

Klachtenformulier (intern)

Datum:	
Naam (medewerker/ouder/organisatie):	
Telefoonnummer:	
Gesproken met:	
Klacht aangenomen door	
Klacht:	Soort klacht ☐ operationeel (foutje) ☐ structureel (zonder ingrijpen blijft fout zich herhalen)
Mogelijke oorzaak	
Ondernomen actie	
Resultaat:	Datum afgehandeld: