



REGOLAMENTO

Anno Accademico 2026-2027

PREMESSA

Il Collegio Universitario “Casa Immacolata Concezione” di Milano si propone di offrire, alle Studenti universitarie che liberamente accettano di farne parte, una proposta formativa ispirata al Vangelo, in un ambiente familiare, reso sempre più accogliente soprattutto dall’apporto concreto di ciascuna.

Il presente regolamento ha come obiettivo fondamentale quello di promuovere e agevolare la convivenza. Nel Regolamento sono state acquisite le indicazioni del Codice Etico e del Modello organizzativo della Casa Immacolata con sede in Milano, in ottemperanza al D.Lgs 231/01.

È possibile prendere visione del Codice Etico pubblicato sul sito del collegio.

Il presente Regolamento, unitamente al Progetto Educativo e al Contratto di Ospitalità, forma parte integrante dell’accordo tra la Studentessa, la Famiglia e il Collegio. La sottoscrizione del Regolamento da parte della Studentessa e di almeno un Genitore (o familiare di riferimento) costituisce accettazione piena e incondizionata di tutte le disposizioni in esso contenute.

1. ACCOGLIENZA

È necessario che il Collegio sia scelto per convinzione da chi chiede di restarvi.

Opportunità, desideri della famiglia, convenienze, sono motivazioni importanti per la scelta, ma non aiutano – da sole - la serena accettazione della convivenza e delle norme del Collegio.

Le Giovani Universitarie, protagoniste della propria maturazione umana e di fede, rispondono responsabilmente alle proposte formative, culturali e religiose programmate, e si attengono alle norme del Collegio, consapevoli che:

- **l'adesione personale e condivisa** è condizione indispensabile per affrontare lo studio in modo serio e sereno e per contribuire alla crescita di una comunità;
- il **comportamento corretto**, la comprensione e correzione vicendevole, il rispetto degli orari, sono necessari al buon funzionamento del Collegio e creano famiglia;
- il **colloquio periodico con la Responsabile**, favorisce una conoscenza reciproca e assicura un dialogo aperto e costruttivo.

La **PORTINERIA** chiuderà sempre alle ore 24.00, eccetto la domenica alle ore 22.00. La Portineria apre alle 6.00 del mattino ad eccezione della domenica che apre alle 7.00.

REGISTRO PRESENZA

Ognuna è tenuta (secondo la Legge della P.S. art. 109 del T.U.)

- a **firmare il REGISTRO** delle presenze ad ogni arrivo e ad ogni partenza dal Collegio;
- a **segnalare la propria uscita e rientro** depositando/ritirando il badge/chiave in portineria e spostando il cartellino.

La **CHIAVE/BADGE** della camera è strettamente personale e, ordinariamente durante le uscite, va depositata nell'alloggiamento predisposto in portineria, tranne per chi rientra dopo l’orario di chiusura della portineria stessa.



2. STILE DI VITA

Le Studenti inoltre, sono **responsabili dell'ordine**, della pulizia e dell'arredo della propria camera, oltre che del buon uso delle attrezzature e delle suppellettili dei locali ad uso comune. In caso di danni o guasti sono tenute a comunicarlo prontamente alla Responsabile del Collegio.

Ognuna è responsabile dei danni volontariamente provocati ed è tenuta al risarcimento.

La **PULIZIA e la SANIFICAZIONE** dei luoghi comuni sarà effettuata giornalmente dal personale di servizio. Lo stesso provvederà alla pulizia di **camere e bagni personali ciclicamente**.

La **CAMERA** è un ambiente pensato per il riposo e lo studio, dove ciascuna studentessa può gestire i propri tempi con serenità. Per rispetto delle esigenze di tutte, chiediamo di limitare il tempo trascorso nelle camere altrui. Per lo studio comune sono fruibili le sale studio. **È vietato cucinare, conservare e consumare alimenti nelle camere, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e di prevenzione incendi.**

La **TISANERIA** è il luogo dell'incontro e delle pause studio, utilizzabile per tisane e merende. Tuttavia, non è possibile preparare o consumare pasti.

La **SALA STUDIO** è sempre luogo di silenzio. È importante l'ordine e l'igienizzazione della postazione prima di lasciare l'ambiente. È possibile invitare compagni di corso per studiare, avvisando preventivamente la Responsabile in modo da accordarsi anche sugli orari.

La SALA STAMPA

Il collegio offre la possibilità di stampare mediante uso di Tessera prepagata.

