MANUAL DEL USUARIO

IOK

INTERNET OF KITCHEN

PRÁTICA

MANUAL DE LA PLATAFORMA IOK

Resumen

1. INTRODUCCIÓN **3**
2. LOGIN **3**
2.1 Login 4
2.2 Recuperar contraseña 4
2.3 Crear cuenta 4
2.4 Migrar cuenta 5
3. HOME **6**
3.1 Editar cuenta 6
3.2 Ajustes 7
3.3 Tutoriales 7
3.4 Idioma 7
3.5 Versión 7
4. COOKBOOK **8**
4.1 Recetas disponibles 8
4.2 Recetas guardadas 9
5. MIS MENÚS **10**
5.1 Todo 10
5.1.1 Crear menú 10
5.1.2 Menú de importación 11
5.1.3 Menú exportar 11
5.1.4 Exportar datos 12
5.1.5 Grupos 12
5.1.6 Recetas 12
5.2 Mis menús 13
5.3 Papelera 13
6. EQUIPO **14**
6.1 Equipo 14
6.1.1 Agregar equipo 15
6.1.2 Actualizar el equipo 15
6.1.3 Solicitar soporte técnico 15
6.1.4 Ver datos de uso 16
6.2 Grupos 17
6.3 Ubicación 17
7. USUARIOS **18**
7.1 Agregar nuevo usuario 18
7.2 Crear tipo de usuario 19
7.3 Unir cuentas 19

1. INTRODUCCIÓN

La Plataforma IOK (Internet of Kitchen) fue desarrollada con el objetivo de optimizar, estandarizar y centralizar la gestión de hornos Prática. A través de ella, es posible acceder a información detallada sobre los equipos, crear e implementar recetarios estandarizados, realizar actualizaciones de software con mejoras y correcciones, y utilizar recetas elaboradas y probadas por los chefs de Prática. Además, la plataforma permite unificar a todos los colaboradores que utilizan los equipos en una única cuenta, proporcionando un mayor control sobre las operaciones y ayudando a los clientes en sus decisiones estratégicas.

La plataforma se puede acceder desde cualquier dispositivo, ya sea computadora, tablet o celular, con un diseño adaptado que optimiza la experiencia de uso según el tipo de dispositivo.

En las secciones siguientes, se presentarán las funcionalidades de la plataforma, acompañadas de instrucciones detalladas para su uso eficiente.

2. LOGIN

El primer paso para utilizar la plataforma IOK es la creación de la cuenta de la empresa. A diferencia de la versión anterior de la plataforma, ahora el administrador de la organización es el responsable de crear la cuenta oficial de la empresa. Después de eso, podrá añadir los usuarios vinculados a esa cuenta, como empleados y socios.

Cada usuario accederá a la plataforma con su propio correo electrónico y contraseña, pero todos estarán conectados a una única cuenta compartida. Esto permite que los datos de todos los colaboradores se visualicen de forma integrada y, para garantizar la seguridad y el control de acceso, el administrador puede configurar permisos específicos para cada usuario, definiendo el nivel de acceso y las funcionalidades disponibles para cada perfil.

