

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos „Smalsieji pabiručiai“
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 30 d.
Įsakymu Nr. V-24

VIEŠOJI ĮSTAIGA „SMALSIEJI PABIRUČIAI“

2025 – 2026 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

**ŠIAULIAI,
2025 m.**

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II. UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS	3
III. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....	7
IV. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS	10
V. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS	11
VI. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS	12
VII. UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU.....	12
VIII. UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ.....	12
IX. UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS.....	13
X. SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS.....	13
XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	14

2025 - 2026 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rengdama 2025-2026 mokslo metų ugdymo planą mokykla vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės mėn. 21 d. įsakymu Nr.V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Mokyklos ugdymo turinį reglamentuoja Švietimo įstatymas, bendrosios ugdymo programos ir ministerijos bei Vyriausybės nutarimai, kurie kartu nustato tiek turinio kryptis, tiek įgyvendinimo sąlygas. Jų pagrindu parengti mokomųjų dalykų ilgalaikiai ir savaitiniai planai, direktoriaus patvirtintos veiklos sričių (ir neformalaus ugdymo) programos, pagal šiuos bendruosius ugdymo planus parengtas ir mokyklos tarybos aprobuotas bei mokyklos direktoriaus patvirtintas mokyklos ugdymo planas (Mokyklos tarybos posėdžio protokolo Nr. 2)
3. Mokyklos ugdymo turinio kūrimas grindžiamas mokyklos bendruomenės – mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų) – bendradarbiavimu ir demokratinėmis nuostatomis.

II. UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Strateginiai mokyklos tikslai ir uždaviniai:
 - 4.1. **Aukšta ugdymo kokybė, siekiant užtikrinti sėkmingą asmens integraciją visuomenėje.**
 - 4.2. **Mokyklos kaip besimokančios organizacijos sistemos tobulinimas.**
 - 4.3. **Tęsti mokyklos metodinės ir materialinės bazės modernizavimą**
5. Mokyklos ugdymo planą rengė viešosios įstaigos „Smalsieji pabiručiai“ direktorės 2025 -06-06 įsakymu Nr. V-13 „Dėl darbo grupės sudarymo ugdymo planui parengti“ patvirtinta darbo grupė.
6. Mokykla, rengdama Mokyklos ugdymo planą, remiasi švietimo stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, mokyklos įsivertinimo duomenimis.
7. Ugdymo planas sudaromas vieneriems mokslo metams. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.
8. Ugdymo proceso metu iškilus ugdymo plane nenumatytiems atvejams, Mokyklos sudaryta darbo grupė gali koreguoti ugdymo plano įgyvendinimą pagal turimas mokymo lėšas, suderinusi su įstaigos direktoriumi.
9. Mokyklos ugdymo plano projektas parengtas iki 2025 m. rugpjūčio 29 d., su juo supažindinta mokyklos bendruomenė.

10. Mokyklos ugdymo plano lentelėje pateikiamas metų dalykui skirtų savaitinių pamokų skaičius konkrečiai klasei.

11. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

12. Sudarant mokyklos ugdymo planą atsižvelgiama į klasės ir dalyko programai skirtą pamokų skaičių, mokinių poreikius bei įstaigos finansines galimybes.

13. Prevencinės, etninės kultūros, informacinių komunikacinių technologijų programos integruojamos į Bendrosios programos dalykų turinį.

14. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis ugdymo programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

15. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje galima numatyti iš eilės, dvi viena po kitos to paties dalyko pamokas, nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje.

16. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius, mokykla užtikrina, kad:

16.1. Mokinių mokymosi krūvis mokykloje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumas būtų planuojamas;

16.2. Namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, įvertinamas skiriamų užduočių kiekis ir laikas joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti neviršija 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko. Kiekvienos klasės mokiniams skiriamas laikas pamokų ruošai mokykloje.

16.3. Mokiniams reguliariai būtų teikiamas grįžtamas ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

16.4. Atsiskaitomieji darbai, skirti įvertinti mokinių pasiekimus, nebūtų organizuojami per dažnai, nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, turi būti numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti grąžinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams, jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

16.5. Mokykla priima sprendimus dėl mokinio atleidimo nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), bei kitais galimais atvejais, mokyklos nustatyta tvarka.

17. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, mokykloje teikiama mokymosi pagalba.

18. Mokiniams pagal poreikį teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos. Konsultacijas gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai.

