

HUISHOUDELIJK REGLEMENT LTC FESTINA

Algemene bepalingen

Artikel 1

- 1.1 De definities en begripsomschrijvingen, zoals die voorkomen in de statuten, zijn eveneens van toepassing op dit reglement.
- 1.2 Waar in dit reglement, met uitzondering van het bepaalde in de artikelen 14 t/m 19, wordt gesproken over 'leden' worden daaronder ook andere speelgerechtigden begrepen.

Rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 2

De leden zijn verplicht zich te houden aan dit huishoudelijk reglement, het baan- en speelreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen. Het bestuur is conform artikel 8 van de statuten bevoegd disciplinaire maatregelen te treffen tegen leden die zich hier niet aan houden. De leden wordt verzocht personen die zich niet houden aan het huishoudelijk reglement of het baan- en speelreglement daarop aan te spreken.

Artikel 3

- 3.1 De leden zijn verplicht contributie, watergeld, eventuele andere bijdragen en, indien verschuldigd, het entreegeld te voldoen vóór 1 maart van het desbetreffende verenigingsjaar, bij voorkeur via automatische incasso. Nieuwe leden zijn verplicht contributie, watergeld, andere bijdragen en entreegeld via automatische incasso te voldoen.
- 3.2 Het bestuur zal aan de leden die op bovengenoemde datum niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, eenmaal een herinnering tot betaling sturen. Indien een lid dan binnen de daarin gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan is het bestuur conform artikel 7.1.(c) van de statuten bevoegd het lidmaatschap te beëindigen. Het lid is in ieder geval niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat het geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen die uit het lidmaatschap voortvloeien.
- 3.3 Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente en de met de incasso verbonden kosten verschuldigd.

Artikel 4

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn, tenzij het karakter van de bijeenkomst of het evenement zich daartegen verzet.

Huisregels

Artikel 5

- 5.1 Festina wil voor alle leden, personeelsleden en gasten een plezierige en gastvrije omgeving bieden. De leden dienen zich respectvol te gedragen jegens elkaar, personeel en bezoekers. Zij onthouden zich van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedragingen. Discriminatie op basis van ras, afkomst, religie, levensovertuiging, politieke gezindheid, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of in welke andere vorm dan ook wordt niet getolereerd.
- 5.2 De leden dienen zich te houden aan de gedragscodes van de KNLTB, waaronder de Algemene Gedragscode Fair Play (links zijn te vinden op de Festina website www.ltcfestina.nl).

Artikel 6

Leden mogen onder door het bestuur te stellen voorwaarden gasten introduceren. Deze voorwaarden worden opgenomen in het baan- en speelreglement.

Artikel 7

Honden worden op het park niet toegelaten, ook niet als ze zijn aangelijnd.

Artikel 8

Het gehele tennispark is een rookvrije ruimte. Rokers buiten het hek van het tennispark wordt dringend verzocht hun peuken in de daartoe bestemde asbakken te deponeren en niet op de grond te gooien.

Artikel 9

Onvolkomenheden in, op of rond de baan en het park dienen te worden gemeld bij de groundsman, beheerders, secretaris of clubmanager.

Speelrechten

Artikel 10

Speelrechten van seniorleden, dagleden, juniorleden, studentleden, AST Shotleden en personeelsleden worden vastgesteld in het baan- en speelreglement.

Artikel 11

Leden kunnen alleen van een baan gebruik maken nadat de baan is afgeschreven volgens het afschrijvingssysteem en onder de regeling als opgenomen in het baan- en speelreglement.

Vergaderingen

Bestuursvergadering

Artikel 12

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van de bestuursleden bij elk agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen. De secretaris of een andere door het bestuur aan te wijzen persoon maakt notulen van de vergadering en/of maakt een besluitenlijst.

Artikel 13

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke (per gewone post of digitaal) uitnodiging door de secretaris aan ieder bestuurslid, bij voorkeur veertien dagen vóór de datum van de vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Algemene vergadering

Artikel 14

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de statuten of dit reglement voortvloeiende punten, elk voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór verzending van de uitnodiging door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 15

Alle op de agenda van een algemene vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij elk punt wordt tevens behandeld elk mondeling door een lid tijdens de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits ondersteund door tenminste vier andere leden.

