

CONTRACT DE MANDAT
Nr. 217 din data de 26.02.2025

INTRE:

„Centrul National de Invatamant Turistic” S.A., cu sediul in Bucuresti, bd. Poligrafiei, nr. 3 - 5, sector 1, inmatriculata in Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Municipiului Bucuresti sub numarul J40/696/2009, Cod Unic de inregistrare nr. 24979799, in calitate de MANDANT, reprezentata prin domnul Emil-Razvan PIRJOL in calitate de Presedinte al Consiliului de Administratie al societatii, denumita in continuare si „Societatea”

si

Domnul **Valentin-Gabriel AVRAM**, cetatean roman, domiciliat in ors. Voluntari, jud. Ilfov, Drm. Potcoavei nr 36H, vila. I, CNP 1810922410081, identificat cu C.I., seria IF nr. 796935, selectat si numit in calitate de Director General, in conformitate cu prevederile Legii 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ca urmare a procedurii de selectie si de nominalizare derulata in baza OUG 109/2011, modificata si completata, denumit in continuare “MANDATAR” sau “DIRECTOR GENERAL”,

denumite in continuare, in mod individual, “Partea” si in mod colectiv “Partile”, avand in vedere:

- dispozitiile din Codul Civil si ale Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Decizia CA nr. 192/21.02.2025, coroborata cu prevederile art. 35 si art. 36 din OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata si completata, domnul Valentin-Gabriel AVRAM a fost numit Director General al societatii, iar acesta a acceptat in mod expres sa detina aceasta calitate in cadrul conducerii societatii;
- faptul ca potrivit art. 142 din Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul de Administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru indeplinirea obiectului de activitate al societatii Centrul National de Invatamant Turistic S.A., cu exceptia celor rezervate de lege pentru Adunarea Generala a Actionarilor;
- in temeiul Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind societatile comerciale, ale OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata si completata si prevederile Actului Constitutiv al Societatii, au convenit incheierea prezentului Contract de Mandat, numit in continuare “Contractul”, conform urmatoarelor termeni si conditii ce fac parte din acesta.

ART. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Consiliul de Administratie delegea Directorului General sa conduca, sa organizeze si sa gestioneze activitatea Societatii, potrivit legii, Hotararilor Adunarii Generale a Actionarilor (“Adunarea Generala a Actionarilor”), Deciziilor Consiliului de Administratie si in baza Actului Constitutiv al Societatii (“Actul Constitutiv”), cu indeplinirea obiectivelor, criteriilor si indicatorilor de performanta ce se vor constitui in Anexa la prezentul Contract de Mandat, acestia urmand sa fie asumati si sa intre in vigoare odata cu aprobarea lor si a Planului de Management de catre Consiliul de Administratie, in schimbul unei remuneratii.

ART. 2 DURATA CONTRACTULUI

2.1. Prezentul Contract se incheie pentru perioada 03 martie 2025 - 04 septembrie 2028, inclusiv.

2.2 Contractul inceteaza la implinirea Duratei mandatului de Director General sau la aparitia unei cauze legale ori conventionale de incetare a mandatului, cu exceptia cazului in care in decursul acestei perioade Statul Roman nu mai detine calitatea de actionar unic in Societate, caz in care Adunarea Generala a Actionarilor convocata in urma unor asemenea modificari are dreptul sa decida numirea unui nou Consiliu de Administratie si/sau a unei noi

conduceri executive cu plata de catre Societate a unor daune interese Directorului General revocat in cuantumul stabilit la Art. 9.6 din prezentul Contract;

2.3 Durata Contractului poate fi prelungita prin acordul Partilor, in conditiile legii, prin Act Aditional, pe baza unei Decizii a Consiliului de Administratie.

ART. 3 DREPTURILE DIRECTORULUI GENERAL

3.1 Directorul General, in calitate sa manager al Societatii are dreptul de a primi lunar, pentru activitatea desfasurata, in conformitate cu OUG nr. 109/2011, o Remuneratie („Remuneratia”) formata din:

a) indemnizatie fixa de 11.500 lei/luna.

b) o componenta variabila al carui cuantum va fi stabilit odata cu aprobarea Componentei de management a planului de administrare/Planului de management si a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari rezultati din acesta si Actului Aditional la contract;

3.2 Plata indemnizatiei fixe se va face lunar pana la data de 5 ale lunii urmatoare celei pentru care aceasta este convenita, fiind platibila in contul bancar indicat de Directorul General.

3.3 Se vor retine direct de catre Societate si se vor vira de catre aceasta, atat pentru ea, cat si pentru Directorul General, impozitele, taxele si contributiile cu retinere la sursa aferente remuneratiei brute acordate, in conformitate cu dispozitiile legale.

