



Collegio Universitario
Casa Immacolata Concezione
Via Timavo, 14 – 20124 MILANO



REGOLAMENTO

Anno Accademico 2025-2026

PREMESSA

Il Collegio Universitario “Casa Immacolata Concezione” di Milano si propone di offrire, alle studenti universitarie che liberamente accettano di farne parte, una proposta formativa ispirata al Vangelo, in un ambiente familiare, reso sempre più accogliente soprattutto dall’apporto concreto di ciascuna.

Il presente regolamento ha come obiettivo fondamentale quello di promuovere e agevolare la convivenza. Nel Regolamento sono state acquisite le indicazioni del Codice Etico e del Modello organizzativo della Casa Immacolata con sede in Milano, in ottemperanza al D.Lgs 231/01 (aggiornato nel 2024). È possibile prendere visione del Codice Etico pubblicato sul sito del collegio.

1. ACCOGLIENZA

È necessario che il Collegio sia scelto per convinzione da chi chiede di restarvi.

Opportunità, desideri della famiglia, convenienze, sono motivazioni importanti per la scelta, ma non aiutano – da sole - la serena accettazione della convivenza e delle norme del Collegio.

Le Giovani Universitarie, protagoniste della propria maturazione umana e di fede, rispondono responsabilmente alle proposte formative, culturali e religiose programmate, e si attengono alle norme del Collegio, consapevoli che:

- **l'adesione personale e condivisa** è condizione indispensabile per affrontare lo studio in modo serio e sereno e per contribuire alla crescita di una comunità;
- **il comportamento corretto**, la comprensione e correzione vicendevole, il rispetto degli orari, sono necessari al buon funzionamento del Collegio e creano famiglia;
- **il colloquio periodico con la Responsabile**, favorisce una conoscenza reciproca e assicura un dialogo aperto e costruttivo.

La **PORTINERIA** chiuderà sempre alle ore 24.00, eccetto la domenica alle ore 22.00.

La Portineria apre alle 6.00 del mattino ad eccezione della domenica che apre alle 7.00.

REGISTRO PRESENZA

Ognuna è tenuta (secondo la Legge della P.S. art. 109 del T.U.)

- a **firmare il REGISTRO** delle presenze ad ogni arrivo e ad ogni partenza dal Collegio;
- a **segnalare la propria uscita e rientro** depositando/ritirando il badge/chiave in portineria e spostando il cartellino

La **CHIAVE/BADGE** della camera è strettamente personale e, durante le uscite, va sempre depositata nell'alloggiamento predisposto in portineria.



2. STILE DI VITA

Le Studenti inoltre, sono **responsabili dell'ordine**, della pulizia e dell'arredo della propria camera, oltre che del buon uso delle attrezzature e delle suppellettili dei locali ad uso comune. In caso di danni o guasti sono tenute a comunicarlo prontamente alla Responsabile del Collegio.

Ognuna è responsabile dei danni volontariamente provocati ed è tenuta al risarcimento.

La **PULIZIA e la SANIFICAZIONE** dei luoghi comuni sarà effettuata giornalmente dal personale di servizio. Lo stesso provvederà alla pulizia di **camere e bagni personali ciclicamente**.

La **CAMERA** è un ambiente pensato per il riposo e lo studio, dove ciascuna studentessa può gestire i propri tempi con serenità. Per rispetto delle esigenze di tutte, chiediamo di limitare il tempo trascorso nelle camere altrui e di evitare di studiare in coppia (per questa eventualità sono disponibile le sale-studio comuni) così da mantenere un'atmosfera tranquilla e adatta alla concentrazione.

La **TISANERIA** è il luogo dell'incontro e delle pause studio, utilizzabile per tisane e merende. Tuttavia, non è possibile preparare o consumare pasti.

La **SALA STUDIO** è sempre luogo di silenzio. È importante l'ordine e l'igienizzazione della postazione prima di lasciare l'ambiente

La SALA STAMPA

Il collegio offre la possibilità di stampare mediante uso di Tessera prepagata (n. 100 fotocopie) per un costo totale di euro 8.00 (euro 3.00 la tessera ed euro 0.05 a fotocopia). La tessera ricaricabile, viene consegnata su richiesta della Studente.

