

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL SOCIO MARE ENGINEERING GROUP S.P.A. SUL PUNTO 4 ALL'ORDINE DEL GIORNO, OGGETTO DI PROPRIA RICHIESTA DI INTEGRAZIONE, RELATIVA ALL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DI ELES Semiconductor Equipment S.p.A., PRESENTATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DELLO STATUTO SOCIALE

Premessa

Signori azionisti di Eles Semiconductor Equipment S.p.A. (“**Eles**” o la “**Società**” o l’“**Emissario**”),

la presente relazione è redatta da Mare Engineering Group S.p.A. (“**Mare Group**”), in qualità di azionista di Eles, con riferimento alla richiesta dalla medesima formulata in data 29/12/2025, ai sensi dell’articolo 16 dello Statuto Sociale, visto l’avviso di convocazione dell’assemblea ordinaria degli azionisti di Eles per il giorno 7 gennaio 2026, ore 10.00, in prima convocazione e, occorrendo, per il giorno 8 gennaio 2026, in seconda convocazione alla medesima ora, pubblicato dall’Emissario in data 22 dicembre 2025, di integrare l’ordine del giorno di detta assemblea con un nuovo argomento posto al n. 4).

Alla data della presente relazione, Mare Group titolare di n. 7.149.599 azioni ordinarie di Eles, rappresentative del 37,22% del capitale sociale e del 35,07% dei diritti di voto.

Signori Azionisti,

in relazione all’attuale argomento posto al quarto punto dell’ordine del giorno della menzionata assemblea, allo stato così formulato

“2) Conferma dell’amministratore indipendente nominato per cooptazione nel consiglio di amministrazione del 30 settembre 2025; deliberazioni inerenti e conseguenti”

si è richiesto in data odierna al consiglio di amministrazione, ai sensi dell’art. 16, comma terzo, del vigente Statuto Sociale di Eles, di integrare l’ordine del giorno con il seguente argomento

“4 Nomina, per il caso di mancata conferma dell’amministratore indipendente nominato per cooptazione dal consiglio di amministrazione del 30 settembre 2025, di un amministratore indipendente”

4.1 Nomina di un ulteriore amministratore indipendente in aggiunta a quelli nominati ai sensi del punto 1 all’ordine del giorno

4.2 determinazione della durata della carica

4.3 determinazione del compenso.”

La proposta di integrazione oggetto della presente relazione trova fondamento:

a) nella peculiare circostanza della contemporanea sussistenza di due distinte offerte pubbliche di acquisto sulle azioni ordinarie e sulle azioni a voto plurimo di Eles, nonché su Warrant Eles delle quali:

- una promossa da un soggetto che opera con l'attivo coinvolgimento di due degli attuali componenti del consiglio di amministrazione di Eles, i.e. Xenon AIFM S.A., nella sua qualità di socio gestore di Xenon Private Equity VIII SCA SICAV-RAIF (“**Xenon**”), in concerto con Antonio Zaffarami e Francesca Zaffarami - azionisti di Eles, i quali ricoprono, altresì, la carica, rispettivamente, di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato di Eles (la “Offerta Xenon”);

- una promossa dalla scrivente Mare Engineering Group S.p.A. (“**Mare**”), con l'attivo coinvolgimento di altro componente del Consiglio di Amministrazione di Eles, in persona di Massimo Bellucci (la “Offerta Mare”), il cui periodo di adesione prevede come ultimo giorno il 30 dicembre 2025; e

b) nell'assunto che, in tale stato di cose, appare quanto mai opportuno che, laddove la proposta di conferma della nomina per cooptazione (si ricorda, avvenuta in data 30 settembre u.s.) dell'amministratore indipendente avv. Michael Bosco, di cui al predetto punto “2” all'ordine del giorno non venisse approvata dall'assemblea, la compagine degli azionisti presenti in assemblea possa deliberare in ordine a proposte di nomina di un diverso amministratore indipendente, munito dei necessari requisiti, così, in caso di approvazione delle proposte di cui al punto “1” all'ordine del giorno il consiglio di amministrazione risulti composto da 4 amministratori indipendenti.

