



## Inspectierapport

Kinderopvang Tante Es (KDV)

Piramideplein 3

2283 CK Rijswijk

Registratienummer 115424052

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Haaglanden      |
| In opdracht van gemeente:            | Rijswijk            |
| Datum inspectie:                     | 24-09-2024          |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek |
| Status:                              | Definitief          |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 13-12-2024          |

# Inhoudsopgave

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Het onderzoek.....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet.....                          | 3  |
| Beschouwing .....                             | 4  |
| Advies aan College van B&W.....               | 4  |
| Observaties en bevindingen.....               | 5  |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 5  |
| Personeel en groepen .....                    | 9  |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 13 |
| Ouderrecht.....                               | 15 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....     | 16 |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 16 |
| Personeel en groepen .....                    | 17 |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 20 |
| Ouderrecht.....                               | 21 |
| Gegevens voorziening.....                     | 23 |
| Opvanggegevens .....                          | 23 |
| Gegevens houder.....                          | 23 |
| Gegevens toezicht.....                        | 23 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....           | 23 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente).....        | 23 |
| Planning .....                                | 24 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 25 |

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders.

Die kwaliteitseisen gelden voor:

- registratie in het Landelijk Register Kinderopvang,
- pedagogisch klimaat: beleid en praktijk,
- personeel en stabiliteit van de opvang,
- veiligheid en gezondheid,
- accommodatie en inrichting,
- ouderrecht.

Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko). Sinds 2019 is de Wko aangevuld met nieuwe kwaliteitsmaatregelen door middel van de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK). De nieuwe maatregelen zijn met name gericht op het verhogen van de pedagogische kwaliteit in de praktijk. Ze zijn vastgelegd in een besluit (Besluit kwaliteit kinderopvang) en ministeriële regelingen.

Iedere locatie waar kinderopvang (dagopvang en buitenschoolse opvang) wordt aangeboden, wordt in opdracht van de gemeente, tenminste 1 keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Dit inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen van de toezichthouder.

Achter in het rapport staat het overzicht van alle inspectieonderdelen uit de Wko waar dit inspectieonderzoek uit bestaan heeft.

Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze vinden op de laatste bladzijde.

## Flexibel toezicht:

Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor flexibel toezicht. Het rapport dat voor u ligt, is op basis hiervan tot stand gekomen.

De toezichthouder maakt hierbij gebruik van drie verschillende 'inspiratiesets' die ontwikkeld zijn door GGD GHOR Nederland en VNG. Deze inspiratiesets bestaan uit een vaste combinatie van voorwaarden die gebruikt worden als uitgangspunt voor inspecties. Het onderzoek kan uitgebreid worden met extra voorwaarden die de toezichthouder relevant acht voor deze locatie. Bij het toepassen van deze inspiratiesets is het uitgangspunt dat alle kwaliteitseisen eens in de 3 á 4 jaar worden beoordeeld.

Bij deze inspectie zijn de volgende domeinen of onderdelen hieruit onderzocht:

- Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid & Gezondheid en Ouderrecht

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### **Beschouwing**

Kinderdagverblijf Tante Es is gevestigd naast het NS-station van Rijswijk. Deze locatie biedt opvang aan maximaal 28 kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar in twee verticale stamgroepen. Deze locatie is geopend sinds september 2018.

In augustus 2021 heeft er een houderwijziging plaatsgevonden van Binnen ste Buiten B.V. naar Kinderopvang Tante Es B.V.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

Tijdens dit inspectieonderzoek is in het kader van flexibel toezicht een deel van de wettelijke kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Aangevuld met voorwaarden waarvan de toezichthouder het nodig heeft geacht om ook te beoordelen.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek de volgende overtredingen geconstateerd:

- Domein 'Pedagogisch klimaat', inspectie-item: 'Pedagogisch beleid'.
- Domein 'Personeel en groepen', inspectie-item: 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang'.
- Domein 'Personeel en groepen', inspectie-item: 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs'.

Deze overtredingen zijn door de houder -binnen de door toezichthouder gestelde termijn- hersteld. Daarom adviseert de toezichthouder aan de gemeente Rijswijk om niet handhavend op te treden.

Afhankelijk van het gemeentelijk handhavingsbeleid kan een gemeente besluiten van dit advies af te wijken en tot handhaving over te gaan.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

#### Inleiding

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben.

In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen. Daarnaast moeten zaken als de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn.

