# Hoërskool FH Odendaal

BAVIAANSPOORTWEG / ROAD 200
DERDEPOORT
PRETORIA
0186

POSBUS / PO BOX 15141
LYNN EAST
PRETORIA
0039

Desember 2023

Geagte Graad 9 Ouers/Voogde en Leerders,

Die begin van jou Graad 9 skooljaar is net om die draai en ons vertrou dat 2024 'n voorspoedige en betekenisvolle deel van jou lewe sal wees. Ons skool se Graad 9 waarde is Respek, daarom wil ons ons leerders aanmoedig om respekvol op te tree in hul dade en verhoudings met hul ouers/voogde, opvoeders en eweknieë om hierdie waarde as 'n lewenslange eienskap te slyp. Let asseblief op die volgende belangrike inligting rakende die jaar wat voorlê:

**1. Handboek "Drive Thru": 16 Januarie 2024**

- Al die ouers wat hul handboekfooi betaal het, kan hul handboeke kom haal soos op die datum aangedui.
- As die handboekfooi nie betaal is nie, moet asseblief nie deur die "drive thru" gaan nie, want die handboeke sal nie by die ontvangsarea beskikbaar wees nie.
- Hou asseblief by die tyd wat vir elke graad aangedui word. Hierdie handboeke sal by die versamelpunt wees.
- As die handboekfooi se betaling 'n dag voor die datum van ontvangs gemaak is, bring asseblief die bankstrokie (bewys van betaling) vir die handboekfooi.
- Geen voetgangers word toegelaat nie. Ouers moet teken vir die ontvangs van handboeke.

| GRAAD 9 | DATUM | TYD | HEK |
|---|---|---|---|
| | 16/01 | 10:00-12-00 | 1 |

**2. Skoolgeld**

Volgens die Suid-Afrikaanse Skolewet 1996 (No. 84 van 1996) en Regeringskennisgewing No. 1293 van 12 Oktober 1998, is ons 'n Artikel 21-Skool (skoolgeld betalende skool) en betaling van skoolgeld is dus verpligtend. U as die ouer/voog het 'n keuse gemaak vir 'n goeie opvoeding deur u kind in te skryf by 'n Artikel 21-Skool met sekere verpligtinge en verantwoordelikhede.

**Bankbesonderhede: ABSA, Tjekrekening,**
**Rekeningnommer: 1430390062,**
**Takkode: 632005**
**Verwysing: Leerder se FAMILIEKODE en Van Bv. 4321 MOTAU**

**Rekeninge** wat sonder reëlings **agterstallig** is, sal in **April 2024** aan die skool se prokureurs oorhandig word vir die VOLLE UITSTAANDE BEDRAG, vir invordering.

Die skoolgeld wat u vir die jaar **2024** verskuldig is, beloop **R 16 000.00** en is betaalbaar op **drie** maniere:

**LW**. Enige ander reëlings rakende die betaling van skoolgeld moet asseblief. skriftelik aan kantoor gerig word of per e-pos gestuur word na finance@fhodendaal.co.za.

**Opsie 1 Maandelikse betaling** – **R 16 000.**

'n **Verpligte betaling** van **R1500** is betaalbaar **op/voor 15 Januarie 2024** om jou rooster en handbook te ontvang. Geen reëling nie. Daarna is **10 paaiemente** van **R1 450.00** maandeliks betaalbaar vanaf 7 Februarie en eindig die 7 November 2024.

| DATUM BETAALBAAR | BEDRAG | UITSTAANDE SALDO |
|---|---|---|
| Begin saldo –01/01/2024 | R 16 000 | R 16 000 |
| 1ste Verpligte betaling voor of op 15/01/2024 | R 1 500 | R 14 500 |
| N.B. 1ste Paaiement voor of op 07/02/2024 | R 1 450 | R 13 050 |
| 2de Paiement voor of op 07/03/2024 | R 1 450 | R 11 600 |
| 3de Paaiement voor of op 07/04/2024 | R 1 450 | R 10 150 |
| 4de Paaiement voor of op 07/05/2024 | R 1 450 | R 8 700 |
| 5de Paaiement voor of op 07/06/2024 | R 1 450 | R 7 250 |
| 6de Paaiement voor of op 07/07/2024 | R 1 450 | R 5 800 |
| 7de Paaiement voor of op 07/08/2024 | R 1 450 | R 4 350 |
| 8ste Paaiement voor of op 07/09/2024 | R 1 450 | R 2 900 |
| 9de Paaiement voor of op 07/10/2024 | R 1 450 | R 1 450 |
| 10de Paaiement voor of op 07/11/2024 | R 1 450 | R 0 |

**Opsie 2 Eenmalig** – **R 15 200** (Afslag van R800)

Skoolgeld kan ten **volle betaal** word teen **28 Februarie 2024** om vir **5% afslag te kwalifiseer.** Die bedrag is **R15 200.00** (**R16 000.00 – R800.00**). 'n **Verpligte betaling** van **R1500** is steeds betaalbaar **op/voor 15 Januarie 2024** om jou rooster en handbook te ontvang. Geen reëlings nie. Die verpligte betaling moet afgetrek word wanneer volle betaling gemaak word, **R13 700.00** (R15 200.00 – R1 500.00).

**Opsie 3 Debietorder** – **R 15 480** (Afslag R520)

**Hierdie tariewe geld slegs indien u 'n debietorder by die skool teken.**

| DUE DATE | DEBIT ORDER AMOUNT |
|---|---|
| 1ste Paaiement voor/op 31/01/2024 | R 1 290 |
| 2de Paaiement voor/op 28/02/2024 | R 1 290 |
| 3de Paaiement voor/op 31/03/2024 | R 1 290 |
| 4de Paaiement voor/op 30/04/2024 | R 1 290 |
| 5de Paaiement voor/op 31/05/2024 | R 1 290 |
| 6de Paaiement voor/op 30/06/2024 | R 1 290 |
| 7de Paaiement voor/op 31/07/2024 | R 1 290 |
| 8ste Paaiement voor/op 31/08/2024 | R 1 290 |
| 9de Paaiement voor/op 30/09/2024 | R 1 290 |
| 10de Paaiement voor/op 31/10/2024 | R 1 290 |
| 11de Paaiement voor/op 30/11/2024 | R 1 290 |
| 12de Paaiement voor/op 31/12/2024 | R 1 290 |

**Bestaande debietordergebruikers** hoef nie nog 'n debietordervorm vir 2024 in te vul nie en hulle **betaal nie die R1500**. Die debietorder sal in Januarie 2024 begin.

