

Cassia Residence S.r.l.
Casa di Riposo

CARTA DEI SERVIZI
2024 – 2026



INDICE

1. LA CARTA DEI SERVIZI
2. I PRINCIPI A CUI SI ISPIRA LA CARTA DEI SERVIZI
3. DEFINIZIONE
4. FINALITA'
5. OBIETTIVI
6. DESTINATARI
7. CAPACITA' RICETTIVA
8. LISTA DI ATTESA
9. SEDE
10. MODALITA' DI AMMISSIONE
11. USCITE TEMPORANEE
12. MODALITA' DI DIMISSIONI
13. COSTI
14. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO SOCIO-SANITARIO-ASSISTENZIALE e criteri di accesso nella struttura di gruppi e formazioni sociali che collaborano con la struttura
15. SERVIZI
16. INFORMAZIONI, DIRITTI E DOVERI DELL'OSPITE
17. SICUREZZA
18. ASSICURAZIONE
19. INFORMAZIONE/FORMAZIONE RIVOLTA ALLE FAMIGLIE
20. PRESENZA DEI FAMILIARI
21. IL FUMO
22. RECLAMI E SUGGERIMENTI
23. ORGANIGRAMMA DELLA STRUTTURA
24. REGOLAMENTO
25. COME RAGGIUNGERE LA STRUTTURA

1. LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è uno strumento con il quale la CASSIA RESIDENCE S.r.l. fornisce agli utenti tutte le informazioni relative ai servizi offerti.

Secondo le ultime indicazioni di legge la Carta dei servizi é obbligatoria ed indispensabile per l'erogazione di servizi.

La Carta dei Servizi ha le seguenti finalità:

- fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti;
- informare sulle procedure per accedere ai servizi;
- indicare le modalità di erogazione delle prestazioni;
- assicurare la tutela degli utenti, individuando gli obiettivi del Servizio e controllando che vengano raggiunti.

Attraverso la Carta dei servizi si possono avere le seguenti informazioni:

- l'ente che gestisce il Servizio;
- l'organizzazione del Servizio;
- le sue modalità di funzionamento;
- i servizi forniti;
- le modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utente;
- la partecipazione dell'utente e della sua famiglia al miglioramento continuo del servizio;
- le modalità di reclamo.

2. I PRINCIPI A CUI SI ISPIRA LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei servizi adottata dalla CASSIA RESIDENCE S.r.l. risponde ai seguenti principi:

- ❖ **eguaglianza** - il nostro servizio è accessibile a tutti, senza distinzione per motivi riguardanti il sesso, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche;
- ❖ **imparzialità** - i comportamenti del personale della CASSIA RESIDENCE S.r.l. nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità;
- ❖ **continuità** - l'erogazione del servizio è regolare e continuo (secondo orari indicati);
- ❖ **partecipazione** - i nostri utenti hanno diritto di accesso alle informazioni che li riguardano (nel totale rispetto alla discrezione imposta dal trattamento dei dati personali), e sono gradite le osservazioni e i suggerimenti per migliorare il Servizio;
- ❖ **efficienza ed efficacia** - i servizi offerti della CASSIA RESIDENCE S.r.l. sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L'efficacia delle prestazioni, inoltre, è raggiunta attraverso la formazione permanente degli operatori.

3. DEFINIZIONE

Il Servizio svolto dalla nostra struttura (CASSIA RESIDENCE S.r.l.) è rivolto a persone anziane autosufficienti e/o parzialmente non autosufficienti e che, per le loro caratteristiche, non necessitano di servizi ad alta protezione, ma di interventi a supporto e sviluppo di abilità utili ad affrontare le limitazioni fisiologiche proprie dell'età avanzata.

4. FINALITA'

La finalità del servizio è quella di favorire, potenziare e sviluppare le sue autonomie personali. Vengono accolti anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti che per diverse ragioni non sono in grado di essere assistiti presso il proprio domicilio, sia dal punto di vista sociale sia da quello sanitario

5. OBIETTIVI

La struttura opera per garantire agli ospiti elevate condizioni di benessere fisico e psichico, stimola l'autonomia residua e ne integra le necessità; è orientata al recupero e al mantenimento delle capacità intellettuali e fisiche dell'anziano attraverso una personalizzazione del servizio offerto.

Le diverse figure professionali devono operare modulando il proprio intervento in integrazione con gli altri ruoli, condividendone gli obiettivi ed individuando comuni strategie e modalità di relazione nei confronti dell'anziano e dei suoi familiari.