19. Mokykla sudaro individualų mokinio mokymosi planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

- 19.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;
- 19.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;
- 19.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 19.4. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.
20. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės gali būti dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (toliau – laikinoji grupė). Minimalų mokinių skaičių grupėje nustato mokykla pagal turimas mokymo lėšas. Laikinosios grupės sudaromos:
 20. 1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai renkasi tikybą arba etiką;
 - 20.2. užsienio kalboms mokytis;
21. Ugdymo plane nustatytos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti pamokos gali būti skiriamos:
 - 21.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;
 - 21.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokytojo siūlymus organizuoti;
 - 21.3. anglų kalbos mokymui pirmoje, ketvirtoje klasėse;
 - 21.4. projektinei veiklai organizuoti;
 - 21.5. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms (*angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM);
22. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti numatomas laikas, kai ugdymas organizuojamas ne mokyklos aplinkoje.
23. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:
 - 23.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;
 - 23.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;
 - 23.3. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokyklos vadovui pateikia:
 - 23.3.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;
 - 23.3.2. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;
 - 23.3.3. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę;
24. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojai patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, mokyklos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.
25. Mokykla gali priimti sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko vertinimą pagal pasiekimų lygį.

III. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

26. Mokslo metai prasideda:

2025–2026 mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda 2025 m. rugsėjo 1 d., ugdymo procesas baigiasi 2026 m. birželio 9 d. d. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos.

27. Vienų mokslo metų ugdymo proceso trukmė – 35 savaitės (175 ugdymo dienos).

. Ugdymo organizavimas 2025 – 2026 mokslo metais:

28. Mokslo metai skirstomi pusmečiais: 2025 – 2026 m.m. I pusmetis – 2025 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. sausio 19 d.; II pusmetis – 2026 m. sausio 19 d. – 2026 m. birželio 9 d.

29. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę.

30. Mokykla veikia kaip darbo dienos centras: nuo 7.30 iki 17.30 valandos.

31. Mokykloje ugdymo metu taikomi bendradarbiavimo, individualizavimo, diferencijavimo principai.

32. Ugdymo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos. Atostogų trukmė 2025 – 2026 mokslo metais:

1 lentelė

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.
Vasaros atostogos	2026 m. birželio 10 d. - 2026 m. rugpjūčio 31 d.

33. Atostogų metu, išskyrus šv. Kalėdų ir šv. Velykų atostogas, mokinių tėveliams pageidaujant, jei susidaro daugiau nei 5 vaikai, mokykloje veikia mokinių užimtumo grupė.

36. 2025–2026 mokslo metais pradinio ugdymo programai (ugdymo dalykams) ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti skiriama valandų:

2 lentelė

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų / vokiečių / prancūzų)	1**	70 (2)	70 (2)	70 (2) + 1**	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas**	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai**	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					

Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis***	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai****	***	***	***	***	***
Informatika****	***	***	***	***	***
Etninė kultūra****	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3 430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1 050 (30)	1 050 (30)	1 050 (30)	4 025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

Pastabos:

*Žymėjimas "35 (1)" reiškia yra (1) pamoka per savaitę, o 35 - skaičius per visus mokslo metus.

** 1 pamoka priedama iš pamokų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

*** Integruojama į kitus mokomuosius dalykus;

36.1. Viena fizinio ugdymo pamoka antroje klasėje skiriama mokyti plaukti plaukimo mokykloje „Delfinas“.

37. Valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, naudojamos:

37.1. užsienio kalbai mokytis, kai, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, yra tikslinga skirti 4 klasių mokiniams 3 –ią ugdymo (-si) valandą per savaitę;

37.2. individualioms ir grupinėms konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti (pvz. atvykusiems mokiniams iš užsienio, turintiems mokymosi sunkumų, esant žemiems mokymosi pasiekimams, gabiems mokiniams).

38. Pamokos trukmė 1 klasėje – 35 minutės, 2 – 4 klasėse – 45 minutės.

39. Numatomos pertraukos, skirtos mokinių poilsui. Viena pertrauka organizuojama ne trumpesnė nei 30 min. arba dvi – ne trumpesnės nei 20 min.

40. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.).

41. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas pamoka ir kitais būdais (projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ir kt. forma).