Vir ‘n **nuwe debietorder-aansoek,** versoek asseblief ‘n debietordervorm by finance@fhodendaal.co.za. ‘n **Verpligte betaling** van **R1500** is steeds betaalbaar **op/voor 15 Januarie 2024** om jou rooster en handbook te ontvang. Geen reëling nie. Die debietorder sal in Februarie 2024 begin.

Die debietorder sal geldig en van toepassing wees vir die duur van die leerder se skoolloopbaan. Bedrae sal jaarliks in Januarie aangepas word volgens die ooreengekome verhoging op die Algemene Jaarvergadering. **Om die debietorder te kanselleer of besonderhede te verander, moet 30 dae skriftelike kennisgewing by die Finansiele kantoor ingedien word.** Indien die debietorder onbetaald terugkeer is daar ‘n addisionele R50 boete en die uitstaande bedrag moet binne 5 werksdae betaal word. Indien die debietorder twee opeenvolgende maande onbetaald terugstuur, sal dit deur die owerhede gekanselleer word.

**3. Skooldagboek**

Alle skoolreëls sowel as die voorskrifte vir die voorgeskrewe skooldrag kan in die skooldagboek, wat die leerder op die dag van registrasie sal ontvang, gevind word. Maak asseblief seker dat u as ouer/voog, sowel as u kind, vertroud is met die inhoud deur die reëls deur te lees, die vereiste inligting te voltooi en te teken waar nodig. Dateer asseblief die inligting wat in die dagboek voltooi is op, indien enige iets sou verander.

Dit is baie belangrik dat leerders elke dag hul dagboek skool toe bring, aangesien dit as 'n vorm van identifikasie dien. Die leerder moet die rooster, wat hulle tydens registrasie sal ontvang, voor in die dagboek plak om te verhoed dat dit verlore raak of beskadig word.

**4. Selfoonbeleid**

***(Neem kennis dat hierdie beleid slegs in Engels beskikbaar is.)***

**No learner will be allowed to have a cell phone in his possession during a school day – NO learner will be allowed to carry a cell phone/accessories on him/her as a person during a school day – visible or not.**

**The school will not take any responsibility for the theft or loss of any cell phone/cell phone accessories brought to school, no matter what the circumstances.**

**NO investigation whatsoever will take place in the case of stolen/lost cell phone/accessories.**

**While the school acknowledges that cell phones have become an important and useful means of communication, it is also aware of the fact that their use and abuse, particularly by children, pose social, ethical, and safety consequences. The school strongly discourages parents from allowing students to have cell phones in their possession while they are at school or in school uniform for the following reasons:**

- Students, who carry or use cell phones (including headphones) in public, particularly when traveling to and from school, have become the targets of criminals who accost them and rob them of their cell phones and other possessions. These attacks occur most frequently when students are seen using their cell phones, particularly if they are expensive and/or “latest models” of sought-after brands.
- Theft of cell phones at school from bags and blazers is a persistent problem.
- Students are careless with their cell phones and leave them lying around or in blazers and bags that are left unattended. Lost and misplaced cell phones are frequently claimed to be stolen when this is not the case.
- Cell phones can be used to cheat in examinations and tests. For this reason, no cell phones are permitted in examination venues or in teaching venues when tests and examinations are written. This same policy applies to external national examinations.
- Cell phones are increasingly multifunctional, offering an array of features that are designed to attract and entertain users. The ready availability of these features means

that students with cell phones tend to access and use these features in the classroom, becoming distracted from their work. Students with low levels of self-discipline, poor concentration, and/or a poor work ethic are more likely to become distracted by these features.

- Cell phones allow students unlimited access to salacious and age-inappropriate material.
- Cell phones allow students to listen to music with no consideration for others around them.
- Cell phones make students vulnerable to approaches by undesirable individuals or groups including criminals and pedophiles.
- Cell phones may carry private and personal material, including photographs, video clips, voice messages, and personal details which may become accessible by undesirable individuals and groups when cell phones are lost, borrowed, or stolen.

**Should a learner be found in possession of a cell phone during teaching or learning time (during a school day), the cell phone will be confiscated for four (4) weeks in line with the School Code of Conduct. Confiscated cell phones will be handed to the Finance Office for safekeeping, thereafter it can be bought back for an amount of R 100 -00 (Admin fee).**

**If a learner's cell phone is confiscated for a second time, that learner will lose the cell phone for the remainder of that year and can be bought back for R100-00 (Admin fee) at the end of that year.**

The School strongly recommends to ALL parents and guardians to ensure that the learners leave their cell phones at home – there is NO need (Academically) for any learner to have a cell phone with him/her at school.
**For any emergency parents/learners can phone to/from the Admin office.**

If a parent or learner still insists on having a cell phone (for whatever reason), that cell phone must be switched off and kept IN THE SCHOOLBAG. If the cell phone is found on a learner or switched on in the schoolbag - that cell phone WILL be confiscated and handed in at the Finance Office. After four (4) weeks, that cellphone can be bought back for R100-00 (Admin fee).

**5. Vereiste skooldrag vir die senior fase**

Dit is verpligtend vir elke leerder om die voorgeskrewe skoolbaadjie en die voorgeskrewe skooltas aan te skaf om die handboeke te bewaar, daarom word geen rugsakke toegelaat nie. Beide die baadjie en die skoolsak kan by Totiusdal Handelshuis in Waverley (Tel. 012 332 0016) gekoop word. Die klerewinkel by die skool sal op Woensdae vanaf 14:00 tot 14:30 oop wees.