Favorisce inoltre i rapporti tra gli ospiti, con i parenti, gli amici ed il mondo esterno, organizzando momenti di incontro e socializzazione nel rispetto dei fondamentali diritti di dignità, libertà e riservatezza dell'ospite e delle esigenze di vita comunitaria.

Obiettivo del servizio è garantire progetti individualizzati quali:

- **assistenziale** (assistenza tutelare e di base)
- **sanitario** (assistenza medica ed infermieristica)
- **socio-riabilitativo** (stimolazione funzionale e cognitiva, animazione)
- **alberghiero** (ristorazione, igiene ambientale, lavanderia e guardaroba ecc.)

I servizi sono erogati da équipe formate da diverse figure professionali (Medico di base della struttura, Coordinatore di struttura, Responsabile Area Assistenziale, Infermiere Professionale, Fisioterapista, Educatore, Operatore Socio-Sanitario, Assistente Sociale), che operano in modo integrato al fine di rendere, gli ospiti, il più possibile autonomi cercando di:

- 1) muoversi autonomamente sul territorio del proprio contesto di vita
- 2) organizzare il proprio tempo
- 3) avere cura di sé
- 4) intessere relazioni sociali

6. DESTINATARI

La CASSIA RESIDENCE S.r.l. è una struttura socio-assistenziale non in convenzione, con la retta a totale carico dell'ospite che vi accede privatamente e riceve assistenza ai sensi di un Piano Individualizzato elaborato in struttura in accordo con il Medico di base. La tipologia di servizio prevede l'accesso di anziani autosufficienti o parzialmente non autosufficienti per i quali l'assistenza sanitaria è assicurata dal medico di base.

7. CAPACITA' RICETTIVA

La struttura ha una ricettività massima di 38 posti letto come da determinazione n. 1027 del 13 giugno 2005

8. LISTA DI ATTESA

Nella nostra struttura le liste d'attesa sono estremamente ridotte, comunque è possibile telefonicamente ricevere aggiornamenti in tempo reale sui posti disponibili.

9. SEDE

La CASSIA RESIDENCE S.r.l. ha sede in Via della Storta n. 808 - Roma, è circondata da un vasto parco completamente recintato ed è fornita di ampio parcheggio. All'interno del parco sono stati realizzati una serie di vialetti che consentono tranquille passeggiate immerse nel verde e possiede i requisiti previsti dalle norme vigenti nonché quelle relative all'eliminazione delle barriere architettoniche.

Il recapito telefonico è 0630890332 – fax 0630890060 e l'indirizzo di posta elettronica è cassia.residence@gmail.com



10. MODALITA' DI AMMISSIONE

L'accesso in struttura avviene tutti i giorni, anche festivi, secondo una specifica metodologia di accoglienza volta a favorire un immediato trasferimento di informazioni e conoscenza reciproca tra la struttura e gli operatori.

Al momento dell'ingresso l'ospite deve, di norma, essere accompagnato da un familiare o dall'Assistente Sociale. All'atto dell'ammissione viene aperta la Scheda Personale dell'ospite, che resta conservata all'interno della struttura e periodicamente aggiornata.

All'ingresso si richiedono i seguenti documenti:

- Carta d'identità
- Codice fiscale
- Tessera Servizio Sanitario Nazionale
- Certificato di prima istanza per l'attestazione di invalidità (in fotocopia)
- Cartelle cliniche di precedenti ricoveri
- Terapia medica
- Diete particolari
- Recapiti telefonici di almeno un familiare



L'ammissione in struttura verrà perfezionata con il versamento di un deposito cauzionale infruttifero che sarà restituito alla fine del soggiorno, trattenute eventuali spese extra.

Prima dell'ingresso del nuovo Ospite la camera è opportunamente preparata e disinfettata provvedendo ad una profonda sanificazione

Il personale della struttura accoglierà il nuovo ospite, aiutandolo nella sistemazione del proprio bagaglio e in modo che possa prendere possesso della propria camera o del proprio posto letto, per quanto possibile come a casa Sua, corredandola con effetti personali e ricordi.

Si invita a non lasciare oggetti di valore o denaro all'Ospite, in quanto la struttura declina ogni responsabilità in merito.

La Direzione declina ogni responsabilità in caso di smarrimento o danni a protesi minori (apparecchi acustici, occhiali, dentiere.....) di ospiti affetti da deterioramento cognitivo. All'ospite viene assegnata la camera, munita di letto, di un comodino e di un armadio e/o mobile nel quale riporre i propri effetti personali.

