

Salerno, 23 febbraio 2026

Spett.le

Eles Semiconductor Equipment S.p.A.

Alla cortese attenzione del Presidente del Consiglio di Amministrazione

dott. Antonio Zaffarami

eles@pec.it

Oggetto: Indicazione dei candidati alla carica di consigliere indipendente di Eles Semiconductor Equipment S.p.A. in vista dell'assemblea ordinaria degli azionisti di Eles Semiconductor Equipment S.p.A. convocata per il giorno 2 marzo 2026, in prima convocazione, e, occorrendo, per il giorno 3 marzo, in seconda convocazione (punti 1 e 2 posti all'ordine del giorno).

Egregio Presidente,

la scrivente Mare Engineering Group S.p.A., titolare di n. 8.219.624 azioni di Eles rappresentative di una quota pari a circa il 40,97% del capitale sociale e il 38,70% dei diritti di voto, come da attestazioni dell'intermediario depositario BNL-BNP Paribas, datate 17 febbraio 2026 e 23 febbraio 2026, entrambe allegate sub "Allegato 1" alla presente, nel fare seguito:

- alla propria richiesta di integrazione dell'ordine del giorno della menzionata assemblea, formulata in data 17 febbraio 2026,

anche ad integrazione delle relazioni illustrative in proposito prodotte dalla scrivente,

propone

le sottostanti candidature, producendo, in allegato alla presente, la pertinente documentazione a corredo.

A) Con riferimento al punto 1) di cui all'ordine del giorno, come riportato nell'avviso di convocazione integrato, pubblicato in data 18 febbraio u.s., con specifico riguardo al sottopunto 1.1, relativo alla nomina di un amministratore indipendente, propone la seguente candidatura:

- Cosoleto Silvio, nato a Reggio Calabria (RC) il 31/10/1972, Codice Fiscale CSLSLV72R31H224T

In relazione a tale candidato si produce in allegato (sub "**Allegato 2**"):

- copia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- curriculum vitae;
- dichiarazione di accettazione della candidatura e attestazione dell'insussistenza di cause di incompatibilità e ineleggibilità, dell'esistenza dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per la carica di amministratore, e dell'idoneità a qualificarsi come amministratore indipendente.

B) Con riferimento al punto 2) di cui all'ordine del giorno, come riportato nell'avviso di convocazione integrato, pubblicato in data 18 febbraio u.s., relativo all'aumento da 6 a 9 del numero dei consiglieri di amministrazione,

si propongono, in ordine al sottopunto 2.2) relativo alla nomina di tre amministratori in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalla normativa applicabile e dallo statuto sociale, le seguenti candidature a consigliere indipendente:

- Girardi Mauro, nato a Trivero (BI) il 11.11.1962, CF GRRMRA62S11L436Y
- Albini Federico, nato a Milano (MI) il 16/02/1971, CF LBNFRC71B16F205T,
- Cefaliello Alfonso Antonio, nato a Taranto il 12/08/1962, CF CFLNS62M12L049L;

In relazione a ciascuno di tali tre candidati si produce in allegato (sub “**Allegato 3**”):

- copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- curriculum vitae;
- dichiarazione di accettazione della candidatura e attestazione dell'insussistenza di cause di incompatibilità e ineleggibilità, dell'esistenza dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per la carica di amministratore, e dell'idoneità a qualificarsi come amministratore indipendente.

Si allegano pertanto:

1. Attestazioni dell'intermediario depositario BNL-BNP Paribas
2. Documentazione inerente a un candidato amministratore indipendente in relazione al punto 1), sottopunto 1.1)
3. Documentazione inerente a tre candidati amministratori indipendenti in relazione al punto 2), sottopunto 2.2) all'ordine del giorno

Distinti saluti.

Mare Engineering Group S.p.A.
Presidente e Rappresentante Legale Mare Group S.p.A.
Marco Bellucci





BNL
BNP PARIBAS

Allegato 1

La banca
per un mondo
che cambia

Direzione Regionale Corporate Banking
Centro Corporate Napoli
Via Toledo 126
80134 Napoli
PEC:
bnlcorporatenapoli@pec.bnlmail.com

MARE ENGINEERING GROUP S.P.A.
VIA EX AEROPORTO SNC
80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)

Napoli, 17/02/2026

OGGETTO: Attestazione possesso azioni ELES SEMICONDUCTOR EQUIPMENT SPA

Come da Vs richiesta con la presente attestiamo che alla data del 17.02.2026 sono detenute presso il ns Istituto n. 8.219.624 di azioni **ELES SEMICONDUCTOR EQUIPMENT SPA**

Si fa inoltre presente che le azioni sovraindicate sono poste a pegno a garanzia di finanziamento concesso da Terze Parti.

La presente attestazione viene rilasciata per gli usi consentiti dalla Legge senza nostra responsabilità e garanzia.

Distinti Saluti


BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.p.A



BNL
GRUPPO BNP PARIBAS

La banca
per un mondo
che cambia

Direzione Regionale Corporate Banking
Centro Corporate Napoli
Via Toledo 126
80134 Napoli
PEC:
bnlcorporatenapoli@pec.bnlmail.com

Spett.le
MARE ENGINEERING
GROUP S.P.A.
VIA EX AEROPORTO SNC
80038 - POMIGLIANO D'ARCO
(NA)

Napoli, 23/02/2026

OGGETTO: Attestazione possesso azioni ELES SEMICONDUCTOR EQUIPMENT SPA

Come da Vs richiesta con la presente attestiamo che alla data del 23.02.2026 sono detenute presso il ns Istituto n. 8.219.624 di azioni ELES SEMICONDUCTOR EQUIPMENT SPA

Si fa inoltre presente che le azioni sovraindicate sono poste a pegno a garanzia di finanziamento concesso da Terze Parti.

La presente attestazione viene rilasciata per gli usi consentiti dalla Legge senza nostra responsabilità e garanzia.

Distinti Saluti.


BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.P.A.
GRUPPO BNP PARIBAS


Cognome... COSOLETO	
Nome... SILVIO	
nato il... 31/10/1972	
(atto n. 30 P. 2 S. A 1972)	
a... REGGIO DI CALABRIA (RC)	
Cittadinanza... ITALIANA	
Residenza... LIMBIATE	
Via... VIA BARACCA FRANCESCO 8	
Stato civile... CONIUGATO	
Professione...	
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura... 1,76 mt	Firma del titolare... 
Capelli... CASTANI SCURI	LIMBIATE 27/10/2016
Occhi... CASTANI	IL SINDACO
Segni particolari... NESSUNO	Impronta del dito indice sinistro
	 LINEA DEL SINDACO
	INDEPENDENTE INCARICATO (Elena Livraghi)

	REPUBBLICA ITALIANA
	COMUNE DI
	LIMBIATE (ME)
	CARTA D'IDENTITA'
	N° AX 8206085
SCADENZA 31/10/2026	DI
Diritti E. 5.45	COSOLETO
AX 8206085	SILVIO
	





Contatti



Lingue

Italiano Madrelingua

Inglese C1

Certificazioni

- CAPM Certificatin (Certified Associate in Project Management);
- Corso Tecniche di Psicologia della Vendita (Emit Feltrinelli)
- Certification CAPM - PMI (Project Management Institute)
- Certification ITIL Foundation v3 foundation
- Report of Management Intelligence for Marketing Oriented companies (Sciaky Bussiness School)
- Effective Comunication (Fondazione Istud)
- CAPM Certification (Certified Associate in Project Management)
- Team Building Formaper (Mi)
- Working under Certification UNI EN ISO 9001:2000 (Update Sistemi)
- Servlet development and Jsp Websphere Studio application developer
- Working on Piattaforma Mainframe.
- Java developer
- SQL Command SQL (Update Sistemi)
- Project Management e Microsoft Project

Silvio Cosoleto

Partner - Digital & Innovation Strategy

Summary

Con oltre 25 anni di esperienza nel dinamico settore IT, Silvio si distingue per una leadership orientata ai risultati e una profonda competenza nella gestione strategica delle operazioni aziendali e nell'integrazione post-acquisizione. Laureato in ingegneria informatica al Politecnico di Milano, ha poi conseguito un Executive Master in Sales Management Internazionalizzazione d'impresa.

La sua carriera è caratterizzata da un solido track record nell'ottimizzazione dei processi operativi, nell'implementazione di strategie di crescita sostenibile e nella guida di team multidisciplinari verso il raggiungimento di obiettivi ambiziosi.

In qualità di Chief Operating Officer (COO) e Consigliere d'Amministrazione Delegato, Silvio ha maturato una significativa esperienza nella direzione operativa, nella funzione commerciale (Sales & Marketing, Pre-Sales, Business Relationship) e nel Product Management. La sua visione strategica e la capacità di adattamento gli consentono di affrontare con successo sfide complesse, contribuendo in modo significativo alla crescita e all'efficienza delle organizzazioni in cui opera.

Silvio è particolarmente esperto nel disegno e nel coordinamento di centri di competenza focalizzati sull'integrazione di business e tecnologia, volti a creare valore e favorire l'innovazione continua. La sua leadership si fonda sulla capacità di ispirare e motivare i team, promuovendo un ambiente di lavoro collaborativo e orientato al risultato.

La sua solida rete professionale e l'abilità nel costruire relazioni commerciali durature e di fiducia lo rendono un partner ideale per aziende che cercano un leader capace di tradurre la strategia in azione, guidando l'organizzazione verso il successo in un mercato IT in continua evoluzione.

Esperienza professionale

2025 - ATTUALE | PARTNER - DIGITAL & INNOVATION STRATEGY - RSM SPA

GEN 2025 - ATTUALE | BOARD MEMBER - RELATECH S.P.A

**2019 - 2025 | COO & BOARD MEMBER - RELATECH S.P.A
- AZIENDA QUOTATA EURONEXT GROWTH MILAN
(FATTURATO 106 M)**

- Deleghe su tutte le attività di Business
- Responsabile del coordinamento e dell'ottimizzazione delle attività operative e progettuali di gruppo, con l'obiettivo di aumentarne l'efficacia e l'allineamento alle esigenze del business.
- Aree di responsabilità: Direzione Operativa; Direzione Commerciale (Sales & Marketing, Pre-Sales, Business Relationship); Direzione Product Management
- Disegno e coordinamento delle Practice: Major Customers; Digital; Business & Automation Platforms; Customer & User Engagement; IT Service & Cyber Security

Istruzione e formazione

NIBI – NUOVO ISTITUTO DI BUSINESS INTERNAZIONALE

Executive Master Sales Management - Internazionalizzazione d'impresa

POLITECNICO DI MILANO
(VECCHIO ORDINAMENTO)

Degree in Computer Science and Engineering

IIS VERONA TRENTO
SPECIALIZZAZIONE
INFORMATICA

Diploma Istituto Tecnico Industriale

POLITECNICO DI MILANO
SCHOOL OF MANAGEMENT

Operation & Supply Chain Management

SCIAKY BUSINESS SCHOOL
Master Project Management

Capacità e competenze tecniche

- Gestione Operativa: supervisione e ottimizzazione delle operazioni quotidiane, miglioramento dell'efficienza dei processi
- Strategia Aziendale: sviluppo e implementazione di strategie operative allineate agli obiettivi aziendali
- Leadership e Team Management: guida e motivazione di team multidisciplinari, promozione di un ambiente collaborativo e orientato ai risultati
- Analisi dei Dati: monitoraggio KPI e metriche per decisioni informate e ottimizzazione dei processi
- Gestione del Cambiamento: adattamento rapido a nuove tecnologie e evoluzioni di mercato
- Relazione con Stakeholder: costruzione di rapporti con investitori, partner e clienti, promuovendo comunicazione e trasparenza
- Conoscenza Normativa: conoscenza delle normative e della governance aziendale, rilevante per società quotate.

2019 - 2025 | CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE DELEGATO - RELATECH S.P.A.