42. Įstaigos taryba priima sprendimus dėl:

42.1. 2025 – 2026 mokslo metų mokyklos ugdymo plano:

42.2. ugdymo proceso organizavimo laikotarpių, taikomų ugdymo organizavimo būdų;

42.3. ankstyvojo anglų kalbos mokymo;

42.4. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo programų pasiūlos, jų organizavimo būdų, formų, laiko, mokinių skaičiaus grupėje;

43. Mokytojų taryba priima nutarimus dėl:

- 43.1. mokinių, lankančių specializuotas valstybines ar savivaldybių dailės, muzikos, meno ar sporto mokyklas, privalomų atitinkamo dalyko pamokų nelankymo ir atsiskaitymo formų;
- 43.2. dalykų programų skirtumų likvidavimo ir atsiskaitymo tvarkos;
- 43.4. ilgalaikių projektų tematikos, trukmės, vertinimo būdų, savaitinių pamokų skyrimo;
- 43.5. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese ir tėvų, globėjų informavimo apie mokymosi sėkmingumą būdų ir laikotarpių;
- 43.6. ugdymo turinio planavimo laikotarpių ir formų;
- 43.7. programų, dalykų ilgalaikių metinių planų, klasės vadovo bei neformalaus ugdymo metinių veiklos planų rengimo principų ir tvarkos;
- 43.8. prevencinių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį;
- 43.9. pagalbos specialiųjų poreikių mokiniams ir jų ugdymo(-si) formų (vaiko gerovės komisijos teikimu);
- 43.10. mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos;
44. Planų ir programų tvirtinimas ir derinimas:
 - 44.1. mokyklos direktorius įsakymu tvirtina:
 - 44.2. mokyklos ugdymo planą (iki rugsėjo 1 d.);
 - 44.3. neformaliojo ugdymo programas (iki rugsėjo 10 d.);
 - 44.5. mokytojai suderina su direktoriumi:
 - 44.5.1.. mokomųjų dalykų teminius planus (ilgalaikius planus – iki rugsėjo 5 d., trumpalaikius (kiekvienai savaitei) – rašo ir koreguoja patys mokytojai);
 - 44.5.2. ankstyvojo užsienio kalbų mokymo teminius planus (iki rugsėjo 10 d.);
 - 44.5.3. specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo programas (iki rugsėjo 10 d.).
 - 44.5.4. Mokytojas gali savo nuožiūra integruoti atskirus mokomuosius dalykus, organizuoti integruoto darbo dieną, kelias dienas, savaitę, integruotas ugdymas organizuojamas taip, kad per savaitę atskiroms ugdymo sritims – kalboms, gamtamoksliniam ir socialiniam ugdymui, matematikai, menams ir kūno kultūrai tektų proporcingai (po 1/3) ugdomosi laiko.
45. Planuodamas darbą dienai, savaitei, mokytojas individualizuoja, konkretina ugdymo tikslus ir turinį, atsižvelgdamas į individualius vaikų poreikius, klasės, mokyklos ypatumus.
46. Mokytojas savo nuožiūra pasirenka vertingiausią ugdymo(-si) požiūriu vadovėlių sistemą, ugdymo turinį papildydamas įvairiomis užduotimis iš kitų vadovėlių („Pratybų“).
47. Mokinių tėveliams pageidaujant ir mokytojų tarybai pritarus, kalbinė raiška užsienio kalba (anglų) įvedama nuo 1 klasės.
48. Gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama pusė gamtos mokslo dalykui skirto ugdymo laiko. Rekomenduojamos ugdymo veiklos, sudarančios sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus, todėl dalį (vieną ketvirtąją) dalykui skiriamo laiko ugdymas turėtų vykti tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose;
49. Socialiniams gebėjimams ugdyti rekomenduojama dalį (vieną ketvirtąją) pasaulio pažinimo dalyko laiko skirti ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).
50. Mokinių mokymosi krūvis:
 50. 1. Ugdymo planų 2 lentelėje nurodomas privalomų savaitinių pamokų skaičius;
 - 50.2. Atostogų laikotarpiu mokiniams namų darbai neskiriami;
 50. 3. 1 klasių mokiniams namų darbai neskiriami.
 - 50.4. 2 - 4 klasių mokiniai namų darbus ruošia mokykloje, pamokų ruošai numatytu laiku.

51. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, mokytojas taiko dalykų Bendrąją programą, formuoja ugdymo turinį (integralų, pagal dalykus), numato ugdymosi erdves, parenka tinkamiausias ugdymo organizavimo formas (pamoka, projektinė veikla ir kt.).
52. Mokiniais vadovėlių į namus nešiotis nereikia.
53. Visų dalykų, išskyrus muzikos, šokio, dorinio ugdymo, anglų kalbos pamokas, moko vienas mokytojas.
54. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo programa, (Bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (1 priedas „Kompetencijų raidos aprašas“). Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;
55. mokyklos pasirinktos prevencinės ir kitos ugdymo programos;
56. etninės kultūros ugdymas;
57. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų;
59. Mokytojas numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas etninės kultūros ugdymo, mokyklos pasirinktų prevencinių ir kitų programų, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys.
60. 1 – 4 klasėse vykdoma socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programa „Antras žingsnis“(1 savaitinė valanda).
61. Patikrinamieji testai rengiami 4 klasėse. Jų tikslas – įvertinti mokytojo darbo kokybę, išsiaiškinti mokinių pasiekimus bei mokiniams teiktiną pagalbą.
62. Pamokų skaičių klasei sudaro: minimalus pamokų skaičius mokiniui, mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos, neformaliojo ugdymo valandos. Pradinio ugdymo programai įgyvendinti klasė į grupes gali būti dalijama doriniam ugdymui, jeigu vieną dorinio ugdymo dalyką – tikybą (tradicinės religinės bendrijos ar bendruomenės) arba etiką pasirinko ne mažiau kaip 5 mokiniai;
63. Ankstyvojo užsienio kalbų mokymo statusas klasėms neteikiamas.
64. Kalbinę raišką (anglų kalba) ugdo mokytojai, turintys užsienio kalbos mokytojo kvalifikaciją.
65. Dorinis ugdymas įvedamas nuo 1-os klasės. Tėvai, (globėjai) mokiniui iki 14 metų parenka vieną dorinio ugdymo dalyką – tikybą (tradicinės religinės bendrijos ar bendruomenės) arba etiką. Dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.
66. Individualios, pogrupių ar grupinės pratybos vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, rekomenduojama organizuoti ne užsiėmimų metu.
67. Bendrosios programos tikslų siekiama, ugdymo turinį formuojant pagal dalykus arba integravus atskirų ar visų ugdymo dalykų programas.
68. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas pamoka ir kitomis mokymosi organizavimo formomis:
- 68.1. organizuojant ugdymo procesą pamoka, kaip nepertraukiamas ugdymo (si) proceso laikas 1–4 kl. numatomas, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai “ patvirtinimo“;

68.2. ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis (pvz., integruotos veiklos, kūrybinių dirbtuvių, projekto ir kt.), derinant Bendrosios programos ugdymo dalykų ir neformaliojo švietimo programų turinį:

68.2.1. ugdymo procesas gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus;

68.2.2. ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.).

69. Mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymo poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą ugdymo valandų skaičių.

IV. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

70. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-21 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo nuostatomis.

71. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas įsivertinimas, formuojamasis, apibendrinamasis vertinimas:

71.1. įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

71.2. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (žodžiu, parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

71.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje (aprašai);

72. Pusmečių įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne „Tamo“.

72.1. 1- 4 klasių mokinių pasiekimai fiksuojami atitinkamose elektroninio Dienyno skiltyse įrašant mokinio pasiekimų lygį (nepasiekė slenkstinio lygio/nepatenkinamas, slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje.

73. Baigiamosios klasės mokinių pasiekimai vertinami, atsižvelgiant į Bendrąsias programas, mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarką, parengtą vadovaujantis 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 patvirtintu „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“.

74. Informacija apie mokymosi rezultatus mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais.

75. 4 klasės mokiniai dalyvauja Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, siekiant sudaryti sąlygas mokykloms ir mokytojams savarankiškai ir objektyviai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus, rinkti grįžtamojo ryšio informaciją, reikalingą ugdymo kokybei ir vadybai gerinti.

V. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

76. Neformalusis vaikų švietimas mokykloje:

76. 1. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4

„Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“. Gali būti rengiamos ir siūlomos neformaliojo švietimo ugdymo programos, parengtos derinant Bendrosios programos dalykų programų ir neformaliojo švietimo turinį, kurios padeda gerinti mokinių pasiekimus, tobulinti bendrąsias kompetencijas (pvz., skaitymo, kūrybinių gebėjimų plėtojimo, gamtamokslinio tyrinėjimo, pažinimo ir pan.).

