

Inspectierapport

Sport BSO Fitkids (BSO)

De Zandakkers 43

6674 DH Herveld

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Overbetuwe
Datum inspectie:	02-07-2025
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-07-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie	13
Ouderrecht	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	17
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid	20
Accommodatie	22
Ouderrecht	22
Gegevens voorziening	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder	23
Gegevens toezicht	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder, tevens beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

De toezichthouder heeft de locatie bezocht op een woensdagmiddag. De BSO-ruimte was nog niet ingericht. De houder heeft de toezichthouder een rondleiding gegeven door de binnenruimte en buitenruimte. Ook zijn de intenties besproken om aan alle voorwaarden te gaan voldoen. De houder heeft de toezichthouder van de benodigde documenten voorzien.

Een aantal voorwaarden zijn niet beoordeeld. De houder heeft het voornemen om aan deze voorwaarden te gaan voldoen. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe. De toezichthouder beoordeelt deze voorwaarden tijdens het onderzoek na registratie.

Algemene kenmerken

De houder van Sport BSO Fitkids is voornemens per 18 augustus 2025 buitenschoolse opvang te openen voor 30 kindplaatsen aan de Zandakkers 43 te Herveld. Sport BSO Fitkids zal samenwerken met organisatie 'Casa4', dit is een advies en organisatiebureau in de kinderopvang. BSO Fitkids zal gaan bestaan uit 1 basisgroep met maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Bij meer dan 10 kinderen worden de kinderen zoveel mogelijk onderverdeeld in leeftijdsgroepen.

De houder voldoet redelijkerwijs aan de Wet kinderopvang. Buitenschoolse opvang BSO Fitkids kan starten met de opvang van kinderen.

Binnen 3 maanden na de registratie in het Landelijk Register Kinderopvang vindt een onderzoek na registratie plaats zoals bedoeld in artikel 62, lid 2 van de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

De houder start met de opvang nadat de gemeente de locatie heeft geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Wijzigingen

De houder is zich ervan bewust dat een eventuele wijziging in de gegevens die geregistreerd staan in Landelijk Register Kinderopvang, middels een wijzigingsformulier moeten worden aangeleverd bij de gemeente.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Administratie

Sport BSO Fitkids kan een voorbeeld schriftelijke overeenkomst (plaatsingsovereenkomst) met de ouder tonen.

De houder heeft de administratie zo ingericht dat deze is in te zien voor de toezichthouder.

De administratie bevat onder andere de volgende gegevens:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten;
- een overzicht van de behaalde diploma's en getuigschriften van de beroepskrachten;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Medewerking en naleving

De houder verleent medewerking aan een verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. Dit verzoek is door de toezichthouder binnen een redelijke termijn gedaan.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Schriftelijke overeenkomst
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon
- Aanvraag Exploitatie (13-6-2025)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Personenregister kinderopvang
- Een overzicht van de behaalde diploma's en getuigschriften van de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Reglement van de oudercommissie

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het locatiegebonden beleid van Sport BSO Fitkids geeft samen een beschrijving van onder andere:

- De manier waarop de houder en de beroepskrachten invulling geven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De manier waarop de houder en de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen signaleren en dat ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren. En de manier waarop de houder hen hierbij begeleidt.
- Een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep.
- Een beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uur per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, waarbij ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Een beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen.

De houder laat weten dat de pedagogische medewerkers dagelijks coaching ontvangen en werkbegeleiding als deskundigheidsbevordering, zolang er een klein team is. Daarnaast worden zij door middel van pedagogische training in de visie ondersteund bij hun vragen uit de dagelijkse praktijk.

Pedagogisch medewerkers worden geïnformeerd over o.a. beleid en visie en gebruik van formulieren via mail en tijdens de werkoverleggen die de houder minimaal 3 keer per jaar wil organiseren.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch werkplan (Pedagogische Visie & Beleid Sport BSO Fitkids versie juni 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, anders gekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De VOG verificatie van de houder als zijnde Rechtspersoon is in orde.

De nieuw aan te stellen beroepskrachten moeten zich bij aanstelling inschrijven in het personenregister kinderopvang. De houder moet hen koppelen aan zijn organisatie.

De houder heeft de benodigde kennis en het voornemen om aan de voorwaarden te voldoen.

De toezichthouder beoordeelt de voorwaarden tijdens het onderzoek na registratie.

Opleidingseisen

Ten tijde van dit onderzoek is alleen de houder de beroepskracht die gaat werken bij Sport Fitkids. Deze beroepskracht beschikt over een passend diploma zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

De beroepskracht beschikt over een bewijsstuk waaruit blijkt dat zij voldoet aan de taaleis IKK.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De houder heeft de benodigde kennis en het voornemen om aan de niet beoordeelde voorwaarden te voldoen.

De toezichthouder beoordeelt deze voorwaarde tijdens het onderzoek na registratie.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, anders gekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder is op de hoogte van de rekenregels met betrekking tot het inzetten van beroepskrachten in verhouding met het aantal kinderen en hun leeftijd.

