



Hoërskool FH Odendaal

BAVIAANSPOORTWEG / ROAD 200
DERDEPOORT
PRETORIA
0186

POSBUS / PO BOX 15141
LYNN EAST
PRETORIA
0039

GRAAD 12- INLIGTINGSBLAD

Desember 2023

Welkom alle graad 12-ouers/voogde en -leerders. Dit is 'n belangrike jaar vir u en u kind. Om enige onsekerhede te vermy, het ons hierdie inligtingsblad vir u saamgestel.

1. Registrasie vir die finale (NSS) eksamen en identiteitsdokumente

Graad 12-registrasie vir die eindeksamen vind in **Februarie** plaas. Dit is baie belangrik dat elke graad 12-leerder reeds 'n identiteitsdokument het. GEEN registrasie kan sonder hierdie dokument plaasvind nie. Ons het vroeër in 2023 met 'n inname begin om kopieë van die ID te versamel. Indien u kind nie 'n afskrif van sy/haar ID ingehandig het nie, moet hy/sy dit teen 16/01/2024 in gr. 12 doen.

Wanneer die leerder die registrasievorm ontvang, moet hy/sy die korrekte inligting **SONDER 'N ENKELE FOUT** invul! Maak asseblief seker dat u kind vir die regte vakke registreer. Kontroleer asseblief en kontroleer! Sodra u tevrede is met u kind se vorm, moet beide ouers en kind **SWART INK** teken.

U kind sal dan – op 'n later stadium – 'n registrasiedokument ontvang wat dieselfde data elektronies weerspieël. Hierdie registrasievorm moet weer deur u en u kind nagegaan en onderteken word. Lees asseblief al die inligting aandagtig deur, want soms word foute deur die datavasleggers gemaak. Dit is u verantwoordelikheid om seker te maak alles is reg. Stuur asseblief hierdie registrasievorm onmiddellik terug na die skool. Die skool het 'n sperdatum waaraan ons moet voldoen, anders sal die leerder nie toegelaat word om te registreer nie.

2. Registrasieproses (skooljaar) en skoolgeld.

1. Sien asseblief punt nommer 3 vir die registrasie proses.
2. 'n Ouer/voog moet teenwoordig wees tydens registrasie om die betrokke dokumente te onderteken.
3. Leerders sal op die dag 'n skooldagboek, 'n rooster en handboeke ontvang.
4. Let asseblief daarop dat indien u nie in die besit van 'n Identifikasiedokument is nie, leerders nie vir die 2024 akademiese jaar sal kan registreer nie.

3. HANDBOEKVERSAMELING VIR 2023 VIA “DRIVE –THRU”

- Al die ouers/voogde wat hul registrasiefooi betaal het, kan hul handboeke afhaal op die aangeduide datum.
- As die registrasiefooi nie betaal word nie, moet asseblief nie deur die “Drive-Thru” gaan nie, aangesien die handboeke nie by die versamelpunt beskikbaar sal wees nie.
- Hou asseblief by die tyd wat vir elke graad aangedui word. Die Gr. 12 handboeke sal slegs by die versamelpunt in die aangeduide tydgleuf beskikbaar wees.
- As die betaling vir registrasie 'n dag voor die invorderingsdatum gedoen is, bring asseblief die bankstrokie (bewys van betaling) vir die registrasiefooi saam.
- Geen voetgangers sal toegelaat word nie.
- Ouers moet teken vir ontvangs van die handboeke.

Die onderstaande tabel gee 'n opsomming van die verskillende toegewysde tydgleuwe:

	DATUM	TYD	HEK
Graad 12	16/01	08:00-10:00	4
Graad 11	16/01	10:00-12:00	4
Graad 10	16/01	12:00-14:00	4
Graad 9	16/01	10:00-12:00	1
Graad 8	16/01	08:00-10:00	1

4. School fees

Ingevolge die Suid-Afrikaanse Skolewet 1996 (No. 84 van 1996) en Departmentskennisgewing No. 1293 van 12 Oktober 1998 is ons 'n Artikel 21-skoolgeldebetalende skool en die betaling van skoolgeld is verpligtend. U as ouer / voog het 'n keuse gemaak vir kwaliteit onderwys deur u kind in te skryf by 'n fooibetalende skool wat gepaard gaan met sekere verpligtinge en verantwoordelikhede op u.