La richiesta di integrazione dell'ordine del giorno in oggetto deve essere presa in considerazione unitamente a quanto posto al punto n. 1 all'ordine del giorno dietro specifica richiesta di Mare Group e oggetto di apposita relazione della proponente, già disponibile sul sito internet dell'Emittente.

Come in tale contesto evidenziato, la proposta al punto n. 1 all'ordine del giorno mira a conseguire una composizione del consiglio di amministrazione che abbia una maggioranza (i.e. 5 su 9) di amministratori indipendenti.

A tal proposito, si delineano due alternative, in quanto l'assemblea potrebbe (i) approvare la proposta di aumentare da 6 a 9 il numero degli amministratori e procedere alla nomina di tre nuovi amministratori indipendenti, o (ii) non approvare tale proposta.

Nel primo scenario, l'eventuale mancata conferma del consigliere indipendente cooptato il 30 settembre 2025, ove non accompagnata dalla contestuale nomina di un altro consigliere indipendente determinerebbe in via transitoria (ossia, sinché una successiva delibera sia assunta in relazione alla sostituzione del consigliere cooptato decaduto per mancata conferma) una composizione numerica di 8 consiglieri, quindi in contrasto con quanto ipoteticamente deliberato in relazione al sottopunto 1.1 all'ordine del giorno, dei quali quattro in posizione di indipendenza. Con ciò verrebbe inoltre ad essere temporaneamente vanificata la rappresentata esigenza che l'organo amministrativo sia composto in maggioranza da consiglieri indipendenti. Situazione, quella delineata, potenzialmente destinata a perdurare anche oltre la conclusione della Offerta Xenon.

Nel secondo scenario, ossia in permanenza di una determinazione del numero di consiglieri pari a 6, l'eventuale mancata conferma del consigliere indipendente cooptato il 30 settembre 2025, ove non accompagnata dalla contestuale nomina di un altro consigliere indipendente determinerebbe in via transitoria (ossia, sinché una successiva delibera sia assunta in relazione alla sostituzione del consigliere cooptato decaduto per mancata conferma) una composizione numerica di 5 consiglieri, quindi in contrasto con quanto in precedenza deliberato al riguardo dall'assemblea degli azionisti, dei quali unicamente uno in possesso dei requisiti di indipendenza.

Concludendo, quanto sopra rappresentato si ritiene più che sufficiente a palesare la opportunità di prevedere, nel caso di mancata approvazione della proposta di conferma dell'amministratore indipendente cooptato, la possibilità per gli azionisti di votare contestualmente la nomina di un diverso amministratore, anche eventualmente sulla scorta di proposte formulate da azionisti diversi da Mare Group.

Si ricorda - per completezza informativa - ai Sig.ri Azionisti che il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica è composto da sei membri, cinque nominati dall'Assemblea del 5 maggio 2025 e uno (l'avv. Michael Bosco) nominato per cooptazione dal consiglio di amministrazione del 30 settembre 2025. Il mandato degli amministratori in carica ha termine con l'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2027.

Nell'attuale composizione, due dei sei componenti, i.e. Massimiliano Burelli e Michael Bosco, in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'articolo 148, comma 3, del Decreto Legislativo del 24 febbraio 1998, n. 58 (TUF).

Si rammenta che gli amministratori di nuova nomina, così come quelli già in carica, dovranno risultare in possesso anche dei requisiti di eleggibilità, professionalità e onorabilità previsti dalla legge e da altre disposizioni anche statutarie applicabili e che, ai fini della nomina di amministratori in sostituzione dei dimissionari, non è prevista l'applicazione del meccanismo del voto di lista dovendosi provvedere all'integrazione con le maggioranze statutarimente previste.