Le decisioni circa l'assegnazione della camera e del letto sono assunte dalla direzione della struttura, avendo riguardo a:

- disponibilità di posti esistenti
- sesso
- condizioni psico-fisiche degli ospiti

In ogni caso verrà garantita continuità di vita in comune per la coppia che lo richieda espressamente e si cercherà, nel limite del possibile, di assicurare la convivenza stretta fra ospiti legati da vincoli di parentela e da lunga amicizia se specificamente richiesto dall'ospite o dai suoi familiari.



11.USCITE TEMPORANEE

Le uscite temporanee, nell'arco della giornata, vanno concordate con la Direzione previa telefonata da parte dei parenti.

La Cassia Residence S.r.l. non può adottare misure coercitive e limitanti della libertà personale dell'ospite, pertanto l'allontanamento spontaneo, cadute accidentali, lesioni involontarie, improprio uso di attrezzature ed impianti, ecc., non comportano alcuna responsabilità della struttura

12.MODALITA' DI DIMISSIONI

Le dimissioni definitive possono avvenire:

- per disdetta comunicata alla Direzione della struttura con un preavviso di almeno trenta giorni.
- per disdetta comunicata ai familiari dell'Ospite, con un preavviso di almeno trenta giorni. Tale eventualità si potrà verificare solo in caso di condotta dell'Ospite gravemente incompatibile con la vita comunitaria, per gravi e continue infrazioni alle regole precedentemente esposte, o nel caso in cui sia moroso nel pagamento delle rette, riservandosi altresì le opportune azioni legali anche nei confronti dei familiari tenuti al mantenimento ai sensi dell'art.443 del Codice Civile e del garante per il recupero del credito maturato.

Il garante designato assume l'onere di provvedere al materiale trasferimento dell'ospite dimesso per qualsiasi motivo, dalla struttura.

In caso di ricovero ospedaliero la Direzione disporrà di una dimissione temporanea che comporterà:

- conservazione del posto letto per l'Ospite ed a carico della struttura uno sconto pari al 10% della retta per la durata dell'assenza

In caso di decesso si segue la procedura descritta:

- L'infermiere o l'Assistente di base informa immediatamente i Parenti, il Medico della struttura, se non presente, che conferma il decesso e provvede agli adempimenti (ISTAT)
- Dopo due ore dalla constatazione di decesso, la salma viene portata nella camera mortuaria presente in struttura
- Trascorso il periodo di osservazione per l'accertamento del decesso da parte del Medico necroscopo (ASL) la salma può essere allestita per la cerimonia funebre
- I parenti provvederanno a comunicare al più presto il nominativo dell'agenzia di pompe funebri alla quale intendono rivolgersi per l'esecuzione della cerimonia funebre
- Le spese relative al funerale e al servizio funebre rimangono a carico dei familiari.

13.COSTI

L'importo della retta è stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione; attualmente varia da € 75,00 a € 85.00 al giorno per la camera a due letti e da € 85,00 a € 95.00 per la camera singola in funzione del livello assistenziale richiesto e/o necessario

La retta giornaliera per breve periodo verrà maggiorata di € 10.00 al giorno

I costi esclusi dalla retta sono i seguenti:

- Lavanderia e stireria per l'abbigliamento personale
- Riscaldamento obbligatorio nei 5 mesi invernali

- aria condizionata nei mesi estivi nella stanza da letto (mentre è compresa nel prezzo nelle zone comuni)
- Parrucchiera, barbiere, podologo, pedicure, manicure, ecc.
- Piccole spese di vita quotidiana (bar ed altri generi di conforto personale)
- Analisi di laboratorio ed accertamenti specialistici
- Medicinali e presidi sanitari a pagamento
- Trasporto ed accompagnamento per cure mediche, terapie medico-riabilitative, visite specialistiche e ricoveri in centri specializzati o, a richiesta per altri motivi
- Spese per acquisto di capi di abbigliamento, articoli di biancheria ed altri accessori personali
- Sanificazione e disinfezione della stanza in caso di decesso dell'ospite

La retta mensile (anticipata) dovuta può essere pagata nei seguenti modi:

- Tramite Assegno bancario/circolare presso l'ufficio amministrazione di Cassia Residence S.r.l.
- Tramite Bonifico Bancario intestato a Cassia Residence S.r.l.

