

CODICE DI CONDOTTA 2025



TVM-Trasporto Veicoli Mediterraneo Srl



Codice di Condotta

TVM - Trasporto Veicoli Mediterraneo S.r.l.

1. Premessa e finalità

Il presente Codice di Condotta (di seguito "Codice") stabilisce i principi etici e le regole di comportamento cui devono attenersi tutti i membri dell'organizzazione di TVM - Trasporto Veicoli Mediterraneo S.r.l. (di seguito "TVM" o "Società"), inclusi amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, consulenti e fornitori che operano per conto della Società. Lo scopo è promuovere comportamenti corretti, trasparenza, responsabilità e conformità alle leggi applicabili nel settore della logistica automotive.

2. Ambito di applicazione

Il Codice si applica a tutte le attività svolte dalla Società in Italia e all'estero, comprese operazioni di trasporto, immagazzinaggio, consegna, gestione terminalistica e servizi correlati. Tutti i soggetti sopra indicati sono tenuti a conoscere e rispettare le disposizioni del Codice.

3. Valori fondamentali

TVM si ispira ai seguenti valori:

- **Integrità:** agire con onestà e coerenza.
- **Sicurezza:** tutela di persone, beni e mezzi.
- **Professionalità:** competenza e cura nel servizio.
- **Affidabilità:** puntualità e rispetto degli impegni.
- **Rispetto:** verso colleghi, clienti, fornitori e comunità.
- **Sostenibilità:** rispetto ambientale e uso responsabile delle risorse.

4. Comportamenti attesi

4.1 Conformità alle leggi e regolamenti

Tutti devono osservare le leggi, i regolamenti, le normative di settore e le procedure interne applicabili all'attività aziendale.

4.2 Integrità e lotta alla corruzione

TVM proibisce qualsiasi forma di corruzione, concussione, abuso d'ufficio o comportamento che configuri reati contro la pubblica amministrazione o il settore privato. È vietato offrire, promettere, dare o sollecitare vantaggi indebiti, in denaro o in natura, a favore di pubblici ufficiali o privati per ottenere trattamenti favorevoli.

4.3 Regole su regali e omaggi

Accettare o offrire regali o omaggi è consentito solo se di modico valore, trasparenti e non tali da influenzare decisioni di affari. Qualsiasi dono sospetto deve essere segnalato.

4.4 Conflitti di interesse

I soggetti devono evitare situazioni in cui interessi personali possano entrare in conflitto con quelli della Società. Ogni possibile conflitto di interesse va comunicato al responsabile aziendale competente.

4.5 Riservatezza e protezione dei dati

Informazioni aziendali, dati dei clienti, piani operativi e dati personali devono essere trattati con riservatezza e secondo la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (es. GDPR). L'uso, la conservazione e la divulgazione dei dati devono essere limitati allo stretto necessario.

4.6 Tutela della proprietà aziendale e uso delle risorse

Le risorse aziendali (veicoli, strumenti, sistemi informatici, carte carburante) devono essere utilizzate responsabilmente e solo per finalità aziendali o secondo le politiche aziendali previste.

4.7 Sicurezza sul lavoro e protezione della salute

TVM promuove la sicurezza e salute dei lavoratori. Tutti devono rispettare le procedure di sicurezza, utilizzare i DPI prescritti, segnalare rischi e partecipare alle attività di formazione. È vietato presentarsi al lavoro in condizioni che compromettono la sicurezza propria o altrui (es. sotto l'effetto di alcol o sostanze stupefacenti).

4.8 Gestione dei mezzi e delle merci

I veicoli devono essere condotti con la massima diligenza e conformemente al codice della strada e alle normative sul trasporto (tempi di guida e riposo, documentazione di trasporto, fissaggio e custodia veicoli). Il trasporto di veicoli e componenti deve avvenire con cura per prevenire danni.

4.9 Rispetto per l'ambiente

TVM si impegna a minimizzare l'impatto ambientale attraverso comportamenti di guida ecologica, manutenzione regolare dei mezzi, corretta gestione dei rifiuti e misure per ridurre consumi ed emissioni.

4.10 Relazioni con clienti e fornitori

Le relazioni commerciali devono basarsi su correttezza, trasparenza e libera concorrenza. La selezione dei fornitori deve essere non discriminatoria e documentata. È vietata qualsiasi pratica anticoncorrenziale.

4.11 Comunicazione esterna

Le comunicazioni ufficiali con media, clienti, istituzioni o pubblico devono essere gestite dall'ufficio competente. Uso dei social media: attenzione a non divulgare informazioni riservate o danneggiare l'immagine aziendale.

5. Segnalazioni (Whistleblowing)

TVM garantisce canali sicuri e confidenziali per la segnalazione in buona fede di violazioni del Codice, comportamenti illeciti o rischi per la sicurezza. Le segnalazioni saranno investigate, protette da ritorsioni e trattate nel rispetto della normativa vigente.

6. Responsabilità organizzative

6.1 Ruoli e responsabilità

- La Direzione definisce linee guida, approva il Codice e promuove la cultura etica.
- I responsabili di funzione operano per la sua applicazione quotidiana.
- Ogni dipendente è responsabile di conoscere e rispettare il Codice.

6.2 Formazione e informazione

TVM organizzerà programmi formativi periodici su sicurezza, compliance, protezione dei dati e temi etici rilevanti.

6.3 Monitoraggio e controllo

La Società implementerà strumenti di controllo interno per verificare il rispetto del Codice e delle procedure operative.

7. Misure disciplinari

La violazione del Codice può comportare provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità dell'irregolarità, fino al licenziamento, nonché responsabilità civile o penale se previsto dalla legge.

8. Rapporti con le autorità e trasparenza

TVM coopera pienamente con le autorità competenti e fornisce informazioni veritiere e complete. È vietata qualsiasi condotta che ostacoli o ritardi gli accertamenti.

9. Applicazione ai fornitori e partner

Fornitori e partner commerciali devono rispettare standard etici compatibili con il presente Codice. TVM si riserva di richiedere l'adozione di comportamenti conformi come condizione contrattuale.

10. Entrata in vigore e aggiornamento

Il presente Codice entra in vigore alla data di approvazione da parte della Direzione. Sarà riesaminato periodicamente e aggiornato in funzione dell'evoluzione normativa e organizzativa. Eventuali modifiche saranno comunicate a tutto il personale.

11. Contatti e segnalazioni

Per segnalazioni, richieste di chiarimento o formazione contattare: [inserire riferimento interno: ufficio compliance / responsabile HR / canale whistleblowing] (da completare con nominativi, numeri e-mail e/o link alla procedura di segnalazione).

Approvato da: Direzione TVM — **Data:** [10/2025]

Versione: 1.1.0