

Min Side

Funksjoner i Cornerstone (medlemsregisteret)

Stoffskifteforbundet bruker medlemsregisteret Cornerstone. For å få tilgang logger du inn via Min side på Stoffskifteforbundets nettsider, øverst i høyre hjørne.



[Om oss](#) [Om sykdommene](#) [Aktuelt](#) [Kontakt](#)

[Min side](#)

[Bli medlem](#)

Velkommen til Min side

Logg inn med epostadresse eller telefonnummer, du vil få tilsendt et engangspassord på epost/SMS.

Ta kontakt med oss ved problemer med innlogging: post@stoffskifte.org

Når du er logget inn har du tilgang til å endre din kontaktinformasjon, kunnskapsbasen og alle digitale utgaver av Thyra.

Logg inn

med telefon eller e-post

Logg inn

LOGG DEG INN MED DIN PRIVATE
INNLOGGING

Velkommen til Min side

Logg inn med epostadresse eller telefonnummer, du vil få tilsendt et engangspassord på epost/SMS.

Ta kontakt med oss ved problemer med innlogging: post@stoffskifte.org

Når du er logget inn har du tilgang til å endre din kontaktinformasjon, kunnskapsbasen og digitale utgaver av Thyra.

Aktivitetskalender

Kunnskapsbasen

Vennligst velg

Personlig

 Oksana Khritonenko

Velg →

Gruppe

 Testlag

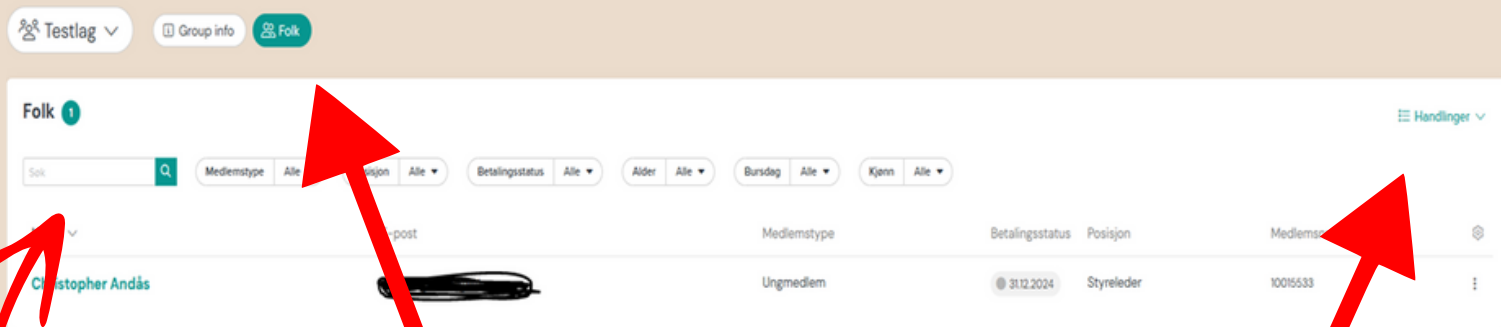
Velg →



Her hvor det står Testlag vil det hos deg stå ditt lokallag. Klikk på Velg.

Du vil få opp en oversikt over styremedlemmer i lokallaget. Sjekk gjerne at informasjonen stemmer. Dersom noen står oppført med to verv (f.eks kasserer OG styremedlem) så gjør ikke det noe.

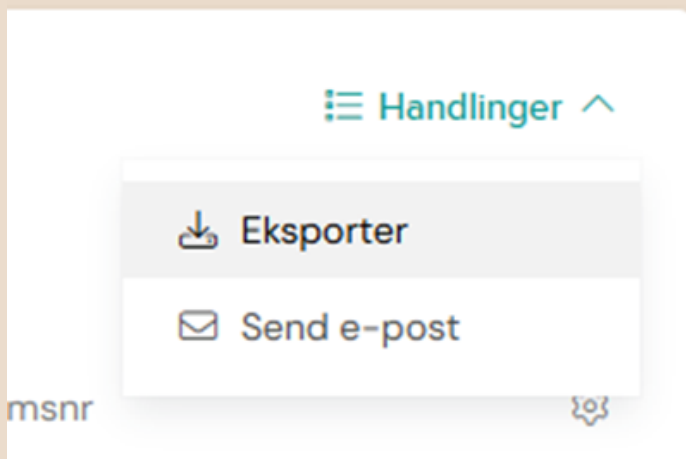
Er det behov for å gjøre endringer ta kontakt med administrasjonen.



Ved å trykke på Folk får du opp en liste over dine medlemmer.

Bruk søke-feltet til å søke opp spesifikke medlemmer.