- Definizione, in coordinamento con l'Amministratore Delegato, delle strategie aziendali relative alle attività commerciali della società e delle controllate, nonché delle modalità di attuazione
- Coordinamento dei rapporti commerciali con le società controllate, nel rispetto delle direttive del Consiglio di Amministrazione
- Elaborazione della strategia e della politica commerciale; sviluppo di nuovi canali di distribuzione; organizzazione delle vendite e delle attività promozionali e di marketing
- Formulazione di preventivi di vendita e offerte commerciali
- Direzione e coordinamento del dipartimento commerciale; gestione dei rapporti con le funzioni aziendali e di gruppo, enti esterni e clienti
- Collaborazione con l'area tecnica per l'implementazione di soluzioni di mercato derivanti da progetti di ricerca e sviluppo
- Coordinamento dei processi aziendali e di gruppo in ambito mercato e vendite
- Attuazione degli atti di straordinaria amministrazione deliberati dal Consiglio di Amministrazione
- Negoziazione, stipula, risoluzione, recesso e annullamento di contratti di vendita di prodotti e servizi della Società e delle controllate, inclusi contratti e convenzioni con amministrazioni ed enti pubblici
- Rappresentanza della Società nelle trattative e nella conclusione di contratti commerciali, inclusi accordi quadro, con clienti senza limiti di importo e con fornitori fino a €200.000 per singola operazione
- Gestione, per l'area commerciale e delivery, di tutti gli atti relativi al personale: assunzioni, licenziamenti, distacchi, definizione di mansioni, retribuzioni e sistemi incentivanti, nel rispetto delle politiche aziendali, per dipendenti e collaboratori della Società e delle controllate
- Riscossione di somme dovute alla Società da enti, imprese o persone e rilascio delle relative quietanze

2023 - 2025 | CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE DELEGATO - BTO RESEARCH S.P.A

2023 - 2024 | CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE DELEGATO - VENTICENTO SRL; IOT CATALYST SRL

2023 - 2024 | CEO - GRUPPO SIGLA SRL

- Il Gruppo SIGLA, con sede a Genova, è un'azienda altamente specializzata nel settore ICT, con una consolidata esperienza nella progettazione e nello sviluppo di soluzioni informatiche per aziende ed enti pubblici. Opera principalmente con grandi clienti in Italia e all'estero.
- Il Gruppo è attivo in diversi settori, tra cui trasporti e logistica, siderurgia e metallurgia, ingegneria e ICT, elettronica e chimica, energia e utility, finance, pubblica amministrazione, medicale e gaming.

2019 - 2022 | CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE - RELATECH CONSULTING SRL; ITHEA SRL

- Elaborazione della strategia commerciale, organizzazione delle vendite, attività promozionali e di marketing, nonché definizione delle politiche di incentivazione del personale commerciale e della forza vendita;
- Validazione dei preventivi di vendita e delle offerte commerciali; negoziazione, stipula, modifica, risoluzione e rinnovo di atti e contratti relativi alla vendita di prodotti e servizi della Società.

2020 - 2023 | CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE - XONNE SRL

- Definizione della strategia commerciale, organizzazione delle vendite, attività promozionali e di marketing, e politiche di incentivazione del personale commerciale;
- Validazione di preventivi e offerte commerciali; negoziazione, stipula, modifica, risoluzione e rinnovo di contratti di vendita di prodotti e servizi.

2017 - 2019 | SALES & OPERATIONS DIRECTOR - RELATECH S.P.A & ITHEA SRL

- Responsabile dei progetti di ricerca e sviluppo, con focus pratico e tecnico sulla gestione del ciclo di vita del progetto; Implementazione della strategia commerciale dell'azienda e monitoraggio dell'efficacia;
- Incontri mensili con i responsabili delle vendite per valutare la performance aziendale rispetto ai KPI
- Presentazione dei risultati di vendita su base trimestrale e annuale
- Gestione dei rapporti con i clienti e dei relativi progetti
- Gestione dell'intero ciclo di vita del progetto: pianificazione delle risorse, costituzione e guida del team, gestione dei tempi e del budget concordato con il cliente, controllo qualità e soddisfazione, gestione dei problemi e dei rischi, monitoraggio dello stato di avanzamento, raccolta di report e documentazione
- Partecipazione a conferenze ed eventi sui prodotti e servizi dell'azienda
- Implementazione di nuove iniziative commerciali per aumentare le vendite
- Negoziazione di accordi e contratti con i clienti, garantendo la commercializzazione
- Implementazione di una pipeline di vendita efficace e di un processo di monitoraggio dei lead
- Introduzione delle migliori pratiche di vendita in tutto il reparto.

2015 - 2017 | SALES & OPERATIONS DIRECTOR - RELATECH SRL

- Creazione e sviluppo di un nuovo portafoglio clienti e ampliamento del business esistente
- Implementazione e monitoraggio della strategia commerciale dell'azienda
- Gestione dei rapporti con i clienti e dei relativi progetti
- Negoziazione e stipula di accordi e contratti commerciali
- Sviluppo di nuove iniziative commerciali e introduzione delle migliori pratiche di vendita
- Presentazione periodica dei risultati di vendita e monitoraggio dei KPI.

2013 - 2015 | BUSINESS DEVELOPMENT & SALES MANAGER - AGS S.P.A

- Ricerca e incontro con prospect/clienti
- Analisi e pianificazione delle esigenze del cliente
- Sviluppo del business: definizione di soluzioni su misura per soddisfare le esigenze del cliente
- Delega alla chiusura del contratto
- Gestione delle risorse umane sul progetto assegnato
- Reporting, budgeting e forecasting sul progetto assegnato,

2012 - 2013 | SALES OPERATIONS MANAGER - HANWHA SOLARONE GMBH

Filiale italiana attiva dal 2012; azienda tra le top ten del mercato fotovoltaico. Responsabile dell'efficienza dei Servizi di Supporto (Logistica, IT, Finanza, Operazioni di Vendita, Qualità e Analisi), migliorando coordinamento e comunicazione tra supporto e funzioni aziendali.