76.2. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms – meniniams, kalbiniais, sportiniams, socialiniams, technologiniams ir kitokiems mokinių gebėjimams bei tautiniam tapatumui ugdyti sporto, meninės raiškos, gamtos, techninės kūrybos ir kituose būreliuose, studijose, klubuose bei kituose neformalaus ugdymo renginiuose.

76.3. Mokyklos tarybai pritarus, sudarytas Neformaliojo ugdymo(-si) aprašas, orientuotas į pagrindinius mokyklos uždavinius ir veiklos gaires, atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, neformaliojo ugdymo organizavimo tradicijas ir tikslingumą, turimas lėšas.

76.4. neformalus vaikų švietimas įgyvendinamas per:

76.4.1. neformaliojo ugdymo programos;

76.4.2. neformaliojo vaikų švietimo programos, kurios gali būti vykdomos ir mokykloje, finansuojamos iš tėvų (globėjų), rėmėjų ir mokymo lėšų, pagal 2018 m. liepos 11 d. Vyriausybės nutarimą Nr. 679 „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo“ (galiojanti redakcija nuo 2025-09-01) skirtų neformaliajam vaikų švietimui.

77. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu neorganizuojamos.

78. Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje yra ne mažesnis kaip 5 mokiniai;

79. Neformaliojo ugdymo valandų neskiriama pasirenkamiesiems dalykams, pagilintiems dalykams ar jų moduliams mokytis;

80. Neformalaus ugdymo programos mokiniams neprivalomi ir laisvai pasirenkami iki rugsėjo 10 d.

81. Neformalaus ugdymo veikla fiksuojama el. dienyne Tamo;

82. Neformaliojo ugdymo veiklai sudaromas atskiras tvarkaraštis, tvirtinamas įstaigos direktoriaus.

VIII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

83. Mokinių pasiekimai mokykloje stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo, sudaromas mokymosi pagalbos planas.

84. Mokymosi sunkumams neišnykus, tariamasi dėl specialiosios pedagoginės pagalbos organizavimo ir vykdymo, pasitelkiant miesto PPT specialistus.

85. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia teikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt. Taip pat mokymosi pagalba teikiama paskirtose trumpalaikėse ar ilgalaikėse grupinėse ar individualiose konsultacijose.

**IX. UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ
SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS
MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

86. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

87. Ekstremali temperatūra minus 20 °C ar žemesnė – 1–4mokyklos mokiniams ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

88. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

88.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

88.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su mokyklos taryba. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

88.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2025 m. rugpjūčio 29 d. (Nr. V-888) – nauja redakcija, nustatyta tvarka.

X. UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

89. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

89.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

89.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

- 89.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;
- 89.2.2. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;
- 89.2.3. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;
- 89.2.4. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
- 89.2.5. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.
- 90. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:
 - 90.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
 - 90.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
- 91. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:
 - 91.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
 - 91.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

XI. UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

92. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:
- 92.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams;
 - 92.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;
 - 92.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;
 - 92.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausiti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;
 - 92.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

XII. SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

93. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius.
94. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:
- 94.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:
 - 94.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;
 - 94.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;
 - 94.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

95. Nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

95.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal mokyklos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniais, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

95.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

95.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

95.4. mokiniai atsakingi už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

96. Šis ugdymo planas reglamentuoja mokyklos pradinio ir neformalaus ugdymo įgyvendinimą ir yra privalomas visiems mokyklos mokytojams ir mokiniams.

97. Sudarant ir svarstant mokyklos ugdymo planą atsižvelgta į mokinių tėvų pasiūlymus ir pageidavimus.

98. Priklausomai nuo mokyklos finansinių galimybių, gali būti koreguojamos tos ugdymo plano dalys, kurių įgyvendinimas tiesiogiai priklauso nuo finansinių išteklių.

99. Projektinei veiklai valandos skiriamos, atsižvelgiant į vykdomų projektų parengimo kokybę, ugdomąją vertę, aktualumą mokyklos iškeltiems tikslams bei uždaviniams.

100. Ugdymo planą rengė darbo grupė, patvirtinta mokyklos direktorės 2025 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. V- 13 „Dėl darbo grupės mokyklos ugdymo planui sudaryti patvirtinimo“.

SUDERINTA:

2025 m. rugpjūčio 29 d.
įstaigos tarybos posėdyje,
protokolas Nr.2