbiere (a carico degli ospiti) - il servizio di Podologia (a carico degli ospiti)

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA																												
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>																										
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso e patologie	Ospiti Maschi: 27,68 % - Femmine: 72,32 % Con età <table><tr><td><65</td><td>1,78 %</td></tr><tr><td>>65 <74</td><td>12,50 %</td></tr><tr><td>>75<79</td><td>13,40 %</td></tr><tr><td>>80 <84</td><td>17,85 %</td></tr><tr><td>>85</td><td>54,47 %</td></tr></table> Classificati in funzione della gravità <table><tr><td>CL. 1 + CL.1 con ICA</td><td>12,50%</td></tr><tr><td>CL. 2 + CL.2 con ICA</td><td>4,46%</td></tr><tr><td>CL. 3 + CL.3 con ICA</td><td>53,58%</td></tr><tr><td>CL. 4 + CL.4 con ICA</td><td>6,25%</td></tr><tr><td>CL. 5</td><td>0%</td></tr><tr><td>CL. 6</td><td>0,89%</td></tr><tr><td>CL. 7 + CL.7 con ICA</td><td>16,96%</td></tr><tr><td>CL. 8</td><td>5,36%</td></tr></table>	<65	1,78 %	>65 <74	12,50 %	>75<79	13,40 %	>80 <84	17,85 %	>85	54,47 %	CL. 1 + CL.1 con ICA	12,50%	CL. 2 + CL.2 con ICA	4,46%	CL. 3 + CL.3 con ICA	53,58%	CL. 4 + CL.4 con ICA	6,25%	CL. 5	0%	CL. 6	0,89%	CL. 7 + CL.7 con ICA	16,96%	CL. 8	5,36%
<65	1,78 %																											
>65 <74	12,50 %																											
>75<79	13,40 %																											
>80 <84	17,85 %																											
>85	54,47 %																											
CL. 1 + CL.1 con ICA	12,50%																											
CL. 2 + CL.2 con ICA	4,46%																											
CL. 3 + CL.3 con ICA	53,58%																											
CL. 4 + CL.4 con ICA	6,25%																											
CL. 5	0%																											
CL. 6	0,89%																											
CL. 7 + CL.7 con ICA	16,96%																											
CL. 8	5,36%																											
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Età superiore ai 65 anni non autosufficienti Età inferiore ai 65 anni da comprovate motivazioni																										

Attrattività dell'attività di RSA												
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>										
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	<table><tr><td>Residenti in Lombardia</td><td>100%</td></tr><tr><td>Residenti a Valle Lomellina</td><td>12%</td></tr><tr><td>Residenti ATS Pavia</td><td>44%</td></tr><tr><td>Residenti furi provincia</td><td>44%</td></tr><tr><td>Residenti fuori Regione</td><td>0%</td></tr></table>	Residenti in Lombardia	100%	Residenti a Valle Lomellina	12%	Residenti ATS Pavia	44%	Residenti furi provincia	44%	Residenti fuori Regione	0%
Residenti in Lombardia	100%											
Residenti a Valle Lomellina	12%											
Residenti ATS Pavia	44%											
Residenti furi provincia	44%											
Residenti fuori Regione	0%											

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

		2025			2024			2023		
	Informazione richiesta	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti distinti per sesso	81	31	112	83	31	114	90	28	118
	Distinzione degli ospiti distinti per età media	85,5	79,7	83,9	84,9	82,5	83,7	83,4	82,7	83,1

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti. Nell'anno 2025 sono stati raccolti e la stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (su base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

	<i>Informazione richiesta ai Familiari RSA</i>	<i>2025</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
A.5.	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	91	93	92
	<i>Informazione richiesta agli Ospiti RSA</i>	<i>2025</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
A.5.	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	90	89	90

Analogamente con periodicità biennale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. Nell'anno 2025 i dati non sono stati raccolti. Si riporta la stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella degli ultimi anni:

