

Hola familias nuevas y las que regresan,

¡Bienvenido al Programa Head Start! Mi nombre es Katelyn y mi hija está actualmente inscrita en el Programa Early Head Start. Primero estuvo en el programa basado en el hogar, pero ha estado en el programa basado en el centro desde septiembre de 2021.

Este programa ha sido invaluable tanto en mi vida como en la de mi hija. Los beneficios que ha brindado abarcan desde actividades para que avance en su educación, hasta empoderarla a través de una nutrición balanceada, juegos positivos y socialización.

Las vías en las que puede participar activamente dentro del programa son inmensas; desde ser voluntario en el salón de clases de su hijo o en el centro, hasta ser parte del desarrollo de la política del programa. Soy miembro del Consejo de Políticas y ha sido una experiencia muy positiva participar en la revisión y el desarrollo de políticas y cambios que benefician tanto a los padres como a los niños y al programa.

Los animo a unirse a esta comunidad de padres, niños y personal que fomenta la educación, los hábitos saludables, las relaciones positivas y un entorno de juego divertido y aprendizaje sin fin.

Sinceramente,

Katelyn Morrison
Padre/Miembro del Consejo de Políticas

Bienvenido al Programa The Children's Community Head Start Birth to Five Program, un programa de los Centros de Programas Comunitarios de Long Island, Inc. (CPC), ¡CPC recibió una subvención para establecer el Programa Head Start hace más de 35 años! En la actualidad, brindamos servicios a 283 mujeres embarazadas, bebés, niños pequeños y niños en edad preescolar. El Programa B-5 cuenta con aulas de vanguardia en nuestros centros ubicados en Ronkonkoma y Port Jefferson, y ejecuta un programa en el hogar que incluye socializaciones en nuestra ubicación de Ronkonkoma.

Nuestro programa tiene colaboraciones con muchas organizaciones comunitarias locales. El Centro de Aprendizaje de la primera infancia en Ronkonkoma inscribe a 18 de nuestros niños en edad preescolar en

Un entorno integrado, y colaboramos con el Distrito Escolar de Port Jefferson, el Distrito Escolar de Connetquot y el distrito escolar de Middle Country para brindar servicios de Pre-Kindergarten Universal.

Por favor, tómese el tiempo para leer el manual, ya que puede responder algunas de las preguntas que los padres suelen tener cuando comienzan un nuevo programa.

Además, aprenderá más sobre el trabajo que hacemos y cómo puede participar en la experiencia escolar de su hijo.

Una vez más, le damos la bienvenida a usted y a su familia al Programa The Children's Community Head Start B-5. ¡Esperamos conocerlo a usted y a sus hijos!

Christine M. Beatty
Directora del Programa B-5

The Children's Community Head Start Birth to Five

Declaración de misión

El Centro de Programas Comunitarios de Long Island, Inc. (CPC) es una organización de caridad sin fines lucrativos cuya misión es ayudar a las familias de Long Island a cuidar de sus niños pequeños y padres ancianos y hacer del cuidado de niños y del cuidado de los ancianos parte natural, de confianza, asequible y accesible a la comunidad y a la vida de los negocios de Long Island.

"The Children's Community Head Start Birth to Five" (B-5) es un programa de CPC.

El programa Head Start es un programa financiado por el Gobierno Federal para los niños en edad preescolar de familias de bajos ingresos. La misión de Head Start es "proporcionar un ambiente de aprendizaje comprensivo para los niños respetando sus culturas y ayudando a las familias a alcanzar la autosuficiencia a través de los esfuerzos combinados entre padres, comunidad y el personal de la escuela." El programa Head Start ofrece servicios comprensivos de desarrollo infantil en dos opciones: en la base central y en la base domiciliar, lo que ayuda a los niños matriculados y sus familias a alcanzar su máximo potencial a través de los servicios de Educación, Salud, Nutrición, Social & Discapacidad, actividades de participación de padres y capacitación.

THE CHILDREN'S COMMUNITY HEAD START

Un programa de LOS PROGRAMAS COMUNITARIOS DEL CENTRO DE LONG ISLAND

FILOSOFIA DEL PROGRAMA

Creemos que jugar es una tarea de los niños, y que a través de un programa apropiado para el desarrollo, los niños florecerán y continuamente alcanzarán su máximo potencial como seres humanos.

Creemos que todos los niños se benefician de un ambiente cálido y acogedor que identifica y satisface las necesidades individuales de cada niño mientras que mejora sus fortalezas e intereses.

Creemos que centrarse en el proceso más que en el producto final, permite a cada niño explorar, crear y desarrollar un buen sentido del "yo".

Creemos que es importante permitir que los niños comiencen a tomar decisiones reales. La toma de decisiones es algo que ellos deben de hacer por sí mismos por el resto de sus vidas. Este es el momento de comenzar a desarrollar sus procesos de pensamiento.

Creemos que a través de interminables experiencias podemos desafiar a los niños de una manera positiva, y ayudarles a alcanzar el próximo nivel en su desarrollo.

Creemos que es importante tratar a los niños con respeto, dándoles amor y apoyo. Nuestro objetivo final es hacer con que ellos desarrollen una auto-imagen positiva.

Creemos que los padres son los primeros educadores de sus hijos. La participación de los padres en la educación de sus hijos fortalece la experiencia educativa para toda la familia.

¿IN-KIND? ¿QUE ES ESO?

También conocido como participación no federal... son las donaciones de tiempo, insumos y servicios que necesitamos para mantener la financiación federal de nuestro programa.

¿QUÉ PUEDO HACER PARA AYUDAR?

** Ofrecer su tiempo es la forma # 1 que usted puede ayudar. Todas las horas de trabajo voluntario es "in-kind" (además eso le dará experiencia laboral para un futuro empleo.)

¿CÓMO PUEDO SER VOLUNTARIO?

Puedes ser voluntario como ayudante de salón, representante del concilio de política, venir y leer a la clase de su hijo, asistir a reuniones y talleres del Comité de Padres, hacer trabajos en su casa para nosotros, hacer compras para el programa, ser voluntario en la oficina, ayudar con el mantenimiento de la escuela en general, la jardinería, con las computadoras, o compartir cualquier otra habilidad que ayudará a nuestro programa (coser, ganchillo, construcción, reparación, etc.)

¿LAS DONACIONES CUENTAN?

Algunas donaciones de materiales escolares y otros ítems del programa se pueden contar como donaciones y todos son apreciados.

PERO SU TIEMPO ES LA AYUDA MÁS GRANDE !!

15 minutos al día puede hacer una gran diferencia!!!

QUE DEBEN SABER LOS PADRES

El Programa de Children's Community Head Start Birth to Five es un programa de año completo y esta abierto el año completo y opera 48 de las 52 semanas. El programa sigue horario de operaciones del 1 de Septiembre a 31 de Agosto. Las maestras y asistentes mantienen el mismo salón de clase el año completo. Para asegurarse que todos los niños, incluyendo los infantes, toddlers y pre-escolares tengan las mismas maestras por un periodo de 12 meses, así construir una relación sólida entre niño/cuidadores y padres/cuidadores

Asistencia: Para que su hijo tenga una experiencia escolar feliz, exitosa, se espera que él / ella asista al programa regularmente y que llegue a tiempo. Las regulaciones federales de Head Start requieren que los niños mantengan un porcentaje de 85% de asistencia a fin de permanecer inscritos en el programa. Si su hijo está ausente de la escuela, debe llamar al centro y nos dejar saber por qué su hijo no va venir a la escuela.

Si su hijo tiene dos ausencias injustificadas consecutivas, el Consejero de Familia se pondrá en contacto con los padres del niño y posiblemente le hará una visita a la casa.

Ausencia excesiva: puede tener un impacto en la inscripción de su hijo en el programa.

