**IS Kommunikationsmatrix**

**Externe interessierte Parteien**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Interessierte Parteien des BBZ Homburg** | **Regelmäßigkeit** | **Verantwort-lichkeit** | **Anforderungen** | **Thema intern bzw. extern** |
| Ehemalige Erziehungsberechtigte | nach Bedarf | Sekretariat | Zweitschriften, Duplikate Zeugnisse, Schulbesuchsnachweise | Int. |
| Schulträger | nach Bedarf | SL | Statistiken | Ext. |
| Zubringerschulen | min. 1 x jährlich | SL, BKOB | Kommunikation Schulangebot | Int. & Ext. |
| Empfängerschulen | nach Bedarf | Sekretariat |  | Int. & Ext. |
| Nachbarschaft | nach Bedarf | SL | Störungsfreiheit | Int. & Ext. |
| Gewerkschaftsverbände | nach Bedarf | ÖPR, Verbandsvorsitzende |  | Int. & Ext. |
| Kammern | vor Prüfungen | AL | Bereitstellung von Lehrkräften | Int. |
| Jugendamt | nach Bedarf | Klassenlehrer | Auskünfte, Zusammenarbeit Sozialarbeit | Int. & Ext. |
| Förderverein | nach Bedarf | SL | Mitgliedergewinnung | Int. & Ext. |
| Ehemalige Schülerinnen/  Ehemalige Schüler | nach Bedarf | Sekretariat, ehem. KL | Zweitschriften, Duplikate Zeugnisse  Schulbesuchs-nachweise | Int. |
| Bildungscampus | je nach Fortbildungsbedarf | Lehrern | Meldung Fortbildungsbedarf | Int. |
| Ehemalige Kolleginnen und Kollegen | nach Bedarf | ÖPR | Kommunikationspflege | Int. |
| Reinigungspersonal | nach Bedarf | SL/  Hausmeister | Einhalten der Ordnungsregeln | Int. & Ext. |
| Feuerwehr | 1 x jährlich | SL | Vorbereitung der Beteiligten auf den Brandfall | Int. & Ext. |
| BG prevent GmbH | 2 x jährlich | SL | Durchführung von präventiven Maßnahmen | Int. |
| Busunternehmen | nach Bedarf | SL | Meldung von Unregelmäßigkeiten | Int. & Ext. |
| Auditorin/Auditor | 1 x jährlich | SL, QMB, KL | Dokumentation | Int. & Ext. |
| Pausenverkauf | nach Bedarf | Schüler, Kollegen | Versorgung nach Wünschen/Anforderungen | Int. |
| Sozialarbeiterin/  Sozialarbeiter | nach Bedarf | AL | Kommunikation Klassenlehrer\*Innen | Int. |
| Ausbildungsbetriebe | nach Bedarf | AL 2 und AL 3 | Information zum Angebot/Anforderungen der Schule, Durchführung des Unterrichtes, Rückmeldung des Leitungsstandes | Int. & Ext. |
| Praktikumsbetriebe | nach Bedarf | AL 1 und AL 4 | Information zum Angebot/Anforderungen der Schule, Durchführung des Unterrichtes, Rückmeldung des Leitungsstandes | Int. & Ext. |
| Fremdmieterin/  Fremdmieter | nach Bedarf | SL | Koordination des Raumangebotes | Ext. |
| Ministerium für Bildung und Kultur | Nach Bedarf | SL | Verordnungen, Statistiken, Personalplanung | Ext. |
| Polizei | Im Notfall, Verkehrs-sicherheitstraining | SL, VSK |  | Int. & Ext. |

**Interne interessierte Parteien**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anlass** | **Regelmäßigkeit** | **Verantwortlichkeit** | **Infosicherung/Protokoll/ Anforderungen** |  |
| Fachkonferenz | mindestens 1 x jährlich nach Landesfach-konferenz | Fachkonferenzvorsitz | Protokoll Fachkonferenz | Int. |
| Gesamtkonferenz | Gesetzliche Regelung | Schulleitung | Protokoll Gesamtkonferenz | Int. |
| Abteilungsleitersitzung | nach Bedarf | Schulleitung |  | Int. |
| Dienstbesprechung | nach Bedarf | Schulleitung | Protokoll | Int. |
| Personalversammlung | jährlich | ÖPR | Protokoll | Int. |
| Steuergruppe | nach Bedarf, 2 bis 4 x jährlich | QMB | Protokoll Steuergruppe | Int. |
| Zeugniskonferenz | 2 x jährlich | Abteilungsleitung | Protokoll Zeugniskonferenz | Int. |
| Abteilungskonferenz | 1 x Mindestens, sonst nach Bedarf | Abteilungsleitung | Protokoll | Int. |
| hausinterne Fortbildung | nach Bedarf | LTB | Fortbildungsbescheinigung | Int. |
| Team-Sitzungen | nach Bedarf | Teamkoordinatorin/  Teamkoordinator | Protokoll | Int. |
| ASA-Sitzungen | 4 x im Kalenderjahr | Sicherheitsbeauftragter | Protokoll, Begehungsbericht, Gefährdungsbeurteilung | Int. |
| Mitarbeitergespräche/ QM-Gespräch | nach Absprache | Schulleitung | Themenleitfaden, Protokoll | Int. |
| Klassenkonferenz | nach Anlass | Klassenleitung | Protokoll | Int. |
| Schulkonferenz | jährlich | Schulleitung | Protokoll | Int. |
| Kollegium | ständig | SL |  | Int. |