Ook de beschrijving van een doorlopende ontwikkelingslijn naar de basisschool of BSO en de wijze waarop deze vorm wordt gegeven door het kindercentrum moet staan beschreven. Alsmede hoe bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar instanties voor ondersteuning.

#### Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Bij openingstijden langer dan 10 uur per dag kan maximaal 3 uur per dag afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio. Het pedagogisch beleidsplan dient, indien van toepassing, een concrete beschrijving te bevatten van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet.

De informatie in het pedagogisch beleid moet actueel zijn en naar ouders worden gecommuniceerd.

#### Beoordeling door toezichthouder

De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

De houder en de beroepskrachten hebben aangegeven dat op de stamgroep altijd ten minste één vaste beroepskracht aanwezig is. Een concrete beschrijving wanneer wordt afgeweken van het vaste gezichtencriterium is dan ook niet opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de houder.

In dit pedagogisch beleidsplan zijn niet alle voorwaarden, zoals gesteld in de Wko, opgenomen. Er ontbreekt een concrete beschrijving over:

- de wijze waarop aan de ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor van het kind is.
- de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. In het plan wordt niet beschreven wanneer de helft van het personeel wordt ingezet.
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

**Herstelaanbod:**

Toezichthouder heeft aan de houder de mogelijkheid geboden om de ontbrekende informatie aan te vullen en zo de overtreding te herstellen.

De houder heeft het pedagogisch plan binnen de gestelde termijn aangevuld. Deze versie voldoet nu aan de gestelde kwaliteitseisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

**Pedagogische praktijk****Inleiding**

Een belangrijk onderdeel van het inspectiebezoek bestaat uit het observeren van het pedagogisch klimaat in de groep(en) van dit kindercentrum. Het oordeel van de toezichthouder komt tot stand door een veelheid aan waarnemingen tijdens deze observatie. Ook worden vragen gesteld aan de beroepskrachten.

Bij het beoordelen van de observatie wordt uitgegaan van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven, die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang (2005).

De houder draagt er zorg voor dat:

- **Basisdoel 'Het bieden van emotionele veiligheid'**: Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- **Basisdoel 'Het ontwikkelen van persoonlijke competentie'**: Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- **Basisdoel 'Het ontwikkelen van sociale competentie'**: Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- **Basisdoel 'Het overdragen van normen en waarden'**: Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, dient de houder zorg te dragen voor deze vier basisdoelen waarbij rekening gehouden wordt met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

#### **Observatie pedagogische praktijk:**

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de 4 pedagogische basisdoelen beoordeeld. Er worden in het rapport minimaal 2 basisdoelen omschreven. Per basisdoel worden één of meerdere observatiecriteria toegelicht.

Onderstaande beschrijvingen, die cursief zijn weergegeven, zijn aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

De observatie heeft plaatsgevonden op dinsdagochtend 24 september vanaf 10.30 uur. Gezien zijn momenten van verzorging, vrij spel en een eet- en drinkmoment.

#### **Basisdoel Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen.**

Criterium uit het observatie-instrument: *'De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.'*

Omschrijving bij het criterium: *'De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.'*

#### **Observatie:**

De beroepskrachten benaderen de kinderen op een positieve manier. Zo krijgt een kind na het verschonen een knuffel van de beroepskracht voordat ze haar op de grond zet. Kinderen worden gecompimenteerd door de beroepskrachten als zij hun bordje leeg hebben; *"Zo alles op, nou ik zal aan papa en mama vertellen dat jij een grote jongen bent vandaag"*.

De beroepskrachten spreken hun vertrouwen uit in de kinderen. Een kind mag zelf zijn boterham smeren maar zegt dat hij het niet kan. De beroepskracht zegt: *"Natuurlijk kan jij wel zelf smeren, je mag het proberen en als het niet lukt help ik je, goed?"*

### **Basisdoel Het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competentie.**

Criterium uit het observatie-instrument: *'De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.'*

Omschrijving bij het criterium: *'De beroepskrachten helpen het kind bij contacten met andere kinderen als dit nodig is of de situatie onveilig wordt. Zij geven op een passende manier steun zodat het kind de betreffende situatie weer zelf aan kan.'*

#### **Observatie:**

Aan tafel zitten de kinderen naast elkaar en eten een boterham. Een kind duwt een ander kind van zich af en ze beginnen een beetje aan elkaar te trekken. Het ene kind zegt "nee niet doen", maar het andere kind luistert hier niet naar en gaat toch door.

