

EDIL G.M.G. S.R.L.

CODICE ETICO

1 PREMESSE

Edil G.M.G. s.r.l. (in seguito, la “Società”) nell’ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi affari assume come principi ispiratori il rispetto della legge e delle normative del Paese in cui opera in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

È convincimento di Edil G.M.G. s.r.l. che l’etica nella conduzione della propria attività sia condizione indispensabile per il suo successo, strumento di promozione della propria immagine e rappresenti un patrimonio essenziale della Società.

La Società, inoltre, si propone di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto della correttezza professionale e di promuovere, in un’ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e responsabile utilizzo delle risorse.

Da questo punto di vista, la Società si è sempre distinta per l’attenzione e il rispetto di principi etici generali quali la correttezza, la legalità, il rispetto delle persone sul lavoro.

La Società, pertanto, ha deciso di dotarsi di un proprio Codice Etico che costituisce il punto di riferimento per tutti coloro che svolgono le proprie attività per conto e nell’interesse della Società.

Questo Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai collaboratori della Società, inclusi gli amministratori, i dipendenti e i liberi professionisti che collaborano con essa.

Gli obiettivi di crescita della produzione e della quota di mercato, nonché di rafforzamento della capacità di creare valore, sono perseguiti assicurando alle strutture e ai processi adeguati standard di sicurezza decisionale ed operativa propedeutici allo sviluppo di nuovi business, all’efficienza dei meccanismi di selezione e gestione degli affari, alla qualità dei sistemi di gestione e misurazione dei rischi.

I principi etici che saranno enunciati nel presente Codice Etico sono potenzialmente rilevanti anche ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. n. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

2 OBIETTIVO

Il presente Codice Etico ha lo scopo di definire e formalizzare i valori etici in cui si riconosce la Società, affinché tali valori costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di chiunque operi nell'interesse o a vantaggio della Società stessa nella conduzione delle attività e degli affari sociali.

Il Codice Etico e i Principi in esso statuiti indicano per chiunque operi nell'interesse o a vantaggio della Società i comportamenti da tenersi e quelli inibiti; in questo senso il Codice Etico e i Principi da esso stabiliti hanno anche valore di norme di riferimento e chiusura, laddove un'attività, un atto o un'operazione non sia governata da procedure, istruzioni di lavoro o altri Protocolli preventivi, i Destinatari devono assumere comportamenti conformi ai Principi qui enunciati.

3 STRUTTURA DEL CODICE ETICO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico (di seguito il "Codice") si compone delle seguenti parti:

- *i Principi Etici;*
- *la declinazione dei Principi Etici verso gli stakeholders societari;*
- *la declinazione dei Principi Etici verso i terzi;*
- *il rispetto dei Principi Etici.*

Il presente Codice contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società nei confronti dei "*portatori d'interesse*" (dipendenti, fornitori, clienti, partner, Pubblica Amministrazione, ecc.).

All'osservanza del Codice Etico sono tenuti:

- gli Organi Sociali che devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice, diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione da parte del Personale e terzi soggetti che operano nell'interesse o a vantaggio della Società; inoltre devono costituire, attraverso il proprio comportamento, un modello di riferimento per tutti i Destinatari;
- i Dipendenti, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali infrazioni;
- i Fornitori di beni e servizi, i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e uniformare i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con la Società;
- tutti i soggetti terzi che intrattengono rapporti con la Società, svolgendo attività nell'interesse e a vantaggio della stessa.

I soggetti tenuti al rispetto del Codice vengono definiti “*Destinatari*” (organi sociali, dipendenti, fornitori, soggetti terzi).

4 I PRINCIPI ETICI GENERALI

4.1 Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto della legge e in generale della normativa vigente nel Paese in cui operano.

I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi normativi.

I Destinatari devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti; qualora esistessero dei dubbi su come procedere il Destinatario deve rivolgersi all'Organismo di Vigilanza della Società che fornirà adeguate informazioni.

La Società è attenta all'introduzione di nuove normative e alle eventuali modifiche di quelle vigenti al fine di valutarne gli aspetti inerenti la propria attività nonché per diffonderne la conoscenza ai propri dipendenti e a tutti coloro che operano nell'interesse o vantaggio della Società stessa.

Per garantire il rispetto di tale Principio la Società ha adeguato il proprio modello di organizzazione, gestione e controllo ai parametri e requisiti disposti dagli articoli 6 e 7 del D. Lgs. n. 231/2001.

4.2 Correttezza

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche e professionali applicabili alle attività svolte nell'interesse o a vantaggio della Società.

I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi deontologici o professionali e in quanto formalizzazione delle condotte attese da parte della Società.

Per garantire il rispetto di tale Principio la Società ha adeguato il proprio modello di organizzazione, gestione e controllo ai parametri e requisiti disposti dagli articoli 6 e 7 del D. Lgs. n. 231/2001.

4.3 Onestà

In ogni relazione interna ed esterna i Destinatari devono comportarsi con trasparenza, integrità ed onestà e non devono perseguire fini personali e/o interessi aziendali in violazione, oltre che delle norme di legge e del CCNL, del presente Codice Etico.

4.4 Fiducia

Edil G.M.G. S.r.l. crede che la fiducia reciproca costituisca il presupposto di efficaci e proficue relazioni di affari, sia all'interno della Società che al suo esterno.

4.5 Condivisione

La Società cerca di svolgere in pieno il suo ruolo nello stimolare la condivisione delle informazioni, delle conoscenze, dell'esperienza e della capacità professionale sia all'interno di Edil G.M.G. s.r.l. che, ove appropriato, all'esterno.

4.6 Lavoro di gruppo

Il lavoro di gruppo e la collaborazione nel raggiungimento degli obiettivi comuni caratterizzano l'agire della Società, nella consapevolezza che il suo

successo si fonda in larga parte sul valore aggiunto dato dalla sinergia di quanti lavorano al suo interno.

La Società coinvolge i propri Destinatari nel business aziendale, garantendo un clima lavorativo basato sull'attenzione, l'ascolto, la fiducia ed il riconoscimento professionale. Per valorizzare le competenze delle proprie risorse umane, la Società mette a disposizione delle medesime, strumenti di formazione, di aggiornamento e sviluppo professionale.

4.7 Responsabilità di rendere conto

La Società si impegna a dare conto ai propri interlocutori, siano essi interni che esterni, dei propri obiettivi, attività e risultati.

La Società dispone di un'ideale organizzazione atta a rispondere e stabilire un dialogo costruttivo con tutti gli *Stakeholders*.

La Società impronta le proprie relazioni con trasparenza, chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute verso i propri dipendenti e verso terzi.

4.8 Riservatezza

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione delle informazioni e dei dati personali, avviene nel rispetto delle specifiche procedure volte ad impedire che persone e/o enti non autorizzati possano venirne a conoscenza.

Tali procedure sono conformi alle normative vigenti.

L'accesso ai dati personali è limitato ai Destinatari che ne hanno l'autorizzazione e che hanno necessità di accedervi per finalità esclusivamente professionali. Le persone che hanno accesso a questi dati sono vincolate alla più rigida riservatezza.

I Destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e professionali, a proteggere dati e informazioni nel rispetto della legge e della normativa aziendale e a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni senza il consenso scritto della Società. In questioni

internazionali, le leggi degli Stati interessati devono essere strettamente rispettate.

La Società respinge qualunque trattamento illecito di dati e la totalità dei reati informatici, commessi sia attraverso l'uso di dispositivi della Società, che tramite apparecchiature non soggette al controllo della stessa.

I Destinatari non utilizzano (in ambito operativo e/o commerciale) i segreti aziendali altrui, non riproducono abusivamente marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli altrui.

4.9 Imparzialità

Nel rispetto dei Principi ispiratori della propria azione nella conduzione degli affari e delle attività, la Società non tollera comportamenti discriminatori di qualunque natura, razziale, sessuale, o basati sul credo religioso, sull'appartenenza etnica, sulla lingua e sulla nazionalità degli individui.

Ciò comporta anche l'applicazione del principio delle pari opportunità nella gestione e nella quotidiana operatività della vita aziendale.

4.10 Eccellenza

In ogni ambito di attività devono essere perseguiti gli standard di efficacia e di efficienza.

I Destinatari garantiscono impegno e rigore professionale al fine di fornire una prestazione tesa all'eccellenza.

4.11 Concorrenza

Edil G.M.G. S.r.l. considera la concorrenza leale come un valore e opera nel mercato nel rispetto del principio di una leale concorrenza e della correttezza.

4.12 Rispetto della persona

I Destinatari assicurano il rispetto della Persona, riconoscendo il valore della vita, della salute e della dignità umana.

I Destinatari trattano in modo egualitario ogni persona, evitando qualunque forma di discriminazione, in particolare per motivi di religione, sesso, età, preferenze sessuali, origini razziali o etniche.

La Società e tutti i Destinatari operano nel rispetto dei Diritti Umani, impegnandosi a tal fine ad osservare le due categorie in cui tali diritti possono essere distinti

- *diritti civili e politici quali il diritto alla vita e alla libertà, all'uguaglianza dinanzi alla legge e la libertà di espressione;*
- *diritti economici, sociali e culturali quali il diritto al lavoro, il diritto all'alimentazione e ad ottenere il più alto standard possibile di salute, il diritto all'educazione e il diritto alla sicurezza sociale.*

4.13 Tutela e sicurezza ambientale

La Società riconosce la tutela dell'ambiente come un valore primario nell'esercizio dell'impresa a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte strategiche. Le scelte di investimento e di business sono improntate al rispetto dell'ambiente e della normativa posta a sua tutela.

Lo sviluppo sostenibile è uno dei principi fondanti del presente Codice.

Ai Destinatari è chiesta attiva collaborazione per la gestione ambientale ed il miglioramento continuo della tutela dell'ambiente, in linea con la politica della Società.

La Società è consapevole che le decisioni e le attività delle organizzazioni hanno invariabilmente un impatto sull'ambiente, che può essere ridotto attraverso l'adozione di un approccio integrato che tenga in considerazione le implicazioni dirette e indirette, economiche, sociali, sulla salute e ambientali delle proprie decisioni e attività.

La Società si impegna, di conseguenza, a porre in essere tutte le azioni necessarie per la cura dell'ambiente, per il miglioramento della qualità dell'ecosistema e per la prevenzione di effetti nocivi per l'ambiente.

4.14 Sostenibilità ambientale

La Società si impegna a ridurre gli sprechi, effettuare acquisti di materie prime considerando la prossimità come elemento di importante valutazione, riducendo l'impiego di plastica monouso, riutilizzando imballaggi, ottimizzando il consumo di

acqua e ponendo il massimo impegno nella protezione dell'Ambiente, segnatamente con riferimento alla prevenzione dell'inquinamento, e contribuendo in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica di tutte le proprie attività.

4.15 Beneficenza

La Società effettua costanti donazioni a supporto di Onlus ed organizzazioni che intervengono in situazioni di difficoltà o disagio sociale, coinvolgendo la clientela in tali iniziative e formando il personale interno sull'importanza di conoscere e valorizzare queste iniziative.

È inoltre attivo un piano in cui è possibile per la clientela effettuare donazioni in prodotti da destinare ad organizzazioni che intervengono in singole situazioni di disagio o in caso di eventi atmosferici, guerre, o altre condizioni in cui sia utile un supporto concreto a persone e popolazioni in difficoltà.

Essere sempre ricettivi a possibilità di collaborazione con onlus, ong ed organizzazioni che lavorano sul territorio per migliorare il benessere di chi vive sullo stesso è un elemento importante che sposa i principi aziendali ed il modo di intendere l'impresa ed il suo impatto sociale a breve, medio e lungo raggio.

5 LA DECLINAZIONE DEI PRINCIPI ETICI VERSO GLI STAKEHOLDERS SOCIETARI

5.1 RISORSE UMANE

Le risorse umane costituiscono una componente fondamentale ed imprescindibile per l'esistenza e lo sviluppo dell'impresa.

Per tale ragione, la Società adotta **gli** standard volti a garantire il benessere psico-fisico di tutto il personale dipendente.

5.1.1 Rispetto dell'individuo e della dignità della persona

La Società promuove un ambiente di lavoro in cui sia valorizzata e preservata la dignità della persona umana, favorendo corrette relazioni interpersonali.

A tal fine, è vietata ogni forma di discriminazione riconducibile ai seguenti fattori di rischio: età, sesso, provenienza geografica, convinzioni politiche, filosofiche o religiose, orientamento sessuale, condizioni di salute o a disabilità.

5.1.2 Mobbing e Molestie

La Società si impegna a contrastare qualunque comportamento che abbia carattere di molestia o di mobbing, al fine di garantire un ambiente di lavoro sicuro, sereno, favorevole alle relazioni interpersonali e fondato sui principi di solidarietà, cooperazione e rispetto.

5.1.3 Selezione e Reclutamento del personale

I Destinatari promuovono il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale, rifiutando qualunque forma di favoritismo.

5.1.4 Formalizzazione del rapporto di lavoro

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare.

I Destinatari favoriscono la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli.

5.1.5 Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro

La Società favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza.

La Società ispira la gestione della sicurezza dei propri lavoratori secondo principi e criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Tali principi e criteri possono così individuarsi:

- a) evitare i rischi;*
- b) valutare i rischi che non possono essere evitati;*
- c) combattere i rischi alla fonte;*
- d) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;*

- e) *programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;*
- f) *dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;*
- g) *impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.*

Tali principi sono utilizzati dalla Società per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Tutti i Destinatari devono attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

5.1.6 Politica in tema di uso di alcool e sostanze stupefacenti

La Società si avvale, per lo svolgimento della sua attività, di personale dipendente e di collaboratori esterni, che effettuano le proprie attività in condizioni fisiche e mentali idonee ad operare sul lavoro nelle migliori condizioni.

La Società vieta di assumere bevande alcoliche e/o sostanze stupefacenti sia durante il lavoro sia durante la sosta per il pasto; vieta di presentarsi sul luogo di lavoro in stato di ebbrezza alcolica o sotto l'effetto di droghe; prevede la responsabilità, da parte di ogni dipendente o collaboratore esterno di cui la Società si avvale, di denunciare ogni uso improprio di droghe o alcol.

5.1.7 Gestione e valutazione del personale

La Società vieta qualunque forma di discriminazione e favoritismo nei confronti dei propri dipendenti, favorendo processi decisionali e valutativi basati su criteri oggettivi comunemente condivisi.

5.1.8 Crescita professionale

La Società promuove la crescita professionale dei collaboratori mediante opportuni strumenti e piani formativi.

5.1.9 Retribuzione e benefits

Ciascun dipendente ha il diritto di ricevere una retribuzione giusta e proporzionata al valore del lavoro svolto, così come stabilito nei relativi contratti. La Società si impegna a garantire equità dei salari e dei benefits corrisposti, nel rispetto dei contratti collettivi applicabili o degli standard rilevanti di settore.

5.1.10 Libertà di associazione

La Società riconosce il diritto di partecipazione alla contrattazione collettiva del lavoro, all'associazione sindacale ed alla scelta dei propri rappresentanti sindacali.

Allo stesso modo, riconosce il diritto di non associarsi ad alcuna organizzazione sindacale.