La fattura in formato elettronico verrà recapitata, tramite lo SDI, direttamente all'indirizzo e-mail comunicato della persona di riferimento

14.CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO SOCIO-SANITARIO-ASSISTENZIALE

- **Servizio assistenziale:** il servizio offre assistenza diretta all'utente nell'arco delle 24 ore (igiene personale, vestizione, aiuto nell'alimentazione, mantenimento dell'autonomia residua) per il soddisfacimento delle esigenze della vita quotidiana e il superamento delle condizioni di parziale autosufficienza. L'intervento del personale qualificato si sviluppa sulla base del Piano Assistenziale Individualizzato elaborato dalla equipe multidisciplinare del servizio, che tiene conto sia delle condizioni dell'ospite, sia delle esigenze strutturali/organizzative.
- **Assistenza sanitaria:** il servizio, che comprende l'assistenza medica e quella infermieristica, ha lo scopo di garantire la salute e il benessere degli ospiti attraverso attività di prevenzione, cura e riabilitazione. L'assistenza medica è assicurata dal Medico di base della Struttura presente alcuni giorni della settimana. Il personale infermieristico opera secondo le disposizioni fornite dal Medico di Struttura, in accordo con il personale assistenziale ed il fisioterapista che compone l'equipe del servizio. Inoltre l'assistenza sanitaria viene assicurata anche dal C.A.D. Centro di Assistenza Domiciliare della A.S.L. Il criterio di accesso nella struttura consiste nel fare una richiesta da parte del medico di base per avere lo specialista di cui gli ospiti hanno bisogno (es. cardiologo, neurologo, geriatra, infermieri, ecc)
- **Ricreative e culturali:** per il superamento delle condizioni di isolamento e solitudine, il servizio prevede l'inserimento degli ospiti all'interno delle attività di animazione e socializzazione. Viene svolto attraverso la presenza dell'Educatore ed Animatori i quali collaborano per la realizzazione di Feste come la festa di Natale, Festa dell'estate, Festa di Carnevale, feste per i compleanni degli ospiti.



Volontariato: In un'ottica di apertura della Casa di Riposo al territorio è promossa e favorita la presenza del volontariato quale espressione di partecipazione e solidarietà, per lo svolgimento di attività di sostegno, di animazione e di aiuto dell'anziano. L'attività dei volontari deve osservare i requisiti di legge e le disposizioni stabilite dalla Casa di Riposo e viene coordinata dal responsabile del servizio educativo. I volontari che seguono i nostri ospiti provengono dalla Parrocchia della nostra zona coordinati dal Parroco il quale viene ogni sabato per officiare la Santa Messa e dispensare la comunione.

15.SERVIZI

La Cassia Residence S.r.l., garantisce l'applicazione delle Procedure operative definite dall'ASL e, in conformità alle normative regionali, garantisce

a) Assistenza medica

E' fornita dal medico di base, e, nei giorni e negli orari in cui il Medico non è presente in Struttura, è comunque reperibile dalle ore 8 alle ore 20; durante la notte subentra il servizio di guardia medica dell'Asl.

Il Medico effettua le seguenti attività:

- Visita medica all'ingresso dell'Ospite compreso visione della documentazione; solo la 1^ visita medica è a pagamento per un importo pari a € 100.00
- Contribuisce alla stesura del PAI ed alle revisioni dello stesso
- Visite mediche programmate
- Visite urgenti in base alla necessità
- Collabora in stretto contatto con tutti gli altri operatori della Struttura.

In via ordinaria il giudizio del Medico della Struttura è insindacabile. Verrà sentito, ove possibile, il parente dell'Ospite o la persone di riferimento e, in base allo stato della malattia, dell'evoluzione psico-fisica o al presentarsi di fenomeni traumatici, decide di inviare l'Anziano presso l'Ospedale di zona. Il Medico di Struttura in base alle necessità dell'ospite richiede consulenze specialistiche a domicilio, in caso di gravi patologie che ne impediscono il trasporto, usufruendo del servizio CAD (centro di assistenza domiciliare della ASL), o ambulatoriali quando le condizioni di salute dell'ospite lo permettano.

b) Assistenza infermieristica:

ha lo scopo di pianificare, gestire e valutare l'intervento assistenziale e di garantire le corrette applicazioni delle prescrizioni mediche diagnostiche e terapeutiche.