Ropa: Es necesario un cambio de ropa y debe ser llevado a la clase, en una mochila, en el primer día de clase. La mochila se mantendrá en el armario de su hijo durante todo el año para guardar los abrigos de los niños durante el invierno. Es la política del programa que los niños usen solamente tenis o zapatos a la escuela. Los tacones, chancletas y las sandalias sin correa para el tobillo no son seguros para jugar dentro y afuera de la escuela. Para aquellos niños que no usan el baño completamente independientes y requieren pañales el programa les proveerá los pañales y toallitas de limpieza durante el tiempo que estén en la escuela. Pañales de tela no son permitidos.

Objetos de valor: Para la seguridad y protección de su hijo solicitamos que los padres se abstengan de enviar los niños a la escuela usando joyas o cualquier objeto de valor. No podemos ser responsables por la pérdida o daños de objetos de valor, y eso incluye juguetes de casa.

ÁREAS DE SERVICIO DE HEAD START

Las áreas de servicio de Head Start incluyen: Educación y Desarrollo de la Primera Infancia (que incluye a los niños con necesidades especiales) Salud Infantil, Seguridad y Nutrición; compromiso familiar, Participación de los padres; Servicios de Salud Mental y Familiar y Desarrollo de la Comunidad.

Se hace lo posible para asegurarnos que los niños reciban evaluación de visión, audición y BMI. A parte de las actividades en clase y patio de recreo, los niños reciben comidas nutricionalmente equilibradas y bocadillos. Los niños con necesidades especiales se incluyen en todas las clases y todas las familias reciben los servicios sociales necesarios. Las visitas domiciliarias y consejería son una parte integral del programa. La expansión de los servicios, mientras se mantiene y mejora de la calidad, es un objetivo primordial del programa Head Start.

SERVICIOS DE EDUCACIÓN

The Children's Community Head Start B-5, Sector de Servicio del Desarrollo de la Primera Infancia (ECD) ofrece servicios educativos a los niños, padres y personal de toda la agencia. El Sector de Servicio ECD trabaja en estrecha colaboración con otros sectores de servicio dentro del programa. El personal de educación se mantiene a frente de los últimos asuntos acerca de la educación infantil, asistiendo a conferencias/seminarios y capacitación local/nacional regularmente. Nuestro programa también trabaja en estrecha colaboración con las agencias locales en el mantenimiento del sector de desarrollo infantil y de educación.

"The Children's Community Head Start" B-5 aplica El Currículo Creativo para bebés, niños pequeños y Preescolar en nuestro programa Centro Base; y el Currículo de Unidos por un Bebé Saludable en la Base Domiciliar con el Programa Prenatal hasta los 3 años.

El Currículo Creativo para bebés, niños pequeños y preescolares - En el núcleo del Currículo Creativo hay actividades de aprendizaje bien planeadas y centros que permiten a los niños opinar, jugar de forma auto-dirigida, estar en pequeños grupos y tener la enseñanza de apoyo que preparan a los niños para la excelencia en el desarrollo social y académico. Para los niños mayores el desarrollo del lenguaje, razonamiento matemático y el pensamiento científico es enfatizado a través de todos los centros. Los cambios en el ambiente de aprendizaje y actividades reflejan los intereses emergentes y metas individuales. Para niños de 3-5 años inscritos en el programa Base Casa, los servicios educativos se integran con el Currículo Creativo y se adaptan a las actividades para el ambiente de casa.

Unidos por un bebé saludable - El currículo Unidos por un bebé saludable se utiliza en nuestro Programa Prenatal hasta los 3 años en la Base domiciliar. Para nuestro público prenatal, nos centramos en la educación del embarazo y de forma individualizada basada en las necesidades de cada mujer y su situación actual. Para nuestros bebés y niños pequeños nos centramos en el desarrollo del lenguaje y el desarrollo de la motricidad fina y gruesa, el desarrollo de relaciones de confianza, desarrollo socio-emocional, y habilidad temprana en resolver problemas que implican los padres como los principales maestros del hogar. Habilidades para las relaciones positivas, disciplina positiva, y la preparación académica social son modeladas por los Visitantes Domiciliarios y seguidas por los padres. En adición al plan de estudios, los niños y las familias del programa de la Base Domiciliar serán invitados a grupos de socialización bimestrales donde los niños y las familias pueden interactuar en un "salón", y los padres pueden aprender sobre el desarrollo de sus hijos y compartir historias y experiencias con el grupo. Talleres y grupos de apoyo se ofrecen a todas las mujeres embarazadas inscritas.

Participación de los Padres en la Educación - Nuestro programa encoraja a los padres a se involucraren en la educación de sus hijos a una edad temprana. Para que los niños estén listos para tener éxito en la escuela y en la vida, los padres y los educadores deben trabajar juntos como un equipo.

El Programa Head Start B-5 trabaja diligentemente para estimular a los padres a participar en la educación de sus hijos y convertirse en una parte de la experiencia de Head Start. Algunos de los servicios que incentivamos a nuestros padres de Head Start a participar incluyen:

- Formación de Padres / Talleres sobre el desarrollo del niño
- Eventos para la familia
- Comité de preparación escolar
- Voluntariado en el Salón. (Puede requerir la vacuna del COVID)

Visitas Domiciliarias/ Conferencias

En nuestro programa Centro Base, se pide a los maestros que hagan dos visitas domiciliarias y dos conferencias de Padres/ Conferencias de maestros cada año escolar. La primera visita domiciliar se realiza antes de que el niño ingrese al programa; el segundo es entre marzo y el final del año escolar. Las visitas domiciliarias son valiosas para establecer relaciones respetuosas con los padres y para desarrollar una comprensión amplia de cada niño en el programa. Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo durante el mes de noviembre / diciembre y nuevamente hacia el final del año escolar. Sin embargo, debido a los rápidos cambios de desarrollo en esta etapa del desarrollo de

un niño, las conferencias informales de padres y maestros pueden ocurrir con más frecuencia a medida que cambian las necesidades del niño y de la familia

En el programa de Base Domiciliar realizamos visitas domiciliarias semanales para cada niño y grupos de socialización bimensuales. Visitas a domicilio para las mujeres embarazadas serán programadas de manera individual.

SERVICIOS DE SALUD

El objetivo del sector de Servicios de Salud es estimular el desarrollo de comportamientos positivos para la salud, las medidas de seguridad preventivas, e inculcar eternos hábitos saludables en niños de Head Start, madres embarazadas, la familia y el personal de la escuela.

Salud y seguridad preventiva se promueve a través de:

- Proporcionar a las familias información sobre todas las oportunidades de cobertura de salud públicas y privadas disponibles;
- Programas educativos para los niños, las familias y el personal, que incluyen, pero sin limitarse a, la higiene, la salud dental, nutrición y salud mental;
- Exigir que las inmunizaciones de todos los niños estén actualizadas como especificado por el Departamento de Salud del Estado de Nueva York;
- Exigir un examen médico actualizado, antes que empiecen y eso incluye un mínimo de altura /peso, plomo, hematocrito y/o hemoglobina, la presión arterial y cualquier otra información que el médico juzgue necesaria;
- Exigencia de PPD/Mantoux semestral, a partir de los doce meses de edad y
- Exigir los siguientes exámenes de salud dentro de los 45 días de la inscripción:

Sensorial: visión/audio lógicaIMC (Índice de Masa Corporal)

Comportamiento/Desarrollo

- Exigencia de un examen dental anual y finalización del tratamiento cuando sea necesario;
- Garantizar un ambiente seguro y limpio;
- Proporcionar el cepillado de los dientes todos los días después de las comidas;
- Proporcionar comidas nutritivas siguiendo los requisitos del Programa de Niños y Adultos en los Cuidados de Alimentos (Child&AdultCareFoodProgram - CACFP);
- Promover vínculos familiares con los sistemas comunitarios de salud a través de referencias y consejería a los proveedores locales y con acompañamiento para garantizar la prestación de servicios;
- Términos y Condiciones: Este documento debe ser revisado y firmado por todos los padres en el momento de la inscripción y
- Garantizar que el público de mujeres embarazadas tengan cuidado prenatal accesible y frecuente.