De houder zal door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aangeven dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

De houder zal minimaal de helft van het aantal beroepskrachten inzetten wanneer hij afwijkt van de beroepskracht-kindratio.

De houder zal beroepskrachten in opleiding en stagiairs inzetten volgens de voorwaarden opgenomen in de cao Kinderopvang.

De inzet van de beroepskracht(en) in opleiding zal/zullen plaatsvinden overeenkomstig een begeleidingsplan.

De houder zal wanneer er één beroepskracht werkzaam is, een achterwacht regelen in het geval van een calamiteit. Deze staat beschreven in het locatie werkplan.

Conclusie

De houder heeft de benodigde kennis en het voornemen om aan de voorwaarden te voldoen.

De toezichthouder beoordeelt de voorwaarden tijdens het onderzoek na registratie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld.

Vanuit de samenwerking met Casa4, zullen de beroepskrachten gecoacht worden.

De pedagogisch coach zal het coachen van de beroepskrachten op verschillende manieren invullen. Als voorbeeld van coaching staat in het locatie werkplan het volgende beschreven:

- *Ondersteunen en begeleiden met als doel het verhogen van de pedagogische kwaliteit van de dienstverlening/ werkzaamheden ofwel het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerker.*
- *Doormiddel van coaching op de groep en Video Interactie Begeleiding (VIB) coacht de pedagogisch coach van Casa4 de pedagogisch medewerkers in de praktijk.*

Het minimaal aantal in te zetten uren op grond van de rekenregels wordt in 2026 bepaald op de peildatum van 1 januari.

Conclusie

De toezichthouder heeft de intentie van de houder beschreven. Deze voorwaarde wordt beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder zal zorgdragen dat kinderen in een vaste basisgroep wordt opgevangen.

Bij Sport BSO Fitkids wordt er gewerkt met één basisgroep in de leeftijd van 4-13 jaar.

De kinderen worden zoveel mogelijk onderverdeeld in leeftijdsgroepen;

- groep 1 leeftijd 4-5 jaar
- groep 2 leeftijd 6-8 jaar
- groep 3 leeftijd 9+ jaar

De houder laat in het beleid weten, dat wanneer het totaal aantal kinderen boven de 10 uitkomt, de tafels worden ingedeeld op leeftijd.

Wanneer er 10 of minder kinderen aanwezig zijn, zitten de kinderen gezamenlijk aan een tafel.

Elk kind heeft zijn/haar vaste basisgroep met maximaal twee pedagogische medewerkers die aan deze basisgroep zijn gekoppeld, waarvan er minimaal dagelijks één werkzaam is op de groep.

Aan ieder kind zal een mentor toegewezen worden.

De houder is voornemens dat in het KOV-net planningssysteem een koppeling gemaakt wordt met kind en de daarbij horende mentor. Ouders kunnen daarin zien wie mentor is van hun kind.

Conclusie

De houder heeft de benodigde kennis en het voornemen om aan de voorwaarden te voldoen.

De toezichthouder beoordeelt de voorwaarden tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruik van de voertaal

De beroepskrachten zullen Nederlands spreken met elkaar en met de kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch werkplan (Pedagogische Visie & Beleid Sport BSO Fitkids versie juni 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Beschreven in het locatie werkplan)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids-en gezondheidsbeleid (V&G) opgesteld.

Hierin beschrijft hij onder andere de volgende onderwerpen:

- Belangrijkste risico's (veiligheid en gezondheid)
- Een algemene beschrijving van de manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid)
- Grensoverschrijdend gedrag
- De achterwachtingregeling
- De manier waarop alle werkzame volwassenen het beleid kunnen lezen
- De manier waarop hij het beleid actueel houdt
- Dat hij het beleid regelmatig evalueert en zo nodig aanpast

De houder laat weten dat tijdens de teamoverleggen een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid en gezondheid op de agenda zal komen te staan.

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (V&G) wordt ieder jaar uitgevoerd aan de hand van de Risico Monitor. Met behulp van deze Risico Monitor worden de risico's op de locatie in kaart gebracht. De grote risico's staan beschreven in hoofdstuk 3 van het V&G beleid.

De houder zal er zorg voor dragen dat er tijdens de opvang in ieder geval één volwassen persoon aanwezig is die in het bezit is van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder gebruikt een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voor deze locatie. Deze Meldcode is gebaseerd op het voorbeeld van de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties.

Er is een stappenplan aanwezig waarmee de beroepskrachten kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis.

De houder is voornemens om jaarlijks, tijdens een teamoverleg de Meldcode te bespreken met de aangestelde beroepskrachten.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot het document meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

De toezichthouder heeft de intentie van de houder beschreven met betrekking tot het bevorderen van de kennis en het gebruik van de meldcode. Deze voorwaarde wordt beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder zal de kennis en het gebruik van de handelswijze bevorderen wanneer een bij de houder werkzaam persoon of de houder zelf zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een vorm van kindermishandeling van een kind dat gebruik maakt van de opvang.