| **MEISIES KLEREDRAG** |
|---|
| **Skoolskoene:** Swart plat skoene met riempie of veters (moet korrek vasgemaak wees). |
| **Sokkies:** Wit, kort, omslaan sokkies, lang grys sokkies, alternatiewelik donkerblou kouse |
| **Rompie:** Spesiale koningsblou lrompie - Geen stywe of kort rompe nie. Nie korter as 5cm bo die knieg nie. |
| **Broek:** Spesiale koningsblou skoolbroek. Geen noupassende broek nie. Die soom van die broekspyp moet die skoenveter raak. |
| **Hemp:** Hemelsblou kortmouhemp. (Wanneer jy 'n das dra, moet die boonste knopie van jou kortmouhemp vasgemaak wees.) |
| **Oortrektrui/ skooltrui:** Koningsblou skooltrui en skooloortrektrui, altyd skoon en netjies. |
| **Das:** Skooldas. (Die boonste knoop van jou hemp moet vasgemaak wees). |

| |
|---|
| **Skoolbaadjie:** Baadjie met skoolwapen op die sak (VERPLIGTEND). |
| **Hoed:** Die skoolhoed mag voor skool, tydens pouse en na skool gedra word. |
| **Mus:** Die skoolmus mag voor skool, tydens pouse en na skool gedra word. |
| **Serp:** Die amptelike skoolserp mag gedra word. |

| **SEUNS KLEREDRAG** |
|---|
| **Skoene:** Swart skoolskoene. (Moet korrek vasgemaak wees.) |
| **Kouse:** Grys skoolkouse. |
| **Broek:** Grys kort-of langbroek – Geen noupassende broeke nie. Die soom van die broekspyp moet die skoenveter raak. |
| **Hemp:** Hemelsblou kortmouhemp. (Indien jy 'n das dra, moet die boonste knopie van jou kortmouhemp vasgemaak wees.) |
| **Oortrektrui/ skooltrui:** Koningsblou skooltrui en skooloortrektrui, altyd skoon en netjies. |
| **Das:** Skooldas. (Die boonste knopie van jou hemp moet vasgemaak wees.) |
| **Skoolbaadjie:** Skoolbaadjie met skoolwapen op sak (VERPLIGTEND) met 'n das. |
| **Beld/Gordel:** Slegs swart/ bruin leer. |
| **Hoed:** Die skoolhoed mag voor skool, tydens pouse en naskool gedra word. |
| **Mus:** Die skoolmus mag voorskool, tydens pouse en na skool gedra word. |
| **Serp:** Die amptelike skoolserp mag gedra word. |

**6. <u>Sport:</u>**

Spesiale sportklere in skoolkleure

**7. <u>Huishemp:</u>**

Leerders word in een van vier onderskeie huise verdeel: Respectus, Excellentia, Humilitas of Reverentia. 'n Opwindende tradisie wat ons handhaaf, is "Huishemp Vrydae". Op hierdie spesiale Vrydae kry leerders die geleentheid om met trots hul onderskeie huishemde te dra. Hierdie unieke huishemp, elkeen met die onderskeie kleure en wapen van hul onderskeie huise, is beskikbaar vir aankoop by Totiusdal Handelshuis. Ons moedig leerders sterk aan om in hierdie hemde te belê, aangesien dit nie net 'n gevoel van aanvaarding aanmoedig nie, maar ook 'n sterk sin van kameraadskap en skoolgees bevorder. Dit is 'n wonderlike manier vir ons leerders om 'n koneksie met hul huismaats te maak en by te dra tot die lewendige en inklusiewe atmosfeer van ons skoolgemeenskap. Bo en behalwe hierdie, is ons verheug om aan te kondig dat daar vanaf 2024 'n nuwe skoolsportsweetpak beskikbaar sal wees vir alle leerders.

## 8. Skooluitleg

Ons streef daarna om gespesialiseerde, waardegedrewe onderwys te verskaf om ons junior leerders te help om veilig in die hoërskool aan te pas en daarom word ons skool in twee afdelings verdeel. Die seniorfaseskool (Graad 8 en 9) funksioneer onafhanklik van die VOO-faseskool (Graad 10 tot 12). Mev. L. Brummer is die Fase-hoof van die Senior fase. Die seniorfaseskool het aparte skooltye, uniform, toegekende terrein en rooster as dié van die VOO-faseskool.

### 8.1 Seniorfase Skooltye

Maandag tot Donderdag: 07:25 tot 14:00
Vrydag: 07:25 tot 13:30

### 8.2 Seniorfase Skool Toetssiklus

Die toetssiklus vind oor 'n tydperk van twee weke plaas waartydens leerders daagliks termyntoetse skryf. Toetssiklusse sal gedurende kwartaal een en kwartaal drie plaasvind, en eksamensiklusse sal gedurende kwartaal twee (Junie) en kwartaal vier (November) van toepassing wees. Die datums vir die toetssiklusse en eksamensiklusse sal vroegtydig gekommunikeer word.

### 8.3 Seniorfase Skool Sluitkassies (lockers)

Hoërskool F.H. Odendaal beskik oor 'n opsionele sluitkassiestelsel. Boeke en handboeke kan in die sluitkassie gestoor word en kan voor skool, tydens pouses en ná skool gekry word om te help met die gewig van die skoolsak asook om skade aan skoolhandboeke te vermy. Leerders sal toegelaat word om 'n sluitkassie by die skool te huur teen R350 per jaar, betaalbaar by die finansiëlekantoor. Let asseblief daarop dat bepalings en voorwaardes op sluitkassiehuur van toepassing is.

## 9. Siekte by die skool

Indien 'n leerder by die skool siek word, moet hy/sy onmiddellik by die graadhoof aanmeld. Indien nodig, sal die graadhoof die ouer/voog kontak om die kind by die skool te kom haal. Op die leerder se eerste dag van terugkeer moet 'n doktersbrief by die registeronderwyser ingedien word. Ons kan nie toelaat dat ENIGE leerder hul ouers privaat kontak om hulle by die skool te kom haal nie. Ons skool het nie 'n siekekamer op die perseel beskikbaar nie.

## 10. Afwesigheid

Ten einde leerders akademies te laat vorder, moet hulle daagliks by die skool wees. In die geval van 'n leerder wat siek word of afwesig is, moet 'n doktersbrief op die eerste dag van terugkeer aan die registeronderwyser voorgelê word. Geskrewe verskonings moet ingehandig word, selfs al het ouers die skool telefonies gekontak. **Indien ‘n leerder vir meer as vyf dae afwesig is sonder ‘n geldige rede, kwalifiseer die leerders nie vir ekstra klasse nie.** In 'n geval waar die leerder vir tien of meer agtereenvolgende skooldae afwesig is, sal die leerder gederegistreer word en sy/haar plek in die skool verloor.

SLEGS 'n mediese sertifikaat (doktersbrief) sal aanvaar word in die geval waar die leerder 'n formele assessering of toets gemis het. Indien geen mediese sertifikaat ontvang word nie, sal die leerder 'n nulpunt vir die assessering ontvang. Die eerste periode begin om 07:25 en leerders moet dan in die klas wees sodat onderrig dadelik kan begin.