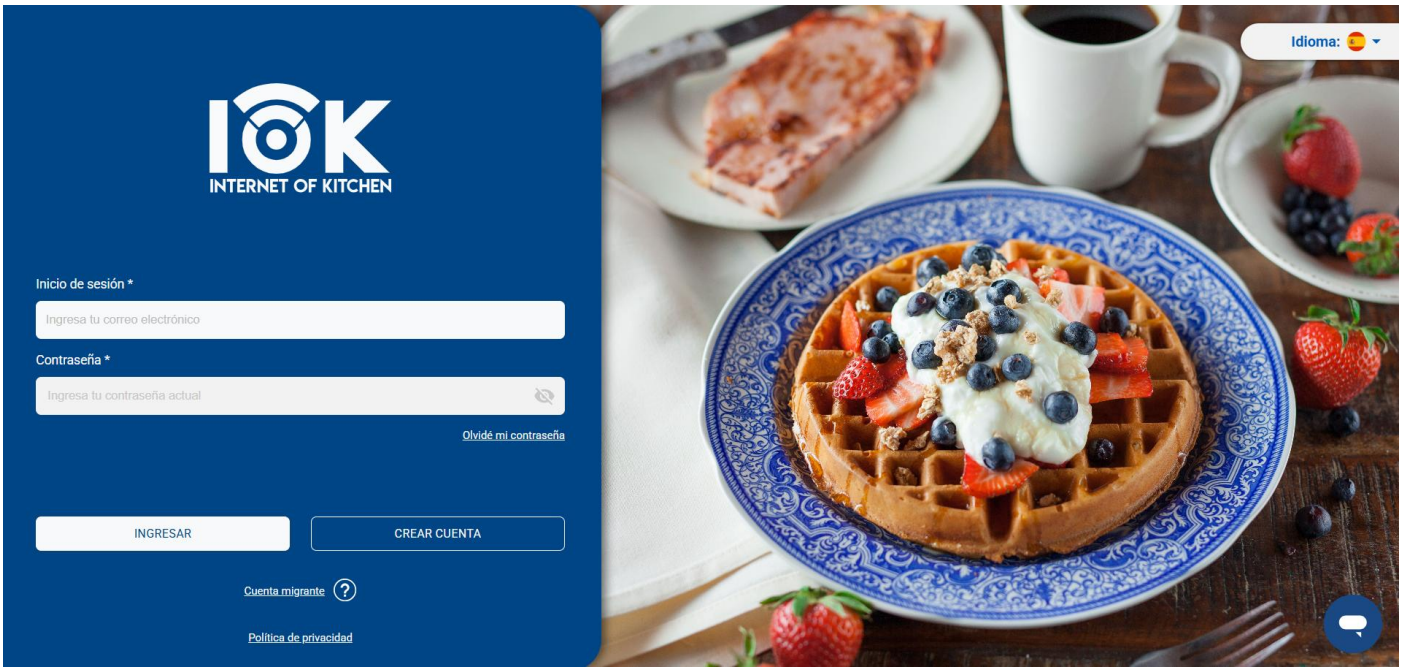

Figura 1 - Login

2.1 Login

Después de crear y activar la cuenta, el usuario puede acceder a la plataforma ingresando su correo electrónico y contraseña. Una vez realizado el inicio de sesión, se genera un token de acceso exclusivo para cada usuario, el cual permite el acceso continuo a la plataforma sin necesidad de volver a iniciar sesión, siempre que siga siendo válido. Al expirar, será necesario volver a iniciar sesión, pero mientras el token esté activo, el acceso será automático y sin interrupciones.

2.2 Recuperar contraseña

Si el usuario olvida o pierde la contraseña, puede recuperarla fácilmente haciendo clic en la opción “Olvidé mi contraseña”. A continuación, debe ingresar el correo electrónico registrado en la plataforma. El usuario recibirá un correo con un enlace de restablecimiento, que le permitirá crear una nueva contraseña de forma rápida y segura.

2.3 Crear cuenta

Si ningún empleado de la empresa tiene una cuenta en la versión anterior de la plataforma, el administrador deberá crear una. Para ello, basta con hacer clic en “Crear cuenta” y seleccionar el tipo de organización que corresponda a la realidad:

- Empresa: para quienes tienen una empresa propia o son franquiciados de una red mayor.
- Red: para quienes son propietarios de una red de empresas.

Después de elegir el tipo de compañía, el administrador debe completar los datos solicitados y finalizar el proceso de registro. Se enviará un correo de activación y la cuenta se activará tan pronto como el administrador confirme en el correo.

2.4 Migrar cuenta

Si uno o más empleados ya poseen cuentas en la versión anterior de la plataforma IOK, será necesario utilizar la función Migrar Cuenta, que transfiere los datos de la plataforma antigua a la nueva. En este proceso, solo un usuario necesita iniciar la migración haciendo clic en “Migrar cuenta” e ingresando el correo registrado en la versión anterior. Se enviará un correo de confirmación para verificar la existencia de la cuenta. Tras la confirmación, el usuario deberá optar por migrar la cuenta de la empresa, ingresando los datos necesarios. Se enviará un segundo correo para activar la cuenta de la empresa en la nueva plataforma.

Con la cuenta empresarial creada y activada, el administrador deberá iniciar sesión para obtener el ID de la cuenta, el cual será utilizado por los demás usuarios en el proceso de migración.

Los demás usuarios que necesiten migrar sus cuentas también deben hacer clic en “Migrar cuenta”, ingresar el correo registrado y, a continuación, informar el ID de la empresa ya existente y completar los datos solicitados. Después de esto, el administrador de la cuenta recibirá una notificación por correo electrónico para aprobar a esos usuarios y transferir sus datos. Una vez aprobados, los usuarios recibirán un correo para activar sus cuentas y entonces podrán iniciar sesión y acceder normalmente a la plataforma.

3. HOME

Al realizar el primer acceso, el usuario será recibido por una ventana emergente de bienvenida y un tutorial que ofrece una introducción a las principales funcionalidades de la plataforma. La primera pantalla mostrada será la de Inicio, que ofrece un resumen general de todas las demás áreas. En esta pantalla, el usuario encontrará información como la cantidad de equipos vinculados, menús disponibles, recetas registradas y usuarios registrados. Además, hay una tabla que lista todos los equipos registrados, junto con un mapa que indica sus ubicaciones.

En la tabla, el usuario podrá verificar rápidamente el estado de los equipos, identificando si están en línea (Online) o fuera de línea (Offline), así como si están actualizados con la versión más reciente del software publicada por la empresa, todo ello indicado mediante íconos de fácil interpretación. Al hacer clic en la fila de un equipo, el usuario será dirigido a su página de detalles y telemetría (si existe).