Deze voorwaarde wordt beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Beleid veiligheid en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Sport BSO Fitkids)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang versie mei 2024)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Er dient minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte per aanwezig kind in het kindercentrum beschikbaar te zijn. Voor de opvang van 30 kinderen is 105 m² binnenspeelruimte vereist. De binnenspeelruimte heeft een oppervlakte van 156 m². Dit is voldoende voor de opvang van 44 kinderen.

Bij Sport BSO Fitkids zal gebruik maken van de sportkantine van SVHA te Herveld. De ruimte zal tijdens de opvang ingericht worden met verschillende activiteiten op de tafels, afgestemd op verschillende interesses en ontwikkelingsgebieden van de kinderen.

De houder is voornemens om te werken met zogenaamde werkstations;

• Bouwtafel:

In de bouwtafel kunnen kinderen creatief aan de slag met Kapla, Duplo, Lego en andere constructiematerialen. Er is voldoende ruimte hiervoor op een lage tafel en op de vloer, zodat kinderen individueel of samen kunnen bouwen.

• Rusthoek:

De rusthoek is ingericht met zitzakken, kussens en een kleine boekenkast. Hier kunnen kinderen ontspannen, een boek lezen of even tot zichzelf komen. Deze hoek is bewust vrij van prikkels zoals schermen of geluid.

• Knutseltafel:

De knutseltafel is voorzien van een grote tafel met voldoende zitplekken. Kinderen kunnen hier tekenen, schilderen, knippen, plakken en andere creatieve activiteiten doen. Materialen liggen overzichtelijk klaar en zijn afgestemd op verschillende leeftijden.

• Sport- en spelhoek:

Deze hoek is gericht op actieve én strategische spellen. Afwisselend van elkaar staan er een pooltafel, een tafeltennistafel en een sjoelbak. Daarnaast is er ruimte voor bordspellen, waarbij kinderen samen kunnen spelen of even tot rust kunnen komen na het sporten.

Er zal gebruik worden gemaakt van groot verrijdbare kast, waarin de meeste spullen opgeborgen worden.

Buitenruimte

Er dient minimaal 3 m² buitenspeelruimte per aanwezig kind beschikbaar te zijn. Voor de opvang van 30 kinderen is 90 m² buitenspeelruimte vereist. Er wordt gebruik gemaakt van het sportveld van de sportvereniging. Deze is aangrenzend aan de BSO-ruimte en ruim voldoende voor 30 kinderen. De houder heeft de intentie om het sportveld te gebruiken voor spel en sportactiviteiten.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot het aantal m² van de binnen- en buitenruimte.

13 van 24

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder zal de ouders op verschillende manieren informeren over het te voeren beleid en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie. Dit zal gedaan worden door o.a. nieuwsbrieven bij belangrijke beleidszaken, via de website en tijdens de intakegesprekken.

De houder zal het meest actuele inspectierapport op de website plaatsen.

Conclusie

De houder heeft de benodigde kennis en het voornemen om aan de voorwaarden te voldoen.
De toezichthouder beoordeelt de voorwaarden tijdens het onderzoek na registratie.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie. Deze voldoet aan de voorwaarden.

De houder heeft de gelegenheid om binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in te stellen.

Conclusie

De houder heeft de benodigde kennis en het voornemen om aan de voorwaarden te voldoen.
De toezichthouder beoordeelt de voorwaarden tijdens het onderzoek na registratie.

Klachten en geschillen

Voor de interne afhandeling van klachten heeft de houder een klachtenregeling.

De houder zal de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders brengen. En zal volgens deze regeling handelen.

Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De registratie is ingediend op 24-06-2025. De toezichthouder heeft deze inschrijving van registratie ontvangen per mail.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch werkplan (Pedagogische Visie & Beleid Sport BSO Fitkids versie juni 2025)
- Klachtenregeling (Beschreven in het Pedagogisch werkplan)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Bevestiging ontvangen per mail)
- Reglement oudercommissie (Modelreglement voor een oudercommissie Fitkids versie 2019)
- Stappenplan Ouder raadpleging Kinderopvang Versie 2025 F 349 Sport BSO Fitkids

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (anders gekwalificeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Medewerking en naleving
De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die anders gekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of

18 van 24

beheerder van dat kindercentrum;
 b. de participerende ouder;
 c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
 e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
 (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en anders gekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
 (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
 (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
 (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.
 (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie
Eisen aan ruimtes
Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang) Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Ouderrecht
Oudercommissie
De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang) Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent: - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang) Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van: a. geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht. (art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Sport BSO Fitkids
Website	: http://www.sportbsofitkids.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000062569112
Aantal kindplaatsen	: 30

Gegevens houder

Naam houder	: Jaro Hennie Jan Pol
KvK nummer	: 97318558
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Christa Veltman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Overbetuwe
Adres	: Postbus 11
Postcode en plaats	: 6660 AA ELST GLD

Planning

Datum inspectie	: 02-07-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 08-07-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 10-07-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-07-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 10-07-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 17-07-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.