Indien 'n leerder laat is, moet hy/sy by ontvangs aanmeld om 'n toestemmingsbrief te verkry om die klas binne te gaan. Leerders sal ook 30 negatiewe punte ontvang en sal detensie moet bywoon. **Indien ‘n leerder vir meer as vyf dae sonder ‘n geldige rede laat is, sal hulle nie toegelaat word op die skoolperseel nie.**

Enige ander kwessies rakende afwesigheid, begrafnisse of sensitiewe huislike omstandighede moet so gou moontlik onder die aandag van die Graadhoof gebring word.

Indien u enige bekommernisse met die skool moet bespreek, kan u 'n e-pos aan die volgende aangewese personeel stuur:

Fase-hoof van Senior Skool, Mev. Brummer: linda@fhodendaal.co.za
Graad 9 Graadhoof, Me. J Mokgapa: joey@fhodendaal.co.za
Graad 9 Graadhoof, Me. Z Helm: zabet@fhodendaal.co.za

## 11. Assessering

Elke vak het portefeuljeopdragte wat voltooi moet word. Dit is van kardinale belang dat leerders hierdie portefeuljes na die beste van hul vermoëns voltooi, aangesien die portefeulje-opdragte hul SBA-punt (Skoolgebaseerde Assessering) sal vorm, wat 40% van hul jaarpunt- en rapportpunte sal verteenwoordig. (Samestelling van punte: Toets en eksamens 60% en SBA 40%).

Toetse sal in kwartaal 1 en 3 geskryf word en eksamens sal in kwartaal 2 en 4 geskryf word. 'n Gedetailleerde assesseringsplan sal vroegtydig gedurende 2023 uitgereik word.

## 12. Bevorderingsvereistes

Vir u kind om graad 9 te slaag, moet hy/sy 'n minimum van die volgende punte behaal:

- Huistaal – 50%
- Addisionele Taal – 40%
- Wiskunde – 40%
- Enige ander drie vakke – 40%
- Enige ander twee vakke moet 'n minimum van 30% hê

## 13. Wagarea

Leerders wat nie ekstra klasse of sport bywoon nie, word versoek om die skoolterrein direk na skool te verlaat. Vir die veiligheid van ons leerders en per opdrag van die Tshwane-verkeersdepartement word leerders versoek om nie op die verkeerseiland wat die twee bane in Baviaanspoortweg skei, te wag nie, aangesien dit uiters gevaarlik is. Soos voorheen genoem, neem ons skool die veiligheid van ons leerders ernstig op.

Die seniorfase wagarea is binne die skoolterrein langs die selfoontoring geleë. Daar kan leerders veilig wag tot hul ouers of vervoer opdaag.

## 14. Handboeke en skryfbehoeftes

Die skool sal alle handboeke verskaf en dit is die verantwoordelikheid van alle leerders om elke dag die nodige handboeke in die klas teenwoordig te hê. Daar word van leerders verwag om alle handboeke en werkboeke met plastiek oor te trek en dit goed op te pas, aangesien hulle aan die einde van die jaar, gedurende die November-eksamen, alle handboeke aan die skool moet terugbesorg. Indien 'n leerder 'n handboek beskadig of verloor, sal 'n vervangingsfooi van R320 gehef word.

Ouers/voogde ontvang ‘n skryfbehoeftelys, met die voorgeskrewe items wat by enige winkel van u keuse gekoop moet word. Maak asseblief seker dat u kind die regte skryfbehoeftes vanaf die eerste dag van die skool in Januarie het, aangesien leerders daarsonder sukkel om die nodige werk te voltooi.

## 15. Waardegedrewe skool

Ons skool sluit waardes in die kurrikulum in om ons leerders te help om sterk morele karakters te bou. Die hoofwaarde per graad is soos volg: Graad 12 - Uitnemendheid, Graad 11 - Deursettingsvermoë, Graad 10 - Verantwoordelikheid, Graad 9 - Respek en Graad 8 - Nederigheid.

Verder het elke kwartaal 'n addisionele waarde waarop die skool sal fokus. Kwartaal 1: Eenheid, Kwartaal 2: Balans, Kwartaal 3: Dapperheid, Kwartaal 4: Optimisme.

16. **Oueraand**

**Op 24 Januarie 2024 sal daar 'n Oueraand wees, waar belangrike inligting vir die jaar gekommunikeer sal word.**

Gedurende kwartaal twee, drie en vier sal leerder-uitslae deur vakonderwysers tydens oueraande bespreek word. Alle risiko-leerders se ouers sal genooi word vir 'n konsultasievergadering met die hoof van die graad. Ouers/voogde word aangemoedig om moeite te doen om die bogenoemde vergaderings by te woon.

17. **Vakkeuse**

Tydens hul graad 9-jaar sal u kind die vakke moet kies wat hy/sy van graad 10 tot graad 12 wil neem. Dit is van kardinale belang dat u kind die korrekte vakke kies, aangesien dit uiteindelik 'n impak op tersiêre studies sal hê.

Die vakkeuse besprekings sal op Dinsdag 14 Mei en Woensdag 15 Mei 2024 begin plaasvind. Die vakke sal via Google Classrooms gekies word, daarom is dit belangrik dat u uself van hierdie platform vergewis indien u dit nog nie gedoen het nie.

Dit is die plig van leerders en hul ouers/voogde om vroegtydig inligting oor tersiêre instellings en studievelde te begin insamel, sodat u kind die korrekte vakkeuses kan maak. Wiskunde, Fisiese Wetenskappe en Rekeningkunde vereis streng toegangsvereistes (50% vir Wiskunde in Junie eksamen in graad 9).

Neem asseblief kennis dat Wiskunde 101 in werklikheid 'n intervensie is wat die skool regdeur die jaar vir Wiskunde aanbied. Die werk wat in Wiskunde 101 gedek word, is noodsaaklik vir sukses in Wiskunde 102. Baie leerders neem Wiskunde 101 nie ernstig nie en presteer dus swak in Wiskunde 102. **Dit is dus vereis dat 'n leerder 'n punt van 50% in Wiskunde 102 en 'n punt van 60% in Wiskunde 101 behaal, om Wiskunde vir graad 10 te kan kies.**

Aanlegtoetse wat as riglyn vir vakkeuses dien, kan op u eie onkoste en op u eie tyd geskryf word. Vakveranderinge gedurende graad 10 en 11 sal streng beperk word deur die Departement van Onderwys en enige veranderinge kan finansiële implikasies vir u inhou. Dit is dus van kardinale belang vir 'n kind om van die begin af die korrekte vakke te kies.