Gli infermieri professionali garantiscono assistenza diurna e notturna, operano con il Medico seguendo il decorso dell'Ospite e svolgendo le seguenti mansioni:

- Somministrazione della terapia prescritta dal Medico
- Prelievi e cateterizzazioni
- Controllo della pressione arteriosa
- Medicazioni varie e trattamento delle piaghe da decubito
- Controllo dei parametri vitali (temperatura, polso, saturazione)
- Controllo dietetico, in particolare per le diete personalizzate
- Cura della documentazione sanitaria e collaborazione all'aggiornamento dei PAI
- In caso di emergenze, ed in assenza del Medico in Struttura, la decisione di inviare l'Ospite presso l'Ospedale è presa dall'Infermiere della Struttura che comunicherà successivamente al Medico tale decisione.
- Verifica periodica dell'armadio dei farmaci

c) Assistenza di Base:

ha lo scopo di migliorare o mantenere le capacità residue dell'anziano, di porre attenzione ai suoi bisogni. L'assistenza di base è erogata da Assistenti di Base (AdB), Operatori Socio Sanitari (OSS), Referenti Attività Assistenziali (RAA) L'Assistenza di Base opera 24 ore al giorno e provvede giornalmente:

- Cambi in base alle necessità con prodotti e materiali monouso per incontinenti e relativa igiene intima dell'Anziano.
- Bagno settimanale programmato
- Prevenzione delle lesioni da decubito seguendo uno schema e trattamento previsto da protocolli aziendali. L'Anziano a rischio è controllato e posturato ogni tre ore.
- Alzate sia la mattina che il pomeriggio (dopo il riposo) salvo impedimenti fisiologici e casi stabiliti dal Medico.
- Somministrazione del cibo
- Mantenimento e recupero delle attività cognitive, motorie e fisiche dell'Ospite, attraverso la deambulazione assistita, la relazione e socializzazione in genere
- Rispondere alle chiamate dell'Ospite
- Riferire all' IP qualsiasi evento critico riscontrato nell'anziano
- Collaborare alla stesura del PAI
- I protocolli assistenziali mirano ad evitare o limitare l'aggravamento dei processi in atto ed a prevenire disabilità motorie che subentrano con il tempo; l'obiettivo è di mantenere l'Anziano in autonomia



d) Somministrazione Pasti

La preparazione dei pasti è totalmente affidata al personale interno qualificato e seguono le direttive dell' HACCP.

Il menù varia giornalmente e tiene conto delle esigenze dietetiche eventuali degli ospiti, nonché, nel limite del possibile, dei gusti personali.

Il personale di piano provvede all'aiuto e all'imbocco dell'anziano non autosufficiente per tutti i pasti.

I pasti vengono serviti in questo modo:

Colazione ore 8,30 in camera

Bevanda mattutina ore 10,30 in salotto o in giardino

Pranzo ore 12.00 in sala da pranzo

Tè pomeridiano ore 16.00 in salotto o in giardino

Cena ore 18.30 in sala da pranzo

e) Attività Educative

La struttura opera per stimolare e coinvolgere gli Ospiti in attività ricreative creando momenti di socializzazione e di incontro, con coinvolgimento degli operatori nonché dei familiari.

L'attività di animazione si propone di mantenere le abilità psicologiche e fisiche dell'anziano nel rispetto dell'identità individuale.



f) Servizio di parrucchiere e podologo

Il servizio di parrucchiere è fornito una volta a settimana, il podologo una volta al mese su richiesta dell'ospite.

I servizi sono a pagamento.

g) Pulizia

Le operazioni di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali vengono eseguite dalla Cooperativa dei Servizi che ha l'appalto.

La pulizia ordinaria è compiuta una volta al giorno.

Le pulizie straordinarie vengono fatte a rotazione durante l'anno.

Tutti i prodotti utilizzati rispettano le vigenti norme.

h) Lavanderia

Il servizio di lavanderia della biancheria dei piani e della tavola è affidato ad una Azienda esterna specializzata, con ritiro e consegna bisettimanale.

La biancheria personale dell'Ospite può essere lavata e sanificata a cura dei familiari oppure affidata alla lavanderia esterna che collabora con la struttura.

Il servizio è a pagamento.

16. INFORMAZIONI, DIRITTI E DOVERI DELL'OSPITE

Diritto alla Riservatezza: tutela della privacy

La struttura opera il trattamento dei dati personali dell'Ospite nel rispetto della vigente normativa.

In accordo con le recenti normative opera infatti nel pieno rispetto per la salvaguardia degli Ospiti in struttura ed ha provveduto alla redazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34, comma 1, lettera g) del D.Lgs. n. 196/2003 del Documento Programmatico per la Sicurezza e del disciplinare tecnico.

Tutto il personale in struttura garantisce il rispetto della privacy degli ospiti non divulgando informazioni che li riguardano.