Exámenes médicos: Head Start y Early Head Start requieren actualizados exámenes físicos/ médicos, según se indica en los requerimientos de la licencia de NYS Oficina de Niños y Servicios de Familia y del Departamento de Salud, las recomendaciones son para que cada niño tenga todas las vacunas requeridas y cualquier información relacionada con necesidades especiales a un centro de cuidados infantil.

Política de Inmunización: Con el fin de proteger a todos los niños que asisten a nuestro programa de Head Start y Early Head Start contra las enfermedades transmisibles prevenibles por vacunación, ningún niño será admitido en el programa o se permitirá que continúe en el programa a menos que el padre, tutor legal o una persona con relación paternal con el niño ofrezca al programa un Certificado de Inmunización. En orden que pueda ser matriculado o pueda seguir en el programa cada niño **DEBE**

ser vacunado de acuerdo con las reglas de Medicaid del programa Estatal de Nueva York con un periodo temprano de diagnostico y tratamiento (EPSDT). Si su niño se atraza (1 mes ó más) y sus vacunas **despues** de matricularlo en el programa el horario de NYS de los niños que se a trazan continuaria.

SERVICIOS DE NUTRICIÓN

- El área de Servicios de nutrición es una parte fundamental de nuestro programa. Asegura una buena nutrición (dos terceras partes de las necesidades nutricionales diarias de un niño), proporcionando un saludable desayuno, almuerzo y merienda a cada niño inscrito en tiempo integral en el Programa Centro Base.
- El área de Servicios de Nutrición proporciona un ambiente que apoya y promueve el uso del estilo familiar de comer. Esto es importante no sólo para la salud de cada niño y el bienestar, pero también para su desarrollo intelectual y social. Se sirven las comidas en intervalos de 2 - 2 ½ horas.
- Las alergias/ intolerancias y las restricciones o las creencias religiosas de alimentos son respetadas y providenciadas. Los médicos y padres/tutores deben proporcionar la documentación apropiada por escrito antes que el niño empiece, solamente así se podrá hacer los cambios adecuados. Todos los padres reciben un menú mensual.
- Una buena nutrición y la importancia de un estilo de vida activo se refuerzan aún más en el aula. Esto se logra a través de planes de estudios que incluyen: preparación de alimentos, degustación y discusión, así como una variedad de actividades físicas.
- El área de Servicios de nutrición involucra a todo el personal de la escuela y los padres para asegurarse de que las necesidades nutricionales de su hijo y su familia se cumplan. Esto se logra a través de la revisión de la evaluación del historial de salud nutricional y monitoreo de IMC (índice de masa corporal) por un licenciado consultor dietista. Los padres son informados y se les ofrece información nutricional a través de capacitaciones, talleres, folletos y mesas de información. Recomendamos a todos los padres que participen de nuestra reunión anual de revisión del menú.

Despensas de alimentos

Establecemos en cada uno de nuestros sitios una despensa de alimentos de emergencia para ayudar a nuestras familias que están en crisis. Tenemos una cantidad limitado de productos enlatados y secos no perecederos disponibles fornecidos por Long Island Cares y otros donadores de alimentos de emergencia. Por favor, hable con el Director del Centro, Supervisor del Centro, Consejero de Familiaó, Gerente de Salud y Nutrición para informarse como recibir alimentos necesarios de la despensa de nuestro centro.

Cepillado de dientes/Programa de Higiene Bucal

El cuidado de los dientes y la higiene bucal son una parte importante de la salud de cada niño. Todos los niños en edad preescolar de Head Start participan en la eficaz higiene dental como parte de la experiencia cotidiana del aula, junto con las comidas.

1. Cada niño tiene un cepillo de dientes individual etiquetados con el nombre del niño.
2. El personal docente se asegurará de que el niño se enjuaga su cepillo de dientes después de cada uso.
3. El personal docente almacena los cepillos de dientes apropiadamente en el poseedor de cepillos de dientes con redes que cubren los cepillos permitiendo que se sequen bien después del su uso.
4. El personal docente usa guantes de vinilo durante el proceso de cepillado de dientes.

La maestra regala a cada niño su cepillo de dientes y un vaso desechable con una cantidad pequeña de pasta de dientes en el fondo del vaso. El niño, entonces, pone en su cepillo de dientes esa pasta, que esta en el fondo del vaso, para cepillar sus dientes y usa el vaso para enjuagar la boca (La pasta de dientes se coloca en la parte inferior del vaso desechable, en vez de directamente sobre el cepillo de dientes, para evitar la contaminación del tubo de pasta de dientes).

5. Regalamos cepillos de dientes nuevos a cada niño en septiembre, enero, marzo y julio.

6. Cepillos de dientes también son reemplazados después de una enfermedad como la infección respiratoria superior, los resfriados y la bronquitis o cuando las cerdas se doblan.

SERVICIOS DE SALUD MENTAL

Nuestro objetivo es construir relaciones entre los niños, las familias, el personal, los profesionales de salud mental y la comunidad en general con el fin de mejorar el conocimiento y la comprensión de la salud mental. Un Consultor de Salud Mental está disponible para el personal, los niños y las familias, según sea necesario. El Consultor de Salud Mental puede ofrecer referencias para el asesoramiento y/u otros recursos de la comunidad. Los talleres para padres, actividades de aula y la formación del personal se ofrecerán para promover el crecimiento social y emocional positivo y atender las preocupaciones de conducta durante todo el año. Consejeros de Familia /Visitantes domiciliarios tienen acceso a muchos recursos de la comunidad que ayudan a abordar estas cuestiones.

SERVICIOS DE NECESIDADES ESPECIALES

"The Children's Community Head Start B-5" valora las necesidades individuales de todos los niños y familias. El objetivo del Sector de Servicios de Necesidades Especiales es establecer una variedad de oportunidades educativas integradas para niños con necesidades especiales. Queremos asegurarnos de que los niños con necesidades especiales reciben una gama completa de servicios de desarrollo infantil diseñados para satisfacer sus necesidades. Cuando apropiado, nosotros proveemos servicios en un ambiente de inclusión en las aulas a todos los niños que son diagnosticados con necesidades especiales. Este tipo de ambiente enseña a los niños a que sean más tolerante acerca de las diferencias humanas, más conscientes de las necesidades de los demás, y más sensibles y atentos el uno al otro.

Ofrecemos a las familias de los niños que necesitan información sobre el recurso de evaluaciones y apoyo durante el proceso de evaluación. Los niños que necesitan de servicios especiales pueden recibir terapia del habla/lenguaje, terapia física, terapia ocupacional, o servicios itinerantes de educación especial en la escuela o en la casa. Los niños que necesitan servicios también podrán ir a un programa de educación especial por parte del día, mientras asisten a HeadStart en la otra parte del día, cuando apropiado.

Trabajamos en conjunto con agencias externas para proporcionar a cada niño con necesidades especiales un Plan Individualizado de Educación (IEP) o un Plan individual de Servicios de Familia (IFSP) para satisfacer sus necesidades. Los niños participan en actividades apropiadas para el desarrollo destinadas a cumplir las metas coordinadas con su IEP o IFSP. El progreso de cada niño es monitoreado continuamente. Las familias reciben apoyo e información de recursos permanentemente. Le invitamos a unirse a nosotros en nuestros esfuerzos para continuar ofreciendo experiencias positivas para todos los niños, incluyendo los niños con necesidades especiales.

POLÍTICA DE SIESTA

La Oficina de Servicios de Niños y Familias (OCFS) requiere que el Programa CCHS B-5 notifique a los padres en el momento de la inscripción acerca de la política de la siesta para los niños que están en el programa. Se les pedirá a los padres que colaboren con las necesidades de dormir de sus hijos, y se pedirá que firmen el Acuerdo de siesta para su hijo.

Plan para Bebés/Niños pequeños

A todos los bebés y niños pequeños se dará la oportunidad de dormir en un ambiente tranquilo y calmado. Camitas, cunas, y sábanas para cunas serán proporcionados por el programa EHS, y serán limpiados y desinfectados de manera que se impida la propagación de enfermedades transmisibles.