Artikel 16

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen bestuurs- of commissielid geschiedt door het bestuur. In de sollicitatiecommissie neemt ook een door het bestuur aan te wijzen lid (niet zijnde een bestuurslid) plaats. Het bestuur maakt de vacature tijdig onder de leden bekend. Kandidaatstelling voor een vrijkomende bestuursfunctie kan ook geschieden op voordracht van vijftientig seniorleden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich ervan heeft vergewist, dat de voor te stellen kandidaat een eventuele benoeming zal aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen nadat de oproep voor de algemene vergadering, waarin

het agendapunt omtrent de benoeming van het bestuurslid is opgenomen, aan de leden is verzonden.

Besluitvorming in de algemene vergadering

Artikel 17

- 17.1 Verlangt een aan de orde gesteld voorstel geen stemming van de stemgerechtigde leden, dan wordt het voorstel aangenomen zonder stemming. Anders wordt tot stemming overgegaan.
- 17.2 Indien meerdere personen voor een functie kandidaat zijn gesteld, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 18

- 18.1 Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing.
- 18.2 Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem.
- 18.3 Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 19

- 19.1 In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd.
- 19.2 Door de algemene vergadering kan slechts een persoon worden gekozen die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de statuten en huishoudelijk reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden.
- 19.3 Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald.

Bevoegdheid van het bestuur voor het verrichten van rechtshandelingen van financiële betekenis

Artikel 20

Het bedrag als bedoeld in artikel 11.4 sub c van de statuten, wordt gesteld op EUR 50.000,-.

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 21

- 21.1 Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:
 - a. namen en adressen van de in artikel 4 van de statuten bedoelde personen;
 - b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en notulen en/of besluitenlijsten van vergaderingen van het bestuur;
 - c. de bezittingen en schulden van de vereniging (kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen).

- 21.2 Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens.
- 21.3 De in dit artikel bedoelde administratie wordt minimaal zeven jaar bewaard.

Commissies

Artikel 22

- 22.1 Het bestuur kan commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie. Deze commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het bestuur.
- 22.2 Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van elke commissie worden geregeld of gewijzigd.
- 22.3 Commissieleden zijn in de regel niet langer dan acht jaar lid van een commissie. De commissies - met uitzondering van de kascommissie als bedoeld in artikel 14.4 van de statuten - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen een of meer commissieleden als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 23

De continuïteitscommissie, bedoeld in artikel 13.3 van de statuten, bestaat uit tenminste drie leden. De leden van de continuïteitscommissie worden door de algemene vergadering benoemd, op voorstel van het bestuur.

Artikel 24

De kascommissie, bedoeld in artikel 14.4 van de statuten, bestaat uit tenminste twee leden. De leden van de kascommissie worden door de algemene vergadering benoemd, op voorstel van het bestuur. Artikel 10.4 van de statuten is ook van toepassing op de leden van de kascommissie.

Aanmeldingsformulier en persoonsgegevens

Artikel 25

- 25.1 Op het aanmeldingsformulier, bedoeld in artikel 6.2.(a) van de statuten, dienen in elk geval de volgende persoonsgegevens te worden vermeld: voornaam, achternaam, geslacht, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum, nationaliteit en KNLTB-nummer.
- 25.2 De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.
- 25.3 De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de secretaris door te geven.
- 25.4 De vereniging kan de persoonsgegevens van de leden binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten. Het bestuur zorgt ervoor dat het lid wordt aangemeld bij de KNLTB en is in verband daarmee verplicht de persoonsgegevens aan de KNLTB te verstrekken.

Slotbepaling

Artikel 26

Alle leden kunnen kennisnemen van de statuten en dit huishoudelijk reglement via de website van de vereniging.

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de KNLTB en vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 16 oktober 2025.

L.T.C. Festina

Vondelpark 2a

1071 AA Amsterdam

Tel. clubhuis: 020 - 6183183

secretariaat@ltcfestina.nl