Ved å trykke på Handler får du 2 valg:

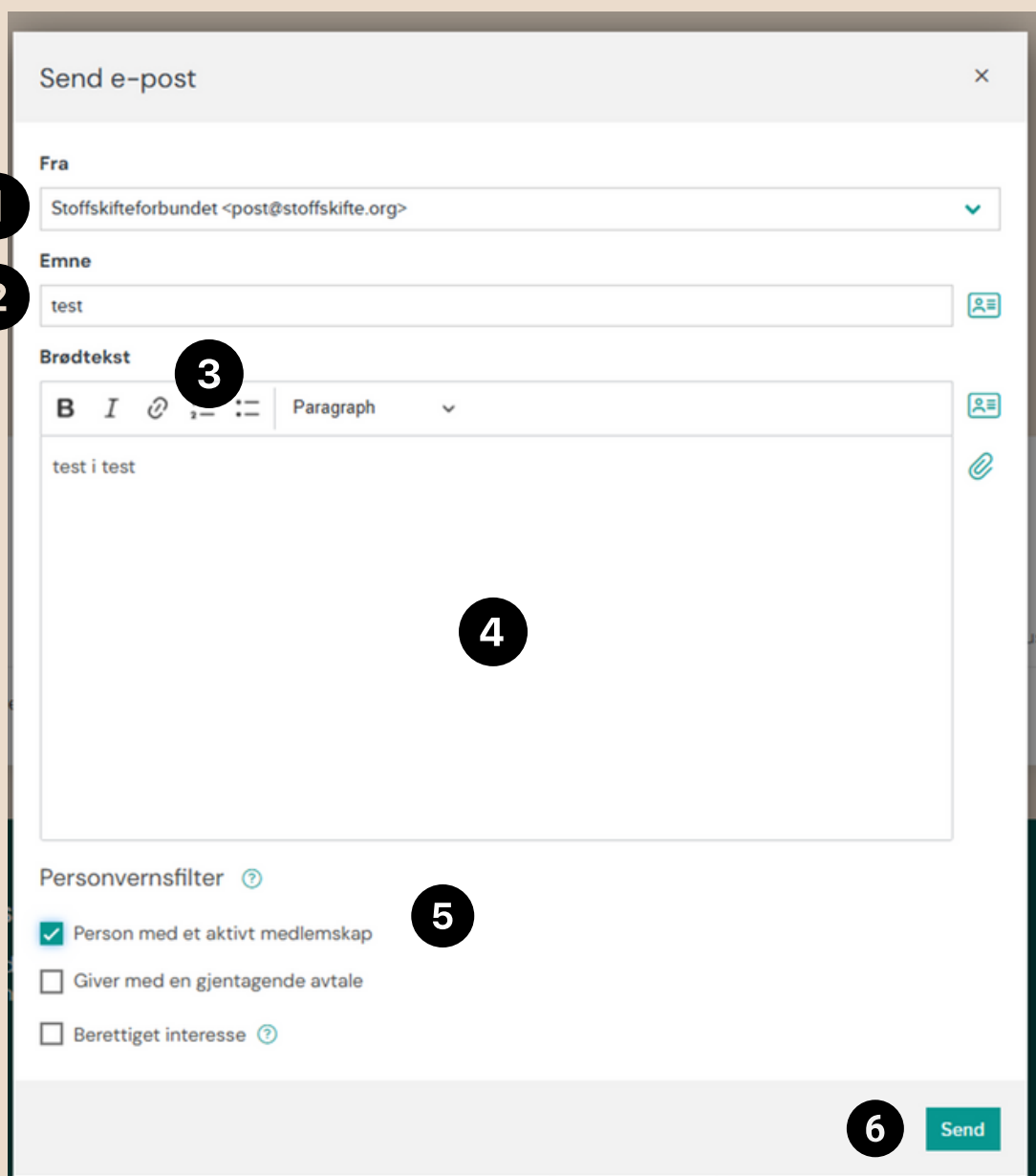


1. Du kan laste ned en medlemsliste ved å trykke på eksporter (filen kommer i Excel)
2. Du kan sende e-post til medlemmer ved å trykke på Send e-post

HVORDAN SENDE EPOST?



1. Hvis du ikke foretar noe i Søke-feltet (se skjermbildet over) vil du skrive til alle medlemmene i ditt lokallag
2. I "Fra" feltet skal det stå e-post adressen til lokallaget
3. I "Emne" feltet skriver du hva e-posten gjelder, f.eks Invitasjon til medlemsmøte eller likepersonstreff
4. Du kan legge ved vedlegg ved å bruke binders-knappen 
5. Skriv inn innholdet i e-posten i "Brødtekst"-feltet
6. Husk personvernfilter! Velg "Person med aktivt medlemskap"
7. Når alt er utfylt blir "Send" knappen mørkegrønn og e-posten er klar for å sendes



The screenshot shows a web form titled "Send e-post" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and elements:

- Fra:** A dropdown menu showing "Stoffskifteforbundet <post@stoffskifte.org>" with a downward arrow. A black circle with the number "1" is next to it.
- Emne:** A text input field containing "test". A black circle with the number "2" is next to it.
- Brødtekst:** A rich text editor area. The top toolbar includes buttons for Bold (B), Italic (I), Link (🔗), and Paragraph (¶). The text area contains "test i test". A black circle with the number "3" is next to the toolbar. A large black circle with the number "4" is in the center of the text area.
- Personvernfilter:** A section with a question mark icon. It contains three checkboxes:
 - ☒ Person med et aktivt medlemskap
 - ☐ Giver med en gjentakende avtale
 - ☐ Berettiget interesseA black circle with the number "5" is next to the first checkbox.
- Send:** A green button with the text "Send". A black circle with the number "6" is next to it.

TIPS:

Du kan teste denne funksjonen ved å sende en e-post til f.eks deg selv.

Skriv inn navn og etternavn i søkefeltet og trykk på 