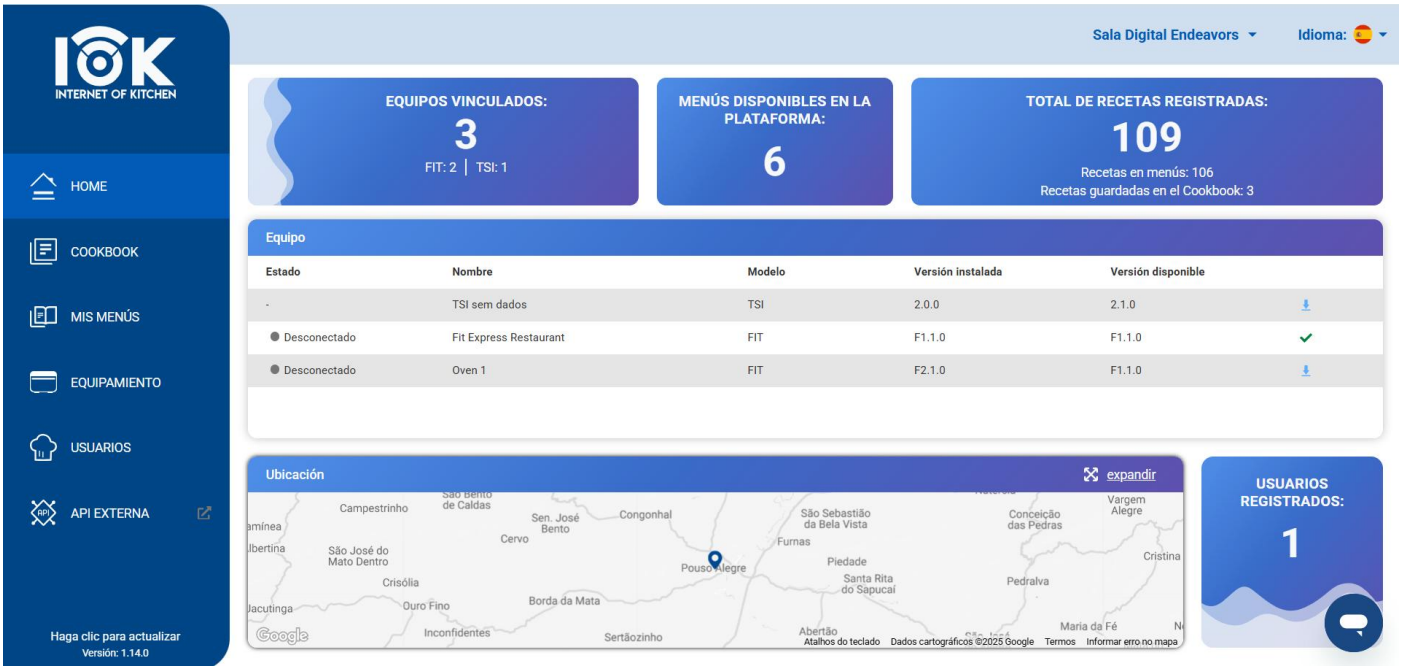

Figura 2 - Home

3.1 Editar cuenta

La barra superior de configuraciones está disponible en todas las pantallas de la plataforma, ofreciendo acceso rápido a información y opciones importantes. Al hacer clic en el nombre del usuario, la primera información que se muestra es el nombre de la empresa y el ID de la compañía. Justo debajo, está la opción de Editar Cuenta.

Al seleccionar "Editar Cuenta", se abrirá una ventana emergente que permite al usuario actualizar sus datos personales, como nombre, teléfono, correo electrónico y contraseña. Además, para empresas que utilizan sus propias plataformas, existe la opción de solicitar un token de desarrollador. Este recurso es especialmente útil para profesionales de tecnología que deseen integrar o adaptar los endpoints de la plataforma IOK en sus propias soluciones.

3.2 Configuraciones

En la opción Configuraciones, el usuario puede personalizar su experiencia en la plataforma. Entre las opciones disponibles están la selección del tema oscuro o claro, la unidad de peso entre gramos o onzas (oz), y la unidad de temperatura entre Celsius (°C) o Fahrenheit (°F).

3.3 Tutoriales

Los tutoriales de la plataforma se presentan en formato de texto y desaparecen automáticamente una vez completados. No obstante, el usuario tiene la opción de Rever Tutoriales, donde, al hacer clic, todos los tutoriales volverán a estar disponibles para ser retomados. El usuario puede acceder y revisar estos tutoriales cuantas veces lo desee, asegurando que pueda repasar la información siempre que sea necesario.

Nota importante: los tutoriales no funcionan en dispositivos con pantallas menores a 900 píxeles, es decir, no es posible visualizar ningún tutorial en el celular.

3.4 Idioma

Junto al nombre del usuario, hay una opción de Idioma, donde se puede elegir entre los 9 idiomas disponibles en la plataforma, según la preferencia del usuario. Los idiomas ofrecidos son: Portugués, Inglés, Español, Francés, Alemán, Polaco, Griego, Ruso y Mandarín.

3.5 Versión

En la barra de navegación lateral, hay una opción llamada Hacer clic para actualizar, que permite borrar los datos guardados en el navegador, como cookies y caché. Este recurso puede ser útil para resolver problemas técnicos en la plataforma, permitiendo un reinicio rápido de los datos almacenados localmente.

4. COOKBOOK

El Cookbook es un espacio dedicado a recetas individuales, sin agrupaciones, que pueden servir tanto como fuente de inspiración como referencia útil para encontrar los parámetros ideales de preparación de diferentes alimentos en diversos tipos de horno.