Bankbesonderhede: ABSA, tjekrekening, rekeningnommer: 1430390062, Takkode: 632005

Verwysing: Leerder se FAMILIEKODE en Van Bv 4321 MOTAU

Rekeninge wat **agterstallig** is sonder reëlins, sal in April 2024 **aan die skool se prokureurs oorhandig word** vir die VOLLE UITSTAANDE BEDRAG, vir invordering.

Skoolgeld verskuldig deur u vir die jaar **2024** beloop **R 16 000** en is betaalbaar met drie opsies.

NB. Enige ander reëlins rakende skoolgeld moet skriftelik by die skool se finansiële kantoor gedoen word of per e-pos aan finance@fhodendaal.co.za gestuur word.

Opsie 1 Maandelikse betaling – R 16 000.

'n Verpligte betaling van R1500 is voor /op 15 Januarie 2024 betaalbaar om u rooster en handboek te ontvang. Geen reëling nie. Daarna is 10 paaiemente van R1 450.00 maandeliks betaalbaar vanaf 7 Februarie en eindig op 7 November 2024.

DATUM BETAALBAAR	DATUM BETAALBAAR	UITST. BALANS
Openingsbalans – 01/01/2024	R 16 000	R 16 000
1 ^{ste} Verpligte betaling voor of op 15/01/2024	R 1 500	R 14 500
1ste Paalement voor of teen 07/02/2024	R 1 450	R 13 050
2de Paalement voor of teen 07/03/2024	R 1 450	R 11 600
3de Paalement voor of teen 07/04/2024	R 1 450	R 10 150
4de Paalement voor of teen 07/05/2024	R 1 450	R 8 700
5de Paalement voor of teen 07/06/2024	R 1 450	R 7 250
6de Paalement voor of teen 07/07/2024	R 1 450	R 5 800
7de Paalement voor of teen 07/08/2024	R 1 450	R 4 350
8ste Paalement voor of teen 07/09/2024	R 1 450	R 2 900
9de Paalement voor of teen 07/10/2024	R 1 450	R 1 450
10de Paalement voor of teen 07/11/2024	R 1 450	R 0

Opsie 2 Eenmalig – R 15 200 (Afslag van R800)

Skoolgeld kan **teen 28 Februarie 2024** ten volle betaal word om vir 5% afslag te kwalifiseer. Die bedrag betaalbaar is **R15 200.00 (R16 000.00 – R800.00)**. 'n Verpligte betaling van **R1500** is steeds **voor/op 15 Januarie 2024 betaalbaar** om u rooster en handboek te ontvang. Geen reëling nie. Die verpligte betaling moet afgetrek word wanneer volle betaling gemaak word, **R13 700.00 (R15 200.00 – R1 500.00)**.

Opsie 3 Debietbestelling – R 15 480 (Afslag van R520)

Hierdie tariewe is slegs van toepassing as u 'n debietorder by FH Odendaal onderteken.

SPERDATUM	DEBIETORDER BEDRAG
1 ^{ste} Paalement voor of teen 31.01.2024	R 1 290
2de Paalement voor of teen 28.02.2024	R 1 290
3de Paalement voor of teen 31.03.2024	R 1 290
4de Paalement voor of teen 30.04.2024	R 1 290
5de Paalement voor of teen 31.05.2024	R 1 290
6de Paalement voor of teen 30.06.2024	R 1 290
7de Paalement voor of teen 31.07.2024	R 1 290
8ste Paalement voor of teen 31.08.2024	R 1 290
9de Paalement voor of teen 30.09.2024	R 1 290
10de Paalement voor of teen 31.10.2024	R 1 290

11de Paalement voor of teen 30.11.2024	R 1 290
12 ^{de} Paalement voor of teen 31.12.2024	R 1 290

Bestaande debietordergebruikers hoef nie nog 'n debietordervorm vir 2024 in te vul nie en hulle betaal nie die verpligte betaling van R1500 nie. Die debietorder sal in Januarie 2024 begin.