La **LAVANDERIA** è un ambiente dove è possibile lavare a mano, usare la lavatrice, l'asciugatrice e stendere e stirare i propri indumenti. Ciascuna deve provvedere ai detersivi che le occorrono. Il costo è di euro 6.

La **SALA DA PRANZO** è a disposizione delle studenti perché possano preparare quanto serve per il pranzo autogestito o usufruire del pasto caldo attraverso l'utilizzo di eventuali buoni pasto (euro 8.50) negli orari indicati.

Motivi di organizzazione del lavoro del personale addetto alla cucina e alle pulizie richiedono il rispetto dei seguenti orari per l'utilizzo della sala da pranzo:

Da Lunedì a Venerdì

Colazione 6.00 – 9.00

Pranzo 11.30 – 14.30

Cena 19.45 – 20.45 (servizio 19.45-20.15)

Sabato e Domenica

Pranzo 12.00 - 14.30

Cena 19.00 - 22.00.

Solo per le Studenti che negli orari del servizio a tavola non sono presenti in Collegio il pasto verrà riservato negli appositi vassoi e ciascuna si occuperà di riscaldarlo prima di consumarlo.

La prenotazione/disdetta dei pasti deve avvenire entro le ore 18.00 del giorno precedente.



**Collegio Universitario
Casa Immacolata Concezione
Via Timavo, 14 – 20124 MILANO**



Per evitare danni e spreco di energia, è necessario che si utilizzi ogni cosa con attenzione e senso di responsabilità. I cibi avanzati ed eventuali alimenti acquistati personalmente dalla studente dovranno essere conservati con cura nell'apposito contenitore nominativo, nel frigorifero e nel freezer. Quanto non risposto in modo non conforme alle norme igieniche sarà eliminato dal personale di servizio.

PERNOTTAMENTO infrasettimanale fuori dal Collegio.

Il pernottamento infrasettimanale fuori dal Collegio, dovrà essere comunicato preventivamente alla Responsabile del Collegio

In uscita e in rientro **va sempre firmato** il Registro presenze.

Alle studenti chiediamo di adottare un **ABBIGLIAMENTO** dignitoso e appropriato in relazione ai vari momenti di vita condivisa e allo spirito della nostra casa. Questo è particolarmente importante in tutti gli ambienti e riveste un ruolo fondamentale per motivi di rispetto e igiene, soprattutto durante i pasti in sala mensa, sia per colazione che per pranzi e cene.

SILENZIO

Per favorire un ambiente adatto allo studio, chiediamo di mantenere un clima di silenzio in prossimità delle camere e nelle sale adibite allo studio.

Dopo le 22.00 è bene abbassare notevolmente il volume della voce in ogni ambiente, a partire dalle 23.00 chiediamo che venga osservato il silenzio nel rispetto dei tempi di riposo di ciascuna.

3. NORME INDEROGABILI

È PROIBITO

- **introdurre esterni** nelle camere, fatta eccezione per i Genitori, fratelli e sorelle;
- **intrattenersi dopo le ore 23.30** nelle camere altrui e negli ambienti comuni;
- cucinare, conservare e **consumare alimenti in camera** (cfr D.L. 155/97);
- **affiggere adesivi** di qualsiasi tipo sulle pareti, sui mobili o sulla porta della propria camera;
- **usare apparecchi** televisivi o altri elettrodomestici non espressamente autorizzati dalla Direzione (cfr. norme antincendio);
- **fumare** nelle camere e nei locali di tutto l'Istituto (L 584 dell'11/11/1975 e seguenti).
- introdurre **oggetti** che possono nuocere alla propria e all'altrui salute, stampa, sussidi e video sconvenienti e non coerenti al progetto educativo;
- introdurre e far circolare **sostanze stupefacenti** (cfr T.U. approvato con DPR 9/10/1990 n°309 art.7579),



**Collegio Universitario
Casa Immacolata Concezione
Via Timavo, 14 – 20124 MILANO**



USO DI INTERNET E MATERIALI DI COMUNICAZIONE

È VIETATO:

- **usare la rete in modo difforme** da quanto previsto dalle leggi penali, civili e amministrative in materia di disciplina delle attività e dei servizi svolti sulla rete e non coerenti al Codice Etico dell'Ente;
- **scaricare video o file audio protetti dai diritti d'autore** e/o a maggior ragione quelli **incompatibili** con le finalità e l'attività dell'Istituto;
- **creare profili** a nome del collegio o pubblicare materiali inerenti al Collegio sui social network e **fare riprese** con dispositivi audio-visivi o fotografici senza permesso esplicito scritto della Direzione.