3.4 Directorul General are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare, precum si a altor cheltuieli realizate in interesul Societatii, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face in conformitate cu prevederile legale si reglementarile interne ale Societatii.

3.5 Directorul General poate propune angajarea de asistenta din partea unor specialisti, experti externi in vederea indeplinirii sarcinilor sale, in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Decizia asupra contractarii unor asemenea servicii va fi luata in cadrul Consiliului de Administratie.

3.6 Directorul General are dreptul de a avea acces la orice informatie cu privire la activitatea Societatii, avand acces la toate documentele privind operatiunile acesteia in conditiile legii. Divulgarea oricaror informatii se va efectua doar in conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

3.7 Directorul General are dreptul sa beneficieze de 28 zile lucratoare de concediu de odihna anual, platite integral in cuantum egal cu indemnizatia fixa prevazuta la art. 3.1.

3.7.1 In cazul in care directorul general, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau partial, concediul de odihna anual la care avea dreptul in anul calendaristic respectiv, cu acordul persoanei in cauza, Societatea este obligata sa acorde concediul de odihna neefectuat intr-o perioada de 18 luni incepand cu anul urmator celui in care s-a nascut dreptul la concediul de odihna anual.

3.7.2 Compensarea in bani a concediului de odihna neefectuat este permisa numai in cazul incetarii contractului de mandat, in limita resurselor bugetare, cu aprobarea expresa a Consiliului de Administratie.

3.8 Directorul General are dreptul de a reprezenta si angaja Societatea in limitele prevazute in Actul Constitutiv, prezentul Contract si reglementarile si dispozitiile legale in vigoare.

3.9 Directorul General are dreptul sa beneficieze de drepturile stabilite de legislatia privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale, conform legislatiei privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, precum si a legislatiei privind asigurarile de sanatate.

3.10 Directorul General are dreptul de a utiliza un autoturism de serviciu din proprietatea societatii, intocmindu-se documentele justificative corespunzatoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu, un telefon mobil si un notebook, pentru a fi intrebuintate in activitatea curenta a acestuia, in conformitate cu reglementarile interne ale Societatii.

3.11 Directorul General are dreptul sa beneficieze de un contract de asigurare de raspundere civila profesionala.

3.12 Directorul General are dreptul sa dispuna de un fond de protocol din fondul de protocol al societatii, aprobat de Consiliul de Administratie.

ART. 4 OBLIGATIILE DIRECTORULUI GENERAL

4.1 Directorul General este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societatii, cu exceptia celor rezervate de lege pentru Adunarea Generala a Actionarilor si Consiliul de Administratie.

4.2 Asigurarea conducerii activitatilor societatii, a coordonarii si controlului acestora in ceea ce priveste utilizarea resurselor financiare, materiale si umane.

4.3 In scopul realizarii obligatiilor ce ii revin, potrivit clauzelor acestui contract, a Actului Constitutiv si ale prevederilor legale, Directorul General este obligat sa manifeste diligena unui bun proprietar si sa ia toate masurile necesare conducerii societatii, in limitele obiectului de activitate statutar, fara a incalca competentele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru Consiliul de Administratie sau Adunarea Generala a Actionarilor, in spiritul conservarii si dezvoltarii patrimoniului societatii si al principiului cresterii continue a profitabilitatii activitatii statutare a societatii, in vederea realizarii de profit.

4.4 Directorul General dispune de prerogativele stipulate prin lege, Actul Constitutiv al societatii comerciale, prezentul contract precum si alte delegari de competenta din partea Consiliului de Administratie.

4.5 Directorul General reprezinta societatea in raporturile cu tertii si are, in principal, dar fara a se limita la, urmatoarele atributii:

- a) ducerea la indeplinire, intocmai si in termenele stabilite a hotararilor AGA si a deciziilor Consiliului de Administratie;
- b) aplica strategia si politicile de dezvoltare ale Societatii;
- c) asigurarea managementului societatii ca intreg;
- d) asigurarea functionarii societatii in totalitate;
- e) aplicarea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii stabilite de Consiliul de Administratie;
- f) angajeaza, promoveaza si concediaza personalul Societatii;
- g) numeste, suspenda sau revoca directorii Societatii si le stabileste salariile in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- h) daca este cazul, negociaza contractul colectiv de munca, in limita mandatului dat de Consiliul de Administratie si reprezinta Societatea in orice alte aspecte ale relatiilor colective de munca, in relatiile cu organizatiile sindicale reprezentative si cu autoritatile publice competente;
- i) incheie acte juridice, in numele si pe seama Societatii;
- j) aproba operatiunile de vanzare si cumparare de bunuri, potrivit competentelor si prevederilor legale;
- k) incheierea de acte juridice, in numele si pe seama Societatii, in limitele imputernicirilor acordate de catre Consiliul de Administratie;
- l) aproba operatiunile de incasari si plati, potrivit competentelor si prevederilor legale;
- m) indeplineste orice alte atributii, potrivit competentelor acordate si prevederilor legale.