Vir '**n nuwe debietorderaansoek**, versoek asseblief 'n debietordervorm by finance@fhodendaal.co.za. 'n Verpligte **betaling** van **R1500** is steeds **voor/op 15 Januarie 2024** betaalbaar om u rooster en handboek te ontvang. Geen reëling nie. Die debietorder sal in Februarie 2024 begin.

Die debietorder sal geldig en van toepassing wees vir die duur van die leerder se skoolloopbaan. Bedrae sal jaarliks in Januarie aangepas word volgens die ooreengekome verhoging op ons Algemene Jaarvergadering. **Om die debietorder te kanselleer of besonderhede te verander, moet 'n 30 dae skriftelike kennisgewing by die Finansiële Kantoor ingehandig word.** Indien die debietorder onbetaald terugkeer, is daar 'n bykomende R50 boete en moet die uitstaande bedrag binne 5 werksdae betaal word. Indien die debietorder twee agtereenvolgende maande onbetaald terugkeer, sal dit deur die owerhede gekanselleer word.

5. Akademie en slaagvereistes

Om vir 'n Nasionale Senior Sertifikaat te kwalifiseer, moet die leerder die volgende behaal:

1. Huistaal: 40% minimum
2. Slaag enige ander TWEE vakke met 'n minimum van 40%
3. Slaag enige ander DRIE vakke met 'n minimum van 30%

U kind moet ook formele assesseringstake voltooi, wat die SBA-punt (d.w.s. jaarpunt) sal vorm. Dit tel 25% van die finale promosiepunt. Alle portefeuljes moet voltooi en ingedien word.

Indien enige punt ontbreek (d.w.s. '0' vir 'n assesseringstaak), sal u kind se uitslae deur die Departement as onvolledig aan die einde van die jaar beskou word en u sal nie sy/haar uitslae ontvang nie. Dit is nie net 'n dreigement nie. Raadpleeg gerus die eksamenriglyne op die internet.

Alle SBA- en PAT-punte moet teen die einde van die derde kwartaal (September) voltooi en ingedien word, sodat die punte aan die Departement gestuur kan word vir die finale provinsiale moderering.

Daar is 'n verpligte 10de periode vir alle graad 12-leerders op Dinsdag, Woensdag en Donderdag s'n. Hierdie tydperke eindig om 14:45. Indien 'n leerder stokkiesdraai gedurende die die 10de periode, sal hulle met -50 vir stokkiesdraai gedebiteer word, aangesien hierdie tydperk **verplichtend is vir almal om dit by te woon.**

6. Interne- en eksterne moderering

In elke vak word 10% van elke taak intern deur die Departementshoof gemodereer. Daarna volg eksterne moderering, waarvan 10% dan vir distriksmoderering aangestuur word. Provinsiale moderering volg dan.

Daar word van onderwysers verwag om alle voltooide toetse en opdragte aan die eksterne moderators te oorhandig, wat dan daardie leerders sal kies wie se werk gemodereer moet word. Dit sal verseker dat die nasien van alle onderwysers op standaard is en nasienfoute uitskakel.

In die tale word sekere leerders ook gekies vir eksterne mondelinge moderering. Leerders wie se name vir eksterne moderering getrek is, is verplig om hul portefeuljes in te dien (of om die mondelinge sessie by te woon) en mag NIE weier nie. Gee asseblief u samewerking in hierdie verband.

7. Afwesigheid

'n Leerder in Graad 12 mag nie langer as 10 dae afwesig wees sonder 'n geldige rede nie, of hy/sy mag uitgesluit word van eksamens. Dit is nie 'n skoolreël nie, maar eerder instruksies van die Departement!