La **LAVANDERIA** è un ambiente dove è possibile lavare a mano, usare la lavatrice, l'asciugatrice e stendere e stirare i propri indumenti. Ciascuna **deve provvedere ai detersivi** che le occorrono. Il costo è di euro 3.

La **SALA DA PRANZO** è a disposizione delle Studenti perché possano preparare quanto serve per il pranzo autogestito negli orari indicati.

La preparazione dei pasti è affidata a un servizio di ristorazione collettiva certificato, che opera nella cucina del Collegio. Gli orari della mensa sono stabiliti dalla Direzione e comunicati all'inizio dell'anno accademico. Le Studenti **sono tenute a rispettare gli orari della mensa**, a prenotare e disdire i pasti nei tempi previsti e a mantenere un comportamento adeguato in sala mensa. **Intolleranze alimentari e allergie devono essere dichiarate all'atto dell'iscrizione con certificato medico.** La prenotazione/disdetta dei pasti deve avvenire entro le ore 18.00 del giorno precedente.

Motivi di organizzazione del lavoro del personale addetto alla cucina e alle pulizie richiedono il rispetto dei seguenti orari per l'utilizzo della sala da pranzo:

Da Lunedì a Venerdì

Colazione: 6.00 – 9.00

Pranzo: 11.30 – 14.30

Cena: 19.45 – 21.00 (servizio 19.45-20.30)

Sabato e Domenica

Pranzo: 12.00 - 14.30

Cena: 19.00 - 22.00.

Solo per le Studenti che negli orari del servizio a tavola non sono presenti in Collegio il pasto verrà eccezionalmente riservato negli appositi vassoi e ciascuna si occuperà di riscaldarlo prima di consumarlo. Per motivi di igiene i vassoi **vanno ritirati entro le 23 della sera stessa.**



Per evitare danni e spreco di energia, è necessario che si utilizzi ogni cosa con attenzione e senso di responsabilità. **I cibi avanzati ed eventuali alimenti acquistati personalmente dalla studente dovranno essere conservati con cura nell'apposito contenitore nominativo, nel frigorifero e nel freezer.** Quanto non risposto in modo non conforme alle norme igieniche sarà eliminato dal personale di servizio.

PERNOTTAMENTO infrasettimanale fuori dal Collegio.

Il pernottamento infrasettimanale fuori dal Collegio, dovrà essere comunicato preventivamente alla Responsabile del Collegio.

In uscita e in rientro **va sempre firmato** il Registro presenze.

Alle Studenti chiediamo di adottare un **ABBIGLIAMENTO** dignitoso e appropriato in relazione ai vari momenti di vita condivisa e allo spirito della nostra casa. Questo è particolarmente importante in tutti gli ambienti e riveste un ruolo fondamentale per motivi di rispetto e igiene, soprattutto durante i pasti in sala mensa, sia per colazione che per pranzi e cene.

SILENZIO

Il silenzio, rispettoso dei tempi di studio e di riposo, è richiesto durante tutta la giornata in prossimità delle camere e delle sale studio. Durante le ore di riposo notturno (di norma dalle ore 22.30 alle ore 7.30) il silenzio è regola fondamentale e inderogabile.

VISITE E PERSONE ESTERNE

Le Studenti possono ricevere visite secondo le regole e gli orari stabiliti dalla Direzione. **I visitatori devono essere registrati in portineria.**

- È vietato introdurre persone esterne ai piani delle camere, fatta eccezione per i genitori e i fratelli, diversamente stabilito dalla Direzione.
- Le persone di sesso maschile non possono accedere ai piani delle camere se non dietro espressa autorizzazione della Direzione o accompagnate da un'incaricata della Comunità o del Collegio.
- L'introduzione di ospiti che pernottino in Collegio **è vietata**, salvo espressa autorizzazione della Direzione.

NORME INDEROGABILI

È assolutamente vietato:

- introdurre, detenere, far circolare o consumare sostanze stupefacenti o psicotrope di qualsiasi tipo;
- introdurre armi, oggetti contundenti o qualsiasi oggetto che possa nuocere alla propria e all'altrui incolumità;
- introdurre o detenere materiale pornografico, violento, o comunque non coerente con il progetto educativo del Collegio;
- fumare nelle camere e in tutti i locali chiusi del Collegio, nel rispetto della normativa vigente;
- utilizzare apparecchi televisivi o elettrodomestici non autorizzati dalla Direzione, nel rispetto delle norme antincendio;
- affiggere adesivi, poster o materiali sulle pareti, sui mobili o sulle porte in modo da arrecare danno;
- cedere a qualsiasi titolo la propria camera o il proprio posto a terzi.