Principali responsabilità:

- Budgeting e forecasting per la filiale italiana
- Ricerca e gestione dei prospect/clienti
- Sales cycle management: dall'offerta alla consegna e al post-vendita
- Sviluppo di soluzioni su misura per soddisfare le esigenze del cliente
- Analisi vendite e marketing tramite Salesforce e OA System
- Credit management: concessione linee di credito revolving e condizioni di pagamento speciali
- Monitoraggio dei flussi di cassa e attività di soft collection
- Attività sia nel segmento B2B sia B2C
- Competenze chiave: gestione vendite, orientamento al target, networking, flessibilità, lavoro di squadra.

2010 - 2012| BU & OPERATION MANAGER - RESPONSABILE START UP BU FOTOVOLTAICO - AGS S.P.A

Responsabile delle seguenti attività:

- Budgeting e forecasting
- Sales cycle management: dall'offerta alla consegna e post-vendita
- Gestione della P&L, coordinando un team interno e una rete di 15 agenti
- IT e Supply Management: creazione di procedure e strumenti interni per il controllo del flusso di vendita
- Gestione del ciclo dei reclami
- Analisi vendite e marketing tramite Salesforce e OA System
- Gestione delle operazioni logistiche
- Credit management: concessione linee di credito revolving e condizioni speciali di pagamento
- Monitoraggio dei flussi di cassa e attività di soft collection
- Coordinamento di un team di 4 persone

2007 - 2010 | CHIEF INFORMATION OFFICER - AGS S.P.A

- Responsabile IT per le aree software (SW) e hardware (HD)
- Gestione dell'infrastruttura IT e delle soluzioni RE, selezione di fornitori e prodotti, con riporto diretto al CdA
- Coordinamento di un team di 15 persone (help desk, amministratori di rete e analisti)
- Project Manager e responsabile del controllo dei costi per attività di noleggio carrozzerie a clienti terzi

2005 - 2007 | SERVICE MANAGER - AGS S.P.A

2005 - 2005 | PROJECT MANAGER - UPDATE SISTEMI

- Project Manager per il progetto "All Inclusive", dalla progettazione alla consegna, con analisi dei costi e gestione dei clienti diretti e indiretti
- Attività PMO: definizione dei processi, pianificazione, gestione del budget, controllo dei costi e analisi dei rischi.

2003 - 2005 | PROJECT MANAGER - UPDATE SISTEMI BY ORION IT

- Project Manager per il progetto "All Inclusive", dalla progettazione alla consegna, con analisi dei costi e gestione dei clienti diretti e indiretti
- Attività PMO: definizione dei processi, pianificazione, gestione del budget, controllo dei costi e analisi dei rischi.

2001 - 2003 | ANALISTA - UPDATE SISTEMI BY ORION IT

- Analista presso SIA S.p.A., con esperienza su sistemi Windows, UNIX e mainframe 3270

ANALISTA - SCAI SPA

1997 - 1999 | ANALISTA - COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

17/02 2026

Oggetto: Dichiarazione di accettazione della carica di Amministratore

Il/la sottoscritto/a Coscareto Silvio, nato/a a Reggio Calabria
31/10/1972, codice fiscale CSLSLV72R31H224T, con
riferimento alla candidatura alla carica di amministratore di Eles Semiconductor Equipment S.p.A. (la
"Società") sotto la propria ed esclusiva responsabilità

DICHIARA

di accettare la suddetta candidatura e l'eventuale nomina alla carica di amministratore della Società, ritenendo di poter dedicare il tempo necessario allo svolgimento diligente dei propri compiti.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 2000,

ATTESTA

- di non esercitare e/o ricoprire analoghe cariche negli organi gestionali, di sorveglianza e di controllo in imprese o gruppi di imprese concorrenti della Società e di impegnarsi a osservare le disposizioni di cui all'art. 2390 c.c.;
- di non ricadere in alcuna situazione di ineleggibilità, incompatibilità e decadenza prevista in relazione alla carica di amministratore dalla normativa anche regolamentare tempo per tempo applicabile e dallo statuto sociale della Società e di possedere i requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'assunzione di tale carica;
- in particolare, di possedere i requisiti di onorabilità stabiliti per i membri degli organi di controllo con regolamento emanato ai sensi dell'art. 148, comma 4 del decreto legislativo n. 58/1998, come richiamato dall'art. 147-*quinquies* dello stesso decreto.

Preso atto di quanto stabilito dal combinato disposto degli artt. 147-*ter* e 148, comma 3, del decreto legislativo n. 58/1998

DICHIARA

- ☒ di possedere i requisiti di indipendenza così come definiti dalle citate disposizioni del decreto legislativo n. 58/1998; **o, in alternativa**
- ☐ di non possedere i requisiti di indipendenza così come definiti dalle citate disposizioni del decreto legislativo n. 58/1998.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Essendo informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali - Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa *pro tempore* vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, autorizza la stessa a procedere al loro trattamento e con le pubblicazioni di legge per tale finalità.

Allega alla presente, quale parte integrante, il proprio *curriculum vitae* aggiornato, illustrativo delle caratteristiche personali e professionali ed evidenza degli incarichi di amministrazione e controllo ricoperti in altre società.

Firma





REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL'INTERNO



CARTÀ DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY

GRAGLIA



COGNOME / SURNAME

GIRARDI

COGNOME / NAME

MAURO

LUOGO E DATA DI NASCITA

PLACE AND DATE OF BIRTH

TRIVERO (VC) 11.11.1962

SESSO

SEX

M

EMMISSIONE / ISSUING

17.10.2025

FIRMA DEL TITOLARE

HOLDER'S SIGNATURE

STATURA

HEIGHT

178

CITTADINANZA

NATIONALITY

ITA

SCADENZA / EXPIRY

11.11.2034



82 VU



586232

COGNOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI
FATHER AND MOTHER'S-TUTOR'S NAME

CODICE FISCALE
FISCAL CODE
GRRMRA62S11L436Y

ESTREMIATTO DI NASCITA
237 p1 sA-1962 002149

INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE
REGIONE VAUSCER, N. 5 GRAGLIA (BI)