Indien u kind weens spesiale omstandighede siek word of 'n skooldag misloop, moet u die skool onmiddellik in kennis stel en skriftelike bewys saamstuur om in u kind se lêer gehou te word. As u kind afwesig was tydens 'n toets- of portefeulje-opdrag, moet 'n afskrif van die mediese sertifikaat in die kind se portefeuljelêer geplaas word. Reëlins sal ook met die vakonderwyser getref moet word om in te haal.

Indien 'n leerders vir nog 5 dae afwesig is sonder 'n geldige mediese sertifikaat of voldoende bewys, sal hulle die reg op ekstra akademiese ingryping verbeur. Hierdie akademiese ingryping word as 'n integrale deel van voorbereidings beskou en is dus 'n voorreg om ekstra klasse by te woon.

GEEN student mag 'n voorlopige eksamensessie herhaal nie, selfs al was daar 'n geldige rede om nie die betrokke eksamen te skryf nie. Die leerder se punte moet apart van die res van die leerders bereken word en 'n verslag moet ook aan die Departement gestuur word.

Reël asseblief ALLE dokters-/tandartsafsprake, leerder-/bestuurslisensies of enige ander afspraak vir die middag, na skoolure!

8. Ouer aande

LET ASSEBLIEF DAAROP DAT DIE EERSTE VERPLIGTE OUERAAND OP 18 JANUARIE 2024 SAL WEES. Dit sal om 18.00 begin, arriveer asseblief om 17.30.

U kind se verslag vir die eerste en tweede kwartaal sal tydens 'n oueraand uitgedeel word. Dit is baie belangrik vir ons skool dat u die verslag persoonlik saam met u kind afhaal. Die vakonderwysers sal dan beskikbaar wees vir die nodige ingryping en advies.

As die kind nie goed presteer nie, sal u uitgenooi word om die verslag persoonlik by die skoolhoof af te haal. Dit is in die beste belang van u kind en ons hoop dat u as ouer dit ook as belangrik sal ag en so 'n afspraak sal hou.

9. Laatkommers

Ons doen 'n beroep op alle ouers om ons in hierdie verband te ondersteun. Kies asseblief 'n vervoermaatskappy wat u kan vertrou om u kind elke dag betyds by die skool te kry. Die leerders wat gereeld laat is vir skool, mis baie akademiese tyd. Die matriekjaar is reeds so kort

en daar is baie druk op die onderwysers om al die werk betyds vir die voorlopige eksamen te voltooi.

'n Leerder mag nie meer as 5 keer laat wees gedurende die skoolkalender nie. Leerders wat laatkommers is, sal baie streng dissiplinêre implikasies hê en sal geweier word om die skoolterrein te betree indien hulle meer as 5 dae gedurende die jaar laat sou kom.

10. Universiteit en ander tersiêre instellings

Maak asseblief vroeg in die jaar seker dat u ingelig word oor afsnydatums vir registrasie by universiteite en ander instellings. Die afsnydatum vir die meeste fakulteite is reeds in Junie. Ander sluit einde September. Indien u sukkel om akkurate inligting rakende kursusse of studierigtings te bekom, vra asseblief die Graadhoof vir hulp.

Onthou dat die meeste instansies 'n Graad 11 November-verslag benodig. Moet dit dus asseblief nie weggooi nie – die skool sal nie weer daardie verslag uitreik nie! Hou dit op 'n veilige plek.

11. Skooldrag en voorkoms

U kind moet steeds al die skoolreëls gehoorsaam totdat hy/sy die laaste vak aan die einde van die jaar skryf. Dit is 'n tradisie by ons skool vir die Graad 12's om 'n wit trui in hul matriekjaar te dra. Dit kan by die Graadhoof bestel word.

12. Selfone

Geen leerder sal toegelaat word om 'n selfoon in sy/haar besit te hê gedurende 'n skooldag nie – GEEN leerder sal toegelaat word om 'n selfoon/bykomstighede op hom/haar as persoon te dra gedurende 'n skooldag nie – sigbaar of nie.