Le informazioni mediche relative ai singoli Ospiti sono discusse in sede riservata con Medico o Infermiere.

17.SICUREZZA

Tutti gli adempimenti in materia di Sicurezza sul Lavoro, riguardanti il miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori nell'ambiente di lavoro, come previsto dalla normativa D.Lgs 81/04, sono rispettati e curati da un professionista esterno alla struttura che provvede altresì alla redazione del documento di Valutazione dei Rischi.

Il personale della Cassia Residence ha seguito corsi di formazione e periodici aggiornamenti riguardanti antincendio, gestione delle emergenze e primo soccorso.

Periodicamente tutto il Personale presente in struttura viene sottoposto a visita medica ed eventuali esami clinici sotto la diretta sorveglianza del Medico Responsabile nominato dalla struttura.

E' presente un impianto di luci di sicurezza, di illuminazione notturna e di segnaletica d'emergenza. Ogni posto letto ed ogni bagno sono dotati di campanelli d'allarme.

Gli ascensori sono periodicamente revisionati dalla società AREG e certificati OCIES

In tutti i piani dell'edificio sono ben visibili le planimetrie nelle quali sono evidenziate le vie di fuga in caso di incendio e gli estintori.

Tutti gli ospiti, visitatori ed il personale della Cassia Residence, sono coperti assicurativamente dalla polizza R.C. del gestore

18.ASSICURAZIONE

La Casa di Riposo dichiara di essere in regola con le Assicurazioni Obbligatorie.

Sono garantiti anche i danni involontariamente cagionati a terzi dagli assistiti e dagli ospiti. La garanzia comprende i rischi relativi alla proprietà dei fabbricati

Ha inoltre un'Assicurazione Incendio fabbricato.

19.INFORMAZIONE*FORMAZIONE RIVOLTA ALLE FAMIGLIE

Tutte le comunicazioni di interesse generale relative sia all'attività della struttura che a progetti ed eventi esterni, vengono affisse nell'atrio della struttura in modo tale che, le persone entrando, possano facilmente reperire le informazioni. Comunicazioni particolarmente importanti vengono allegate alle fatture delle rette e consegnate ai famigliari ogni mese.

La struttura si impegna ad aggiornare la Carta dei servizi ogni anno.

20.PRESENZA DEI FAMILIARI

GLI ORARI DI VISITA SONO CONSENTITI DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 11.30 E DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 17.30 esclusivamente previo appuntamento

Gli ospiti possono ricevere le telefonate tutti i giorni compatibilmente con gli orari di ricevimento.

21.IL FUMO

Ai visitatori è assolutamente vietato fumare all'interno della struttura: questo per disposizione di legge e soprattutto per il rispetto per la salute degli anziani. A tutti gli operatori della struttura è fatto altresì divieto assoluto di fumo ad eccezione degli appositi spazi a loro riservati.

Agli Ospiti stessi è vietato il fumo all'interno delle camere e in tutti i luoghi in cui ciò reca disturbo e lesione alla libertà e salute degli altri nel limite del possibile.