Barcode

C<ITACA64824WZ3<<<<<<<<<<<<<<<
6211110M3411115ITA<<<<<<<<<<<<<2
GIRARDI<<MAURO<<<<<<<<<<<<<<<<

ST 2022



CARTA SANITARIA DEI SERVIZI

REPUBLICCA ITALIANA

TESSERA SANITARIA

CARTA REGIONALE DEI SERVIZI





Codice Fiscale

GRRMRA62S11L436Y

Sesso **M**

Cognome

GIRARDI

Nome



Data di scadenza

30/09/2031

Luogo di nascita

TRIVERO

Provincia

VC

Data di nascita

11/11/1962

Dati sanitari regionali

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA			
			
3 Cognome			
GIRARDI			
4 Nome		5 Data di nascita	
MAURO		11/11/1962	
6 Numero identificazione personale		7 Numero identificazione del titolare	
GRRMRA62S11L436Y		SSN-MIN SALUTE - 500001	
8 Numero di identificazione della tessera		9 Scadenza	
80380000100367510747		30/09/2031	

Biella, 17 febbraio 2026

GIRARDI MAURO

Nato a Trivero il 11/11/1962

Codice fiscale GRRMRA62S11L436Y

Residente in Graglia 13895 (BI) - Regione Vauscer 5

Tel. 335.6021320

m.girardi@studiogirardi.it

Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Eugenio Bona di Biella

Iscritto all'Albo dei Ragionieri Commercialisti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Biella dal 1986.

Iscritto all'Albo dei Revisori Legali della Ragioneria Generale dello Stato al n. 28281 dal 1995 - Decreto Ministeriale del 12/04/1995 pubblicato in Gazzetta ufficiale n.31BIS del 21/04/1995.

CURRICULUM PROFESSIONALE

Dal 1984 Presidente ed Amministratore Delegato della società "Figerbiella Srl" (oggi BGS Fiduciaria Srl) società autorizzata dal Ministero dell'Industria e del Commercio all'esercizio dell'attività fiduciaria e di revisione.

Dal gennaio 2008 all'aprile 2012 Presidente del Consiglio di Amministrazione della società "Borgosesia S.p.A.", quotata presso la Borsa Italiana. Dal luglio 2016 ha riassunto in seno a questa la carica di Presidente del Collegio dei Liquidatori e, dal febbraio 2018, stante la revoca della procedura di liquidazione, ha nuovamente assunto la carica di Amministratore Delegato.

Dal maggio 2008 all'aprile 2012 nonché dal 31 luglio 2018 al 11 novembre 2018, Presidente del Consiglio di Amministrazione della società "Borgosesia Gestioni SGR S.p.A.", società di gestione del risparmio in cui ad oggi ricopre la carica di Amministratore Delegato.

Dal 6 Luglio 2012 al 28 settembre 2021 Presidente del Consiglio di Amministrazione della Compagnia della Ruota S.P.A. (poi CdR Advance Capital SpA e ABC Company SpA) società quotata all'AIM di Borsa Italiana.

Dal 2015 Amministratore Unico di BGS Securities Srl (già CdR Securities Srl), società di cartolarizzazione.

Dal 2018 Amministratore Unico di BGS REC Srl società con licenza detenuta ai sensi dell'art. 115 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (testo unico emanato con il R.D. 6 novembre 1926 n. 1846 ed approvato con regio decreto 18 giugno 1931 n. 773, come di volta in volta modificato ed integrato) no. Cat. 13A/P.A.S.I./Prot 36/2019 e rilasciata dalla Questura di Biella in data 12 settembre 2019.

Dal 18 settembre 2024 al 4 novembre 2025 Amministratore Delegato di MeglioQuesto SpA società quotata su Euronext Growth Milan e gestrice del phygital marketplace che offre servizi e prodotti attraverso una piattaforma integrata tra i canali fisici e digitali.

Dal 9 dicembre 2025 Vice Presidente di OneOSix Spa.

Consulente del Giudice, ha ricoperto incarichi di curatore fallimentare e Commissario Giudiziale in procedure di amministrazione controllata e concordato preventivo.

Per conto di clientela privata e Istituti di Credito ha curato e cura piani di ristrutturazione aziendale, riconversione e liquidazione.

Socio dello Studio Girardi & Tua

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Mauro Girardi



Oggetto: Dichiarazione di accettazione della carica di Amministratore

Il sottoscritto Mauro Girardi, nato a Trivero (BI) lì 11/11/1962, codice fiscale GRRMRA62S11L436Y, con riferimento alla candidatura alla carica di amministratore di Eles Semiconductor Equipment S.p.A. (la "**Società**") sotto la propria ed esclusiva responsabilità

DICHIARA

di accettare la suddetta candidatura e l'eventuale nomina alla carica di amministratore della Società, ritenendo di poter dedicare il tempo necessario allo svolgimento diligente dei propri compiti.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 2000,

ATTESTA

- di non esercitare e/o ricoprire analoghe cariche negli organi gestionali, di sorveglianza e di controllo in imprese o gruppi di imprese concorrenti della Società e di impegnarsi a osservare le disposizioni di cui all'art. 2390 c.c.;
- di non ricadere in alcuna situazione di ineleggibilità, incompatibilità e decadenza prevista in relazione alla carica di amministratore dalla normativa anche regolamentare tempo per tempo applicabile e dallo statuto sociale della Società e di possedere i requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'assunzione di tale carica;
- in particolare, di possedere i requisiti di onorabilità stabiliti per i membri degli organi di controllo con regolamento emanato ai sensi dell'art. 148, comma 4 del decreto legislativo n. 58/1998, come richiamato dall'art. 147-*quinquies* dello stesso decreto.