Die skool sal geen verantwoordelikheid aanvaar vir die diefstal of verlies van enige selfoon/selfoonbykomstighede wat skool toe gebring word nie, maak nie saak wat die omstandighede is nie.

GEEN ondersoek hoegenaamd sal plaasvind in die geval van gesteelde/verlore selfoon/bykomstighede nie.

Alhoewel die skool erken dat selfone 'n belangrike en nuttige kommunikasiemiddel geword het, is hy ook bewus van die feit dat die gebruik en misbruik daarvan, veral deur kinders, sosiale, etiese en veiligheidsgevolge inhou. Die skool ontmoedig ouers ten sterkste om leerlinge toe te laat om selfone in hul besit te hê terwyl hulle op skool of in skooluniform is om die volgende redes:

- Studente wat selfone (insluitend oorfone) in die openbaar dra of gebruik, veral wanneer hulle na en van die skool reis, het die teikens geword van misdadigers wat hulle vrywaar en van hul selfone en ander besittings beroof. Hierdie aanvalle kom meestal voor wanneer studente gesien word met hul selfone, veral as dit duur en / of "nuutste modelle" van gesogte handelsmerke is.
- Diefstal van selfone by die skool uit sakke en baadjies is 'n aanhoudende probleem.
- Studente is onverskillig met hul selfone en laat hulle rondlê of in baadjies en sakke wat sonder toesig gelaat word. Daar word gereeld beweer dat verlore en misplaaste selfone gesteel word as dit nie die geval is nie.
- Selfone kan gebruik word om in eksamens en toetse te kul. Om hierdie rede word geen selfone in eksamenlokale of in onderriglokale toegelaat wanneer toetse en eksamens geskryf word nie. Dieselfde beleid geld vir eksterne nasionale eksamens.

- Selfone word toenemend multifunksioneel en bied 'n verskeidenheid funksies wat ontwerp is. Die beskikbaarheid van hierdie funksies beteken dat studente met selfone geneig is om toegang tot hierdie funksies in die klaskamer te verkry en te gebruik, en afgelei word van hul werk. Studente met lae vlakke van selfdisipline, swak konsentrasie en / of 'n swak werksetiek is meer geneig om deur hierdie eienskappe afgelei te word.
- Selfone gee studente onbeperkte toegang tot salige en ouderdomsgepaste materiaal.
- Selfone stel studente in staat om na musiek te luister sonder om ander in ag te neem rondom hulle.
- Selfone maak studente kwesbaar vir benaderings deur ongewenste individue of groepe insluitend misdadigers en pedofiele.
- Selfone kan privaat en persoonlike materiaal bevat, insluitend foto's, videogrepe, stemboodskappe en persoonlike besonderhede wat toeganklik kan word deur ongewenste individue en groepe wanneer selfone verlore, geleen of gesteel word.

Indien 'n leerder gedurende onderrig- of leertyd (gedurende 'n skooldag) in besit van 'n selfoon gevind word, sal die selfoon vir vier (4) weke in ooreenstemming met die Skool se gedragskode gekonfiskeer word. Gekonfiskeerde selfone sal aan die Finansiële Kantoor oorhandig word vir veilige bewaring, waarna dit teruggekoop kan word vir 'n bedrag van R 100 -00 (Admin fooi).

Indien 'n leerder se selfoon vir 'n tweede keer gekonfiskeer word, sal daardie leerder die selfoon vir die res van daardie jaar verloor en kan dit aan die einde van daardie jaar vir R100-00 (Adminfoo) teruggekoop word.

Indien 'n leerder weier om die selfoon aan 'n Opvoeder te oorhandig, sal daardie leerder van die skool uitgesluit word en daardie selfoon tot die einde van daardie jaar verloor, waarna dit vir R 100-00 (Admin. fooi) teruggekoop kan word.

Die skool sal onder geen omstandighede ouers betrek by besprekings wat voortspruit uit klagtes wat ouers gedurende die skooldag per selfoon van hul kinders ontvang het nie.

