

Algemene voorwaarden van StructuurPunt bij advies en coaching

1. Algemeen

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten van StructuurPunt voor professional organizing, advies, coaching, trainingen en aanverwante dienstverlening, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 1.2. StructuurPunt is de handelsnaam waaronder Meike de Hond haar diensten als zelfstandig Professional Organizer verricht.
- 1.3. De persoon of organisatie die met StructuurPunt een overeenkomst aangaat, wordt in deze voorwaarden aangeduid als 'opdrachtgever'. Waar sprake is van dienstverlening aan een natuurlijke persoon voor privédoeleinden, wordt deze persoon ook aangeduid als 'consument'.
- 1.4. Deze algemene voorwaarden maken deel uit van iedere overeenkomst tussen StructuurPunt en de opdrachtgever. Afwijkingen zijn alleen geldig als deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.5. Als een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen in stand. Partijen zullen in dat geval in overleg een vervangende bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel van de oorspronkelijke bepaling.

2. Dienstverlening en kwaliteit

- 2.1. StructuurPunt voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen die redelijkerwijs aan een professionele dienstverlening mogen worden gesteld.
- 2.2. De dienstverlening van StructuurPunt is gericht op het bieden van structuur, overzicht en praktische ondersteuning. De dienstverlening vormt geen medisch, psychologisch of juridisch advies, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 2.3. De opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor keuzes, beslissingen en handelingen die naar aanleiding van de dienstverlening worden genomen of uitgevoerd.

3. Offertes, aanbiedingen en overeenkomst

- 3.1. Offertes en aanbiedingen van StructuurPunt zijn geldig gedurende de daarin vermelde aanvaardingstermijn. Als geen termijn is vermeld, vervalt het aanbod 30 dagen na dagtekening.
- 3.2. StructuurPunt is niet gebonden aan een kennelijke vergissing of verschrijving in een offerte of aanbieding als de opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen begrijpen dat sprake was van een vergissing.
- 3.3. De prijzen worden vermeld inclusief of exclusief btw, zoals in de offerte, aanbieding of overeenkomst is aangegeven. Eventuele reiskosten, materiaalkosten en andere bijkomende kosten worden afzonderlijk vermeld.
- 3.4. De overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever het aanbod van StructuurPunt aanvaardt, bijvoorbeeld door ondertekening van de offerte, schriftelijke of elektronische bevestiging, of doordat StructuurPunt op verzoek van de opdrachtgever met de uitvoering start.
- 3.5. Bij een overeenkomst die door een consument op afstand of buiten de verkooppunt wordt gesloten, gelden de wettelijke regels over het herroepingsrecht. De wettelijke bedenktijd is in beginsel 14 dagen. Als de dienstverlening op verzoek van de consument tijdens deze bedenktijd begint, gelden de wettelijke regels over de gevolgen daarvan bij herroeping.
- 3.6. Als een consument uitdrukkelijk verzoekt om uitvoering van de dienst binnen de wettelijke bedenktijd, zal StructuurPunt de consument hierover informeren voordat met de uitvoering wordt gestart.

4. Privacy en geheimhouding

- 4.1. StructuurPunt behandelt alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst ontvangt zorgvuldig en vertrouwelijk.

StructuurPunt

Aletta Jacobsstraat 72, 5165 EJ Waspik

KvK 42116950 | info@structuurpunt.nl

4.2. Informatie is vertrouwelijk als de opdrachtgever dit heeft aangegeven of als dit redelijkerwijs uit de aard van de informatie blijkt.

4.3. StructuurPunt neemt passende maatregelen om vertrouwelijke informatie te beschermen tegen onbevoegde toegang, verlies of onbedoelde openbaarmaking.

4.4. De geheimhoudingsplicht geldt niet als StructuurPunt op grond van de wet of een bevoegde instantie verplicht is informatie te verstrekken, of als verstrekking noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

4.5. StructuurPunt verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende privacywetgeving. Meer informatie hierover staat in de privacyverklaring van StructuurPunt.

5. Afspraken, verzetten en annuleren

5.1. Een afspraak kan kosteloos worden geannuleerd of verzet als dit uiterlijk 24 uur vóór de afgesproken starttijd gebeurt.

5.2. Bij annulering of het niet verschijnen binnen 24 uur vóór de afgesproken starttijd is StructuurPunt gerechtigd 100% van het voor de afspraak overeengekomen tarief in rekening te brengen.

5.3. Als StructuurPunt de afspraak tijdig kan verzetten of de vrijgekomen tijd aan een andere opdrachtgever kan besteden, kan zij de annuleringskosten geheel of gedeeltelijk laten vervallen.

5.4. Het bepaalde in dit artikel laat wettelijke rechten van consumenten, waaronder het wettelijke herroepingsrecht, onverlet.

6. Duur en beëindiging

6.1. De duur van de overeenkomst wordt vastgelegd in de offerte of overeenkomst. Als geen duur is afgesproken, loopt de overeenkomst totdat de overeengekomen werkzaamheden zijn uitgevoerd of de overeenkomst rechtsgeldig wordt beëindigd.