	<i>Informazione richiesta</i>	<i>2025</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
A.5.	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	/	85	/

Codice Etico e il Modello Organizzativo

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di Vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di Amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano le seguenti:

- monitorare la dotazione organica del personale (dipendenti, professionisti esterni e cooperativa) operante all'interno della *Fondazione*, in particolare per il servizio medico, infermieristico ed assistenziale, al fine di fornire un miglior servizio di qualità sanitaria, socio-assistenziale ed alberghiera attraverso anche interventi di riorganizzazione
- completare l'adeguamento dell'impianto antincendio della struttura i cui lavori sono iniziati alla fine del 2019, sospesi nel 2020 a causa del Covid, ripresi nel 2021 ed in fase di ultimazione per quanto riguarda il piano sottotetto.

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in due tipologie di interventi:

	2026	2027	2028
Obiettivi di intervento strutturale	1	1	0
Obiettivi di intervento organizzativo	1	0	0

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Il primo fattore di rischio tenuto ben in considerazione negli ultimi anni, sono state le guerre ancora in corso nel mondo. Tale fattore di rischio ha inciso anche per l'anno 2025 con l'aumento del costo dell'energia elettrica, che ha altresì generato incremento dei costi relativi alle materie prime, farmaci, e generi alimentari.

Grazie ad una migliore programmazione e gestione dei consumi del gas per il riscaldamento è stato possibile ridurre i consumi; risulta comunque necessario attuare un'attenta pianificazione e programmazione delle attività e dell'utilizzo delle risorse al fine di continuare e consolidare la posizione della *Fondazione* al fine di continuare a perseguirne la missione.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI

STATO PATRIMONIALE

	31/12/2024	31/12/2025
Immobilizzazioni immateriali nette	22.809 €	11.426 €
Rivalutazioni fuori esercizio		
Beni in leasing		
Immobilizzazioni materiali nette	2.299.018 €	2.170.501 €
Immobilizzazioni finanziarie nette	497.985 €	497.979 €
TOTALE IMMOBILIZZATO	2.819.812 €	2.679.906 €
Rimanenze	24.850 €	24.384 €
Clienti netti	153.050 €	125.459 €
Altri crediti	313 €	2.620 €
Valori mobiliari		
LIQUIDITA' DIFFERITE	178.213 €	152.463 €
Cassa e banche	798.685 €	1.012.953 €
LIQUIDITA' IMMEDIATE	798.685 €	1.012.953 €
CAPITALE INVESTITO NETTO	3.796.710 €	3.845.322 €
Fondo di dotazione e riserve	3.251.893 €	3.011.295 €
Reddito d'esercizio	- 262.887 €	- 266.371 €
MEZZI PROPRI	2.989.006 €	2.744.924 €
TFR	100.931 €	108.787 €
Fondo rischi	250.000 €	500.000 €
Debiti oltre l'esercizio	153.500 €	156.500 €
PASSIVO CONSOLIDATO	504.431 €	765.287 €
Fornitori	275.721 €	308.309 €
Altri debiti a breve	27.552 €	26.802 €
DEBITI A BREVE	303.273 €	335.111 €
CAPITALE INVESTITO NETTO	3.796.710 €	3.845.322 €