Die Skool beveel ten sterkste aan ALLE ouers en voogde om seker te maak dat die leerders hul selfone by die huis los – dit is NIE nodig (Akademies) vir enige leerder om 'n selfoon by hom/haar by die skool te hê nie.

Vir enige noodgeval kan ouers/leerders na/van die Admin kantoor skakel.

Indien 'n ouer of leerder steeds daarop aandring om 'n selfoon te hê (om watter rede ook al), moet daardie selfoon afgeskakel en in die skooltas gehou word. Indien die selfoon op 'n leerder gevind word of in die skooltas aangeskakel word – SAL daardie selfoon gekonfiskeer en by die Finansiële Kantoor ingehandig word. Ná vier (4) weke kan daardie selfoon teruggekoop word vir R100-00 (Admin fooi).

13. **Vakkeuses vir Graad 12**

GEEN matriekvakke mag verander word nie.

14. **Matriek Afskeid**

Die Matriekafskeid vind op 26 September 2024 plaas. Dit is 'n voorreg om die matriekafskeid by te woon en leerders sal slegs die geleentheid kan bywoon mits hul 'n uitnodiging ontvang het.

Hierdie geleentheid is formele en onaanvaarbare gedrag of alkohol sal NIE geduld word nie. **Leerders mag nie eksterne metgeselle** na die Matriekafskeid bring nie, slegs F.H. Odendaal-studente sal toegelaat word. Ouers is welkom om te kom kyk hoe die studente by die afskeid aankom. U kan dan die lokaal verlaat wanneer die verrigtinge begin.

Matriekleerders mag nie hul baarde laat groei/hul naels doen/hul hare gedurende die skoolkwartaal kleur nie. **Ná die matriekafskeid, op die 1ste Oktober, behoort alle matriekleerders egter weer volgens die skoolreëls korrek te wees.** Geen matrikulant sal toegelaat word om hul hare te laat kleur, naels te laat doen of baarde te laat groei tydens die voorlopige ondersoek nie. U kind sal nie by die skool toegelaat word nie, tensy sy / haar voorkoms korrek is.

Leerders sal ongeveer R 750 betaal om hul matriekafskeid by te woon. Die finale bedrag sal bepaal word sodra die spyseniers geraadpleeg is. Die balans moet teen die einde van JULIE betaal word. Aangesien die skool 'n privaat lokaal en spyseniers gebruik, moet hierdie fooie betyds betaal word.

15. **"40 dae"**

Ons skool laat geen ontwigting van 'n skooldag toe nie. Die skool gee aan die begin van die vierde kwartaal aan die graad 12-leerders 'n afskeidsbraai. Hierdie dag sal later in die jaar met hulle gereël word. Die skool sal die kostes vir hierdie braai dra.

16. **Prysuitdelings Seremonie**

Dit is 'n baie spesiale geleentheid waar ons die geleentheid kry om op die regte manier van ons matriekleerders afskeid te neem. Ons nooi 'n motiveringspreker uit om 'n diens in die skoolsaal te hou. Die funksie is baie formeel vir beide onderwysers en leerders. Ouers word uitgenooi om hierdie funksie by te woon.

Dit is 'n verpligte skooldag aangesien daar daarna 'n eksameninligtingsessie gehou sal word. In hierdie sessie sal die leerders hul eksamennommers ontvang en hul verklarings onderteken. Ander belangrike inligting en eksamenprosedures sal ook verduidelik word.

17. **Studietyd**

Gr 12-leerders kry toestemming van die Departement om tuis te bly en die laaste vyf dae voor die aanvang van die eindeksamen te studeer.

18. **Swangerskappe**

Ongelukkig is daar leerders wat swanger raak tydens hul Graad 12-jaar. Dit is baie ontwrigtend en ontstellend vir 'n meisie om haar matriek onder hierdie omstandighede te voltooi. Hou asseblief 'n ernstige gesprek met u dogter oor hierdie saak en probeer dit eerder vermy.