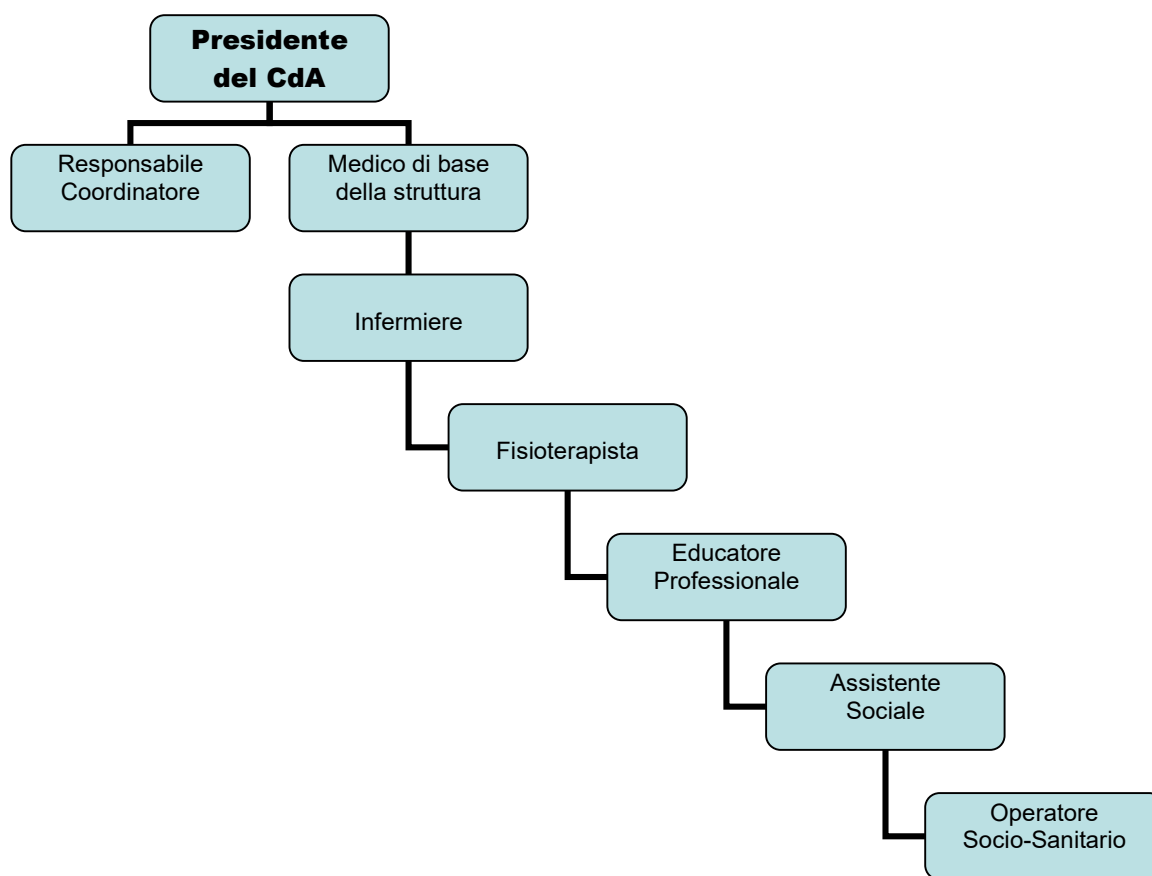
22.RECLAMI E SUGGERIMENTI

L'Ospite e/o i suoi familiari che intendono segnalare inadempienze, mancato rispetto della presente Carta dei servizi e comunque dei diritti inalienabili di ogni persona, sono pregati di rivolgersi direttamente alla Direzione della struttura che provvederà in merito.

La Direzione accoglierà con interesse ogni suggerimento, stimolo o proposta volti a migliorare la qualità del servizio reso, verificherà costantemente le segnalazioni pervenute e realizzerà un efficace sistema di risposta ai problemi segnalati.

Le presenti condizioni e norme di convivenza possono essere integrate da eventuali disposizioni o avvisi emanati dalla Direzione, nell'intento di migliorare la convivenza degli ospiti.

23.ORGANIGRAMMA DELLA SRUTTURA



24.REGOLAMENTO

La Residenza per Anziani Cassia Residence Srl è situata in Roma Via della Storta 808, immersa nel verde dell'Olgiata.

Essa si propone di offrire ai suoi ospiti un ambiente confortevole, sereno e familiare.

I servizi che si offrono sono destinati a migliorare il soggiorno e la qualità della vita degli ospiti per questo essi spaziano dai servizi di cura e assistenza alla persona ai servizi ricreativi e di società, fino ai servizi assistenziali e medico infermieristici.

A) MODALITA' DI ACCESSO

Al momento dell'entrata viene compilata una scheda con i dati anagrafici dell'ospite . Si richiedono in allegato :

- la fotocopia del documento di riconoscimento;
- la fotocopia del codice fiscale;
- la fotocopia del libretto sanitario;
- ed eventuali altri documenti utili per il ricovero (es: cartelle cliniche ecc.);
- la terapia farmacologica in atto che deve essere elencata dal Medico di base completa della posologia e con timbro e firma del Medico stesso
- sottoscrizione del modulo per la dichiarazione ai sensi del Dlgs 196/03 (legge sulla Privacy) ;

Al momento dell'entrata l'Ospite verrà sottoposto a visita medica del medico di base della struttura, la scelta del medico è comunque facoltativa; l'Ospite se vuole, può mantenere il proprio medico di fiducia.

L'ospite all'atto d'ingresso deve disporre di un corredo personale sufficiente

La Direzione ha la facoltà di trasferire l'ospite in un alloggio diverso da quello assegnato all'atto dell'ingresso qualora ciò sia richiesto dalle esigenze della vita comunitaria o dalle mutate condizioni fisiche dell'ospite

B) ORARIO DI RICEVIMENTO

MATTINA dalle ore 10.00 alle ore 11.30 ;

POMERIGGIO dalle ore 15.00 alle ore 17.30 ;

Si riceve tutti i giorni, comprese le domeniche ed i giorni festivi.