6.2. Partijen kunnen een overeenkomst in onderling overleg tussentijds beëindigen. De reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten worden in dat geval afgerekend.

6.3. Als een partij wezenlijk tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst, geeft de andere partij, voor zover wettelijk vereist, eerst een redelijke termijn om alsnog na te komen. Als nakoming daarna uitblijft, kan de overeenkomst geheel of gedeeltelijk worden beëindigd, onverminderd wettelijke rechten.

6.4. StructuurPunt kan de uitvoering van de overeenkomst opschorten of beëindigen als de opdrachtgever, ondanks een redelijke betalingsmogelijkheid, niet aan een opeisbare betalingsverplichting voldoet.

7. Overmacht

7.1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van StructuurPunt waardoor zij haar verplichtingen tijdelijk of blijvend niet kan nakomen, zoals ziekte, arbeidsongeschiktheid, een ongeval, ernstige ziekte of overlijden van een naaste, overheidsmaatregelen of andere vergelijkbare omstandigheden.

7.2. Bij tijdelijke overmacht overlegt StructuurPunt zo spoedig mogelijk met de opdrachtgever over een nieuwe afspraak. Indien de overeenkomst door overmacht blijvend niet kan worden uitgevoerd, kunnen partijen het betreffende onderdeel kosteloos beëindigen.

7.3. StructuurPunt is bij overmacht niet aansprakelijk voor schade die uitsluitend het gevolg is van het niet of niet tijdig kunnen uitvoeren van de overeenkomst, voor zover de wet dit toestaat.

8. Aansprakelijkheid

8.1. StructuurPunt is aansprakelijk voor schade die het rechtstreeks gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, voor zover die aansprakelijkheid niet op grond van de wet kan worden uitgesloten.

8.2. De opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor beslissingen, keuzes en handelingen die hij of zij naar aanleiding van de dienstverlening maakt of uitvoert.

8.3. Voor zover aansprakelijkheid van StructuurPunt niet wettelijk kan worden uitgesloten, is de

StructuurPunt

Aletta Jacobsstraat 72, 5165 EJ Waspik
KvK 42116950 | info@structuurpunt.nl

aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht in de 12 maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis door de opdrachtgever is betaald, met als maximum het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van StructuurPunt wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat voor rekening van StructuurPunt komt.

- 8.4.** De beperking van aansprakelijkheid geldt niet voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van StructuurPunt, of voor zover een wettelijke bepaling een beperking niet toestaat.
- 8.5.** StructuurPunt is, voor zover de wet dit toestaat, niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde omzet, gederfde winst of gemiste besparingen.
- 8.6.** Een aanspraak op schadevergoeding vervalt niet eerder dan op grond van de wettelijke verjaringstermijnen. De opdrachtgever stelt StructuurPunt zo spoedig mogelijk na ontdekking van schade schriftelijk op de hoogte, zodat StructuurPunt de gelegenheid krijgt de schade te onderzoeken en zo mogelijk te beperken.

9. Auteursrecht en gebruik van materialen

- 9.1.** Alle door StructuurPunt ontwikkelde of verstrekte materialen, zoals werkbladen, presentaties, stappenplannen en andere documentatie, blijven intellectueel eigendom van StructuurPunt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 9.2.** De opdrachtgever mag deze materialen gebruiken voor eigen gebruik of, bij een zakelijke opdracht, voor intern gebruik binnen de eigen organisatie.
- 9.3.** Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet toegestaan materialen van StructuurPunt te verveelvoudigen, openbaar te maken, commercieel te exploiteren of aan derden ter beschikking te stellen, tenzij dit noodzakelijk is voor het overeengekomen gebruik.
- 9.4.** De naam en bronvermelding van StructuurPunt mogen niet zonder toestemming worden verwijderd of gewijzigd.

10. Betaling

- 10.1.** Facturen moeten worden betaald binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn. Als geen termijn is vermeld, geldt een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum.
- 10.2.** Betaling vindt plaats op het op de factuur vermelde bankrekeningnummer van StructuurPunt.
- 10.3.** Als een zakelijke opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij na het verstrijken van de betalingstermijn, voor zover wettelijk toegestaan, zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
- 10.4.** Bij een consument wordt bij een niet-tijdige betaling eerst een kosteloze betalingsherinnering of aanmaning gestuurd waarin een redelijke termijn van ten minste 14 dagen wordt gegeven om alsnog te betalen, voordat buitengerechtelijke incassokosten in rekening worden gebracht.
- 10.5.** Buitengerechtelijke incassokosten worden in rekening gebracht volgens de wettelijke regels en tarieven. Wettelijke rente kan in rekening worden gebracht voor zover de wet dit toestaat.
- 10.6.** Betalingen worden eerst in mindering gebracht op verschuldigde kosten en rente en vervolgens op de oudste openstaande hoofdsom, tenzij de wet of de overeenkomst anders bepaalt.