18. **Kommunikasie tusssen ouers/voogde en opvoeders**

Kommunikasie vind gewoonlik plaas via:

- Omsendbriewe
- SMS-boodskappe
- Oueraande
- Kontaksessies gereël deur die Graadhoof
- E-posse

Maak asseblief seker dat u korrekte kontaknommer(s) en e-posadres op die skool se stelsel beskikbaar is, sodat belangrike inligting aan u gekommunikeer kan word. Indien u kontakbesonderhede verander, stel die skool so gou as moontlik in kennis.

Ons skool is ook aktief op die volgende internet –en sosiale media platforms:

- Facebook: https://www.facebook.com/Streefhoog
- Skoolwebwerf: www.fhodendaal.co.za
- Instagram: hs_fh_odendaal

19. **GOOGLE CLASSROOM**

Die COVID-19-pandemie het ons skool gedwing om nuwe maniere van onderrig en leer te ondersoek. Verskeie Leerbestuurstelsels (LBS) is beskikbaar om gebruik te word. Hoërskool FH Odendaal is trots om te vermeld dat ons hierdie geleentheid aangryp deur saam te span met ''G Suite for

Education''. Google het verskeie opvoedkundige programme wat die leerervaring kan verbeter. U kind sal toegang tot AL hierdie programme in 'n veilige omgewing hê.

Elke leerder het sy/haar eie adminnommer@odiesonline.co.za domein. (Hierdie adminnommer verskyn op hul rooster en skoolfondsrekening. Hierdie domein sal gebruik word om opvoedkundige hulpbronne met u en u kind te deel. Elke leerder kan toegang tot sy/haar eie rekening verkry deur die volgende stappe te volg:
1. Gaan na Gmail
2. Teken in met 'n nuwe rekening
3. Gebruik u adminnommer soos volg: adminnommer@odiesonline.co.za
4. Gebruik die volgende wagwoord: Odies123! (Verander asseblief u wagwoord)
5. Sluit aan by al u klasse deur die volgende klaskamerkodes te gebruik:

| Vak | Google Klaskamerkode |
|---|---|
| Afrikaanse Eerste Addisionele Taal | **x3zk65u** |
| Afrikaanse Huistaal | **ein3fdx** |
| Ekonomiese Bestuurswetenskappe | **zqene3j** |
| Engels Eerste Addisionele Taal | **5i3sne2** |
| Engels Huistaal | **coj664w** |
| Lewensoriëntering | **cs2oxsi** |
| Wiskunde | **snresfx** |
| Natuurwetenskappe | **yvc3usy** |
| Sosiale Wetenskappe | **u7tifez** |
| Tegnologie | **uzugiiw** |
| Visuele Kunste | **tijycip** |
| Drama | **z2xgg5b** |

**20. <u>Detensie</u>**

**<u>Dissiplinêre detensie</u>:** Indien 'n leerder 'n skoolreël oortree, ontvang hy/sy strafpunte (negatiewe punte). Wanneer die leerder 'n totaal van 30 negatiewe punte bereik, moet die leerder verpligte detensie sit, waar geen verskonings (bv. vervoer en finansies) aanvaar sal word nie. Detensie vind direk na skool plaas en duur 1 uur. Ons dissipline en ons waardes is ons nalatenskap en enige leerder wat nie aan die reëls kan voldoen nie, sal gestraf word. Ouers sal 'n SMS ontvang wat u in kennis stel van die detensie. Ouers/Voogde se samewerking in hierdie verband word vereis.

**21. <u>Sport en kultuur</u>**

Leerders moet aan soveel sport- en kultuuraktiwiteite as moontlik deelneem. Hoërskool F.H. Odendaal bied deur die jaar 'n wye verskeidenheid sport- en kultuur geleenthede aan. Ons doen 'n beroep op leerders om hulself te betrek en deel te word van die skool deur aan buitemuurse aktiwiteite deel te neem. Leerders benodig 'n gebalanseerde opvoeding en om deel te neem aan wat die skool bied, kan slegs 'n leerder se hoërskoolloopbaan en ervaring verbeter.

Die volgende atletiek- of sportbyeenkomste se datums moet onder u aandag gebring word:

19/01/2024 – Hoërskool F.H. Odendaal Interhuis

26/01/2024 – Tuis byeenkoms

02/02/2024 – Tuis byeenkoms

09/02/2024 – Tuis byeenkoms

16/02/2023 – Spanbou

20/02/2023 – Interhoër (Pilditch)

**22. Inisiasieskool**

Die skool ontvang verskeie versoeke vir leerders om gedurende die jaar inisiasieskool by te woon. Die skool ondersteun hierdie tradisie, maar vereis 'n brief van die Hoof van die Tradisionele Raad wat die datums waarop die inisiasieskool sal plaasvind verklaar, asook 'n toestemmingsbrief vanaf die ouer. Leerders sal nie gedurende hul graad 12-jaar inisiasieskool mag bywoon nie, daarom moet u asseblief verseker dat u seun/dogter dit in ‘n vorige jaar bywoon.

**23. Fondsinsameling**

Die skool hou jaarliks twee fondsinsamelingsuitstappies, wat gewoonlik gedurende Maart en Oktober plaasvind en 'n besoek aan Gold Reef City insluit. Die koste van so 'n uitstappie is ongeveer R600 per leerder, wat busgeld asook middagete insluit. Ons skool moedig alle leerders aan om aan ten minste een van hierdie uitstappies deel te neem, aangesien dit baie pret vir ons leerders en onderwysers is en dit 'n gevoel van kameraadskap en skoolgees bevorder.

Moet asseblief nie huiwer om die hoofde van die graad (Me. J Mokgapa en Me. Z Helm) of die Seniorfasehoof (Mev. L. Brummer) met enige onsekerhede of navrae te kontak nie. Ons is bereid om behulpsaam te wees op enige wyse wat nodig is. Hoërskool FH Odendaal en spesifiek, ons Seniorfasespan, sien uit na 'n lang en suksesvolle verhouding met al die ouers/voogde en leerders.

