**HA Vertretungen**

**Vertretungsfall**

Notwendige Vertretungen entstehen aus verschiedenen Ursachen heraus:

* Krankheit,
* Fortbildung,
* Klassenfahrten,
* Schüleraustausch,
* Prüfungen,
* Projekte oder
* sonstige Ereignisse.

**Begriff der Absenz**

* Eine Absenz bezeichnet den Umstand, dass eine Lehrerin/ein Lehrer, eine Klasse, ein Kurs abwesend/verhindert ist und somit ein Unterricht nicht wie geplant stattfinden kann.
* Der Begriff der Absenz wird schulintern auch für nicht zur Verfügung stehende Räume und Lehrmittel usw. verwendet, da auch diese Dinge einen Einfluss auf die reguläre Durchführung eines Unterrichtes haben.
* Absenzen von Lehrern, Klassen und Kursen werden in Untis verarbeitet.

**Erfassung**

* Die Lehrerin/Der Lehrer ist gehalten eine Absenz rechtzeitig zu beantragen oder zu melden.
* Hierbei gilt eine Frist (außer Krankheit) von zwei Wochen, die nur in Ausnahmefällen und nach Rücksprache mit der zuständigen Abteilungsleitung auch noch Ablauf der Frist erfasst werden kann.

**Organisation der Vertretung**

* Die Abteilungsleitungen regeln die notwendigen Vertretungen ihrer Abteilung.
* Der Vertretungsplan kann über das Stundenplanprogramm eingesehen werden.
* Sollte ein Stundenplan keinen Aufschluss geben oder eine Mehrdeutigkeit über eine bestehende Vertretung eintreten, ist die entsprechende Abteilungsleitung zu informieren.
* Kolleginnen/Kollegen werden nach Bedarf zusätzlich mündlich, schriftlich oder telefonisch über notwendige Vertretungen informiert.
* Es gelten die aktuellen Grundsätze der Stundenplanung. Über diese werden den Kolleginnen und Kollegen über die Dienstbesprechung informiert.

**Kontrolle**

* Die Abteilungsleitung kontrolliert stichprobenartig die übertragenen Vertretungen.
* Der Eintrag einer krankheitsbedingten Absenz von mehr als drei Tagen wird von den Sekretariaten mit den Krankenscheinen regelmäßig kontrolliert.

**Statistik**

Die für die Statistiken notwendigen Kennzahlen werden aus den Datenbankeintragungen der Absenzen und Vertretungen gebildet.