Con riguardo alla proposta di cui al punto 4) oggetto di integrazione all'ordine del giorno, la proponente Mare Engineering Group S.p.A. ha proceduto ad individuare un candidato amministratore indipendente, in persona di Cosoleto Silvio, nato a Reggio Calabria (RC), il 31/10/1972, Codice Fiscale CSLSV72R31H224T, del quale propone la nomina, in caso di mancata approvazione della proposta di conferma di cui all'attuale punto 2) all'ordine del giorno, e produce, in allegato alla presente (sub Allegato 1), la pertinente documentazione.

A scioglimento della riserva formulata nella propria precedente relazione dell'8 dicembre 2025, con riferimento al sottopunto 1.2 all'ordine del giorno, Mare Group Engineering S.p.A. i candidati proposti da Mare Group Engineering S.p.A. saranno presentati conformemente a quanto stabilito dall'avviso di convocazione dell'assemblea entro il 31 dicembre 2025.

I signori Azionisti sono invitati, nel contempo, per la eventuale mancata approvazione della proposta di conferma di cui all'attuale punto 2.1) all'ordine del giorno, a valutare la formulazione di proprie proposte di nomina di un diverso amministratore alternativo a quello proposto da Mare Engineering Group S.p.A..

Con riguardo alla durata in carica dell'amministratore nominato ai sensi del punto 4.1 sembra coerente che la stessa coincida con la scadenza fissata per la durata dell'attuale consiglio di amministrazione.

Con riguardo alla determinazione del compenso si ritiene coerente che lo stesso sia fissato nella misura attualmente stabilità per l'amministratore cooptato.

Anche ad integrazione della menzionata relazione dell'8 dicembre 2025, pertanto, Mare Engineering Group formula la sottostante

Proposta di deliberazione all'Assemblea

Punto 4 all'ordine del giorno

“L'Assemblea degli Azionisti di Eles Semiconductor Equipment S.p.A.,

- tenuto conto che l'odierna deliberazione assembleare non ha approvato la conferma dell'amministratore indipendente cooptato il 30 settembre 2025, di cui al punto 2) all'ordine del giorno,
- vista la relazione illustrativa predisposta dall'azionista Mare Engineering Group S.p.A., nonché la documentazione messa a disposizione dalla Società con riferimento alle candidature pervenute,

delibera

1. di nominare quale amministratore della Società in possesso dei requisiti di indipendenza di cui 148, comma 3, del Decreto Legislativo del 24 febbraio 1998, n. 58 (TUF):
 - Cosoleto Silvio, nato a Reggio Calabria il 31/10/1972,
2. che la nomina dell'amministratore nominato abbia efficacia dalla data odierna e sino alla naturale scadenza dell'intero Consiglio di Amministrazione in carica e, pertanto, fino all'Assemblea di approvazione del bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2027;
3. che il compenso a beneficio del medesimo sia fissato nella misura attualmente stabilita per l'amministratore cooptato e ricompreso nell'ammontare complessivo determinato dall'Assemblea del [5 maggio 2025/7/8 gennaio 2026].

[formulazione da completare in funzione dell'approvazione o meno del punto 1.4) all'ordine del giorno]

3. di conferire al Consiglio di Amministrazione e, per esso, al Presidente e all'Amministratore Delegato, in via disgiunta tra loro, ogni potere occorrente per dare esecuzione, anche a mezzo di procuratori, alla presente deliberazione e depositarla per l'iscrizione presso il Registro delle Imprese.”

Allegato 1) documentazione relativa all'amministratore candidato

Salerno, 29/12/2025



Mare Engineering Group S.p.A.

Il Presidente del
Consiglio di
Amministrazione

Marco Bellucci

27/12/2025

Oggetto: Dichiarazione di accettazione della carica di Amministratore

Il/la sottoscritto/a COSO VITO SAVIO, nato/a a REGGIO CALABRIA il 31/10/1942, codice fiscale CSLSLV72R31H224T, con riferimento alla candidatura alla carica di amministratore di Eles Semiconductor Equipment S.p.A. (la "Società") sotto la propria ed esclusiva responsabilità