Odie groete,

Mnr JD Brummer

**HOOF**

Mev L Brummer

**SENIORFASEHOOF**

# HOËRSKOOL FH ODENDAAL

## LYS VAN SKRYFBEHOEFTES: GRAAD 9 (2024)

| | |
|---|---|
| **ALGEMENE SKRYFBEHOEFTES**<br> | **1 x ‘n Behoorlike Sterk, Stewige Skooltas met versterk-te afskortings.**<br>**<u>SKOOLTASSE</u> by <u>Totiusdal Handelshuis</u> te koop.**<br>**GEEN sakke word toegelaat nie!**<br>1 x Pritt<br>1 x Pakkie kleurpotlode<br>1 x Stel Highlighter penne<br>1 x Skêr<br>1 x Swart pen<br>4 x Blou penne<br>1 x Gewone HB-potlood<br>1 x Skerpmaker<br>1 x Uitveër<br>1 x 30cm Liniaal<br>***1 x Wetenskaplike Sakrekenaar (Casio fx-82ES Plus)**<br>Oortrekpapier en plastiek om boeke oor te trek |
| **Afrikaans Huistaal** | **HAT Afrikaanse sakwoordeboek of verklarende woordeboek**<br>1 x 288bl Hardeband skrif met lyne<br>1 x Portefeulje lêer (plasties) |
| **English First Additional Language** | South African School Dictionary (bilingual)<br>1 x Portfolio file (plastic)<br>2 x 288p Hard cover exercise book with lines<br>10 x Colour papers (Dividers – green, yellow, blue, orange, pink) |
| **Lewensoriëntering** | 1 x 288 bl Hardeband skrif met lyne<br>1 x Dun portefeuljeleêr<br>1 x Eksamenblad met gaatjies en lyne |
| **Wiskunde** | 1 x 192bl Hardeband skrif met lyne<br>1 x 192bl Hardeband skrif met blokkies (Quad) |
| **Skeppende Kunste** | 2 x 72bl Sagteband skrifte met lyne<br>1 x Skets potlood pak<br>1 x Pak gekleurde papier (gemengde kleure)<br>1 x 4B potlood<br>1 x Pak gekleurde potlode<br>1 x Pritt (gom)<br>3 x Tydskrifte<br>1 x Swart broek (gepas vir beweeglikheid)<br>1 x Swart hemp (gepas vir beweeglikheid) |
| **Natuurwetenskappe (Lewens- & Fisiese Wet)** | 1 x 192bl Hardeband skrif met lyne |
| **Sosiale Wetenskappe (Geografie & Geskiedenis)** | 2 x Dun **Blou** portefeulje lêers (plasties)<br>2 x 192bl Hardeband skrifte met lyne |
| **Ekonomiese- en Bestuurswetenskappe** | 1 x 72bl Sagteband Skrif met lyne<br>1 x Dun portefeuljeleêr |
| **Tegnologie** | 1 x Dun **Swart** portefeulje lêer (plasties)<br>1 x 72bl Sagteband Skrif met lyne (**TREK BOEK OOR ASB)** |

# GOOGLE CLASSROOM

This document is to explain necessary step by step instructions of how to access Google Classroom.

Please contact Me. L Grundlingh, via email, if any problems do arise.

lgrundlingh@odiesonline.co.za

## WHAT APPS YOU NEED ON YOUR PHONE:

***Please make sure that you have all these apps on your phone before you start with the process. These are all available in Playstore /App store.***

1. Google CHROME – **it is very important that you ONLY work through chrome**
2. Gmail.
3. Google Classroom.

## STEPS YOU NEED TO FOLLOW:

***Please consult the videos for if you get stuck. They are available on the school's website, under "GOOGLE CLASSROOM".***

### STEP 1:

➔ Get your admin number on your existing timetable or school fee account, this is a 6-digit number.

*(Each learner has their own number, this is only an example.)*

***Ex. 111071 (if you do not have this number, do not try the process any further)***

***Some information has been censored, as I used my personal phone/accounts to make this document. Please do not be confused when certain parts of a picture have been blurred out.***

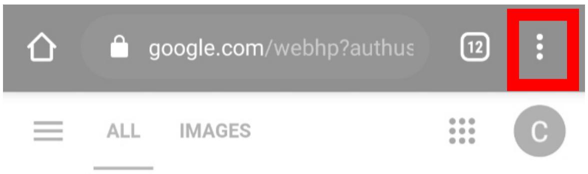
## STEP 2: GOOGLE CHROME

➔ On your phone go to Google Chrome. Once you are in Google Chrome, you will either have an existing account or you are going to need to create a new account.

### EXISTING ACCOUNT

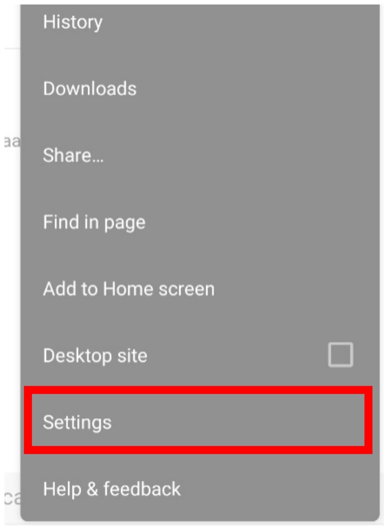
**If you have an existing account, you are going to need to create an additional account on Chrome.**

To do this you tap in the right hand corner on the symbol.



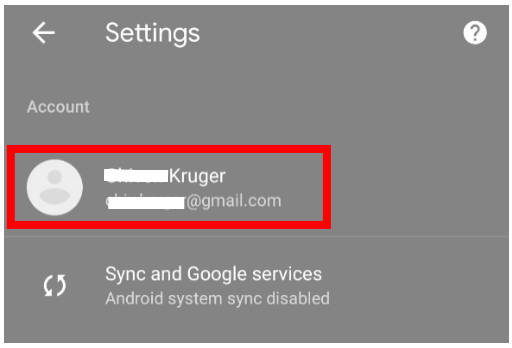

This will give you the following options (this may be different from device to device).