Plan Preescolar

A todos los niños se dará la oportunidad de dormir en un ambiente tranquilo y calmado. La rutina de tiempo de descanso será constante en el día a día para que los niños se sientan seguros y puedan relajarse. Camitas serán proporcionados por el programa y serán limpiadas y desinfectadas de forma a prevenir la propagación de enfermedades transmisibles. Los padres son responsables por traer y desinfectar la ropa de cama una vez por semana para su hijo.

Cita de los padres: "El programa Early Head Start ha sido una experiencia maravillosa para mí y mi hijo. Me ha acercado a esta increíble comunidad y también ha desarrollado un bienestar social y emocional en mi hijo. El personal y los maestros siempre son positivos y serviciales. Estoy muy agradecido de ser parte de este programa que ayudó a desarrollar mis habilidades de crianza y preparó a mi hijo para un futuro exitoso ". - **Mamoona Rasheed.**

TRANSPORTE

"The Children's Community Head Start B-5 programa no fornece transporte para ir o venir en los días regulares de clases. Si usted está teniendo problemas de transporte debe de hablar con su consejero/a de familia, juntos, ustedes podrán resolver ese problema.

SERVICIOS DE DESARROLLO DE LA FAMILIA/COMUNIDAD

Nuestro objetivo es promover la autosuficiencia y la independencia en las familias de Head Start. Apoyamos a las familias en sus esfuerzos en ser más conscientes de sus fortalezas individuales, identificar sus necesidades y a ser más autosuficientes. Nos unimos con las familias para establecer metas y trabajar junto con la comunidad como defensores en el logro de estos objetivos.

"The Children's Community Head Start" ofrece una amplia gama de información y formación a las familias en las áreas de desarrollo del niño, el bienestar mental, la alfabetización, habilidades para la vida diaria, la nutrición, la salud y otros temas que los padres han solicitado. Informaciones sobre los recursos de la Comunidad, están disponible para las familias.

Cita de una Madre - "Mi hija ha tenido mucho éxito ahora que está en el Kindergarten. Ella tomó todas las habilidades y rutinas que aprendió aquí y se las aplica diariamente. Hicimos amigos para toda la vida y a mi hija siempre le encanta visitarlos. Es sinceramente el mejor de todos los programas, yo seguramente lo recomiendo!" Tamara Cass-Rodríguez

PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA

Creemos que los padres y la familia son los primeros y mejores maestros de un niño. Estar involucrado en la educación de su hijo beneficiará a su hijo, su familia y el centro Head Start. Hay muchas maneras de involucrarse en la escuela de su hijo y en la experiencia de Head Start de su hijo:

- **Visita al salón** - tenemos una política de puertas abiertas! Su visita mostrará a su hijo que la escuela es importante y que usted está interesado en todas las actividades.
- **Voluntario para ayudar en el salón de clases** - los niños y maestros agradecen mucho, y usted verá que es divertido y educativo al mismo tiempo. Esta actividad puede llevar usted a un cargo remunerado en la escuela y la experiencia se verá muy bien en su currículum de trabajo! Una tarjeta de vacuna del COVID puede ser requerida para los voluntarios del salón.
- **Asistir a los talleres para padres, reuniones y mesas de información** - usted se pondrá más consciente de las habilidades de padre que ya tienes, aprenderá nuevas habilidades y tendrá algunas ideas nuevas. Muchos temas se tratan de valiosas informaciones acerca de la salud, la seguridad, la disciplina, el estrés, las necesidades especiales, la alfabetización y más.

- **Asistir a las reuniones del Comité de Padres de la escuela** - ser parte de la planificación de experiencias, tanto para los niños como para las familias.
- **Inscribirse en el Concilio de Política** - participe de todos los niveles de decisiones sobre todos los aspectos de la educación de su hijo.
- **Compartir todas sus ideas con el personal** - sus pensamientos, ideas y sugerencias son importantes para nosotros.
- **Participar en las "actividades para hacer en la casa"** - Participe en la "Actividades en el hogar" que el maestro/visitante domiciliario de su hijo haya seleccionado para usted al igual que la tarea, estas actividades están individualizadas y diseñada para que usted y su hijo interactúen mientras aprenden y comparten en el hogar.
- **Únase a nuestro plan de estudios para padres Ready Rosie**, además, puede recibir videos semanales de Ready Rosie para verlos con su hijo por mensaje de texto o correo electrónico en casa. Estos videos cortos tienen actividades de seguimiento para hacer en casa con su hijo.
- **Manténgase en contacto** - con el maestro de su hijo y su consejero/a de familia durante todo el año escolar. Si tienes alguna pregunta, sugerencia y/o comentario, por favor llámenos.

Ronkonkoma - (631) 585-3131

Port Jefferson - (631) 476-9698

Starting Early- (631) 580-4001

COMITÉ DE PADRES

Todos los padres que tienen niños inscritos en el programa son miembros del Comité de Padres. El comité de padres lleva a cabo las siguientes funciones con responsabilidades mínimas

- Ayudar al personal a implementar desarrollo de pólizas del programa local, actividades y servicios para asegurarse que cumpla las necesidades de los niños y sus familias;
- Tiene un proceso de comunicación con el comité de póliza; y
- Dentro de las directrices establecidas por el órgano rector y los participantes del comité de póliza en le reclutamiento y selección del personal de Early Head Start and Head Start.

Comités de Padres ayudan a proporcionar a todos los padres, que tienen un niño inscrito en el programa, la oportunidad de ayudar en el desarrollo de actividades que correspondan a sus intereses y necesidades sosteniendo el desarrollo de educación y de salud de sus hijos.

Cita de los padres: "La experiencia de Head Start ha sido una de las mejores cosas que han sucedido en nuestras vidas. Sé que cuando dejo a mi hijo, está a salvo y cuidado. Sé que soy parte de una comunidad que tiene mi mejor interés en el corazón ". -Kerry Walsh

CONCILIO DE POLITICA

Concilio de Política: Una estructura formal de gobierno del programa compartido que brinda a los padres y otros representantes de la comunidad la autoridad y la oportunidad de participar en el proceso de toma de decisiones. El Concilio de Política trabaja con el personal administrativo clave y la Junta Directiva de CPC en el diseño e implementación del programa. El Concilio es un grupo de padres electos y miembros de la comunidad que se reúnen mensualmente para discutir las operaciones generales del programa Head Start. Los miembros votan sobre las políticas y los procedimientos y pueden ayudar al personal del programa en las actividades diarias en los centros.

El Concilio de Política faculta a los padres, representantes de la comunidad y amigos de la familia de Head Start a participar en el nivel de formulación de políticas.

Los miembros del Concilio de Política discuten el programa de Head Start por muchos puntos de vista:

- Ayuda para identificar la necesidad de la comunidad para el programa de Head Start;
- Ayuda para determinar nuevas ubicaciones de nuestros centros;
- Ayuda para el desarrollo de planes para utilizar los recursos de la comunidad
- Ayuda a establecer criterios para la selección de los niños para el programa de Head Start
- Asegurarse de que se cumplan las normas relativas a la adquisición de espacio, equipos y suministros de clase.
- Ayuda para determinar las políticas de personal de Head Start, incluyendo los criterios de contratación y despido, planes de desarrollo de carrera, y todos los procedimientos de queja;
- Ayuda para preparar la solicitud de fondos del Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE.UU.;
- Evaluación del programa a través de un proceso de auto evaluación;
- Contribuir con ideas y artículos para el periódico de Head Start;
- Concilio de Política se extiende a la comunidad para donativos de alimentos, bienes y otros servicios.

Elecciones del Concilio de Política:

El Comité Ejecutivo del Concilio de Política debe de ser establecido en el programa lo más temprano posible. Las nominaciones para los miembros del Concilio de Política se realizan en septiembre-octubre de cada año. Los padres votan para los miembros del Concilio de Política

Programa de Capacitación de Gobernabilidad:

Todos los oficiales recién elegidos y los Representantes del Consejo de Políticas recibirán entrenamiento mensual, a fin de obtener las habilidades de las responsabilidades específicas de su nueva función.

RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ EXECUTIVO DE CONCILIO DE POLÍTICA

"The Children's Community Head Start B-5" Comité Ejecutivo del Concilio de Política consiste de los oficiales que listamos abajo. Cada posición tiene un papel fundamental en la eficacia del Concilio.

PRESIDENTE:

- Asiste en la preparación de la agenda de la reunión;
- Mantiene el curso de la reunión en el tema y de manera ordenada;
- Asegurase de que los miembros tengan una clara comprensión de todos los aspectos de la reunión;
- Promueve completa discusión para que los miembros estén seguros acerca de los problemas;
- Asegurase de que ambos lados de un problema se expresan por igual y con respeto;
- Sirve como moderador y solamente vota cuando hay un empate y
- Trabaja en estrecha colaboración con el Director, cuando sea necesario.

VICEPRESIDENTE:

- En ausencia del Presidente dirige la reunión del Concilio de Política
- Asiste al presidente en la preparación de la agenda de la reunión
- Participa en subcomités entre los órganos del gobierno

Todos los miembros del Concilio de Política deben mantener una conducta profesional y adherirse al Código de Conducta de la agencia concesionaria. Todos los miembros del Comité Ejecutivo de Concilio de Política deben de tener conocimiento de las políticas, procedimientos y requisitos de Head Start.

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS

Elegibilidad para Head Start/Evaluación y Selección

El personal de Servicios de Familia se reunirá con las familias para completar el paquete de inscripción. Se pedirá a los solicitantes que proporcionen la documentación de ingresos adecuada para evaluar la elegibilidad. Niños de familias con mayor necesidad son seleccionados para el programa a través de nuestro proceso de selección de niños. El Comité de Selección de Niño es compuesto por el Gerente de Desarrollo Familiar, Gerente de Base Domiciliar, Consejeros de Familias, Visitantes Domiciliares y Padre (s) que conducen una selección confidencial de las

solicitudes de inscripción utilizando el sistema de puntos que esta en la forma de Criterios de Selección dentro del paquete de inscripción. Por lo menos el 10% del número total de matrícula está disponible para los niños con discapacidades. Head Start no cobra nada por la participación en el programa.

Confidencialidad

Toda la información de inscripción de los niños e información del departamento de servicios a la familia serán almacenados en archivadores cerrados con llave en la oficina de servicios de familia. La información será compartida con el personal de la escuela apenas "cuando sea necesario" y compartido con otras agencias con el consentimiento por escrito del padre/tutor o en caso de sospecha de abuso y/o negligencia infantil.

Manejo del Comportamiento

El Programa CCHS B5 ofrece a todo el personal de la escuela un plan de manejo del comportamiento que describe lo siguiente:

- Un niño sólo puede ser disciplinado por el director, el maestro de grupo, el ayudante de maestro, proveedor, sustituto y o asistente.
- El programa debe aplicar todas las normas de modo coherente y adecuada a las edades de los niños y sus niveles de desarrollo y capacidad.
- Cualquier disciplina utilizada que se refiera a las acciones del niño y debe de ser manejada adecuadamente sin mucha demora.
- Un niño puede ser separado brevemente del grupo, pero sólo el tiempo suficiente para tener autocontrol y debe estar supervisado, apoyado y a la vista del personal adecuado que mencionamos anteriormente.
- El castigo corporal está prohibido.
- Ningún niño puede ser aislado en un salón, closet, pasillo, área oscura, cualquier otra área de jugar en la que el niño no puede ser visto o directamente supervisado.
- Métodos de interacción que castigan, degradan o humillan al niño están estrictamente prohibidos.
- Cualquier abuso o maltrato de un niño, aunque sea como una medida disciplinaria o semejante, está absolutamente prohibido. Cualquier programa no debe de tolerar ni de ninguna manera perdonar un acto de abuso o negligencia a niño por un empleado, voluntario, o cualquier otra persona bajo el control del programa.
- La restricción física está prohibido.

Creemos que los niños aprenden mejor mediante la redirección y que ofreciendo otras opciones el niño tiene la oportunidad de expresar sus sentimientos, así tendrá tiempo suficiente de controlarse.

Manteniendo un ambiente de aprendizaje seguro

El Programa "The Children's Community Head Start" sigue políticas y procedimientos que se han desarrollado para garantizar la seguridad de todos los niños y el personal de la escuela. En el caso de que el comportamiento de un niño sea un peligro para él/ella mismo, otros niños y el personal de la escuela, se adoptarán las siguientes medidas según las necesidades del niño:

- Conferencia del caso con el personal pertinente para discutir los problemas de conducta y desarrollar un plan de acompañamiento.
- El contacto con los padres del niño para discutir los problemas de conducta y participar en el desarrollo del plan de acompañamiento.
- Referir el niño/familia al Consultor de Salud Mental.
- Posible referencia para las evaluaciones a través del distrito escolar.
- Adquisición de equipo de adaptación, cuando sea necesario.
- Posible corte de horas de aula para el niño.

** Para obtener una copia completa de la Política y Procedimientos del Mantenimiento de un Ambiente Seguro de Aprendizaje, por favor vea el Administrador de Educación o el Director del Programa.

Abuso Infantil y Negligencia

"The Children's Community Head Start" es obligada según la Ley de Servicios Sociales, artículo 6, Título 6, y Sección 413 que informe a la Línea Directa de Abuso de Niño del Estado de Nueva York cualquier "situación en que un niño parezca necesitar de protección debido a la sospecha de abuso o maltrato." Esta ley es para la protección de los niños.

Política de Exclusión a Corto Plazo y Condiciones de Admisión

Un niño será excluido temporalmente de participar del programa cuando tenga una lesión que no sea muy seria o una enfermedad aguda o de corto plazo. Se requiere una nota de un médico para que el niño pueda regresar a la escuela en los casos en que la enfermedad/lesión represente un riesgo para la salud o seguridad del niño o cualquier persona en contacto con el mismo. Cualquier niño admitido en el hospital también deberá presentar una nota del médico, autorizándolo para regresar a la escuela. Un niño no será excluido de participar en el programa si se pueden hacer modificaciones razonables para adaptarse a sus necesidades, tales como permanecer en el interior durante juego que envuelvan actividades físicas o proporcionar la medicación necesaria durante las horas del programa. Usamos discreción cuando tratamos de problemas de salud. La confidencialidad, el respeto y la consideración con el niño son nuestras mayores preocupaciones. Hacemos un acompañamiento con padres y clínica medica para asegurarnos que el niño recibirá diagnóstico y tratamiento adecuado. Solicitamos a los padres que informe al programa acerca de cualquier necesidad de salud o seguridad que el niño requiera, tales como alergias a alimentos o necesidad de medicación durante las horas del programa. Una nota del médico es obligatoria para que el personal apropiado sea notificado y acomodaciones sean hechas para satisfacer las necesidades de ese niño.