DICHIARA

di accettare la suddetta candidatura e l'eventuale nomina alla carica di amministratore della Società, ritenendo di poter dedicare il tempo necessario allo svolgimento diligente dei propri compiti.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri e falsità negli atti, richiamate all'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 2000,

ATTESTA

- di non esercitare e/o ricoprire analoghe cariche negli organi gestionali, di sorveglianza e di controllo in imprese o gruppi di imprese concorrenti della Società e di impegnarsi a osservare le disposizioni di cui all'art. 2390 c.c.;
- di non ricadere in alcuna situazione di ineleggibilità, incompatibilità e decadenza prevista in relazione alla carica di amministratore dalla normativa anche regolamentare tempo per tempo applicabile e dallo statuto sociale della Società e di possedere i requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'assunzione di tale carica;
- in particolare, di possedere i requisiti di onorabilità stabiliti per i membri degli organi di controllo con regolamento emanato ai sensi dell'art. 148, comma 4 del decreto legislativo n. 58/1998, come richiamato dall'art. 147-quinquies dello stesso decreto.

Preso atto di quanto stabilito dal combinato disposto degli artt. 147-ter e 148, comma 3, del decreto legislativo n. 58/1998

DICHIARA

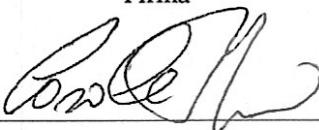
- di possedere i requisiti di indipendenza così come definiti dalle citate disposizioni del decreto legislativo n. 58/1998; **o, in alternativa**
- di non possedere i requisiti di indipendenza così come definiti dalle citate disposizioni del decreto legislativo n. 58/1998.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Essendo informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali - Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa *pro tempore* vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, autorizza la stessa a procedere al loro trattamento e con le pubblicazioni di legge per tale finalità.

Allega alla presente, quale parte integrante, il proprio *curriculum vitae* aggiornato, illustrativo delle caratteristiche personali e professionali ed evidenza degli incarichi di amministrazione e controllo ricoperti in altre società.

Firma





Contatti



Lingue

Italiano Madrelingua

Inglese C1

Certificazioni

- CAPM Certificatin (Certified Associate in Project Management);
- Corso Tecniche di Psicologia della Vendita (Emit Feltrinelli)
- Certification CAPM - PMI (Project Management Institute)
- Certification ITIL Fundation v3 foundation
- Report of Management Intelligence for Marketing Oriented companies (Sciaky Bussiness School)
- Effective Comunication (Fondazione Istud)
- CAPM Certification (Certified Associate in Project Management)
- Team Building Formaper (Mi)
- Working under Certification UNI EN ISO 9001:2000 (Update Sistemi)
- Servlet development and Jsp Websphere Studio application developer
- Working on Piattaforma Mainframe.
- Java developer
- SQL Command SQL (Update Sistemi)
- Project Management e Microsoft Project

Silvio Cosoleto

Partner - Digital & Innovation Strategy

Summary

Con oltre 25 anni di esperienza nel dinamico settore IT, Silvio si distingue per una leadership orientata ai risultati e una profonda competenza nella gestione strategica delle operazioni aziendali e nell'integrazione post-acquisizione. Laureato in ingegneria informatica al Politecnico di Milano, ha poi conseguito un Executive Master in Sales Management Internazionalizzazione d'impresa.

La sua carriera è caratterizzata da un solido track record nell'ottimizzazione dei processi operativi, nell'implementazione di strategie di crescita sostenibile e nella guida di team multidisciplinari verso il raggiungimento di obiettivi ambiziosi.

In qualità di Chief Operating Officer (COO) e Consigliere d'Amministrazione Delegato, Silvio ha maturato una significativa esperienza nella direzione operativa, nella funzione commerciale (Sales & Marketing, Pre-Sales, Business Relationship) e nel Product Management. La sua visione strategica e la capacità di adattamento gli consentono di affrontare con successo sfide complesse, contribuendo in modo significativo alla crescita e all'efficienza delle organizzazioni in cui opera.