USO DI INTERNET E MATERIALI DI COMUNICAZIONE

È VIETATO:

- **usare la rete in modo difforme** da quanto previsto dalle leggi penali, civili e amministrative in materia di disciplina delle attività e dei servizi svolti sulla rete e non coerenti al Codice Etico dell'Ente;
- **scaricare video o file audio protetti dai diritti d'autore** e/o a maggior ragione quelli **incompatibili** con le finalità e l'attività dell'Istituto;
- **creare profili** a nome del collegio o pubblicare materiali inerenti al Collegio sui social network e **fare riprese** con dispositivi audio-visivi o fotografici senza permesso esplicito scritto della Direzione.
- diffondere immagini, video o informazioni riguardanti la vita del Collegio o le persone che vi risiedono o lavorano senza espressa autorizzazione

SALUTE

Per permettere una convivenza serena e garantire la cura per le necessità di ciascuna - in conformità allo spirito del collegio - è necessario segnalare alla Responsabile, tramite certificato medico:

- eventuali allergie o intolleranze alimentari;
- eventuali patologie e/o malattie croniche che necessitano di una particolare attenzione.

FACOLTÀ DELLA DIREZIONE

La Direzione si riserva il diritto di effettuare controlli nelle singole camere con la frequenza che riterrà più opportuna. È importante sottolineare che il mancato rispetto di queste norme disciplinari sarà considerato una violazione grave. Nel caso in cui tali violazioni si ripetano, potrebbero portare all'allontanamento immediato dal Collegio o compromettere la possibilità di rinnovo del contratto da parte della Direzione.

La **Responsabile** si riserva il compito di vigilare seriamente circa l'osservanza del regolamento. Alla stessa si deve far riferimento per qualsiasi problema a beneficio di tutte e, in particolare, per necessità personali.

3.ISCRIZIONE o RINNOVO

PRIMA ISCRIZIONE

La prima iscrizione avviene dopo un **COLLOQUIO** della Giovane Universitaria e dei Genitori con la Responsabile del Collegio o con la Direttrice dell'opera. In esso **si verificheranno motivazioni e reciproci impegni**. Si prenderà visione del Progetto, del Patto Formativo, del Regolamento e delle Condizioni Economiche. Nessuno potrà essere esonerato da questo incontro e solo dopo, sarà possibile procedere all'iscrizione.

In via eccezionale, in caso di lunghe distanze, il colloquio può essere effettuato anche in videochiamata. Accertata l'esistenza di tutti i requisiti richiesti, potrà quindi essere presentata

Domanda di Iscrizione che sarà da rinnovarsi di anno in anno.



DOCUMENTI

- **Domanda di Iscrizione** secondo il Modulo allegato, firmata dalla Studente e da almeno un Genitore;
- **Contratto** firmato a valore annuale e controfirmato dalla Direzione.
- **Patto Formativo** firmato dalla Studente, sottoscritto dai Genitori e controfirmato dalla Direttrice dell'opera e dalla Responsabile del Collegio;
- **Certificato Iscrizione Università;**
- Fotocopia **Carta di Identità, Tessera Sanitaria;**
- Dichiarazione **Privacy** e autorizzazione all'uso dei dati;
- Eventuale segnalazione **intolleranze alimentari e/o altre patologie** con certificato medico;
- **Certificato medico** di idoneità alla vita comune
- **Codice fiscale** del genitore pagante e/o dell'intestatario della fattura

L'iscrizione si ritiene effettuata e valida dalla **notifica del versamento della quota di iscrizione** (vedi Modulo Condizioni Economiche).

RINNOVO ISCRIZIONE

Entro il 25 maggio è necessario informare la Responsabile del Collegio, su apposito modulo, l'intenzione di rinnovare o meno l'iscrizione per l'anno successivo.

DOCUMENTI

- **Domanda di Iscrizione e versamento quota** entro e non oltre il 30 giugno 2026;
- **Certificato Iscrizione Università** per l'anno accademico 2025-2026;
- **Contratto** a valore annuale firmato;
- Fotocopia **Carta di Identità e Tessera Sanitaria** in corso di validità;
- Eventuale segnalazione **intolleranze alimentari e/o altre patologie** con certificato medico (se mutate);
- **Eventuale certificato** aggiornato degli **esami sostenuti** (in situazioni di ambiguità di impegno, su richiesta della Responsabile).