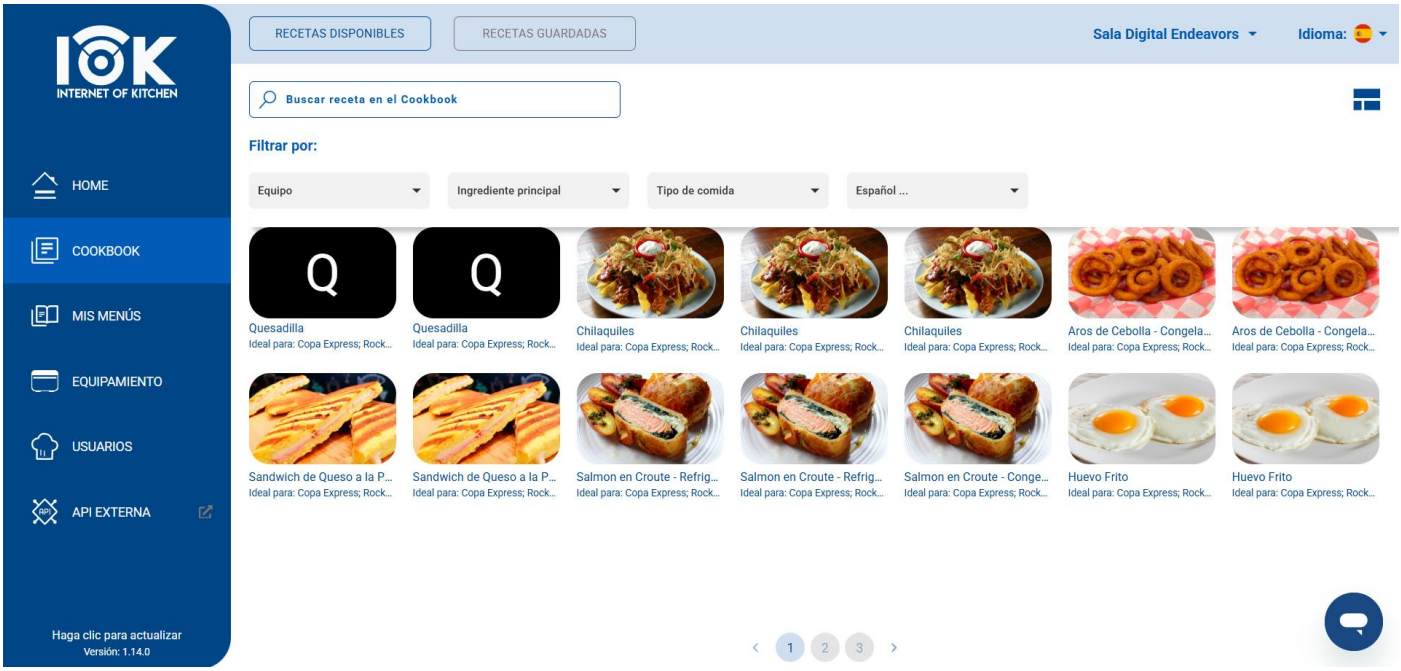

Figura 3 - Cookbook

4.1 Recetas disponibles

En la pestaña Recetas Disponibles, se reúnen las recetas desarrolladas y probadas por los chefs de Prática. Estos profesionales realizan pruebas extensivas, ajustando diversos parámetros para cada alimento hasta encontrar las configuraciones ideales para cada modelo de horno. Actualmente, el Cookbook ofrece más de 400 recetas, abarcando una amplia variedad de modelos de equipos, tipos de platos e idiomas. Cada receta incluye instrucciones operativas detalladas, una lista de ingredientes, e información como peso, origen, temperatura de entrada y precalentamiento.

El usuario puede buscar recetas específicas utilizando la barra de búsqueda o aplicar filtros por modelo de equipo, ingrediente principal, tipo de plato e idioma, asegurando resultados eficaces. Al encontrar una receta de interés, el usuario puede guardarla en su Cookbook personal, en la pestaña Recetas Guardadas, o añadirla directamente a un menú ya existente, facilitando su envío al equipo para uso inmediato.

4.2 Recetas guardadas

La pestaña Recetas Guardadas funciona como un Cookbook personal, donde el usuario puede crear y almacenar recetas individuales, sin necesidad de vincularlas a menús o grupos. Cada usuario puede personalizar esta área según sus necesidades: para organizar recetas en fase de prueba, separar recetas ya validadas o guardar aquellas de uso frecuente. Las posibilidades de organización son variadas.

Los mismos filtros disponibles en la pestaña Recetas Disponibles también están disponibles aquí, lo que permite una búsqueda y gestión sencilla de las recetas. Además, es posible enviar rápidamente estas recetas a menús y grupos previamente creados.

5. MIS MENÚS

La pestaña Mis Menús reúne todos los recetarios creados por los usuarios registrados en la cuenta de la empresa. En esta sección, el usuario puede crear, importar y exportar menús directamente a los equipos conectados por internet, facilitando la gestión y distribución de recetas.

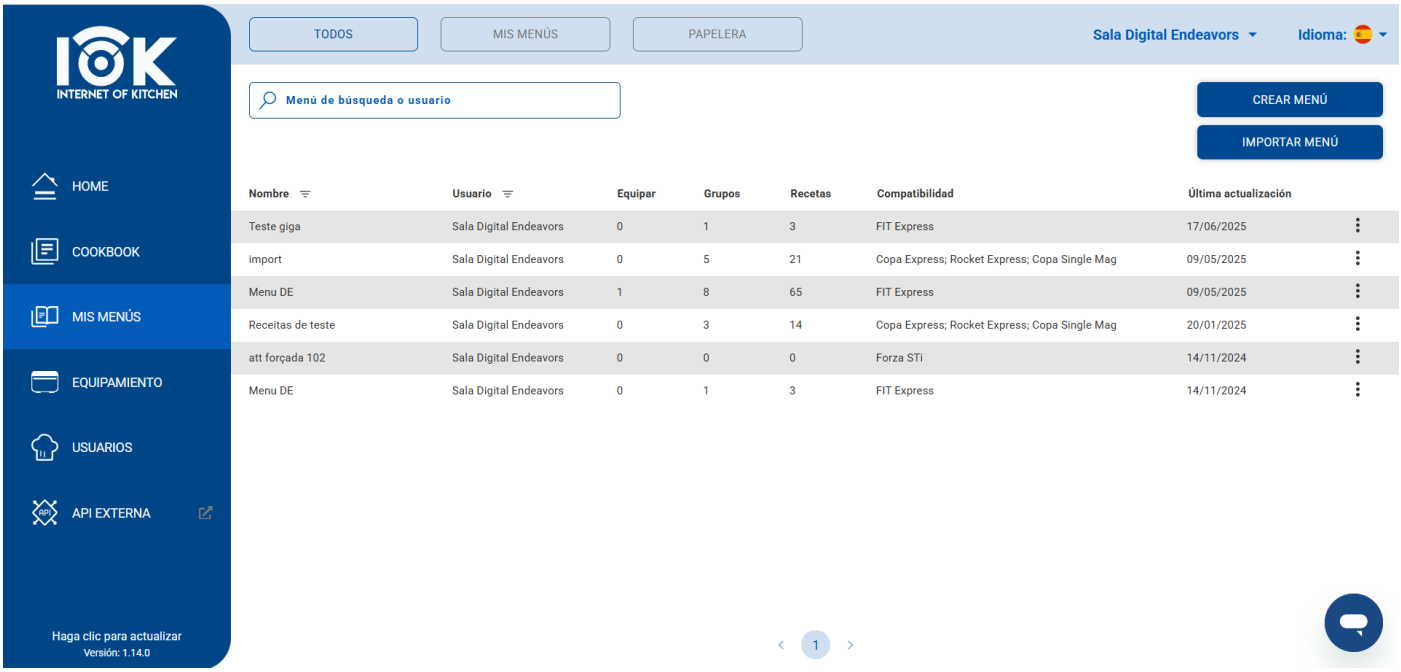

Figura 4 - Menus

5.1 Todos

En la pestaña Todos se muestran los menús de todos los usuarios registrados en la cuenta. Es posible localizar un menú específico utilizando la barra de búsqueda, ingresando el nombre del menú o del usuario responsable. Además, existe la opción de ordenar alfabéticamente, tanto por el nombre del menú como por el nombre del usuario, utilizando el ícono de filtro en la tabla. Al final de cada fila de menú, el usuario puede exportarlo a los equipos, exportar su información en formato Excel y PDF, editar sus configuraciones o moverlo a la papelera.

5.1.1 Crear menú

Para crear nuevos menús, es necesario hacer clic en el botón Crear menú y completar la información solicitada. Cada menú debe contener obligatoriamente un nombre, idioma e información de compatibilidad. Dependiendo del modelo seleccionado, pueden aparecer configuraciones adicionales obligatorias. Actualmente, la plataforma

permite la creación de menús para los Speed Ovens con conectividad, así como para hornos combinados y de panadería con entrada USB.

5.1.2 Importar menú

Otra forma de añadir un menú a la plataforma es mediante la importación. Para ello, basta con hacer clic en Importar Menú e ingresar un nombre que facilite su identificación en la plataforma. Luego, se debe seleccionar el modelo y la versión del equipo, pasos esenciales para garantizar que el archivo esté en un formato compatible. Si hay dudas sobre el modelo o la versión de los equipos, se puede hacer clic en el enlace del título del modal para acceder a una explicación detallada. Después, se debe seleccionar el archivo del menú, que debe estar guardado en la computadora o en un pendrive. Al pasar el cursor sobre el texto Seleccionar archivo para envío, se mostrará un mensaje explicando el formato y el nombre esperado del archivo según el modelo elegido.

Normalmente, el archivo de menú se exporta del equipo a un pendrive y, posteriormente, se importa en la plataforma, funcionando como una copia de seguridad del menú ya configurado en el horno. Este proceso permite mantener actualizadas y sincronizadas las informaciones entre los equipos y la plataforma de forma práctica y eficiente.

5.1.3 Exportar menú

La función Exportar Menú es esencial para garantizar que los equipos sean actualizados con el menú creado. En los modelos Speed Ovens y TSi, es posible enviar menús tanto por Wi-Fi como por pendrive. Los demás modelos utilizan únicamente el pendrive.

Al seleccionar la opción Exportar Menú por Wi-Fi, se mostrará una lista de todos los equipos conectados y compatibles con el menú, además de los grupos de equipos configurados en la cuenta. El usuario puede optar por enviar el menú a uno o más equipos, o bien a uno o más grupos. En este caso, todos los equipos del grupo, siempre que sean compatibles, recibirán la actualización.

Cuando el menú se envía por Wi-Fi, es necesario que alguien acepte la descarga directamente en la pantalla del equipo. La plataforma muestra una notificación en el horno, y el responsable puede aceptarla o rechazarla. Como alternativa, existe la opción de Actualización Forzada, que garantiza que el menú se descargue automáticamente la próxima vez que el equipo sea encendido o al ingresar a la pantalla de la

Plataforma virtual, sin necesidad de confirmación del operador. En este caso, el usuario del horno no podrá rechazar la descarga del menú.

Para los equipos sin conectividad o ubicados en lugares sin acceso a internet, el menú puede guardarse en un pendrive e importarse manualmente en el equipo.

5.1.4 Exportar datos

Al final de cada fila de menú también se encuentra la opción Exportar datos. Al hacer clic en esta opción, se descargan automáticamente archivos en formato Excel y PDF con toda la información del menú, como nombre, grupos, recetas y pasos. El archivo PDF se asemeja a una captura de pantalla de la lista de recetas, con el nombre de los grupos mostrado al lateral. Estos documentos son útiles para visualizar los parámetros de las recetas en entornos sin acceso a internet o a una computadora.

5.1.5 Grupos

Al hacer clic en un menú de equipos TSi y Speed Ovens, se abre la pantalla de grupos, donde las recetas de estos modelos se organizan y dividen. En esta pantalla, es posible realizar varias acciones: exportar el menú a los equipos, editar el menú, crear nuevos grupos, editar grupos existentes, reordenarlos según sea necesario, copiarlos a otros menús y eliminarlos.

Para crear un grupo, se debe asignar un nombre, una imagen y, en el caso de los Speed Ovens con dos precalentamientos activados, elegir entre precalentamiento 1 o 2.

La función de reordenar los grupos utiliza un sistema de arrastrar y soltar, lo que permite ajustar la secuencia según las necesidades de cada menú. Un número debajo del ícono de edición (representado por un lápiz) indica la posición del grupo en el equipo, facilitando su organización visual.

5.1.6 Recetas

En los Speed Ovens y TSi que utilizan grupos, al acceder a un grupo se muestran las recetas. En esta página se pueden crear recetas, guardar recetas del Cookbook, reordenar, copiar, mover y eliminar recetas, además de editar o eliminar el grupo. También hay una barra de búsqueda y la opción de filtrar por ingrediente principal.

Para modelos que no utilizan grupos, como C-MAX y hornos de panadería, las recetas se presentan directamente en una lista. En esta visualización es posible expandir la pantalla para acceder a opciones como reordenar, exportar, copiar, mover y eliminar recetas, además del botón para crear nuevas recetas, disponible en ambos formatos de pantalla.

Para crear una receta, es obligatorio ingresar el nombre y una imagen (si existe). Todos los demás datos son opcionales.

Al hacer clic en una receta, ya sea en la lista o en formato con imagen, se muestran todos los datos y pasos. Entre los detalles disponibles están el nombre, peso, origen, temperatura de entrada, ingredientes, instrucciones operativas y los pasos específicos para cada modelo de equipo.

Debajo de los pasos, se muestra un resumen condensado y un botón para descargar una imagen .png de dicho resumen. Además, es posible guardar la receta en el Cookbook personal del usuario y exportar los datos de la receta en formato PDF, similar a una captura de pantalla con toda la información detallada.

5.2 Mis menús

La pestaña Mis Menús ofrece las mismas funcionalidades que la pestaña Todos, pero muestra únicamente los menús creados por el usuario que ha iniciado sesión. Esto facilita la localización de menús específicos, ofreciendo una experiencia más personalizada y eficiente.

5.3 Papelera

La pestaña Papelera almacena todos los menús eliminados desde otras pestañas. Los menús permanecen en la papelera durante 30 días desde la fecha de eliminación. Tras este período, se eliminan permanentemente. En la papelera, se puede optar por eliminar definitivamente o restaurar los menús a las pestañas Todos y Mis Menús, utilizando las opciones al final de cada ítem.

6. EQUIPOS

La página de Equipos muestra todos los dispositivos conectados a la cuenta de la empresa. Los usuarios administradores tienen acceso completo y pueden ver todos los equipos, mientras que otros tipos de usuarios solo pueden ver los equipos asociados a los grupos para los que tienen permiso de acceso (estos permisos son definidos por el administrador en la pestaña Usuarios).

Además, esta página también es donde se crean y editan los grupos de equipos y las ubicaciones.

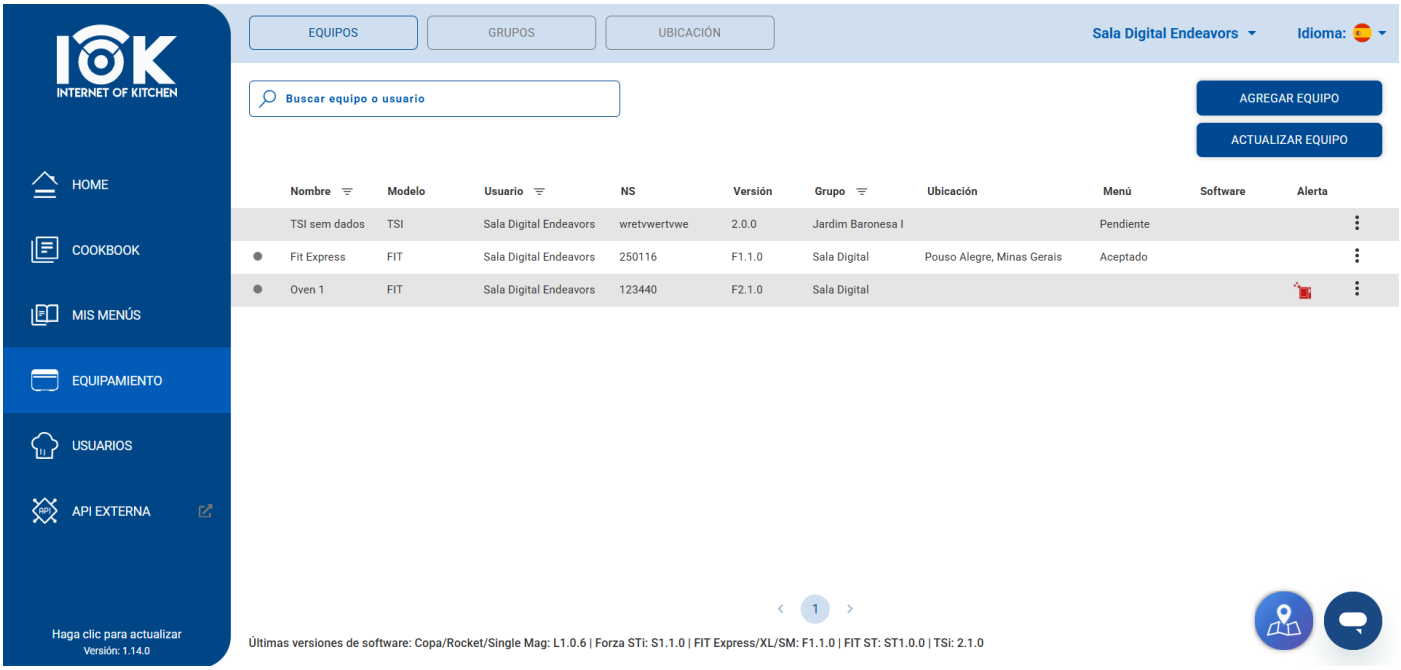

Figura 5 - Equipamentos

6.1 Equipos

En esta pestaña, hay una tabla que lista todos los equipos conectados a la cuenta. Algunos datos ya se muestran directamente en la tabla para facilitar la visualización, como el estado (en línea / fuera de línea), nombre del equipo, nombre del usuario que lo registró, modelo, número de serie, versión del software, grupo de equipos, ubicación, horario pico de ejecución de recetas, alertas de limpieza, estado del software y estado del menú (para estos dos últimos: *pendiente* – actualización enviada pero aún no aceptada en el equipo; *aceptada* – instalada correctamente; *rechazada* – rechazada por el usuario sin instalarse).

Al final de cada fila, el usuario encuentra las opciones para editar el equipo, actualizar el software, solicitar soporte técnico o desvincularlo de la plataforma. También hay un ícono de mapa que muestra la ubicación del

equipo, si fue registrada previamente. Al abrir el modal Editar Equipo, además de modificar el nombre, grupo y ubicación del horno, también se puede habilitar el acceso remoto para Prática Brasil o para un distribuidor autorizado en cualquier parte del mundo. Al activar esta opción, técnicos y chefs de Prática o del distribuidor podrán enviar menús y actualizaciones de software por internet, sin necesidad de intervención del cliente.

En el pie de página de esta pantalla se listan las versiones más recientes de software disponibles en la plataforma, organizadas por modelo de equipo con conectividad.

6.1.1 Agregar equipo

Para agregar un equipo a la plataforma, basta con hacer clic en Agregar Equipo, ingresar el PIN que aparece en la pantalla del equipo, asignarle un nombre y seleccionar el grupo al cual pertenecerá (con opción de crear un grupo en el proceso). Opcionalmente, se puede asociar una ubicación si fue registrada previamente en la pestaña Ubicación. Todos estos datos pueden ser editados posteriormente si es necesario.

Una vez vinculado, el equipo aparecerá automáticamente en la lista y podrá recibir actualizaciones, menús y enviar datos a la plataforma.

6.1.2 Actualizar equipo

Al hacer clic en Actualizar Equipo, el usuario debe elegir entre enviar la actualización por internet o guardar el archivo en un pendrive.

Si se elige la opción por internet, se mostrarán los modelos de equipos disponibles para actualizar. El usuario selecciona el modelo deseado y todos los equipos de ese modelo que estén conectados recibirán la nueva versión del software.

Si se opta por el pendrive, se debe seleccionar el archivo correspondiente al modelo. El archivo descargado debe ser copiado directamente al pendrive sin descomprimir y luego importado manualmente en el equipo.

6.1.3 Solicitar soporte técnico

Al final de cada fila de equipo, hay una opción llamada Atención, que permite al usuario solicitar soporte técnico, describiendo el problema ocurrido. Tras enviar la solicitud, se genera automáticamente un correo al departamento de soporte técnico, que iniciará el proceso de atención.

6.1.4 Visualizar datos de uso

Al hacer clic en la fila de un equipo compatible, se abrirá una pantalla detallada con diversa información enviada por el horno a la plataforma. Esta pantalla ayuda en la toma de decisiones, análisis de horarios pico, prevención de problemas y exportación de datos relevantes.

Secciones de esta pantalla:

1. Información del menú: tabla con la lista de recetas ejecutadas, gráfico con las 3 recetas más utilizadas, horario pico diario y semanal, gráfico histórico de ejecuciones.
2. Información de limpieza: datos de todas las limpiezas realizadas, tiempo total sin limpieza, número de limpiezas no concluidas.
3. Historial de eventos: incluye encendido, apagado, conexión, desconexión, apertura/cierre de puerta, cancelación de limpieza, menú recibido/rechazado, limpieza de filtros (finalizada/rechazada).
    - También se muestran: horas de funcionamiento, número de recetas ejecutadas, cantidad de aperturas de puerta y vida útil del magnetrón (a partir de la versión F1.1.0).

6.2 Grupos

La pestaña Grupos de Equipos muestra todos los grupos creados en la cuenta. Para añadir un nuevo grupo, haz clic en Registrar Grupo e ingresa el nombre deseado. Los equipos pueden ser vinculados a grupos según las necesidades de la empresa. Los usuarios también deben recibir permisos para visualizar los grupos asignados a ellos.

Al final de cada fila, están las opciones para editar el nombre del grupo o eliminarlo.

6.3 Ubicación

La pestaña Ubicación permite crear ubicaciones específicas para las tiendas o espacios de la empresa. Para agregar una ubicación, haz clic en Agregar Ubicación y completa los datos requeridos. Una vez registrada, la ubicación aparecerá en la lista y en el mapa, facilitando la visualización.

Los equipos pueden ser vinculados a una ubicación tanto en el momento del registro como posteriormente, editando su configuración.

Al final de cada fila hay opciones para editar o eliminar la ubicación.

7. USUARIOS

La última sección de la plataforma es Usuarios, diseñada para facilitar el control y la organización de múltiples usuarios operando en la misma cuenta. La plataforma ofrece varios tipos de usuarios predeterminados, cada uno con permisos específicos, y también permite la creación de perfiles personalizados. Los usuarios con el tipo Administrador tienen acceso total a la pestaña de Usuarios y a todas sus funcionalidades. Otros perfiles pueden o no tener acceso a esta pestaña, según los permisos definidos. No hay límite para la cantidad de administradores por cuenta.