Dit bly ook 'n groot risiko vir die ma en baba om by die skool te bly. As u agterkom dat u dogter swanger is, moet u die skool onmiddellik in kennis stel. U kan dit met Me. Boonzaaiër kom bespreek. Ons hanteer dit baie vertroulik en help waar ons kan.

19. Tradisionele skool

Weens akademiese tydsbeperkings sal geen graad 12-leerder toegelaat word om tradisionele skool gedurende skoolkwartale by te woon nie. Die skool respekteer die kulturele aspek van tradisionele skool, maar kan nie toelaat dat 'n leerder enige belangrike werk en eksamens misloop nie.

20. Afskeidsgeskenk - muurnaamplaatjie

Dit is 'n pragtige tradisie wat ons al jare lank volg. Die leerders saml sedert graad 11 saam met hul registeronderwysers geld in. Aan die einde van hul matriekjaar sal hulle hierdie geld gebruik om 'n afskeidsgeskenk vir die skool te koop.

21. Muur naam etiket

Graad 12's sal 'n naamplaatjie kan koop wat op die baksteenmuur vertoon sal word. Die Gedenkplate is R200 en dit is betaalbaar op die D6-toep vanaf die 14de Januarie tot 30 Julie. Dit is 'n huldeblyk vir elke leerder wat diep spore in F H Odendaal getrap het.

22. Eindeksamen

Met die aanvang van die eindeksamen ontvang elke leerder 'n rooster, sy/haar eksamennommer en 'n verklaring (eksamenbrief) wat hy/sy moet onderteken.

- Kandidate mag nie die eksamenlokaal binnegaan sonder hierdie brief en sy/haar identiteitsdokument nie.
- Geen leerder mag sy/haar naam op 'n eksamenboek skryf nie. Slegs sy/haar eksamennommer mag verskyn.
- Alle vraestelle moet in blou ink geskryf word.
- GEEN regstellingsvloei-stof mag gebruik word nie.
- Leerders mag nie hul antwoorde in potlood skryf nie – dit sal nie gemerk word nie.
- Leerders mag nie hul selfone in die eksamenlokaal hê nie. Indien 'n leerder met 'n selfoon betrap word, moet die foon as bewysstuk na die eksamenraad by die Departement gestuur word totdat die ondersoek afgehandel is. Hulle kan nie waarborg dat die telefoon aan die leerder terugbesorg sal word nie. Die Departement aanvaar geen verantwoordelikheid vir die telefoon nie.
- Indien leerders laat opdaag vir 'n eksamensessie, moet hulle buite wag totdat al die prosedures afgehandel is en die ander studente begin skryf het. Wanneer 'n leerder na die eerste uur van die sessie opdaag, mag hy/sy nie meer die eksamen skryf nie.
- Indien 'n leerder tydens die eksamen siek is, moet hy/sy behoorlike bewyse indien en kan hy/sy dan die hereksamen in Junie/Julie skryf. In so 'n geval sal GEEN ander uitslae vooraf aan die kandidaat gegee word nie.
- Geen leerder mag die eksamenlokaal verlaat om badkamer toe te gaan binne die eerste uur van die vraestel nie. Na 'n uur mag dit slegs in hoogs uitsonderlike gevalle gebeur en moet 'n onderwyser die leerder badkamer toe vergesel. 'n Verslag moet ook voltooi word wanneer die leerder die eksamenlokaal verlaat het.
- Leerders mag slegs 'n deursigtige potloodkas gebruik.
- Geen sakrekenaar, se deksels, water, kos of enige ander verversings sal in die eksamenlokaal toegelaat word nie.
- Leerders moet hul handboeke inhandig op die dag waarop hulle die betrokke vak skryf. 'n Vervangingsfooi van R 320.00 word gehef vir ontbrekende handboeke.