Preso atto di quanto stabilito dal combinato disposto degli artt. 147-*ter* e 148, comma 3, del decreto legislativo n. 58/1998

DICHIARA

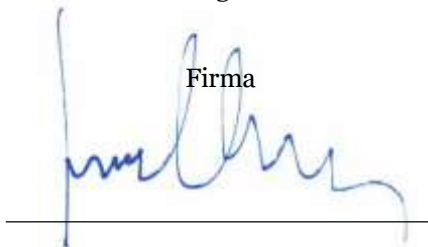
- ☒ di possedere i requisiti di indipendenza così come definiti dalle citate disposizioni del decreto legislativo n. 58/1998; **o, in alternativa**
- ☐ di non possedere i requisiti di indipendenza così come definiti dalle citate disposizioni del decreto legislativo n. 58/1998.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Essendo informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali - Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa *pro tempore* vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, autorizza la stessa a procedere al loro trattamento e con le pubblicazioni di legge per tale finalità.

Allega alla presente, quale parte integrante, il proprio *curriculum vitae* aggiornato, illustrativo delle caratteristiche personali e professionali ed evidenza degli incarichi di amministrazione e controllo ricoperti in altre società.

Firma





REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO

CA02371YA



CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY

SEGRATE



COGNOME / SURNAME

ALBINI

NOME / NAME

FEDERICO

LUOGO E DATA DI NASCITA

PLACE AND DATE OF BIRTH

MILANO (MI) 16.02.1971

SESSO

SEX

M

STATURA

HEIGHT

178

EMISSIONE / ISSUING

04.02.2026

FIRMA DEL TITOLARE

HOLDER'S SIGNATURE

Federico Albini



0012

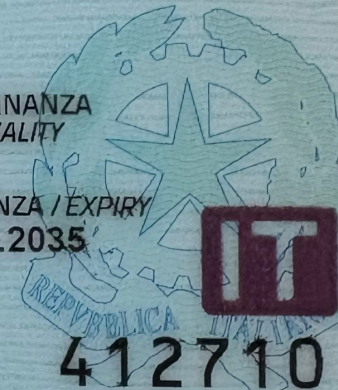
CITTADINANZA

NATIONALITY

ITA

SCADENZA / EXPIRY

16.02.2035



412710

CODICE FISCALE
FISCAL CODE

INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE

ESTREMI ATTO DI NASCITA



C<ITACA02371YA3<<<<<<<<<<<<<<
7102165M3502169ITA<<<<<<<<<<<<<4
ALBINI<<FEDERICO<<<<<<<<<<<<<<

DOTT. FEDERICO ALBINI

CURRICULUM VITAE

NOTE AUTOBIOGRAFICHE

Nato a Milano il 16 febbraio 1971
residente a Segrate (MI) – Residenza Cantone Milano due
Telefono: +39 3383699392
E-Mail: federico@studioalbin.net
Pec: federico.albini@odcecmilano.it

- Laureato in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Salerno.
- Iscritto nella sezione A al n. 511 dell'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Milano.
- Iscritto al Registro dei Revisori Legali, n. 135066 nominato con D.M. del 26/01/2005 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 9 4° serie speciale del 01/02/2005.
- Iscritto all'albo dei Consulenti Tecnici del Giudice, al n° 15563 C.T.U. in materia economica, contabilità e bilancio, diritto tributario, fusioni, incorporazioni, trasformazioni, procedure concorsuali, revisioni contabili, revisioni fiscali, valutazione aziende e patrimoniali.
- Iscritto al n. 10.180 nell'Albo Gestori Crisi d'Impresa presso il Ministero della Giustizia.

- Dal 1995 al 1999 ho collaborato con lo Studio Albini-Pajardi diventandone successivamente Associato nel 2000 e Socio dal 2002 al 2012, anno in cui, insieme ad altri soci, ho fondato lo Studio Albini.

LINGUE

- Inglese.

AREE DI SPECIALIZZAZIONE

- In materia di diritti societario (adempimenti societari ordinari, costituzione di società, rapporti fra soci, tra questi e la società, tra società e organi sociali).
- In materia di bilancio (formazione di bilanci di società e di gruppo secondo le norme del Codice Civile, norme fiscali e principi contabili).
- In materia fiscale (pianificazione fiscale, due diligence fiscali e assistenza in sede di contenzioso).
- Valutazione di rami d'azienda e di società di capitali di medie e grandi dimensioni.
- Ristrutturazione di aziende in crisi e gestione di procedure concorsuali, sia come consulente dell'azienda in crisi che come fiduciario del tribunale.
- Esperto di Corporate Governance in tema di rischi e controlli, secondo le norme previste nel nuovo Codice di Corporate Governance.
- Ricopre ruoli di vigilanza nell'ambito delle società di capitali quotate e non.

Milano, dicembre 2025

Federico Albini



Oggetto: Dichiarazione di accettazione della carica di Amministratore

Il/la sottoscritto/a **F e d e r i c o A l b i n i** nato/a a **M i l a n o** il 16/02/1971, codice fiscale LBNFRC71B16F205T, con riferimento alla candidatura alla carica di amministratore di Eles Semiconductor Equipment S.p.A. (la "**Società**") sotto la propria ed esclusiva responsabilità

DICHIARA

di accettare la suddetta candidatura e l'eventuale nomina alla carica di amministratore della Società, ritenendo di poter dedicare il tempo necessario allo svolgimento diligente dei propri compiti.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 2000,

ATTESTA

- di non esercitare e/o ricoprire analoghe cariche negli organi gestionali, di sorveglianza e di controllo in imprese o gruppi di imprese concorrenti della Società e di impegnarsi a osservare le disposizioni di cui all'art. 2390 c.c.;
- di non ricadere in alcuna situazione di ineleggibilità, incompatibilità e decadenza prevista in relazione alla carica di amministratore dalla normativa anche regolamentare tempo per tempo applicabile e dallo statuto sociale della Società e di possedere i requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'assunzione di tale carica;
- in particolare, di possedere i requisiti di onorabilità stabiliti per i membri degli organi di controllo con regolamento emanato ai sensi dell'art. 148, comma 4 del decreto legislativo n. 58/1998, come richiamato dall'art. 147-*quinquies* dello stesso decreto.