SALUTE

Per permettere una convivenza serena e garantire la cura per le necessità di ciascuna - in conformità allo spirito del collegio - è necessario segnalare alla Responsabile, tramite certificato medico:

- eventuali allergie o intolleranze alimentari;
- eventuali patologie e/o malattie croniche che necessitano di una particolare attenzione.

FACOLTÀ DELLA DIREZIONE

La Direzione si riserva il diritto di effettuare controlli nelle singole camere con la frequenza che riterrà più opportuna. È importante sottolineare che il mancato rispetto di queste norme disciplinari sarà considerato una violazione grave. Nel caso in cui tali violazioni si ripetano, potrebbero portare all'allontanamento immediato dal Collegio o compromettere la possibilità di rinnovo del contratto da parte della Direzione.

La **Responsabile** si riserva il compito di vigilare seriamente circa l'osservanza del regolamento. Alla stessa si deve far riferimento per qualsiasi problema a beneficio di tutte e, in particolare, per necessità personali.

4. ISCRIZIONE o RINNOVO

PRIMA ISCRIZIONE

La prima iscrizione avviene dopo un **COLLOQUIO** della Giovane Universitaria e dei Genitori con la Responsabile del Collegio o con la Direttrice dell'opera. In esso **si verificheranno motivazioni e reciproci impegni**. Si prenderà visione del Progetto, del Patto Formativo, del Regolamento e delle Condizioni Economiche. Nessuno potrà essere esonerato da questo incontro e solo dopo, sarà possibile procedere all'iscrizione.

In via eccezionale, in caso di lunghe distanze, il colloquio può essere effettuato anche in videochiamata. Accertata l'esistenza di tutti i requisiti richiesti, potrà quindi essere presentata

Domanda di Iscrizione che sarà da rinnovarsi di anno in anno.



**Collegio Universitario
Casa Immacolata Concezione
Via Timavo, 14 – 20124 MILANO**



DOCUMENTI

- **Domanda di Iscrizione** secondo il Modulo allegato, firmata dalla Studente e da almeno un Genitore;
- **Contratto** firmato a valore annuale e controfirmato dalla Direzione.
- **Patto Formativo** firmato dalla Studente, sottoscritto dai Genitori e controfirmato dalla Direttrice dell'opera e dalla Responsabile del Collegio;
- **Certificato Iscrizione Università;**
- Fotocopia **Carta di Identità, Tessera Sanitaria;**
- Dichiarazione **Privacy** e autorizzazione all'uso dei dati;
- Eventuale segnalazione **intolleranze alimentari e/o altre patologie** con certificato medico;
- **Certificato medico** di idoneità alla vita comune

L'iscrizione si ritiene effettuata e valida dalla **notifica del versamento della quota di iscrizione** (vedi Modulo Condizioni Economiche).

RINNOVO ISCRIZIONE

Entro il 30 aprile è necessario informare la Responsabile del Collegio, su apposito modulo, l'intenzione di rinnovare o meno l'iscrizione per l'anno successivo.

DOCUMENTI

- **Domanda di Iscrizione e versamento quota** entro e non oltre il 30 giugno 2026;
- **Certificato Iscrizione Università** per l'anno accademico 2025-2026;
- **Contratto** a valore annuale firmato;
- Fotocopia **Carta di Identità e Tessera Sanitaria** in corso di validità;
- Eventuale segnalazione **intolleranze alimentari e/o altre patologie** con certificato medico (se mutate);
- **Eventuale certificato** aggiornato degli **esami sostenuti** (in situazioni di ambiguità di impegno, su richiesta della Responsabile).

È concesso un solo anno fuori corso, dopo di che la studente dovrà lasciare il Collegio. Questa regola vale anche per le lauree triennali. Ogni eccezione è di competenza esclusiva della Direzione.

Data

Firma