De beroepskracht ziet dit en zegt tegen de kinderen: *"Willen jullie je handen bij jezelf houden? Als je iets niet wilt, dan zeg je stop hou daar mee op."* Het kind zegt stop hou ermee op tegen het andere kind maar die stopt niet met duwen en trekken. De beroepskracht zegt: *"Als iemand stop hou op zegt, wil je daar dan naar luisteren?"*. Het kind stopt met duwen en eet verder. De beroepskracht zegt; *"dank je wel, nu gaan we weer lekker verder eten."*

Criterium uit het observatie-instrument: *'Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.'*

Omschrijving bij het criterium: *'Het schema voor rusten en/of slapen is geschikt voor de meeste kinderen. Indien nodig –en mogelijk– worden er individuele aanpassingen gemaakt.'*

#### **Observatie:**

Eén van de kinderen die aan tafel zit is een beetje huilerig en begint te mopperen. De beroepskracht ziet dit en geeft het kind een aai over de bol. Ze zegt tegen haar collega dat hij al lekker heeft gegeten en dat hij er moe uit ziet. Samen besluiten ze om het kind eerder dan de andere kinderen op bed te leggen zodat hij rustig in slaap kan vallen.

### **Beoordeling door toezichthouder:**

Op basis van de observaties op de groepen tijdens het inspectiebezoek concludeert toezichthouder dat de houder zorgdraagt voor het waarborgen van de 4 pedagogische basisdoelen.

Toezichthouder oordeelt dan ook dat de pedagogische praktijk voldoet.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2024 en november 2024)

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Inleiding**

Iedereen die werkt of structureel aanwezig is op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Dit kan alleen met een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Na inschrijving start de continue screening. Hiermee wordt doorlopend gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met werken in de kinderopvang. De houder van het kindercentrum moet ervoor zorgen dat die personen die inschrijfplichtig zijn, zijn ingeschreven en gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie alvorens zij kunnen starten met hun werkzaamheden/aanwezig mogen zijn op het KDV.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

De toezichthouder heeft de inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van de houder en alle beroepskrachten en andere medewerkers, zoals de pedagogisch coach, die werkzaam zijn op dit KDV.

Tijdens het onderzoek blijkt dat van alle beoordeelde personen, één beroepskracht wel voor aanvang van de werkzaamheden ingeschreven in het PRK maar, niet gekoppeld is aan de houder.

#### **Herstelaanbod**

Toezichthouder heeft aan de houder de mogelijkheid geboden om de betreffende beroepskracht direct te koppelen aan de houder. Toezichthouder heeft vastgesteld dat houder de koppeling per direct in orde gemaakt. Hiermee is de overtreding, op de dag van het inspectiebezoek, beëindigd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

#### **Inleiding**

Om in de kinderopvang te mogen werken als beroepskracht of als pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet men voldoen aan de kwalificatie-eisen uit de cao Kinderopvang. De kinderopvangorganisatie kan ervoor kiezen de functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach te splitsen. In de cao zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van beleidsmedewerker. Het is aan de werkgever om te beoordelen of iemand aan het functieprofiel voldoet.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten werkzaam bij dit kindercentrum zijn beoordeeld. Daarnaast is de beroepskwalificatie van de pedagogisch coach beoordeeld. Deze medewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

### **Inleiding**

In de Wet kinderopvang is bepaald hoeveel beroepskrachten werkzaam moeten zijn per aantal aanwezige kinderen. Dit wordt de beroepskracht-kindratio (BKR) genoemd. Op de website [1ratio.nl](http://1ratio.nl) kan worden uitgerekend hoeveel beroepskrachten er minimaal per groep ingezet moeten worden.

Daarnaast staat in de Wko vermeld onder welke voorwaarden tijdelijk mag worden afgeweken van deze BKR en dat dit door de houder moet worden vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

### **Beoordeling door toezichthouder**

Op basis van het aantal aanwezige kinderen en werkzame beroepskrachten constateert toezichthouder dat op het moment van het inspectiebezoek is voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

De toezichthouder heeft geconstateerd dat op deze locatie momenteel één stagiaire werkzaam is, zij wordt echter alleen boventallig ingezet op de groep. Dit onderdeel is dan ook niet beoordeeld.

### **Herstelaanbod**

Houder werkt met een papieren aanwezigheidslijst. Hierop staan niet de aankomst- en vertrektijden van de kinderen vermeldt. Toezichthouder heeft aan de houder de mogelijkheid geboden om de aankomst- en vertrektijden van de kinderen te noteren. Houder is direct gestart met het noteren van deze tijden. Hiermee is de overtreding beëindigd.

NB: Houder geeft aan dat zij overgaat op een digitaal systeem en dat de tijden dan automatisch worden bijgehouden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### **Inleiding**

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is van groot belang. Iedere beroepskracht (dus ook een tijdelijke of flexibele medewerker) heeft recht op jaarlijkse coaching door een pedagogisch coach. Een coach begeleidt en coacht de medewerkers bijvoorbeeld bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Het opstellen en doorontwikkelen van het pedagogisch beleid dient uitgevoerd te worden door een pedagogisch beleidsmedewerker. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie.

De houder dient jaarlijks het minimaal aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker te bepalen op grond van de rekenregels in het besluit. Indien een houder meerdere locaties heeft, dient hij de uren te verdelen over de locaties en dit schriftelijk vast te leggen.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

Houder heeft voor het jaar 2024 het minimaal aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. Voor deze locatie heeft de houder 10 uur coaching per medewerker per kalenderjaar berekend.

Toezichthouder heeft de aanwezige beroepskrachten gevraagd hoe zij in 2024 gecoacht zijn. De beroepskrachten geven aan dat zij coaching hebben ontvangen via één op één coaching en groepscoaching.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseis.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

##### **Inleiding**

Voor een goede ontwikkeling van een kind zijn de omgeving en stabiliteit erg belangrijk. Om dit te borgen voor de kinderen zijn in de Wet kinderopvang voorwaarden vastgelegd met betrekking tot onder andere een vaste groepsindeling, vaste beroepskrachten, vaste groepsruimte en een dagritme. Bij de uitwerking hiervan naar de praktijk dient de kinderopvangorganisatie het belang van het kind voorop te stellen.

##### **Groepsindeling**

Ieder kind dient ingedeeld te zijn in een vaste stamgroep.

Aan kinderen jonger dan 1 jaar dienen ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen te worden, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

##### **Mentorschap**

Naast de indeling in een vaste stamgroep dient aan ieder kind een mentor toegewezen te zijn.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

Toezichthouder heeft tijdens dit inspectieonderzoek de kwaliteitseis met betrekking tot de groepsindeling en groepsgrootte beoordeeld.

Kindercentrum Tante Es heeft twee stamgroepen.

- Groep Bloemen biedt opvang aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.
- Groep Vlinders biedt opvang aan maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

Alle kinderen zijn ingedeeld in één van deze groepen.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Daarmee wordt voldaan aan de voorwaarde met betrekking tot het vaste gezichtencriterium.

De mentorindeling is vastgelegd op papier. De ouders zijn hierover geïnformeerd tijdens kennismakingsgesprekken. De mentor bespreekt jaarlijks de ontwikkeling van het kind met de ouders tijdens tafeltjesavond.

Toezichthouder heeft deze kwaliteitseisen beoordeeld door hierover in gesprek te gaan met de houder en beroepskrachten en op basis van het personeelsrooster en aanwezigheidslijsten.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2024 en november 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst
- Personeelsrooster

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Inleiding**

Met het oog op veiligheid en gezondheid is het uitgangspunt van de Wet IKK: kinderen beschermen tegen de voornaamste grote risico's en leren omgaan met kleine risico's. Om dit in de praktijk te kunnen toepassen is het nodig dat er inzicht is in de risico's. Daarom moet elk kinderdagverblijf een veiligheids- en gezondheidsbeleid hebben waarin de risico's van de betreffende opvanglocatie staan omschreven.

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Op iedere locatie voor kinderopvang dient een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig te zijn. Dit beleid vormt het uitgangspunt voor het handelen in de praktijk. Het beleid dient cyclisch te zijn en houder moet er voor zorg dragen dat in de praktijk volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Het doel is dat alle medewerkers zich bewust zijn van de risico's en zich verantwoordelijk voelen voor het opstellen en uitvoeren van het beleid. Hierdoor wordt de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd. Daarnaast dient houder te beschrijven hoe de opvang georganiseerd wordt, zodanig dat voorkomen kan worden dat kinderen of beroepskrachten (in opleiding) grensoverschrijdend gedrag vertonen.

#### **Vierogenprincipe**

Het vierogenprincipe is van toepassing op locaties voor dagopvang. Dit principe houdt in dat de opvang op zodanige wijze door de houder georganiseerd wordt dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Hoe dit principe in de praktijk wordt uitgevoerd dient te staan beschreven in het veiligheidsbeleid.