Preso atto di quanto stabilito dal combinato disposto degli artt. 147-*ter* e 148, comma 3, del decreto legislativo n. 58/1998

DICHIARA

- X di possedere i requisiti di indipendenza così come definiti dalle citate disposizioni del decreto legislativo n. 58/1998; **o, in alternativa**
- ☐ di non possedere i requisiti di indipendenza così come definiti dalle citate disposizioni del decreto legislativo n. 58/1998.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Essendo informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali - Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa *pro tempore* vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, autorizza la stessa a procedere al loro trattamento e con le pubblicazioni di legge per tale finalità.

Allega alla presente, quale parte integrante, il proprio *curriculum vitae* aggiornato, illustrativo delle caratteristiche personali e professionali ed evidenza degli incarichi di amministrazione e controllo ricoperti in altre società.

Firma





PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA



1. CEFALIELLO
2. ALFONSO ANTONIO
3. 12/08/62 TARANTO (TA)
- 4a. 28/10/2022 4c. MIT-UCO
- 4b. 12/08/2026
5. U184L0552T
- 7.

9. A B

13.

9.	10.	11.	12.
AM			
A1			
A2			
A	22/04/81	12/08/26	
B1			
B	22/04/81	12/08/26	
C1			
C			
D1			
D			
BE			
C1E			
CE			
D1E			
DE			

12. 71 U189B1953W 01

AM 7499670

1. Cognome 2. Nome 3. Data e luogo di nascita 4a. Data del rilascio
4b. Data di scadenza 4c. Rinnovo 5. Categoria 6. Numero della patente
10. Validità cat. 11. Validità fino al 12. Codici
mod. MC 7/98

REPUBLICCA ITALIANA
TESSERA SANITARIA

Codice Fiscale C-LLNS62M12L049L **Data di scadenza** 02/09/2028

Cognome CEFALIELLO

Nome ALFONSO ANTONIO **Sesso** M

Luogo di nascita TARANTO

Provincia TA **Data di nascita** 12/08/1962

Dati sanitari regionali

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

Codice CEFALIELLO

Nome ALFONSO ANTONIO **Data di nascita** 12/08/1962

Numero di identificazione personale C-LLNS62M12L049L **Numero di identificazione dell'istituzione** SSN-MIN SALUTE - 500001

Numero di identificazione della tessera 80380000300433120022 **Scadenza** 02/09/2028

Alfonso Cefaliello

INFO E CONTATTI

Via S.Pellico 9, 20852, Villasanta (MB)

Mobile: +393358755003

@-Mail: alf.cef@gmail.com

@-PEC: cefaliello.alfonso@pec.it

Data di nascita 12/08/1962

Titolo di Studio

Diploma di Ragioneria (AFM)

LINGUE

Inglese – Buono Parlato e scritto

Francese - Buono Parlato e scritto

Tedesco - Scolastico

Altre INFORMAZIONI

Padronanza nell'utilizzo dei sistemi su
Piattaforma Windows/Apple

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- ❖ Da novembre del 2025 – Consigliere Delegato presso POZZOLI S.p.A. – Milano - società leader operante nel settore della produzione di packaging nel segmento «lusso».

Principali deleghe/responsabilità:

- Analisi, Elaborazione ed individuazione delle strategie finanziarie e M&A del Gruppo, individuando le forme di finanziamento e le controparti finanziarie, nonché le migliori opportunità di sviluppo industriale e commerciale anche attraverso acquisizioni e joint venture.
- Coordinamento e gestione degli aspetti amministrativi finanziari e di controllo.
- Coordinamento delle attività di Internal audit.
- Analisi della struttura societaria ed individuazione delle più efficienti soluzioni organizzative.
- Analisi e gestione del patrimonio immobiliare, individuando le soluzioni per renderlo più efficiente anche ai fini di operazioni in ambito Real Estate.
- Curare gli aspetti organizzativi con particolare riguardo alla forza lavoro operante.

❖ **Da gennaio a dicembre 2025 – CEO & General Manager presso RBS Holding S.r.l. – Milano.**
WORKPROGRESS BV – Olanda.
Gruppo operante a livello nazionale ed internazionale nei settori della Logistica e Trasporti e Società di diritto olandese operante nel settore del lavoro interinale.

Principali responsabilità:

- Analisi ed Elaborazione delle strategie finanziarie e M&A del Gruppo, individuando le forme di finanziamento e le controparti finanziarie, nonché le migliori opportunità di acquisizione di aziende del settore.
- Coordinamento e gestione degli aspetti amministrativi e di controllo, finalizzato alla predisposizione delle situazioni infrannuali delle società del Gruppo, fino alla definizione dei bilanci e del consolidato.
- Gestione del rapporto con nuovi clienti ed individuazione di nuove opportunità commerciali.
- Analisi della struttura societaria ed individuazione delle più efficienti soluzioni organizzative.
- Analisi e gestione del patrimonio immobiliare, individuando le soluzioni per renderlo più efficiente anche ai fini di operazioni in ambito Real Estate.
- Coordinamento degli aspetti normativi 231/sicurezza.

❖ **Da settembre 2021 – a dicembre 2024 - C.F.O. e Member of the Board presso Gruppo ECOPROGRAM S.p.A. - Casei Gerola (PV)**

Gruppo operante nel settore dei servizi e logistica in ambito Automotive e GDO

Principali responsabilità:

- Analisi ed Elaborazione delle strategie finanziarie del Gruppo, individuando le forme di finanziamento e le controparti finanziarie.
- Coordinamento e gestione degli aspetti amministrativi, e di controllo finalizzato alla predisposizione delle situazioni infrannuali delle società del Gruppo, fino alla definizione dei bilanci e del consolidato.
- Gestione del rapporto con nuovi clienti ed individuazione di nuove opportunità commerciali.
- Analisi della struttura societaria ed individuazione delle più efficienti soluzioni organizzative.
- Analisi e gestione del patrimonio immobiliare, individuando le soluzioni per renderlo più efficiente anche ai fini di operazioni in ambito Real Estate. Individuazione di controparti finanziarie di alto livello (Fondi) per la definizione e conclusione di operazioni di Sales and Lease Back.
- Gestione operativa/Amministrativa del patrimonio immobiliare.
- Coordinamento degli aspetti normativi 231/sicurezza.

