



**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Valentin Gabriel AVRAM**

ANUNT DE ANGAJARE

Centrul Național de Învățământ Turistic S.A. angajează **Economist (cod COR 263101)** pe durată nedeterminată, cu normă întreagă.

Cerințe pentru ocuparea postului

Studii și calificări:

- studii superioare economice, specializarea contabilitate/finanțe;
- experiență de minimum 5 ani în domeniul financiar-contabil;
- constituie avantaj:
 - cunoașterea cadrului pentru întreprinderile publice: OG:26/2013 privind BVC și raportări către ministerul de resort
 - experiența în societățile cu capital de stat

Competențe profesionale:

- cunoașterea legislației financiar-contabile și fiscale;
- cunoașterea reglementărilor privind întocmirea situațiilor financiare;
- experiență în întocmirea bilanțului de verificare și a raportărilor contabile;
- cunoștințe avansate de EXCEL;
- abilitatea de a utiliza programe informatice de contabilitate;
- utilizarea SPV ANAF și a semnăturii electronice;
- capacitatea de a rezolva problemele în termenele prevăzute de lege;
- comportament etic și integru în desfășurarea activității profesionale.

Principalele responsabilități

- coordonează activitatea financiar-contabilă a societății, conform deciziilor conducerii;
- verifică evidența contabilă sintetică și analitică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- verifică închiderea exercițiului financiar, la termenele de întocmire a situațiilor financiare și a raportărilor contabile.
- întocmește, semnează și transmite situațiile financiare și raportările contabile, conform prevederilor legale;
- elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și rectificările acestuia și le propune spre aprobare;
- analizează și verifică lunar execuția bugetară;
- fundamentează BVC-ul privind execuția lui către acționari și transmite către ministerul de resort;
- ține evidența angajamentelor bugetare și legale;
- întocmește și depune declarațiile fiscale, cu semnătură electronică în SPV;
- efectuează plăți cu respectarea disponibilităților din conturile bancare și a bugetului aprobat;
- urmărește evidența debitorilor și recuperarea creanțelor;
- asigură îndeplinirea la termen a obligațiilor societății față de bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- participă la inventarierea patrimoniului societății;
- colaborează cu persoana responsabilă cu controlul financiar preventiv;

Beneficii:

- salariul estimat 9000 lei brut
- tichete de masă

Legislație generală aplicabilă:

- Legea nr.31/1990 - Legea societăților
- OU nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor;
- **Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;**
- Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OU nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea 82/1981 – legea contabilității;
- Hotărârea nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune;
- Ordonanța de urgență nr. 94/2011 privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare;
- Hotărârea nr. 101/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare
- Ordonanța nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

Modalitatea de aplicare

CV-urile se transmit până la data de 28.10.2026 la adresa de e-mail resurse.umane@cnit.ro cu mențiunea „Pentru postul de Economist”. Informații suplimentare: site-ul societății www.cnit.ro – cariere -posturi active

Vor fi contactați și invitați la etapele procesului de selecție doar candidații eligibili.

Documente solicitate candidaților selectați:

- actul de identitate;
- documente care atestă nivelul studiilor și alte specializări/calificări relevante pentru post;
- carnetul de muncă și/sau adeverințe care atestă vechimea în muncă (inclusiv extras REVISAL, după caz);
- alte documente care atestă veridicitatea datelor din CV, relevante pentru post.

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Centrul Național de Învățământ Turistic S.A., în calitate de operator, prelucrează datele cu caracter personal cuprinse în CV-urile și documentele transmise de candidați exclusiv în scopul derulării procesului de recrutare și selecție pentru postul de Economist, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și cu legislația națională aplicabilă.

Temeiul prelucrării îl constituie demersurile efectuate la solicitarea candidatului înaintea încheierii unui contract (art. 6 alin. (1) lit. b) din GDPR). Datele vor fi accesate doar de persoanele implicate în procesul de selecție și nu vor fi transmise terților, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Datele candidaților care nu sunt selectați vor fi păstrate pe o perioadă de 12 luni de la finalizarea procesului de recrutare, după care vor fi șterse sau distruse. Dacă doriți ca CV-ul să fie păstrat pentru oportunități viitoare, vă rugăm să ne comunicați acest lucru în mod expres.

Prin transmiterea CV-ului, candidații confirmă că au luat la cunoștință prezenta informare.