Tevens dient de houder in het beleid te beschrijven wat de werkwijze is in geval van nood wanneer een beroepskracht alleen op de locatie aanwezig is, de zogeheten achterwacht.

#### **EHBO**

Tijdens de openingstijden van het kindercentrum dient altijd minimaal één volwassene aanwezig te zijn die gekwalificeerd is om Eerste Hulp te verlenen aan kinderen.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

De houder heeft voor dit kindercentrum een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, dat voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.

Uit de observatie en gesprekken met beroepskrachten is gebleken dat naar dit beleid wordt gehandeld. Daarnaast is voldoende aangetoond, dat het beleid veiligheid en gezondheid geëvalueerd en geactualiseerd wordt.

Toezichthouder heeft een steekproef genomen van vijf dagen in de periode voorafgaand aan het inspectiebezoek. Gedurende de openingstijden op deze dagen waren er meerdere medewerkers met een geldig kinder-EHBO-certificaat aanwezig.

Toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met beroepskrachten/leidinggevende en oordeelt dat de opvang op zodanige wijze door de houder georganiseerd wordt dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het vierogenprincipe houdt op deze locatie in dat de houder ernaar streeft met minimaal 2 personen aanwezig te zijn. Indien dit niet het geval is, dienen camera's als onderdeel van het vierogenprincipe.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO certificaat
- Personeelsrooster
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie januari 2024)

### **Klachten en geschillen**

#### **Inleiding**

De houder van een kindercentrum dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt.

Wanneer er bij een houder klachten zijn ingediend, draagt houder er zorg voor dat er in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. Het verslag dient te voldoen aan de wettelijk gestelde eisen. Dit verslag wordt toegestuurd aan de toezichthouder en door de houder onder de aandacht gebracht bij de ouders.

Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Deze commissie behandelt klachten van consumenten en oudercommissies over ondernemers in de kinderopvang over dagopvang (kinderen van 0 - 4 jaar) en buitenschoolse opvang (kinderen van 4 - 12 jaar) in kindercentra en bij gastouderbureaus.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

Toezichthouder heeft de interne klachtenregeling beoordeeld. Deze voldoet. Ouders zijn op de hoogte gebracht van de interne klachtenregeling door middel van de intake.

Ook is de locatie aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder geeft aan dat er in 2023 over deze locatie door ouders geen klachten zijn ingediend. Ook heeft de houder aangetoond dat er over 2023 geen klachten binnen zijn gekomen bij de geschillencommissie. Houder heeft, met betrekking tot deze locatie, voor 1 juni 2024 geen klachtenverslag hoeven opsturen naar de toezichthouder. Dit onderdeel is hierom niet beoordeeld.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Klachtenregeling (interne klachtenregeling Januari 2024)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders

## Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pedagogisch beleid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.<br/>(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br/>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste

risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                                      |                                                                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Naam voorziening                     | : Kinderopvang Tante Es                                                             |
| Website                              | : <a href="http://www.kinderopvangtantees.nl">http://www.kinderopvangtantees.nl</a> |
| Vestigingsnummer KvK                 | : 000049117270                                                                      |
| Aantal kindplaatsen                  | : 28                                                                                |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee                                                                               |

### **Gegevens houder**

|                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| Naam houder                     | : Kinderopvang Tante Es B.V. |
| Adres houder                    | : Stuwstraat 278A            |
| Postcode en plaats              | : 2516 TS 's-Gravenhage      |
| KvK nummer                      | : 82910073                   |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja                         |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| Naam GGD                  | : GGD Haaglanden        |
| Adres                     | : Postbus 16130         |
| Postcode en plaats        | : 2500 BC 's-Gravenhage |
| Telefoonnummer            | : 070-3537224           |
| Onderzoek uitgevoerd door | : S. Onderdelinden      |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| Naam gemeente      | : Rijswijk            |
| Adres              | : Postbus 5305        |
| Postcode en plaats | : 2280 HH RIJSWIJK ZH |

**Planning**

|                                          |                       |
|------------------------------------------|-----------------------|
| Datum inspectie                          | : 24-09-2024          |
| Opstellen concept inspectierapport       | : 28-11-2024          |
| Zienswijze houder                        | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport            | : 13-12-2024          |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 13-12-2024          |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 13-12-2024          |
| Openbaar maken inspectierapport          | : 03-01-2025          |

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.