23. Matriekuitslae

Die datum en bekendmaking van die uitslae word deur die Minister van Onderwys bepaal en in die media aangekondig. Eers op daardie dag mag die skoolhoof die uitslae van die Departement afhaal en by die skool beskikbaar stel. Wanneer die datum bekend gemaak word, kan die uitslae dan op daardie dag, tussen **08:00 en 10:00, by die skool gehaal word**. Dit is onregverdig om van die personeel te verwag om heeldag tydens hul vakansie by die skool te sit en wag. Die leerder kan ook die uitslae per SMS besigtig, maar moet vooraf registreer om dit te doen. Hou die media dop vir meer inligting.

Indien 'n student ontevrede is met sy/haar uitslae en oortuig is dat daar 'n fout kan wees, kan u aansoek doen om 'n hermerk deur die Departement die relevante fooi per vak te betaal. Hierdie aansoekvorms en inligting sal vir die leerders beskikbaar wees op die dag wat hulle hul uitslae ontvang. Indien u kind druipe, sal daar ook inligting en aansoekvorms beskikbaar wees vir hereksamens.

24. G-suite vir Onderwys

Die COVID-19-pandemie het ons gedwing om nuwe maniere van onderrig en leer te ondersoek. Verskeie leerbestuurstelsels (LBS) is beskikbaar vir gebruik.

H/S FH Odendaal kondig met trots aan dat ons hierdie geleentheid aangegryp het deur saam te werk met ...



Google het verskeie opvoedkundige "programme" wat die leerervaring verbeter. U kind het toegang tot AL hierdie programme - in 'n veilige omgewing.

Elke leerder het sy/haar eie **adminnommer@odiesonline.co.za** domein. (Hierdie **adminnommer** is op hul tydtabel en skoolgeld rekening. Hierdie domein sal gebruik word om opvoedkundige hulpbronne met u en u kind te deel.

Elke leerder kan toegang tot sy/haar eie rekening verkry deur hierdie stappe te volg.

1. Kry toegang tot u e-pos/gmail.
2. Teken in met 'n nuwe rekening.
3. Gebruik u adminnommer soos volg: 000000@odiesonline.co.za
4. Gebruik die volgende wagwoord (hooflettergevoelig): Odies123!
(Verander asseblief u wagwoord)
5. Sluit aan by al u klasse.
(Sien die klaskodes aangeheg)

Baie dankie aan *Eduplusconsult* en *Opennetworks* vir hul raad, ondersteuning en opleiding tydens hierdie poging. Saam is die lug die limiet.

KLASKODES vir 2024:

Graad 12-leerders moet slegs by 7 (sewe) klasse aansluit – een vir elk van hul vakke

GRAAD 12

Vak	Klas kode
Rekeningkundige	geehja5
Afrikaans Eerste Addisionele Taal	czeh2nl
Afrikaans Huis Taal	rwkkw2q
Besigheidstudies	2azkpdb
Rekenaartoepassingstegnologie	rkekgxj
Verbruikerstudies	xz62k36
Dramatiese Kunste	m33dmrm
Ingenieursgrafika en -ontwerp	7caxnsf
English First Additional Language	t2afrp4
English Home Language	tlyxotv
Aardrykskunde	ztpckbr
Geskiedenis	qx4yob6
Lewensoriëntering	v5eqdvh
Lewenswetenskap	cixcmwz
Wiskunde	c5nmjqy
Mathematics Literacy	e4ertns
Wiskunde Geletterdheid	nbekjup
Tourism	kxpvpz
Visuele Kunste	w7kjdg7

25. Sosiale media

Kontakbesonderhede:

Facebook: <https://www.facebook.com/Streefhoog>

Skool webwerf: www.fhodendaal.co.za

Instagram: hs_fh_odendaal

26. **Ander nuttige inligting**

Indien u enige navrae het oor u kind se matrikulasiejaar, skakel gerus die skool, sy/haar graadhoof of die akademiese adjunkhoof.

Sterkte met hierdie belangrike fase van u kind se skoolloopbaan. Baie geluk by voorbaat aan u en u kind met die uitstekende prestasie en mylpaal wat u bereik het!

Mr J.D. Brummer

HOOF

principal@fhodendaal.co.za

Mr E Combrink.

GRAAD HOOF

Erik@fhodendaal.co.za