ORIENTACION PARA MANTENER A LOS NIÑOS EN LA CASA

1. Signos de posible enfermedad incluyendo somnolencia inusual, irritabilidad, llanto persistente, dificultad para respirar, y/o incapacidad para funcionar en un entorno de grupo.
2. Una fiebre axilar de 100 OF o más para todos los niños. El niño debe permanecer en casa durante al menos 24 horas **después de que la temperatura es normal sin medicina.**
3. Tos persistente y frecuente que interfiere con las actividades del niño. Congestión de la cabeza o el pecho, secreción nasal constante: sin síntomas durante 24 horas.
4. Diarrea o heces acuosas - síntoma gratis durante 24 horas
5. Vómitos: atento a la deshidratación - síntoma gratis durante 24 horas
6. Las erupciones cutáneas, debe ser diagnosticado y se ha confirmado que no es contagioso
7. Varicela - hijo puede volver a la escuela cuando todas las lesiones se han secado y han reventado en
8. La faringitis estreptocócica y escarlatina, hijo puede volver a la escuela después de 24 horas de tratamiento antibiótico
9. El impétigo - hijo puede volver después de 24 horas de tratamiento antibiótico (oral/pomada)
10. Los piojos - niño puede regresar a la escuela cuando todas las liendres (huevos) se quitan
11. La sarna puede volver cuando el tratamiento se ha completado
12. Conjuntivitis (ojo rosa) - irritación, lagrimeo de los ojos, párpados hinchados; amarillo que hace ojos pegajosos y crujiente. Consulte con su médico. Niño puede regresar a la escuela después de 24 horas de tratamiento médico (gotas/antibióticos)
13. Tiña puede volver a la escuela 24 horas después del tratamiento se ha iniciado

14. La pertusis (tos ferina) - puede volver después de 5 días de tratamiento con un antibiótico apropiado y el niño es lo suficientemente bien para participar en actividades de grupo
15. Las llagas de la boca asociada con la incapacidad de controlar su saliva o una mayor necesidad de atención del personal
16. El incumplimiento de esta norma con el Estado de Nueva York La inmunización las leyes para mantener a tu hijo a la escuela. Póngase en contacto con el centro, si usted tiene cualquier problemas en el cumplimiento de estas leyes.
17. COVID-19 requiere una exclusión de 5 días para un caso confirmado de COVID-19, o si está al día con vacunas/refuerzos y ha tenido un contacto directo con alguien diagnosticado con COVID-19. Cualquier niño que muestre síntomas similares a covid será evaluado y podrá ser enviado a casa; y pueden regresar al recibir una prueba negativa de COVID, o una nota de que fueron evaluados por el médico y están autorizados a regresar. Los niños deben estar sin fiebre durante 24 horas sin medicamentos y/o haber recibido todos los resultados de la prueba de COVID, antes de que puedan regresar al centro o reanudar las visitas.

CPC reserve el derecho de solicitar que el padre ofrezca una nota de un médico en cualquier momento que un niño es diagnosticado y es tratado por un golpe o por una enfermedad contagiosa para poder regresar a la escuela. TODOS LOS NIÑOS ADMITIDO AL HOSPITAL, ES REQUERIDO A PROVEER UNA NOTE DE AUTORIZACIÓN DEL MÉDICO.

Todos tenemos que hacer nuestra parte en promover un medio ambiente sano en la escuela y en casa.

PLAN DE SALUD Y POLÍTICA DE ALERGIAS Y ANAFILAXIS

El Plan de Atención Médica de nuestro centro se almacena en la oficina del Director del Centro en cada edificio. A los padres se les enviará una copia digital anualmente y cuando se realicen cambios. Un padre puede solicitar una copia impresa en cualquier momento. La política de alergia y anafilaxia del programa se revisará anualmente, y los padres serán notificados de la política en el momento de la admisión y anualmente después de eso.

NIÑOS CON NECESIDADES CRÓNICAS DE SALUD

Los niños que residen en centros con necesidades de salud crónicas pueden requerir un plan de atención médica individual. Esto debe completarse con el padre/tutor, su proveedor de atención médica o las órdenes del médico y el personal de B-5. Las necesidades de salud crónicas incluyen, entre otras, asma, eccema, alergias, IEP/IFSP, servicios de salud mental, convulsiones febriles, etc. El plan de atención médica individual se renovará anualmente. Cualquier niño que asista a nuestro programa basado en el centro con alergias, también necesitará que su proveedor de atención médica, el padre/tutor y el personal de B-5 completen el Plan de alergias y anafilaxia OCFS - 6029. Esto también se renueva anualmente. Una lista de salud y alergias se publica discretamente en cada salón de clases, para asegurar que todo el personal esté al tanto de los problemas de salud y alergias.

POLÍTICA DE MEDICAMENTOS

La medicación (incluyendo las de receta y sin receta) serán dadas durante las horas del programa SOLAMENTE si el horario de dársela no es compatible con el horario en que el niño esta la casa. Un "Formulario de Consentimiento para la Administración de Medicina" debe ser completo en su totalidad y firmado por un medico y por el padre/tutor legal del niño. Los formularios deben ser recibidos antes que se deje la medicación o antes de dársela al niño. El medicamento debe de estar

en la botella original de prescripción debidamente etiquetado. NO ES PERMITIDO TRAER MEDICAMENTOS PARA EL SALÓN O DEJARLOS EN MOCHILA DEL NIÑO. Los medicamentos y los formularios de consentimiento requeridos deben ser llevados a la recepción de la escuela y aprobados por el personal certificado en MAT (por su sigla en Inglés) antes de que el padre deje la escuela. Estos formularios deben renovarse cada 6 meses. La medicación se renueva en función de su fecha de caducidad. Cualquier niño con un formulario de consentimiento de medicamentos vencido o un medicamento vencido no podrá asistir al programa basado en el centro.

POLÍTICA DE ALIMENTOS

La alta incidencia de sobrepeso/obesidad, alergias a alimentos y la diabetes tipo 2 entre nuestros niños y familias es de gran preocupación. Con el fin de asegurar que cada niño reciba alimentos sanos y nutritivos, el programa Head Start tiene una "Política de Alimentos" revisado y aprobado por el Concilio de Política.

Por las mismas preocupaciones que hemos antes mencionado, **no es permitido traer al programa alimentos en ninguna ocasión.** Eso también incluye ítems tales como globos (balloons), bolsas de regalos (que contienen pequeños juguetes y/o alimentos) y accesorios de fiesta tales como platos, vasos y servilletas. Si estos artículos son traídos a la escuela, le avisaremos acerca de nuestra política y se les pedirá que regrese esos artículos a la casa.

Siguen algunas ideas que ayudará y alentará las alternativas "no alimenticias" al celebrar ocasiones especiales, como cumpleaños:

- corona especial de cumpleaños hecha en el aula para el niño
- tarea especial para el día (elegido por el niño)
- Un libro de feliz cumpleaños firmado por los amiguitos de clase del niño para llevar a casa.
- Padres pueden traer y leer un libro especial en el salón que fue anteriormente comunicado al maestro.
- Padres pueden traer un actividad simple y ayudar en el salón durante el proceso de producción - con un comunicado previo con el maestro.
- Padres pueden traer un CD de música especial para jugar, cantar y bailar.
- Padres pueden llevar una camiseta blanca de clase para decorar.

POLÍTICA DE LACTANCIA MATERNA

El programa B-5 reconoce que la lactancia materna es el método ideal para alimentar y criar a los bebés, ya que brinda muchos beneficios para la salud tanto del bebé como de la madre. Alentamos y apoyamos a las madres que eligen amamantar. Nuestro equipo de salud brinda información que incluye, entre otros, información sobre lactancia materna, recursos comunitarios e información de contacto sobre grupos de apoyo, coordinadores de lactancia de WIC y consultores de lactancia. El personal está capacitado en las prácticas que apoyan la lactancia materna, que incluyen, entre otros: los beneficios de la leche materna, la preparación, la alimentación y el almacenamiento de la leche humana. El personal está capacitado para reconocer y responder a las señales de hambre y saciedad del bebé.

Familias basadas en el centro: se desarrolla un plan de alimentación infantil con cada familia al momento de la inscripción. El plan se actualiza a medida que el niño avanza a través de las etapas de desarrollo. Los bebés amamantados no reciben alimentos/bebidas que no sean la leche materna de su madre a menos que esté indicado en el plan de alimentación.

Promovemos una filosofía que aboga por la lactancia materna y el personal alienta a las madres a visitar y amamantar durante el día. Las madres cuentan con una área cómoda y privada para amamantar. Las madres también pueden amamantar en el salón de clases de sus hijos. Si la madre no puede venir al centro, hay refrigeradores disponibles para almacenar la leche materna de manera

segura. La leche materna está etiquetada con el nombre y apellido del bebé y la fecha en que se extrajo. Se alienta a las madres a proporcionar un pequeño suministro de reserva de leche materna en caso de que el bebé necesite comer con más frecuencia o se retrase la hora de recogida.