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il rendiconto gestionale è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI		
CONTO ECONOMICO		
	31/12/2024	31/12/2025
Rette a carico ospite	1.132.459 €	1.169.097 €
Rette a carico altri enti	24.455 €	23.456 €
Contributi ASL	1.052.504 €	1.080.256 €
Rette a carico ospite NUCLEO D	308.137 €	320.544 €
Altri ricavi	8.902 €	8.999 €
TOTALE RICAVI	2.526.457 €	2.602.352 €
Acquisti di beni	397.482 €	420.998 €
Servizi	1.828.577 €	1.877.787 €
Godimento beni di terzi	9.657 €	8.339 €
Variazione rimanenze	- 1.484 €	465 €
Altri costi operativi	18.261 €	14.694 €
VALORE AGGIUNTO	273.964 €	280.069 €
Costo del personale	121.528 €	138.357 €
MARGINE OPERATIVO LORDO (MOL)	152.436 €	141.712 €
Ammortamenti e svalutazioni	162.331 €	157.721 €
RISULTATO OPERATIVO (EBITDA)	- 9.895 €	- 16.009 €
Proventi e oneri finanziari	- 833 €	- 3.463 €
Proventi e oneri straordinari	250.000 €	250.000 €
Imposte	3.825 €	3.825 €
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	- 262.887 €	- 266.371 €

Analisi per indici

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

L'analisi degli indici di allerta che monitorano:

- la sostenibilità del debito
- l'adeguatezza patrimoniale
- l'equilibrio finanziario
- la redditività
- l'indebitamento tributario

non riportano anomalie di sorta non ricorrendo l'Ente all'indebitamento e l'indebitamento esistente è riferito alle sole poste correnti.

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2025	2024	2023
	€	€	€
Ospiti e utenti	1.489.641	1.440.596	1.440.209
Enti pubblici	1.103.712	1.076.959	1.009.808
Banche	/	/	/
Imprese private e cittadini	3.463	832	1.985
5 per mille	/	/	/

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo un'unica modalità e cioè:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille.

Tali risorse per l'anno 2025, sono destinate interamente al sostegno dell'attività e servizi erogati dalla Fondazione.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	NESSUNO
Contenzioso tributario e previdenziale	NESSUNO
Contenzioso civile, amministrativo e altro	€ 1.981.637,11

Il contenzioso civile, dall'esito incerto, nasce dalla controversia con le società ed i tecnici facenti parte del gruppo di lavoro volto alla predisposizione dei documenti ed allo svolgimento dei lavori inerenti il superbons 110% poi non concretizzatisi.

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione.

La Fondazione in ragione dello storico radicamento nel tessuto sociale svolge un significativo ruolo di orientamento per famiglie e utenti nella scelta del servizio più adeguato tra le unità d'offerta disponibili nell'area di riferimento (residenziale, semiresidenziale e domiciliare) per supportare le fragilità nell'età geriatrica.

Il Personale della Fondazione, prevalentemente di genere femminile in ragione dei supporti normativi ed organizzativi disponibili, non ha mai espresso disagio o criticità afferenti la parità di genere o altra discriminazione.

In materia di corruzione non vi sono procedimenti anche solo avviati inerenti la materia o situazioni affini che abbiano interessato l'Ente.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2025 l'Organo di Controllo Monocratico ha monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni degli artt. 5 – 6 – 7 - 8 del D. Lgs. 117/2017 inerenti rispettivamente:

- l'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale;
- i limiti allo svolgimento di eventuali attività diverse;
- la raccolta di fondi;
- la destinazione del patrimonio e l'assenza (diretta e indiretta) dello scopo di lucro;

e ha confermato che la Fondazione ha rispettato tali norme nonché gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14 D. Lgs. 117/2017.

L'Organo di Controllo Monocratico ha inoltre controllato la conformità del presente bilancio sociale alle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" di cui al D. Min. Lav. 4/7/2019 emanato ai sensi dell'art. 14 D. Lgs. 117/2017, linee guida cui il bilancio sociale stesso è espressamente ispirato. L'Organo di Controllo Monocratico ha quindi verificato che le informazioni riportate nel bilancio presente sociale:

- rappresentano fedelmente l'attività svolta dall'ente;
- sono sostanzialmente conformi alle linee guida sopra citate in termini di rispetto dei principi generali, di struttura e di contenuti;
- non presentano incoerenze con il bilancio di esercizio né con altre informazioni in possesso dell'Organo di Controllo Monocratico medesimo.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 11 giugno 2026 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.