La Studentessa e il Genitore (o familiare di riferimento) che sottoscrivono il Contratto di Ospitalità sono solidalmente obbligati al pagamento della retta, della quota di iscrizione e di ogni altra somma dovuta al Collegio in ragione del rapporto contrattuale. Ciò significa che il Collegio potrà richiedere il pagamento integrale a ciascuno dei firmatari, indifferentemente.

È concesso un solo anno fuori corso, dopo di che la Studente dovrà lasciare il Collegio. Questa regola vale anche per le lauree triennali. Ogni eccezione è di competenza esclusiva della Direzione.

PRINCIPI GENERALI DEL SISTEMA DISCIPLINARE

Il sistema disciplinare del Collegio non ha finalità punitive, ma educative. Le misure previste mirano a proteggere la comunità, a responsabilizzare la studentessa e a ristabilire le condizioni per una serena convivenza.

Le misure disciplinari sono ispirate ai seguenti principi:

- proporzionalità tra la gravità del fatto e la misura adottata;
- gradualità, privilegiando il dialogo e la correzione prima della sanzione;
- discrezionalità della Direzione nel valutare le circostanze del caso concreto, la personalità della studentessa, la reiterazione dei comportamenti e ogni altro elemento rilevante;
- diritto della studentessa di essere ascoltata prima dell'adozione di qualsiasi provvedimento;
- riservatezza nell'applicazione delle misure, nel rispetto della dignità della persona.



La Direzione conserva in ogni caso la più ampia facoltà di valutare i fatti volta per volta, tenendo conto di tutte le circostanze, e di adottare le misure ritenute più opportune, anche diverse da quelle tipiche indicate nei successivi articoli, qualora il caso concreto lo richieda.

INFRAZIONI LIEVI E RELATIVE MISURE

Costituiscono infrazioni lievi i comportamenti che, pur non essendo gravemente lesivi della convivenza, denotano scarso rispetto delle regole o insufficiente impegno nella vita comunitaria. A titolo esemplificativo:

- mancato rispetto degli orari (silenzio, rientri, mensa);
- scarsa cura della camera o degli spazi comuni;
- mancata comunicazione delle assenze o dei pernottamenti;
- mancato consumo della cena preparata nei vassoi, per lo spreco che ne deriva
- comportamento poco rispettoso nei confronti di compagne o personale, non integrante però le ipotesi più gravi;
- mancato rispetto delle disposizioni sull'abbigliamento o sull'uso degli spazi.

Per le infrazioni lievi, la Direzione può adottare le seguenti misure:

- richiamo orale da parte della Responsabile del Collegio;
- convocazione a colloquio con la Responsabile o con la Direttrice;
- comunicazione scritta alla studentessa con invito a modificare il comportamento.

INFRAZIONI GRAVI E RELATIVE MISURE

Costituiscono infrazioni gravi i comportamenti che ledono in misura significativa la convivenza, la sicurezza, la dignità delle persone o il rispetto delle regole fondamentali del Collegio. A titolo esemplificativo:

- reiterazione di infrazioni lievi nonostante i richiami ricevuti;
- offese, aggressività verbale o mancanze di rispetto gravi nei confronti di compagne, personale o membri della Comunità;
- introduzione di persone esterne ai piani delle camere in violazione del divieto;
- danneggiamento volontario di arredi, strutture o attrezzature;
- violazione delle norme sulla sicurezza che esponga a rischio le residenti;
- mancato rispetto del divieto di cucinare, consumare o conservare alimenti nelle camere
- uso della rete o dei social in modo gravemente contrario al Regolamento o alla legge;
- rientri abituali oltre l'orario consentito senza adeguata giustificazione;
- mancato rispetto del divieto di fumo nei locali chiusi.

Per le infrazioni gravi, la Direzione può adottare le seguenti misure:

- ammonizione scritta formale, con comunicazione alla famiglia;
- convocazione della studentessa e dei genitori per un colloquio con la Direzione;
- restrizione temporanea di alcuni servizi o agevolazioni;
- mancato rinnovo del contratto per l'anno accademico successivo.