Please select ***"SETTINGS".***

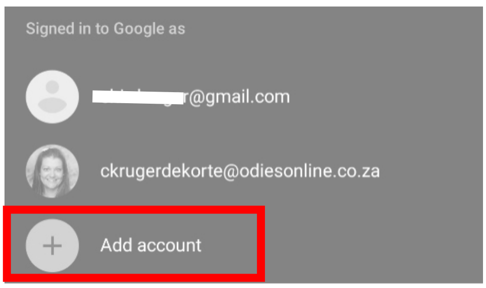



Once in settings you will see the following information:

Please select your ***"EXISTING ACCOUNT".***




This will now give you the option to select ***"ADD ACCOUNT".***



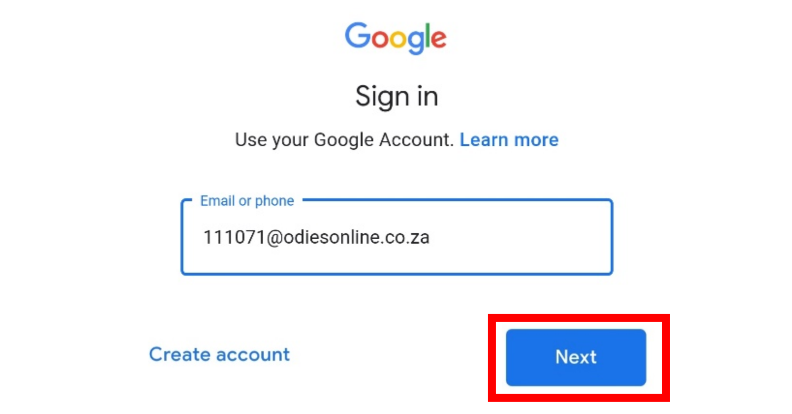
**Once you select add account, your phone is going to request your password (pattern, digits or fingerprint).**
**If you do not use a password, your phone is going to force you to create one.**
**This is because you are registering on a domain and password protections are compulsory.**

You will be directed to the following screen:

Now you enter your ***"ADMIN NUMBER"***, followed by ***@odiesonline.co.za***

Ex. 111071@odiesonline.co.za

Then you press ***"NEXT"***.



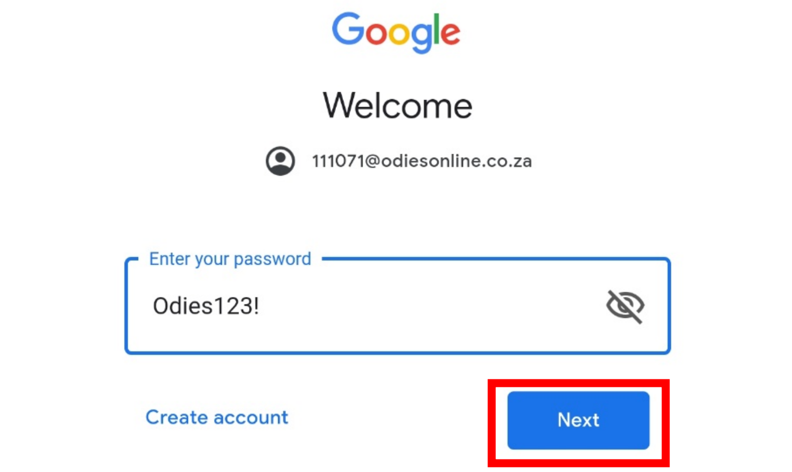

You will be directed to the following screen and now you need to enter the password.

***Odies123!***

***NB!! Capital O***

> ***It is your responsibility to change your password, once you have set up all the necessary apps.***

Then you press ***"NEXT"***.




**This may take your phone some time to set up, so just wait patiently.**
**Some devices are immediately going to accept the new account and others will ask you to verify the account.**
**If you need to verify again, just follow the TWO previous steps again and you are set.**

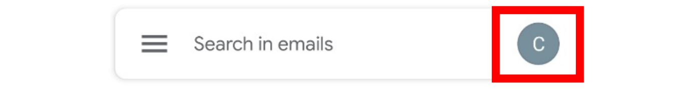
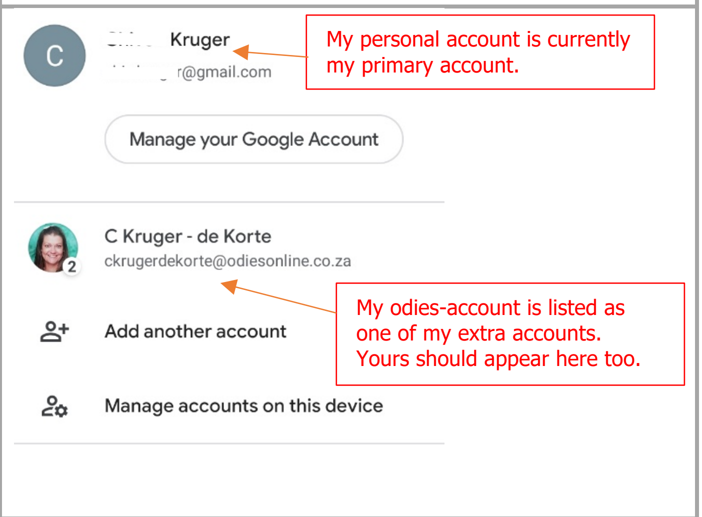
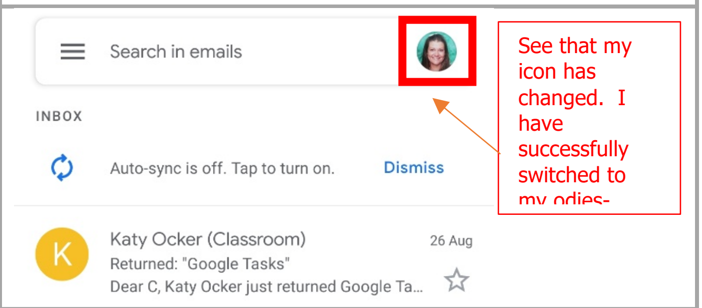
➔If you do not have an existing account, you are going to follow the same steps. When you go to **"SETTINGS"** you will just have the option to immediately select **"ADD ACCOUNT"**

**PLEASE NOTE: if your device is slow, this process takes a lot of patience. DO NOT RUSH THE PROCESS.**

## STEP 3: G-MAIL

➔ On your phone go to G-Mail. Once you are in G-Mail, your device will be synched with the primary account. You now need to also sync your device with the Odies-account.

