**IS Betriebspraktikum**

Es gilt:

* Für die Klassenstufe 11 der Fachoberschule Technik ist eine zwölfmonatige fachpraktische Ausbildung vorgesehen.
* Diese setzt sich grundsätzlich aus einem Praktikum (46 Wochen) und Urlaub (sechs Wochen) zusammen.
* Das bedeutet: 46 Wochen + 6 Wochen = 52 Wochen.
* Dazu werden den Schülerinnen und Schülern bei der Anmeldung Adresslisten von Praktikumsunternehmen durch das Sekretariat ausgehändigt.
* Die Schülerinnen und Schüler beschaffen sich die Praktikumsstelle selbst.
* Die Aufsicht über das Praktikum obliegt der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer.
* Sind Unregelmäßigen bei der fachpraktischen Ausbildung zu erkennen, muss die Klassenlehrerin/der Klassenlehrer unmittelbar Maßnahmen ergreifen und die Abteilungsleitung informieren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Schritt | Tätigkeit | Verantwortung | Unterlagen |
| 1. Anmeldung | * Anmeldung der Schüler/Schülerinnen im Sekretariat * Ausgabe von Merkblättern zum schulischen Teil und Praktikum | Durchführung:   * Sekretariat.   Mithilfe:   * Abteilungsleitung * Schulleitung   Information:   * Schulleitung | * Liste der Praktikumsbetriebe * Infoblätter zu Schule u. Praktikum * Praktikantenvertrag |
| 1. Aufnahme | * Klassenbildung * Zeugniskontrolle * Praktikumsmodalitäten | Durchführung:   * Abteilungsleitung * Schulleitung   Mithilfe:   * Sekretariat   Information:   * Klassenlehrerin/ Klassenlehrer | * Zeugnisse * Praktikumszeugnis * Praktikumsformular * Berichtsheft |
| 1. Schuljahresende | * Versetzungskonferenz * Vorläufige Versetzung | Durchführung:   * Abteilungsleitung * Schulleitung   Mithilfe:   * Klassenlehrerin/ Klassenlehrer | * Bescheinigung |
| 1. Abschluss Klasse 11 | * Kontrolle der Tages- und Wochenberichte * Praktikantenzeugnis (Bescheinigung) * Endgültige Versetzung | Durchführung:   * Abteilungsleitung * Schulleitung   Durchführung:   * Klassenlehrerin/ Klassenlehrer | * Praktikumsbericht * Jahreszeugnis |