INFRAZIONI GRAVISSIME E RELATIVE MISURE

Costituiscono infrazioni gravissime i comportamenti che rendono incompatibile la permanenza della studentessa nel Collegio o che integrano fattispecie penalmente rilevanti. A titolo esemplificativo:

- introduzione, detenzione, consumo o spaccio di sostanze stupefacenti o psicotrope;
- atti di violenza fisica, minacce gravi, molestie o atti persecutori;



- bullismo o cyberbullismo in forme gravi o reiterate;
- furto, sottrazione o appropriazione di beni altrui;
- comportamenti gravemente immorali, contrari all'ordine pubblico o gravemente lesivi dell'immagine del Collegio;
- gravi e reiterate violazioni delle norme di sicurezza;
- cessione della camera a terzi;
- qualsiasi condotta che integri reato.

Per le infrazioni gravissime, la Direzione può adottare le seguenti misure:

- allontanamento immediato dal Collegio, anche in via cautelare;
- risoluzione del contratto con effetto immediato, fermo restando il diritto del Collegio al pagamento della retta fino alla naturale scadenza;
- segnalazione alle autorità competenti, ove previsto dalla legge.

In caso di allontanamento immediato, la Direzione ne dà comunicazione tempestiva alla famiglia.

PROCEDURA DISCIPLINARE

Prima dell'adozione di qualsiasi provvedimento disciplinare, fatte salve le misure cautelari urgenti, la Direzione:

- contesta alla studentessa i fatti addebitati, per iscritto o in un colloquio;
- consente alla studentessa di esporre le proprie ragioni, eventualmente anche per iscritto;
- valuta le circostanze del caso, tenendo conto della gravità del fatto, del comportamento complessivo della studentessa, della sua collaborazione e di ogni attenuante o aggravante;
- adotta il provvedimento ritenuto più adeguato, dandone comunicazione alla studentessa e, ove opportuno, alla famiglia.

Per le infrazioni gravissime che impongano l'allontanamento immediato a tutela della comunità o della studentessa stessa, la Direzione può adottare misure cautelari urgenti, salvo garantire alla studentessa il contraddittorio nel più breve tempo possibile.

DISCREZIONALITÀ DELLA DIREZIONE

La classificazione dei comportamenti nelle categorie di cui ai precedenti articoli ha carattere esemplificativo e non tassativo. La Direzione conserva la facoltà di valutare autonomamente la gravità di ogni singolo fatto e di adottare le misure che ritiene più appropriate, anche diverse da quelle tipicamente previste per la categoria in cui il fatto rientra, qualora le circostanze concrete lo giustifichino.

In ogni caso, la Direzione ispira la propria azione al principio educativo salesiano: la correzione è un atto di cura, non di punizione.

FACOLTÀ DELLA DIREZIONE

Oltre a quanto previsto nei precedenti articoli, è facoltà della Direzione:

- non accettare il rinnovo del contratto per la studentessa che manifesti un comportamento incoerente o contrario rispetto ai principi del progetto educativo;
- adottare disposizioni operative integrative del presente Regolamento, comunicate tempestivamente alle Studenti;
- interpretare il presente Regolamento in caso di dubbio o lacuna, nell'interesse della comunità e nel rispetto dei principi della Parte Prima.



MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento può essere modificato dalla Direzione del Collegio. Le eventuali modifiche saranno comunicate per iscritto alle Studenti e alle famiglie. Per le clausole che formano parte integrante del Contratto di Ospitalità, le modifiche richiedono l'accettazione scritta delle parti.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante dal presente Regolamento o dal rapporto tra le parti, il Foro territorialmente competente è quello di [Città sede del Collegio].

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio al Contratto di Ospitalità, al Progetto Educativo, alle disposizioni del codice civile e alle norme vigenti.

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

La sottoscritta Studentessa e il sottoscritto Genitore (o familiare di riferimento) dichiarano:

- di aver letto integralmente e di aver compreso il presente Regolamento in ogni sua parte;
- di accettare tutte le disposizioni in esso contenute, ivi comprese le norme disciplinari e le disposizioni economiche;
- di aver preso visione del Progetto Educativo, del Patto Formativo e del Contratto di Ospitalità, che formano parte integrante del presente Regolamento;
- di acconsentire, ai sensi dell'Art. 6 del presente Regolamento, alla comunicazione tra il Collegio e la famiglia di tutte le informazioni rilevanti per il percorso educativo, la sicurezza e il benessere della studentessa, nella consapevolezza che tale collaborazione può prevalere sulla riservatezza individuale ove la Direzione lo ritenga necessario.

Milano, li _____

La STUDENTESSA (firma autografa e leggibile)

Il GENITORE / familiare di riferimento (firma autografa e leggibile)

La DIRETTRICE della Comunità FMA

La RESPONSABILE del Collegio