Familias en el hogar: Los visitantes domiciliarios brindan información a la familia sobre los beneficios de amamantar y analizan los planes de alimentación antes del parto. El visitador domiciliario continúa apoyando a la familia después del parto brindando información y recursos para ayudar en una experiencia de lactancia positiva. Nuestro RN intenta realizar una visita posparto dentro de los 15 días posteriores al parto. Durante esta visita, se brinda información y consulta sobre lactancia.

Personal: Las empleadas que amamantan reciben descansos flexibles para acomodar la lactancia o la extracción de leche según las leyes del Departamento de Trabajo del estado de Nueva York.

PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS

PLAN DE EMERGENCIA Y DESASTRES

Como programa, damos la máxima prioridad a la seguridad y el bienestar de los niños y las familias inscritas en nuestros centros. "The Children's Community Head Start y The Community Center of Long Island, Inc. han puesto en practica un Plan de Emergencia y Desastre que describe los pasos a seguir en casos de un desastre o emergencia. Tales eventos pueden deberse a condiciones climáticas extremas, desastres naturales, una situación repentina desagradable o medio ambiente. Aunque la probabilidad de que dicha necesidad es remota, reconocemos que es sin embargo prudente tener un plan para proteger a los niños que están bajo nuestros cuidados, así como sus profesores y cuidadores.

El plan describe muchas áreas y situaciones; definición de una emergencia o desastre, la iniciación del plan, los sitios de evacuación, los procedimientos, la responsabilidad y capacitación del personal, procedimientos para "refugio en el lugar", la comunicación con las familias, los procedimientos de intrusos hostiles, kits de protección & seguridad y su uso, números de teléfono de las agencias de emergencia, listas de control de seguridad, y la información de la Cruz Roja Americana.

Los padres serán notificados de manera oportuna, si el centro pasa por cualquiera de las situaciones anteriormente mencionadas. Por lo hecho de que el edificio de nuestra escuela no es seguro para albergar a los niños listamos abajo dos sitios de evacuación que el programa ofrece en caso de una emergencia:

REUBICACIÓN CENTRO RONKONKOMA # 1:

**InGeniousTargetingLaboratory, Inc.
2200 Smithtown Ave
Ronkonkoma, NY 11779
(631) 468-8530**

REUBICACIÓN CENTRO RONKONKOMA #

**2:
Allegiance Trucks
2222 Smithtown Ave.
Ronkonkoma, NY 11779
631-981-1960**

REUBICACIÓN CENTRO PORT JEFFERSON

**# 1:
Greek Orthodox Church of the Assumption
430 Sheep Pasture Rd
Port Jefferson, NY 11777
631-473-0894**

REUBICACIÓN CENTRO PORT JEFFERSON

**# 2:
BASF Corporation
361 Sheep Pasture Rd
East Setauket, NY 11733
(631) 380-2671**

Los padres son responsables por la información correcta y actualizada de los contactos de emergencia. El Programa CCHS B-5 llevará a cabo dos veces al año específicos simulacros de emergencia. Son ellos "el refugio en el lugar" y "los intrusos hostiles". Los padres serán avisados de antemano acerca de cuándo se realizarán estos simulacros. Simulacros de incendio se llevan a cabo mensualmente según los requisitos de licencia. El plan completo de Emergencia y Desastre del "TheCommunityPrograms Center of Long Island" se puede encontrar en cada salón de clases, por favor consulte el director del programa si necesitas de una copia.

CONTACTO DE EMERGENCIA

Es muy importante que el programa pueda contactarse con usted y/o una persona que usted ha elegido y autorizado a recoger su hijo. Por favor, asegúrese de que el programa tenga los números telefónicos y información de contacto actualizados. Si estos números cambian, es de responsabilidad del padre/tutor notificar al Centro.

CIERRE DE EMERGENCIA POR CONDICIONES CLIMATICAS

Por conservar la misión de CPC en proporcionar cuidados a niños de forma segura y confiable, al Head Start y a los servicios de cuidado de ancianos para familias que trabajan, CPC hace todo lo posible para permanecer abierto en caso de mal tiempo. El Director del programa de B-5 examinará los informes del tiempo, consultara el servicio local de transporte y las autoridades de las carreteras, consultará con los otros Directores del programa, y revisara los anuncios del Gobierno de la ciudad y del condado antes de tomar una decisión de abrir o cerrar un centro de CPC. El Director del programa de B-5 y Director Ejecutivo de la UCP tomaran la decisión final con respecto al cierre de un centro o una apertura tardía de un Centro.

Una vez que se tomó la decisión de no abrir o de retrasar la apertura de la escuela, publicaremos un mensaje en el contestador del Centro. También se enviará un mensaje de texto a través de "Mensaje de la escuela".

Los anuncios también serán enviados al Canal 12 de Noticias y a la Emisora de Radio Walk 97.5. Si las predicciones indican que el tiempo va ser más peligroso, CPC podrá decidir el cierre temprano. La gerencia/personal del CPC contactará las familias y pedirá que vengán a recoger el niño/anciano lo más pronto posible. Es muy importante que las familias optar en el sistema de texto, para que les podamos informar sobre si pasa algo en el centro.

Es responsabilidad de las familias asegurar que el CPC tenga los números de contacto de emergencia y contacto de durante el día actualizados. No hay aulas de reposición para cierres relacionados con el clima.

AUTORIZACIÓN PARA VISITAS EN EL CENTRO Y PARA RECOGER NIÑOS

Es la política del Centro de Programas Comunitarios de LI (CPC) operar un establecimiento seguro y protegido para todos los niños. Por lo tanto, cuando un niño está inscrito en el programa, los padres/tutores que lo escribieron deben de indicar por escrito los nombres específicos de las personas mayores de 18 años autorizadas para recoger a un niño o a visitar un niño en el centro. El niño solamente será entregado a un adulto es en la lista de autorización para recoger y según la información de emergencia que esta en la tarjeta azul. Solamente estas personas, con autorización por escrito para recoger a un niño, les permitirán entrar en el edificio para visita durante el horario de operación del centro. La única excepción a esta política seria una visitación ordenada por la corte especificando que la persona (s) que consta en la orden judicial puede visitar a un niño durante las horas de operación.

En el caso de una emergencia, se permitirá una solicitud única para que una persona que NO esté en su formulario de autorización de salida lo recoja. Los padres DEBEN llamar a su defensor de familia para proporcionar el nombre y la dirección de la persona autorizada por correo electrónico, fax o

mensaje de texto. La persona debe de presentar una identificación con foto y tener un asiento de automóvil adecuado para transportar al niño. Al regresar al centro el padre debe agregar a la persona al formulario de Autorización de Liberación.

POLÍTICA DE RECOGER TARDE

Es muy importante que su hijo sea recogido de la escuela a la hora de salida asignada. Los niños de edad preescolar llegan a ponerse muy ansiosos con la preocupación de que nadie esta allí para recogerlos a tiempo. Si tiene una situación de emergencia, la cual te hace llegar tarde, debe llamar al centro para que nos deje saber. Trataremos de llamar a usted y/o a sus contactos de emergencia que usted nos ha proporcionado para que alguien venga recoger su hijo.

En el momento en que su niño es recogido, un **Informe de Tarde Recogido** será completado por el personal de la escuela. La persona que recoge a su niño tiene que firmar ese informe y ese notificará la hora en que el niño fue recogido. Se le dará una copia de la **Política de Recoger Tarde**. La tardanza continua resultara en una reunión de padres y su hijo podría estar en riesgo de perder su cupo en el programa.

POLÍTICA DE REEMBOLSO PARA PADRES

De acuerdo con las Normas de Desempeño de Head Start y la Junta de Directores del CPC fuerte compromiso con la participación de los padres, una política y procedimiento han sido desarrollados para ayudar a los padres con los gastos de asistencia a las reuniones del Concilio de Políticas, reuniones del Comité de Padres, talleres y actividades del centro.