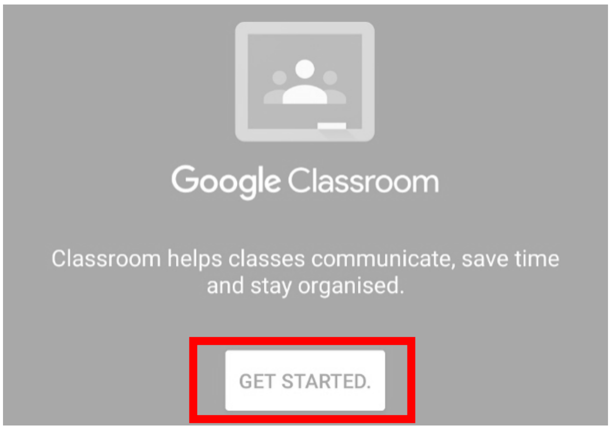
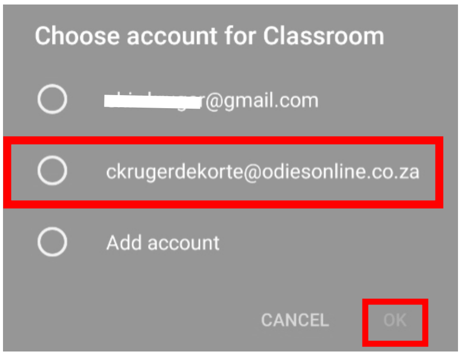
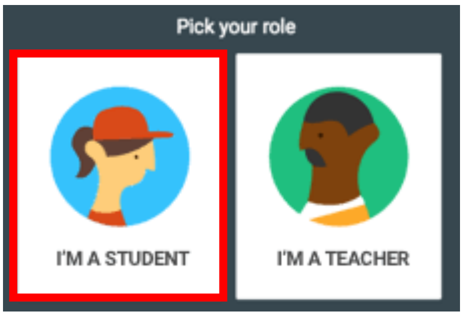
If you registered a new account completely, you still need to follow the steps, as this is crucial for Google Classroom to work.

| | |
|---|---|
| In G-Mail, tap the circle in the top right hand corner. |  |
| This will now allow you to see which account is currently synched.<br>Your **"odiesonline-account"** should appear on the list now.<br>If it does not, it means your phone has not yet accepted the account, so you have two options.<br>**Option 1** – restart your phone.<br>**Option 2** – choose add account, and then just follow the instructions. *(Go back to **STEP 2** and look at the last two steps if you get stuck.)*<br><br>***I am giving both options because all devices do not work the same.*** |  |
| Now you select your **"odiesonline-account"**, by just tapping on it.<br><br>If this is the first time, it is going to take a while for G-Mail to sync, so just wait patiently. |  |

***➔ If you are experiencing any problems with this step, it means you need to contact L Grundlingh***

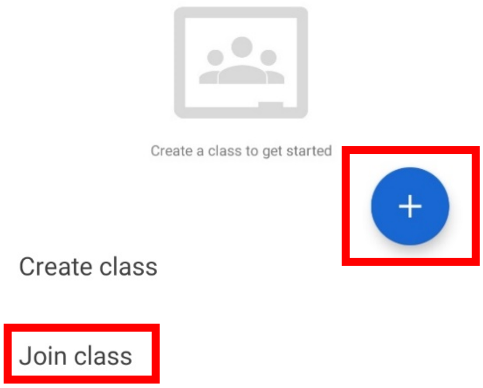
## STEP 4: GOOGLE CLASSROOM

➔ On your phone go to Google Classroom. Once you are in Google Classroom, your device will be synched with the primary account. You now need to also sync your device with the Odies-account.

<table>
<tr>
<td>In Google Classroom select “GET STARTED”.</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Now you will be given the option with which account you want to sign in with.<br><br>Choose your “odies-account”.<br><br>Press “OK”.</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>The following option might appear but if all your steps were successful, this step might not appear. Again it is different from device to device.<br><br>Please select “STUDENT”.</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>In CLASSROOM, you can double check that you are signed in with the correct account, by tapping the circle in the right hand corner.<br>The first account that appears should be your “odies-account”. If it is not, please just switch to the “odies-account”.</td>
<td></td>
</tr>
</table>

**Now you have to join your classes.**
**Many educators have already invited you, so you can just tap on the join option and the class will be listed.**
**To ADD subjects in your Classroom, join them by using the following steps:**

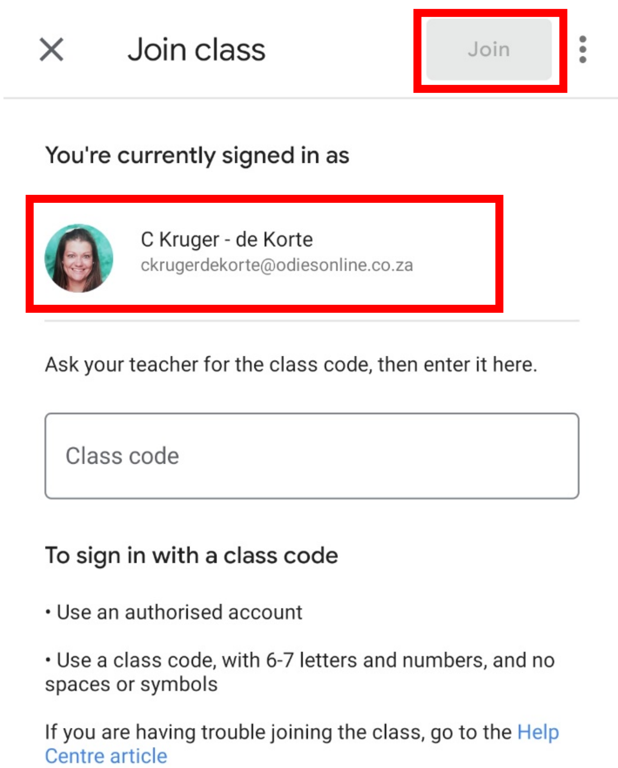
In the bottom right-hand corner, you will see a plus symbol in a circle. Tap on the plus and select **"JOIN CLASS".**




You will be directed to the following page:

Please make sure that you are using your **"odies-account"**, before you enter the codes.
If you are not using your **"odies-account"**, it will give a message that you do not have permission to join the class.

Once you have entered the code, **all in small letters**, you can just tap **"JOIN"** (at the top right) and the class will be on your list.



## Here are the class codes for Grade 9:

### GRADE 9

| Subject | Classcode |
|---|---|
| Afrikaans Eerste Addisionele Taal | x3zk65u |
| Afrikaans Huis Taal | ein3fdx |
| Economic Management Sciences | zqene3j |
| English First Additional Language | 5i3sne2 |
| English Home Language | coj664w |
| Life Orientation | cs2oxsi |
| Mathematics | snresfx |
| Natural Sciences | yvc3usy |
| Social Sciences | u7tifez |
| Technology | uzugiiw |
| Visual Arts | tijycip |
| Dramatic Acts | z2xgg5b |

**You are finally done. Now you can work through the resources for every subject.**