En la tabla que lista a todos los usuarios, al hacer clic en una fila es posible visualizar los datos detallados del usuario seleccionado. Al final de cada fila, hay un botón con las opciones para editar o eliminar al usuario. El nombre, correo electrónico y número de teléfono solo pueden ser editados por el propio usuario, mientras que el administrador puede cambiar el tipo de usuario y los grupos de equipos a los que el usuario tiene acceso. Si un usuario es eliminado, pierde el acceso a la plataforma IOK.

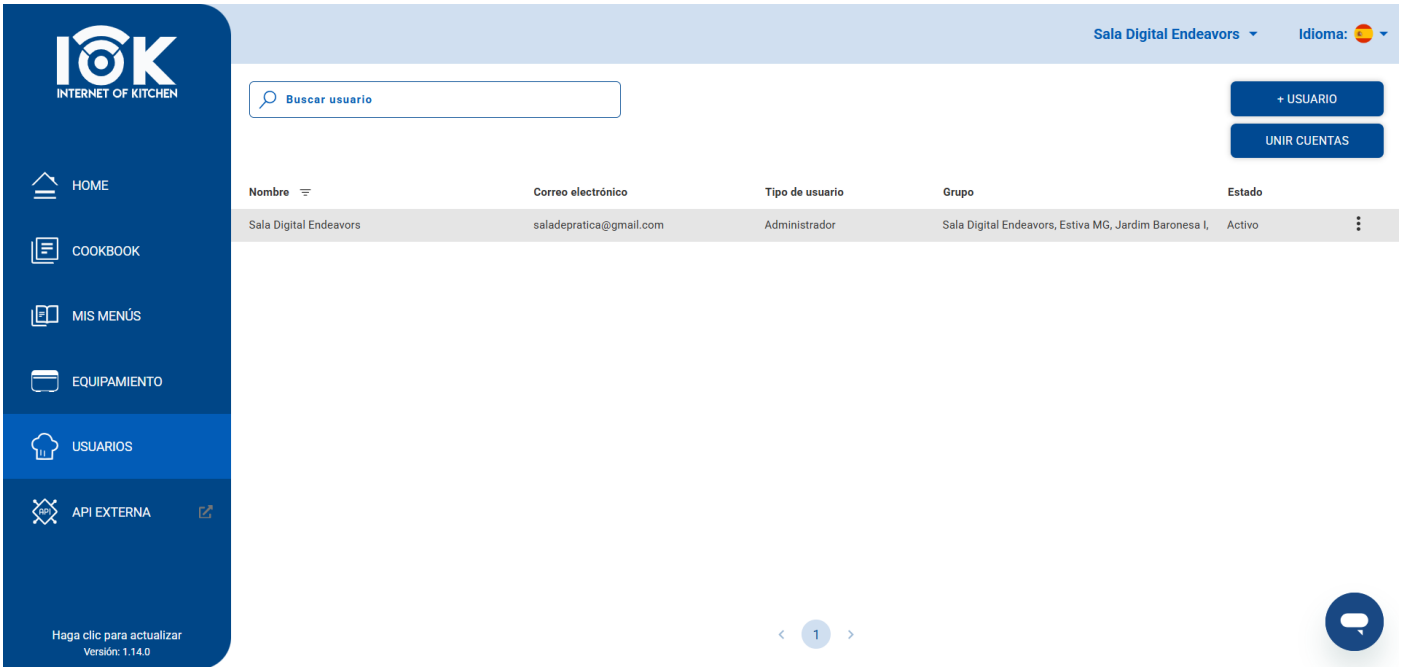

Figura 6 - Usuários

7.1 Agregar nuevo usuário

Para agregar un nuevo usuario a la cuenta de la empresa, basta con hacer clic en +Usuario y seleccionar la opción Agregar nuevo usuario. A continuación, se deben completar todos los datos requeridos: nombre,

correo electrónico, número de teléfono, tipo de usuario y grupo(s) de equipos.

En la lista de tipos de usuario aparecerán tanto los perfiles estándar como los creados por el administrador. En la lista de grupos, se mostrarán todos los grupos configurados en la cuenta, y el administrador debe definir a cuáles tendrá acceso el nuevo usuario. El usuario solo podrá visualizar los equipos conectados que pertenezcan a los grupos asignados.

Después de confirmar todos los datos, el nuevo usuario recibirá un correo electrónico para aceptar la invitación, activar su cuenta y crear su contraseña de acceso.

7.2 Crear tipo de usuario

Para crear un nuevo tipo de usuario con permisos personalizados, haz clic en +Usuario y selecciona la opción Crear nuevo tipo de usuario. El proceso es simple: basta con asignar un nombre al nuevo perfil (como “Gerente”, “Cocinero” o “Chef”) y definir los permisos de acceso específicos para ese tipo. Así, todos los usuarios con ese tipo tendrán acceso únicamente a las secciones y funciones elegidas por los administradores de la cuenta, garantizando un control segmentado y adecuado.

7.3 Unir cuentas

Como se mencionó anteriormente, la cuenta en la plataforma es compartida y representa a toda la organización, no a individuos. Para resolver situaciones en las que dos o más personas de la misma empresa crean cuentas separadas, se ha implementado la funcionalidad Unir Cuentas.

Para consolidar las cuentas, el administrador de la cuenta oficial debe hacer clic en Unir Cuentas e ingresar el ID de la compañía que será desactivada. Todos los datos —como menús, recetas, equipos y usuarios— serán transferidos a la cuenta principal. De este modo, la organización mantiene toda su información centralizada en una única cuenta oficial.

www.**praticabr**.com/es