Silvio è particolarmente esperto nel disegno e nel coordinamento di centri di competenza focalizzati sull'integrazione di business e tecnologia, volti a creare valore e favorire l'innovazione continua. La sua leadership si fonda sulla capacità di ispirare e motivare i team, promuovendo un ambiente di lavoro collaborativo e orientato al risultato.

La sua solida rete professionale e l'abilità nel costruire relazioni commerciali durature e di fiducia lo rendono un partner ideale per aziende che cercano un leader capace di tradurre la strategia in azione, guidando l'organizzazione verso il successo in un mercato IT in continua evoluzione.

Esperienza professionale

2025 - ATTUALE | PARTNER - DIGITAL & INNOVATION STRATEGY - RSM SPA

GEN 2025 - ATTUALE | BOARD MEMBER - RELATECH S.P.A

2019 - 2025 | COO & BOARD MEMBER - RELATECH S.P.A - AZIENDA QUOTATA EURONEXT GROWTH MILAN (FATTURATO 106 M)

- Deleghe su tutte le attività di Business
- Responsabile del coordinamento e dell'ottimizzazione delle attività operative e progettuali di gruppo, con l'obiettivo di aumentarne l'efficacia e l'allineamento alle esigenze del business.
- Aree di responsabilità: Direzione Operativa; Direzione Commerciale (Sales & Marketing, Pre-Sales, Business Relationship); Direzione Product Management
- Disegno e coordinamento delle Practice: Major Customers; Digital; Business & Automation Platforms; Customer & User Engagement; IT Service & Cyber Security

Istruzione e formazione

NIBI - NUOVO ISTITUTO DI BUSINESS INTERNAZIONALE

Executive Master Sales Management - Internazionalizzazione d'impresa

POLITECNICO DI MILANO (VECCHIO ORDINAMENTO)

Degree in Computer Science and Engineering

IIS VERONA TRENTO
SPECIALIZZAZIONE
INFORMATICA

Diploma Istituto Tecnico Industriale

POLITECNICO DI MILANO
SCHOOL OF MANAGEMENT

Operation & Supply Chain Management

SCIACY BUSINESS SCHOOL
Master Project Management

Capacità e competenze tecniche

- Gestione Operativa: supervisione e ottimizzazione delle operazioni quotidiane, miglioramento dell'efficienza dei processi
- Strategia Aziendale: sviluppo e implementazione di strategie operative allineate agli obiettivi aziendali
- Leadership e Team Management: guida e motivazione di team multidisciplinari, promozione di un ambiente collaborativo e orientato ai risultati
- Analisi dei Dati: monitoraggio KPI e metriche per decisioni informate e ottimizzazione dei processi
- Gestione del Cambiamento: adattamento rapido a nuove tecnologie e evoluzioni di mercato
- Relazione con Stakeholder: costruzione di rapporti con investitori, partner e clienti, promuovendo comunicazione e trasparenza
- Conoscenza Normativa: conoscenza delle normative e della governance aziendale, rilevante per società quotate.

2019 - 2025 | CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE DELEGATO - RELATECH S.P.A.

- Definizione, in coordinamento con l'Amministratore Delegato, delle strategie aziendali relative alle attività commerciali della società e delle controllate, nonché delle modalità di attuazione
- Coordinamento dei rapporti commerciali con le società controllate, nel rispetto delle direttive del Consiglio di Amministrazione
- Elaborazione della strategia e della politica commerciale; sviluppo di nuovi canali di distribuzione; organizzazione delle vendite e delle attività promozionali e di marketing
- Formulazione di preventivi di vendita e offerte commerciali
- Direzione e coordinamento del dipartimento commerciale; gestione dei rapporti con le funzioni aziendali e di gruppo, enti esterni e clienti
- Collaborazione con l'area tecnica per l'implementazione di soluzioni di mercato derivanti da progetti di ricerca e sviluppo
- Coordinamento dei processi aziendali e di gruppo in ambito mercato e vendite
- Attuazione degli atti di straordinaria amministrazione deliberati dal Consiglio di Amministrazione
- Negoziazione, stipula, risoluzione, recesso e annullamento di contratti di vendita di prodotti e servizi della Società e delle controllate, inclusi contratti e convenzioni con amministrazioni ed enti pubblici
- Rappresentanza della Società nelle trattative e nella conclusione di contratti commerciali, inclusi accordi quadro, con clienti senza limiti di importo e con fornitori fino a €200.000 per singola operazione
- Gestione, per l'area commerciale e delivery, di tutti gli atti relativi al personale: assunzioni, licenziamenti, distacchi, definizione di mansioni, retribuzioni e sistemi incentivanti, nel rispetto delle politiche aziendali, per dipendenti e collaboratori della Società e delle controllate
- Riscossione di somme dovute alla Società da enti, imprese o persone e rilascio delle relative quietanze