5.1.11 Partecipazione dei dipendenti

La Società si impegna a garantire un'aperta ed equilibrata comunicazione, favorendo la diffusione di informazioni ai lavoratori e incoraggiando il dialogo finalizzato al miglioramento dell'ambiente di lavoro.

Allo stesso modo la Società richiede una partecipazione ed un impegno attivo da parte di ciascun dipendente nel prestare attenzione alle direttive e comunicazioni aziendali interne emesse, rispettandone i contenuti.

5.1.12 Diligenza nell'utilizzo dei sistemi informatici

La Società mette a disposizione dei propri dipendenti i sistemi informatici ritenuti idonei per la conduzione delle proprie attività professionali.

La Società utilizza esclusivamente strumenti informatici dotati di licenza d'uso e protegge l'integrità dei dati o delle reti della Società o di terzi.

I sistemi informativi devono essere utilizzati esclusivamente a fini professionali, in modo tale che ciò non violi i diritti e gli interessi della Società.

Nell'utilizzare tali strumenti, i dipendenti sono tenuti a non rilasciare informazioni che possono avere implicazioni personali o commerciali indesiderate o altre conseguenze legali per la Società.

5.1.13 Beni aziendali

Ciascuno è direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni affidatigli per espletare i propri compiti nonché dell'utilizzo consono degli stessi, nel rispetto delle norme stabilite in tema di conservazione e tutela dei beni.

Lo stesso dicasi per la "proprietà intellettuale" della Società che comprende i brevetti, i diritti d'autore, i marchi ed ogni altro tipo di informazioni commerciali confidenziali come ad esempio i database aziendali, le strategie ed i piani di marketing, i dati di ricerche, i dati tecnici, le idee commerciali, i processi, le strategie e le offerte (ai clienti e dai fornitori), i costi di produzione, la determinazione concorrenziale dei prezzi di vendita, lo sviluppo di nuovi prodotti, e le informazioni, le strategie di marketing e le strategie relative ai clienti utilizzate per l'attività commerciale.

Proteggere la proprietà intellettuale della Società è importante per assicurare il successo economico dell'azienda e per questo motivo tale protezione costituisce un obbligo fondamentale per tutti i dipendenti.

Ogni dipendente deve favorire la protezione della proprietà intellettuale, dei segreti aziendali, ed altri documenti e dati, da accessi non autorizzati da parte di terzi.

Pertanto, è proibito utilizzare la proprietà intellettuale, le informazioni appartenenti alla Società o la propria posizione per ottenere un beneficio personale o comunque a vantaggio di terzi soggetti esterni alla Società.

Non è consentito, in nessun caso, utilizzare informazioni commerciali o professionali, registrazioni o copie per scopi personali, né condurre alcun tipo di accordo professionale privato connesso alla propria posizione.

La titolarità di ogni proprietà intellettuale sviluppata al proprio interno rimane comunque della Società.

Allo stesso modo la Società si impegna a rispettare la proprietà intellettuale e le informazioni riservate di parti terze.

6 LA DECLINAZIONE DEI PRINCIPI ETICI VERSO I TERZI

6.1 Criteri di condotta nei confronti dei clienti

La Società persegue il proprio successo sui mercati attraverso l'offerta di prodotti di eccellenza, risultato di una professionalità e di un *know-how* che vanta radici storiche lontane.

La Società afferma l'importanza del conseguimento della soddisfazione totale dei clienti per i servizi loro forniti.

A tal fine adotta tutte le iniziative necessarie affinché i Destinatari orientino la propria condotta, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, al perseguimento della *mission* aziendale volta a fornire un servizio di alto valore.

Per il raggiungimento di tale obiettivo, la Società persegue la definizione ed il mantenimento di elevati standard di qualità in relazione al mercato, l'impegno costante per l'innovazione di processi e prodotti, il monitoraggio della soddisfazione dei clienti.