E' preferibile chiamare preventivamente per fissare un appuntamento

C) SERVIZI

La Casa offre i seguenti servizi (alcuni di questi servizi sono a pagamento vedi *) :

Servizi Assistenziali :

- Pulizia e riassetto stanza
- Aiuto per bagno e doccia
- Aiuto per l'igiene personale
- Aiuto alla vestizione

- Acquisti vari per esigenze quotidiane
- Assistenza alle attività motorie
- Servizio Farmacia
- Servizi alla persona specifici anche fuori sede *
- Servizio parrucchiere *
- Servizio podologo *
- Servizio lavanderia *

Servizi Ricreativi :

- Giochi di carte
- Giochi di società
- Giochi di abilità individuali
- Musica
- Lettura TV e biblioteca

Altri Servizi :

- Servizio CAD (centro di assistenza domiciliare da parte della ASL)
- Analisi e radiografie *
- Visite mediche specialistiche *
- Attività occupazionale effettuata da una Educatrice
- Servizi infermieristici specializzati *
- Servizi di fisioterapia personalizzati *
- Disbrigo pratiche accompagno *
- Disbrigo pratiche per Ausili Geriatrici es : carrozzina, deambulatore, pannoloni, ecc....*
- Assistenza religiosa (viene officiata la S. Messa tutte le settimane dal Parroco della Parrocchia)
- Servizio camera mortuaria e igienizzazione posto letto *

D) SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Il vitto viene preparato direttamente presso la cucina della struttura da personale addetto. La preparazione è regolata da Tabelle Dietologiche, approvate ed autorizzate dalla ASL competente, rispettando comunque diete particolari di Ospiti con patologie specifiche.



E) RETTA – DEPOSITO CAUZIONALE

La retta giornaliera stabilita viene pagata mensilmente e anticipatamente entro il 5 di ogni mese.

Al momento della prenotazione deve essere versato un deposito cauzionale il quale verrà restituito alla fine del rapporto di ospitalità.

F) PREAVVISO

In caso di interruzione del rapporto di ospitalità, l'Ospite deve comunicare la disdetta almeno 30 giorni prima, altrimenti la Casa si riserva di trattenere dieci giorni di retta.

G) ASSENZE

In caso di ricovero ospedaliero o di uscita temporanea da parte dell'Ospite, la retta dovrà essere pagata in quanto la Casa manterrà il posto a disposizione dell'Ospite, si applica comunque uno sconto del 10% sulla retta stabilita.

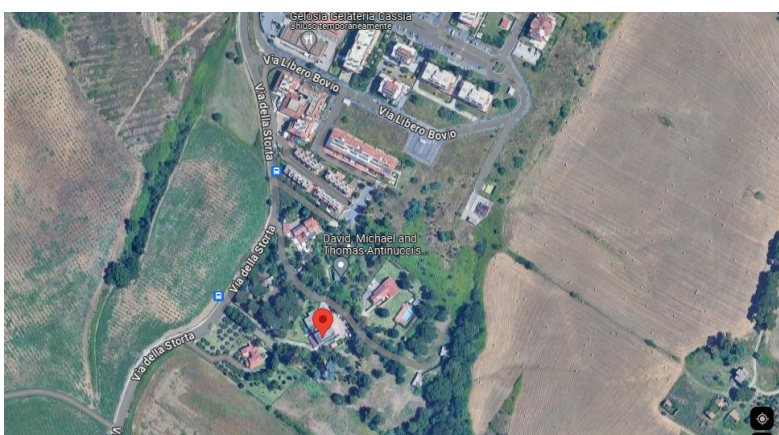
H) AVVERTENZE PARTICOLARI

La Casa non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimenti, ed a tale proposito si invitano i Signori parenti a non lasciare in mano agli ospiti denaro o oggetti di valore, ma eventualmente di consegnarli alla Direzione per la custodia.

Qualora venissero meno le condizioni per le quali l'ospite è stato accettato, la Casa può procedere ed interrompere in ogni momento il rapporto di ospitalità.

25.COME RAGGIUNGERE LA STRUTTURA

La struttura è ubicata a meno di un Km dalla Via Cassia, Facilmente raggiungibile sia in auto privata che con i mezzi pubblici tra cui la linea ferroviaria Roma-Viterbo fermata La Storta



La Direzione

Cassia Residence S.r.l.

Via della Storta, 808
00123 - ROMA