2023 - 2025 | CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE DELEGATO - BTO RESEARCH S.P.A

2023 - 2024 | CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE DELEGATO - VENTICENTO SRL; IOT CATALYST SRL

2023 - 2024 | CEO - GRUPPO SIGLA SRL

- Il Gruppo SIGLA, con sede a Genova, è un'azienda altamente specializzata nel settore ICT, con una consolidata esperienza nella progettazione e nello sviluppo di soluzioni informatiche per aziende ed enti pubblici. Opera principalmente con grandi clienti in Italia e all'estero.
- Il Gruppo è attivo in diversi settori, tra cui trasporti e logistica, siderurgia e metallurgia, ingegneria e ICT, elettronica e chimica, energia e utility, finance, pubblica amministrazione, medicale e gaming.

2019 - 2022 | CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE - RELATECH CONSULTING SRL; ITHEA SRL

- Elaborazione della strategia commerciale, organizzazione delle vendite, attività promozionali e di marketing, nonché definizione delle politiche di incentivazione del personale commerciale e della forza vendita;
- Validazione dei preventivi di vendita e delle offerte commerciali; negoziazione, stipula, modifica, risoluzione e rinnovo di atti e contratti relativi alla vendita di prodotti e servizi della Società.

2020 - 2023 | CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE - XONNE SRL

- Definizione della strategia commerciale, organizzazione delle vendite, attività promozionali e di marketing, e politiche di incentivazione del personale commerciale;
- Validazione di preventivi e offerte commerciali; negoziazione, stipula, modifica, risoluzione e rinnovo di contratti di vendita di prodotti e servizi.

2017 - 2019 | SALES & OPERATIONS DIRECTOR - RELATECH S.P.A & ITHEA SRL

- Responsabile dei progetti di ricerca e sviluppo, con focus pratico e tecnico sulla gestione del ciclo di vita del progetto; Implementazione della strategia commerciale dell'azienda e monitoraggio dell'efficacia;
- Incontri mensili con i responsabili delle vendite per valutare la performance aziendale rispetto ai KPI
- Presentazione dei risultati di vendita su base trimestrale e annuale
- Gestione dei rapporti con i clienti e dei relativi progetti
- Gestione dell'intero ciclo di vita del progetto: pianificazione delle risorse, costituzione e guida del team, gestione dei tempi e del budget concordato con il cliente, controllo qualità e soddisfazione, gestione dei problemi e dei rischi, monitoraggio dello stato di avanzamento, raccolta di report e documentazione
- Partecipazione a conferenze ed eventi sui prodotti e servizi dell'azienda
- Implementazione di nuove iniziative commerciali per aumentare le vendite
- Negoziazione di accordi e contratti con i clienti, garantendo la commercializzazione
- Implementazione di una pipeline di vendita efficace e di un processo di monitoraggio dei lead
- Introduzione delle migliori pratiche di vendita in tutto il reparto.

2015 - 2017 | SALES & OPERATIONS DIRECTOR - RELATECH SRL

- Creazione e sviluppo di un nuovo portafoglio clienti e ampliamento del business esistente
- Implementazione e monitoraggio della strategia commerciale dell'azienda
- Gestione dei rapporti con i clienti e dei relativi progetti
- Negoziazione e stipula di accordi e contratti commerciali
- Sviluppo di nuove iniziative commerciali e introduzione delle migliori pratiche di vendita
- Presentazione periodica dei risultati di vendita e monitoraggio dei KPI.