È altresì ritenuto elemento essenziale per la soddisfazione dei clienti la capacità di intuire l'evoluzione delle richieste del mercato.

La Società agisce nel rispetto delle norme italiane, e garantisce la riservatezza delle informazioni riguardanti la clientela.

La Società gestisce le relazioni commerciali nel rispetto dei propri concorrenti e vieta l'utilizzo di pratiche corruttive nei confronti degli interlocutori finalizzate alla creazione di nuovi business.

Allo stesso tempo la Società è aperta a rispondere alle esigenze espresse da tutti i clienti o potenziali clienti, nel rispetto del principio di pari opportunità, respingendo qualunque forma di discriminazione.

Nell'esecuzione dei propri servizi, la Società opera con correttezza e trasparenza assicurando veridicità e accuratezza delle informazioni.

Si è dotata di sistemi di gestione dei propri processi attraverso i quali garantire il mantenimento degli standard di qualità e affidabilità dei prodotti nel tempo, nonché la tracciabilità delle operazioni compiute.

6.2 Criteri di condotta nei confronti dei fornitori

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza.

La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, riservatezza sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

Qualora i Destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

6.3 Collaboratori esterni e consulenti

La Società individua e seleziona i collaboratori esterni e i consulenti, osservando i principi di imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, considerando elemento imprescindibile un comportamento conforme ai principi etici in questo Codice enunciati.

La Società si impegna a diffondere e condividere il Codice Etico, anche previa pubblicazione sul proprio sito istituzionale, verso tutti i collaboratori e consulenti esterni con cui intrattiene rapporti d'affari, affinché gli stessi si adeguino agli *standard* ivi descritti previa loro presa visione e contestuale accettazione.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico e alla normativa vigente saranno considerati grave inadempimento ai doveri di diligenza, correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

6.4 Concorrenti e mercato

La Società garantisce un business a condizioni competitive, che si sviluppa nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

6.5 Tutela e gestione della proprietà industriale

La Società si impegna a non utilizzare i segreti aziendali altrui, a non riprodurre abusivamente marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli di terzi o a farne uso in ambito operativo e/o commerciale.

6.6 Correttezza negli affari

La Società agisce nel rispetto delle leggi nazionali e internazionali contro la corruzione.

Nessun amministratore, manager, dipendente può offrire o accettare qualsiasi somma di denaro, bene, servizio o prestazione di valore per ottenere un trattamento più favorevole, anche a seguito di pressioni illecite.

La Società rifiuta atti di corruzione sia che questi siano stati compiuti direttamente, sia che questi avvengano tramite intermediari, in Italia e all'estero.

La Società rifiuta inoltre qualsiasi conflitto di interessi reale o potenziale.

6.7 Pubblica Amministrazione

La Società intrattiene rapporti con la Pubblica Amministrazione, nel rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza.

La Società persegue l'obiettivo della massima correttezza anche nei rapporti contrattuali, incluso per ciò la richiesta e/o la gestione di erogazioni pubbliche, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, in armonia con l'esigenza di autonomia organizzativa e gestionale propria di qualsiasi operatore economico.

È proibito offrire o accettare qualsiasi bene, servizio, o prestazione di valore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

Quando la Società utilizza un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, prevede che nei confronti del consulente o soggetto "terzo" siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti della Società stessa.

Inoltre, la Società non si fa rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" qualora si possano creare conflitti d'interesse.

Nel corso di una trattativa, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione la Società non intraprende (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi anche sotto forma di promozioni aziendali riservate ai soli dipendenti o attraverso ad esempio il pagamento di spese viaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

In occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti i Destinatari mantengono un atteggiamento di massima di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

6.8 Autorità Giudiziaria

La Società presta la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dell'autorità giudiziaria nel corso di eventuali controlli o ispezioni da essa disposti.