❖ **Da aprile 2017 – ad agosto 2021 - Amministratore Delegato presso Fininvest Real Estate S.p.A. società appartenente al Gruppo Fininvest – Milano, ricoprendo cariche anche nelle società partecipate. Società operante nel settore del Real Estate.**

Principali responsabilità:

- Analisi ed Elaborazione delle strategie finanziarie del Gruppo, individuando le forme di finanziamento e le controparti finanziarie.
- Coordinamento e gestione degli aspetti amministrativi, e di controllo finalizzato alla predisposizione delle situazioni infrannuali delle società del Gruppo, fino alla definizione dei bilanci annuali e infrannuali.
- Analisi e gestione del patrimonio immobiliare, individuando le soluzioni per renderlo più efficiente anche ai fini di operazioni in ambito Real Estate. Individuazione di controparti finanziarie di alto livello (Fondi) per la predisposizione all'alienazione degli importanti asset immobiliari.
- Gestione operativa/Amministrativa del patrimonio immobiliare.
- Coordinamento degli aspetti normativi 231/sicurezza.

❖ **Da ottobre 1998 – a marzo 2017 - C.F.O. e Member of the board presso A.C.Milan S.p.A. Società sportiva appartenente al Gruppo Fininvest – Milano ricoprendo le cariche di Amministratore Delegato società partecipate, Milan Entertainment, Milan Real Estate e MI-Stadio.**

Società operanti nel settore Sportivo, Real Estate e Gestione dello Stadio SanSiro.

Principali responsabilità:

- Analisi ed Elaborazione delle strategie finanziarie del Gruppo, individuando le forme di finanziamento e le controparti finanziarie.
- Coordinamento e gestione degli aspetti amministrativi, e di controllo finalizzato alla predisposizione delle situazioni infrannuali delle società del Gruppo, fino alla definizione dei bilanci e del consolidato.
- Analisi e gestione del patrimonio immobiliare, individuando le soluzioni per renderlo più efficiente anche ai fini di operazioni in ambito Real Estate.
- Gestione operativa/Amministrativa del patrimonio immobiliare.
- Coordinamento degli aspetti normativi 231/sicurezza.
- Studio e predisposizione progettuale e finanziaria per la realizzazione di uno stadio di proprietà.

❖ **Da dicembre 1990 – a settembre 1998**

Coordinatore Amministrazione e controllo società del comparto estero presso Fininvest S.p.A. Capogruppo del Gruppo Fininvest – Milano

Divisione estera operante nel settore del trading dei diritti televisivi ed in ambito finanziario.

Principali responsabilità:

- Analisi ed Elaborazione delle strategie finanziarie delle numerose società estere, individuando le forme di finanziamento e le controparti finanziarie.
- Coordinamento e gestione degli aspetti amministrativi, e di controllo finalizzato alla predisposizione delle situazioni infrannuali delle società estere del Gruppo, fino alla definizione dei bilanci e del consolidato estero.
- Analisi della struttura societaria ed individuazione delle più efficienti soluzioni organizzative.
- Coordinamento degli aspetti normativi 231/sicurezza.

❖ **Da gennaio 1985 – a novembre 1990**
Controller Divisione Internazionale
presso STAR S.p.A. stabilimenti
alimentari – Agrate Brianza (MI)
Società di produzione operante nel
settore alimentare.

Principali responsabilità:

- Coordinamento e gestione degli aspetti amministrativi, e di controllo finalizzato alla predisposizione delle situazioni infrannuali della divisione internazionale.
- Analisi delle vendite per paese/cliente/prodotto.
- Assistenza alla divisione marketing estero.
- Attività di ispezione presso le sedi estere della società.
- Gestione delle temporanee importazioni di materiali in utilizzo per la produzione.
- Predisposizione della documentazione amministrativa per le esportazioni nei paesi europei e nelle americhe.

Oggetto: Dichiarazione di accettazione della carica di Amministratore

Il/la sottoscritto/a Alfonso Antonio Cefaliello, nato/a Taranto il 12/08/1962

Codice fiscale C F L L N S 6 2 M 1 2 L O 4 9 L , con riferimento alla candidatura alla carica di amministratore di Eles Semiconductor Equipment S.p.A. (la "**Società**") sotto la propria ed esclusiva responsabilità

DICHIARA

di accettare la suddetta candidatura e l'eventuale nomina alla carica di amministratore della Società, ritenendo di poter dedicare il tempo necessario allo svolgimento diligente dei propri compiti.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 2000,

ATTESTA

- di non esercitare e/o ricoprire analoghe cariche negli organi gestionali, di sorveglianza e di controllo in imprese o gruppi di imprese concorrenti della Società e di impegnarsi a osservare le disposizioni di cui all'art. 2390 c.c.;
- di non ricadere in alcuna situazione di ineleggibilità, incompatibilità e decadenza prevista in relazione alla carica di amministratore dalla normativa anche regolamentare tempo per tempo applicabile e dallo statuto sociale della Società e di possedere i requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'assunzione di tale carica;
- in particolare, di possedere i requisiti di onorabilità stabiliti per i membri degli organi di controllo con regolamento emanato ai sensi dell'art. 148, comma 4 del decreto legislativo n. 58/1998, come richiamato dall'art. 147-*quinquies* dello stesso decreto.

Preso atto di quanto stabilito dal combinato disposto degli artt. 147-*ter* e 148, comma 3, del decreto legislativo n. 58/1998

DICHIARA

- ☒ di possedere i requisiti di indipendenza così come definiti dalle citate disposizioni del decreto legislativo n. 58/1998; **o, in alternativa**
- ☐ di non possedere i requisiti di indipendenza così come definiti dalle citate disposizioni del decreto legislativo n. 58/1998.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Essendo informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali - Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa *pro tempore* vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, autorizza la stessa a procedere al loro trattamento e con le pubblicazioni di legge per tale finalità.

Allega alla presente, quale parte integrante, il proprio *curriculum vitae* aggiornato, illustrativo delle caratteristiche personali e professionali ed evidenza degli incarichi di amministrazione e controllo ricoperti in altre società.

Firma