11. Training en workshops

- 11.1.** Onder 'training' wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: trainingen, workshops en andere groepsbijeenkomsten die door StructuurPunt worden verzorgd.
- 11.2.** StructuurPunt kan een inschrijving weigeren als daar een redelijke grond voor bestaat.
- 11.3.** Bij onvoldoende inschrijvingen of andere zwaarwegende omstandigheden kan StructuurPunt een training annuleren, verplaatsen of deelnemersgroepen samenvoegen. De opdrachtgever wordt hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Bij annulering door StructuurPunt worden reeds betaalde deelnamekosten voor de betreffende training terugbetaald.

StructuurPunt

Aletta Jacobsstraat 72, 5165 EJ Waspik
KvK 42116950 | info@structuurpunt.nl

11.4. Bij een incompanytraining worden de inhoud, duur, locatie, groepsgrootte en prijs vooraf schriftelijk overeengekomen.

11.5. Tenzij anders overeengekomen, zijn tarieven voor zakelijke trainingen exclusief btw. Eventuele locatie-, reis-, materiaal- en horecakosten worden afzonderlijk vermeld.

11.6. Bij een incompanytraining kan de opdrachtgever de training schriftelijk annuleren. Tenzij in de offerte anders is overeengekomen, gelden de volgende annuleringskosten: bij annulering meer dan vier weken voor de geplande datum 0%; tussen vier en twee weken 50%; binnen twee weken 100% van het overeengekomen trainingsbedrag.

11.7. Bij verhindering van een individuele deelnemer aan een training kan de opdrachtgever, indien praktisch mogelijk, een vervanger aanwijzen. Dit laat eventuele specifieke afspraken in de offerte onverlet.

12. Klachten

12.1. StructuurPunt vindt het belangrijk dat opdrachtgevers tevreden zijn over de dienstverlening. Een klacht kan zo spoedig mogelijk worden gemeld via info@structuurpunt.nl, zodat StructuurPunt de klacht met de opdrachtgever kan bespreken en naar een passende oplossing kan zoeken.

12.2. Voor klachten over reguliere dienstverlening van StructuurPunt, zoals professional organizing, coaching of training die niet onder de Wkkgz of Wmo valt, geldt de klachtenregeling van de Nederlandse Beroepsvereniging van Professional Organizers (NBPO), waarvan StructuurPunt lid is.

12.3. Als de klacht na behandeling door StructuurPunt niet naar tevredenheid is opgelost, kan de opdrachtgever zich wenden tot de onafhankelijke klachtencommissie van de NBPO. De klacht kan worden ingediend via info@nbpo.nl. De behandeling van de klacht vindt plaats volgens het op dat moment geldende NBPO-klachtenreglement.

12.4. Het actuele NBPO-klachtenreglement bepaalt onder meer aan welke voorwaarden een klacht moet voldoen, binnen welke termijn een klacht bij de klachtencommissie kan worden ingediend en op welke wijze de klachtencommissie de klacht behandelt. Het actuele reglement is te vinden via de NBPO.

12.5. De in dit artikel genoemde NBPO-klachtenregeling geldt niet voor dienstverlening die onder de Wkkgz of Wmo valt. Voor die dienstverlening geldt de daarvoor toepasselijke klachtenregeling van Klachtenportaal Zorg.

12.6. Als de dienstverlening van StructuurPunt onder de Wkkgz of Wmo valt, geldt de daarvoor toepasselijke klachtenregeling. StructuurPunt is voor deze zorg aangesloten bij Klachtenportaal Zorg. Een cliënt kan, indien van toepassing, contact opnemen met Klachtenportaal Zorg voor onafhankelijke ondersteuning en de verdere klachtenprocedure.

12.7. Meer informatie over de toepasselijke klachtenprocedure en de contactgegevens van Klachtenportaal Zorg zijn te vinden via www.klachtenportaalzorg.nl. De klachtenregeling en het geschillenreglement van Klachtenportaal Zorg bepalen welke procedure in een specifieke situatie van toepassing is.

13. Toepasselijk recht en geschillen

13.1. Op overeenkomsten tussen StructuurPunt en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

13.2. Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.

13.3. Als een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter, met inachtneming van de dwingendrechtelijke regels die gelden voor consumenten en eventuele toepasselijke zorgwetgeving.

StructuurPunt

Aletta Jacobsstraat 72, 5165 EJ Waspik
KvK 42116950 | info@structuurpunt.nl

14. Slotbepalingen

- 14.1.** StructuurPunt kan deze algemene voorwaarden wijzigen. Voor bestaande overeenkomsten blijven de voorwaarden gelden die bij het sluiten van de overeenkomst van toepassing waren, tenzij de wet anders bepaalt of partijen anders overeenkomen.
- 14.2.** De actuele versie van deze algemene voorwaarden is beschikbaar via StructuurPunt en wordt op verzoek aan de opdrachtgever verstrekt.

StructuurPunt

Versie: 1 oktober 2026