6.9 Banche e istituti di credito

I rapporti della Società con istituti di credito, banche, enti assicurativi o a qualsiasi altro soggetto autorizzato all'esercizio della gestione finanziaria o creditizia, sono intrattenuti dalle funzioni a ciò preposte.

Tale principio si applica anche in relazione alla stipulazione di finanziamenti quali mutui, apertura di conto corrente, fidejussioni, nonché per lo svolgimento di operazioni simili, complementari e/o accessorie.

6.10 Partiti politici e organizzazioni sindacali

La Società non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, ad organizzazioni sindacali e partiti politici, né a loro rappresentanti o candidati, e impronta le relazioni con gli stessi a principi di correttezza e di collaborazione nell'interesse della Società e dei dipendenti.

La Società inoltre non sostiene eventi, manifestazioni, congressi con finalità di propaganda politica o sindacale.

6.11 Ambiente

La Società agisce nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica e si pone l'obiettivo di ridurre gli impatti ambientali della propria attività d'impresa, adeguandosi ai più alti *standard* di riferimento.

La Società adotta a tal fine, ove operativamente ed economicamente possibile, un approccio integrato che tenga in considerazione le implicazioni dirette e indirette, economiche, sociali, sulla salute e sull'ambiente delle proprie decisioni e attività.

7 APPROVAZIONE, AGGIORNAMENTO E DIFFUSIONE

Il presente Codice è approvato dall'amministratore unico di Edil G.M.G. S.r.l. e potrà essere modificato con le medesime procedure seguite per la sua approvazione.

La Società si impegna a diffondere il presente Codice nei confronti di tutti i soggetti interessati.

In particolare, i dipendenti all'atto dell'assunzione ricevono una copia del Codice Etico e sottoscrivono l'impegno a rispettarlo.

Il Codice Etico, oltre ad essere affisso nelle bacheche aziendali, è pubblicato online, sul sito della Società: <https://www.edilgmg.it/>.

I soggetti terzi che intrattengono rapporti con la Società prendono visione del Codice Etico al momento della stipulazione del contratto con la Società stessa e si impegnano al rispetto dei principi etici ivi elencati, garantendo che il proprio operato sia conforme agli stessi.

Tale impegno è garantito e racchiuso in clausole contrattuali specifiche, al cui rispetto tali soggetti sono vincolati dal momento della sottoscrizione del contratto con la Società.

Allo scopo di garantirne la massima diffusione, il Codice Etico è pubblicato all'indirizzo internet https://www.edilgmg.it_ed è reso accessibile a tutti.

8 VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE

La Società sanziona le violazioni del presente Codice Etico, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico può costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e può comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti di affari con la Società. In conseguenza, la violazione delle disposizioni del presente Codice Etico può

costituire inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto e al conseguente risarcimento dei danni derivati.

Il compito di vigilare sull'osservanza del presente Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, che svolge detto compito con imparzialità. È fatto pertanto obbligo ai Destinatari di segnalare all'Organismo di Vigilanza, la dove esistente, ovvero all'amministratore pro tempore – tramite invio di comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica info@edilgmg.com, il cui accesso è riservato al solo Organismo, ogni violazione o sospetto di violazione delle prescrizioni del presente Codice Etico fondata su elementi di fatto precisi e concordanti, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

Tutti i Destinatari esterni alla Società (i.e. fornitori e partner commerciali) possono riferire ogni violazione o sospetto di violazione delle prescrizioni del presente Codice Etico, di cui vengano a conoscenza, al proprio Responsabile di Funzione aziendale che riferirà in seconda istanza all'Organismo di Vigilanza.

In caso di segnalazione, l'Organismo di Vigilanza garantisce la massima riservatezza dell'identità dei segnalanti nelle attività di gestione delle segnalazioni, anche al fine di evitare atteggiamenti ritorsivi o qualsiasi altra forma di discriminazione o penalizzazione nei loro confronti.

La Società adotta tutte le misure idonee a tutelare l'identità del segnalante.