El programa proporciona cuidados gratuitos de niños en nuestra escuela para familias inscritas en las reuniones y actividades del centro y las solicitudes de reembolso por los gastos de viaje para asistir a las reuniones del Concilio de Políticas serán atendidas por orden de llegada, según permite las restricciones de nuestros presupuestos.

Para obtener una copia completa de la Política de Reembolso de Padres y Procedimientos, por favor, consulte a su Consejero/a de familia, el Gerente del Programa de Participación de Padres o el Director del Programa.

INQUIETUD DE PADRES

Incentivamos los padres a hablar con sus consejeros de la familia, el maestro del niño o encargado del centro, cuando tengan preocupaciones relacionadas con el centro o salón de aula. En el caso de que usted no está satisfecho con cómo se están abordando sus preocupaciones, existen procedimientos para ayudarle. Esos procedimientos fueron escritos para asegurarles de que las preocupaciones de los padres y de la comunidad se abordan de manera adecuada y oportuna. El proceso de esos procedimientos se destina a apoyar la escucha permanente, la comunicación y la resolución de esas preocupaciones.

Procedimiento de Queja para los padres de Head Start ese es el procedimiento adecuado en el caso en que una queja que se presente implique el Programa Head Start y un padre: El primer paso sería ponerse en contacto con el Director del programa y hacerle saber de que hay un problema.

Solución de Controversias Internas Si por una eventualidad surge algún tema de desacuerdo entre el Concilio de Política y la Junta de Directores de CPC, este procedimiento será referido a una solución amistosa.

Procedimiento de Queja para un Individuo de la Comunidad/Organización Este procedimiento se utiliza en caso de una queja relativa a un proveedor de la comunidad, un grupo de ciudadanos, grupo

de activistas, o cualquier otro miembro del sector empresarial o privada que estén relacionados con "TheChildren'sCommunity Head Start o uno de los Centros de CPC e eso incluye el sitio físico o un miembro de la compañía.

La Gerente de Envolvimiento Familiar o La Directora del Programa poseen la copia de todo el documento de procedimientos y ese estará disponible para usted siempre cuando lo necesite.

Relacionamos para usted los siguientes recursos de la comunidad. Si necesitas asistencia adicional en el acceso a estos recursos, por favor hable con su consejero/a de familia o visitante domiciliario.

BIBLIOTECAS PÚBLICAS

COMSEWOGUE PUBLIC LIBRARY SACHEM PUBLIC LIBRARY

170 Terryville Road
Port Jefferson Station, NY 11776
631-928-1212

150 Holbrook Road
Holbrook, NY 11741
631-588-5024

AudrayAsaroAmy Johnston

Jefa de Los Servicios para niños

Jefa de Los Servicios para niños

CONNETQUOT PUBLIC LIBRARY SAYVILLE PUBLIC LIBRARY

760 Ocean Avenue
Bohemia, NY 11716
631-567-5079

11 Collins Avenue
Sayville, NY 11782
631-589-4440

Lucy GreekDonnaDiBernardino

Bibliotecaria de Niños

Jefa de Los Servicios para niños

LONGWOOD PUBLIC LIBRARYSHOREHAM-WADING RIVER PUBLIC LIBRARY

1241 Middle Country Rd
Middle Island, NY 11953
631-924-6400

250 New York 25A
Shoreham, NY 11786
631-929-4488

Kimberly GieryLoriBlend

Jefa de Los Servicios para niños

Jefa de Los Servicios para niños

MIDDLE COUNTRY PUBLIC LIBRARYPORT JEFFERSON PUBLIC LIBRARY

101 Eastwood Boulevard
Centereach, NY 11720
631-585-9393

100 Thompson St
Port Jefferson, NY 11777
631-473-0022

RECURSOS SUFFOLK COUNTY

DSS Commissioner's Response Unit - 631-854-9935/9936

Housing Services - 631-854-9100

Ayuda Publica o FoodStamps

Suffolk County Dept. de Servicios Sociales - llamar para tener informaciones de como aplicar:

SouthWest Center - 631-854-6600,6630**Smithtown Center** - 631-853-8752, 8714

Fax - 631-854-6672

Fax - 631-853-8842

Riverhead..... 631-852-3500, 3502,3560 **Coram Center** -..... 631-854-2300

Fax - 631-852-3505

Fax - 631-854-2123

Recertificación Preguntas y Problemas:

Riverhead Center - 631-852-3504

Smithtown - 631-853-8751

SouthWest Center - 631-854-6635

Coram -631-854-2187

Asistencia para Energia

HEAP - Home Energy Assistance Program - 631-853-8825

Riverhead - 631-852-3631

SouthWest - 631-854-6684

SmithTown - 631-8820

Medicaid - Nuevasaplicaciones

Riverhead - Medicaid East - 631-852-3710

SouthWest - 631-853-8730

SmithTown - Medicaid West - 631-853-8730

Caso existentes de Medicaid Medicaid Cuidados de Casa Medicaid Transporte

Riverhead Center - 631-852-3570 631-854-958 4, 9585 1-866-952-1564
SmithTown Center - 631-854-0555

Child Support Enforcement/Paternity Establishment

Nuevas admisiones para la gente que no esta en Ayuda Publica - 631-854-3183
Child Support Enforcement Bureau - Intake Unit - P.O.Box 18030
Hauppauge, NY 11788

Probation Department Intake Support Orders Payable Through Child Support

631-853-5337 1-800-846-0773 - open 24/7 para preguntas acerca de pagos.
Todos los demas: 1-888-208-4485 - 8:30 am- 5:00pm, Lunes a Viernes

INFORMACION SOBRE LOS REGLAMENTOS DE LA ESCUELA

Oficina de Servicios para Niños y Familias del Estado de Nueva York (OCFS) **Línea para quejas o sugerencias sobre la escuela**
Oficina de Servicios para Niños y Familia
Perry Duryea State Office Building (800) 732-5207
250 Veteran's Memorial Hwy Suite 2A-20
Hauppauge, NY 11788
<https://ocfs.ny.gov>

Servicios para niños:

Day Care Services Early Childhood Direction Center ECDC Child Care Council of Suffolk County
853-3666/854-3349 631-364-8580 631-462-0303

Servicios Preventivos Early Intervention Administrative Children & Family Services
631-854-9359 631-853-3100 631-854-9431

WIC:

Brentwood Family Health Center:.....631-853-3440, 3441,3400
Dolan Family Health Center:.....631-425-5250
Martin Luther King Jr. Community Program: 631-854-1792, 1719
Elsie Owens N. Brookhaven County, Coram:.....631-854-2237
South Hampton Satellite Health Center :.....631-268-1020
Hudson River Health Center, Amityville:.....631-854-1033,1034

Family Service League Stony Brook Family Medicine

1444 Fifth Avenue 181 Belle Meade Road, Suite 2
Bay Shore, NY 11706 East Setauket, NY 11733
631-647-3100 631-444-5858 F: 631-444-4663

Health Centers:

HRH CARE, Martin Luther King Center Wyandanch 631-854-1700
Elsie Owens N. Brookhaven County Health Center:.....631-320-2220
Riverhead Health Center:.....631-852-1800
So. Brookhaven Health Center East:.....631-852-1022
South Hampton Satellite Health Center:.....631-852-8852
Hudson River Health Center (HRH Care), Amityville: 631-716-9026
Marilyn Shellburger South Brookhaven, Shirley:.....631-852-1000
Para hacer una cita en cualquiera Health Center llamar - EZ Call: 631-439-1551

Suffolk County Courthouses:

Family Court, Cohalan Court Complex Surrogate's Court, Riverhead Family Court, Riverhead
Central Islip
631-852-3905,06 - General Clerk 631-853-4289 - General Clerk 631-852-1735 - Guardianship

Family Court, Riverhead

631-852-3905,06 - General Clerk

Hotlines:

Brighter Tomorrow's -631-395-3116
Victim's Information Bureau VIBS -631-360-3730
Madonna Heights Gatehouse -631-643-9371
SC Coalition Against Domestic Violence - 631-666-8833
Response of Suffolk.....631-751-7500

PC Approved 7/21/21