2013 - 2015 | BUSINESS DEVELOPMENT & SALES MANAGER - AGS S.P.A

- Ricerca e incontro con prospect/clienti
- Analisi e pianificazione delle esigenze del cliente
- Sviluppo del business: definizione di soluzioni su misura per soddisfare le esigenze del cliente
- Delega alla chiusura del contratto
- Gestione delle risorse umane sul progetto assegnato
- Reporting, budgeting e forecasting sul progetto assegnato,

2012 - 2013 | SALES OPERATIONS MANAGER - HANWHA SOLARONE GMBH

Filiale italiana attiva dal 2012; azienda tra le top ten del mercato fotovoltaico. Responsabile dell'efficienza dei Servizi di Supporto (Logistica, IT, Finanza, Operazioni di Vendita, Qualità e Analisi), migliorando coordinamento e comunicazione tra supporto e funzioni aziendali.

Principali responsabilità:

- Budgeting e forecasting per la filiale italiana
- Ricerca e gestione dei prospect/clienti
- Sales cycle management: dall'offerta alla consegna e al post-vendita
- Sviluppo di soluzioni su misura per soddisfare le esigenze del cliente
- Analisi vendite e marketing tramite Salesforce e OA System
- Credit management: concessione linee di credito revolving e condizioni di pagamento speciali
- Monitoraggio dei flussi di cassa e attività di soft collection
- Attività sia nel segmento B2B sia B2C
- Competenze chiave: gestione vendite, orientamento al target, networking, flessibilità, lavoro di squadra.

2010 - 2012| BU & OPERATION MANAGER - RESPONSABILE START UP BU FOTOVOLTAICO - AGS S.P.A

Responsabile delle seguenti attività:

- Budgeting e forecasting
- Sales cycle management: dall'offerta alla consegna e post-vendita
- Gestione della P&L, coordinando un team interno e una rete di 15 agenti
- IT e Supply Management: creazione di procedure e strumenti interni per il controllo del flusso di vendita
- Gestione del ciclo dei reclami
- Analisi vendite e marketing tramite Salesforce e OA System
- Gestione delle operazioni logistiche
- Credit management: concessione linee di credito revolving e condizioni speciali di pagamento
- Monitoraggio dei flussi di cassa e attività di soft collection
- Coordinamento di un team di 4 persone

2007 - 2010 | CHIEF INFORMATION OFFICER - AGS S.P.A

- Responsabile IT per le aree software (SW) e hardware (HD)
- Gestione dell'infrastruttura IT e delle soluzioni RE, selezione di fornitori e prodotti, con riporto diretto al CdA
- Coordinamento di un team di 15 persone (help desk, amministratori di rete e analisti)
- Project Manager e responsabile del controllo dei costi per attività di noleggio carrozzerie a clienti terzi

2005 - 2007 | SERVICE MANAGER - AGS S.P.A

2005 - 2005 | PROJECT MANAGER - UPDATE SISTEMI

- Project Manager per il progetto "All Inclusive", dalla progettazione alla consegna, con analisi dei costi e gestione dei clienti diretti e indiretti
- Attività PMO: definizione dei processi, pianificazione, gestione del budget, controllo dei costi e analisi dei rischi.

2003 - 2005 | PROJECT MANAGER - UPDATE SISTEMI BY ORION IT

- Project Manager per il progetto "All Inclusive", dalla progettazione alla consegna, con analisi dei costi e gestione dei clienti diretti e indiretti
- Attività PMO: definizione dei processi, pianificazione, gestione del budget, controllo dei costi e analisi dei rischi.

2001 - 2003 | ANALISTA - UPDATE SISTEMI BY ORION IT

- Analista presso SIA S.p.A., con esperienza su sistemi Windows, UNIX e mainframe 3270

ANALISTA - SCAI SPA

1997 - 1999 |ANALISTA - COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).