4.6 Directorul General, este mandatat in mod expres, sa exercite urmatoarele atributii:

4.6.1 raspunde de administrarea patrimoniului Societatii, cu respectarea prevederilor legale;

4.6.2 aproba incheierea sau incetarea de contracte de inchiriere (luarea in/darea cu chirie), in limita imputernicirilor acordate prin lege, Actul Constitutiv, hotarari ale Adunarii Generale a Actionarilor si decizii ale Consiliului de Administratie;

4.6.3 administreaza resursele umane, logistice si materiale pentru buna functionare a Societatii, pentru protejarea si intretinerea patrimoniului, precum si pentru asigurarea protectiei industriale, a protectiei informatiilor si a datelor;

4.6.4 initiaza actiuni privind stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare a Societatii pe termen scurt, mediu si lung, pe care le supune aprobarii Consiliului de Administratie;

4.6.5 initiaza si coordoneaza intocmirea de studii de fezabilitate, cu aprobarea si in vederea supunerii lor aprobarii Consiliului de Administratie;

- 4.6.6 asigurarea suportului si asistentei juridice pentru activitatile societatii;
- 4.6.7 asigurarea si promovarea imaginii societatii;
- 4.6.8 conducerea sistemului integrat calitate – mediu – securitate si sanatate ocupationala;
- 4.6.9 asigurarea controlului unic, financiar si juridic al tuturor activitatilor din cadrul societatii;
- 4.6.10 asigurarea formarii culturii de organizatie;
- 4.6.11 sa asigure auditarea sistemului de control intern si a sistemului de management;
- 4.6.12 prospectarea oportunitatilor de afaceri cu parteneri interni si externi in vederea maximizarii profitului;
- 4.6.13 urmarirea modului de realizare al Bugetului de Venituri si Cheltuieli aprobat al Societatii;
- 4.6.14 stabilirea de masuri operative privind protectia muncii, cunoasterea de catre salariati a normelor de sanatate si securitate a muncii, a normelor de protectia mediului.
- 4.6.15 sa prezinte si sa supuna, la inceputul fiecarui an, analizei si avizarii Consiliului de Administratie, in termen de cel mult 3 luni de la incheierea exercitiului financiar, situatiile financiare anuale pentru anul precedent, bilantul contabil, cat si contul de profit si pierdere, vizat de auditori, raportul de audit, precum si proiectul de program de activitate, planul de investitii si proiectul de BVC al Societatii pe anul in curs;
- 4.6.16 ia masurile necesare pentru realizarea la termen a contractelor incheiate;
- 4.6.17 ia masurile necesare pentru asigurarea conditiilor corespunzatoare de munca, prevenirea accidentelor si a imbolnavirilor profesionale;
- 4.6.18 asigura aplicarea masurilor pentru prevenirea si combaterea poluarii mediului inconjurator, a securitatii si igienei muncii;
- 4.6.19 organizeaza si asigura controlul indeplinirii sarcinilor dispuse si urmareste aplicarea hotararilor Adunarii Generale a Actionarilor si a deciziilor adoptate, atat de Consiliului de Administratie, cat si de acesta personal;
- 4.6.20 hotaraste in legatura cu recuperarea pagubelor aduse Societatii si emite deciziile de recuperare conform prevederilor legale;
- 4.6.21 solicita motivat presedintelui Consiliului de Administratie convocarea Consiliului de Administratie si propune ordinea de zi in conformitate cu dispozitiile legale si ale Actului Constitutiv al Societatii;
- 4.6.22 prezinta spre aprobare Consiliului de Administratie problemele care, potrivit legii sau Actului Constitutiv al Societatii, sunt de competenta acestuia;
- 4.6.23 sa propuna includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a sedintelor Consiliului de Administratie si sa prezinte fundamentarile aferente acestora;
- 4.6.24 prezinta spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor, prin intermediul Consiliului de Administratie, problemele care, potrivit legii sau Actului Constitutiv al Societatii, sunt de competenta acesteia;
- 4.6.25 aproba competente si da delegatii de reprezentare personalului din subordine, in vederea realizarii corespunzatoare a obiectului de activitate al Societatii;
- 4.6.26 selecteaza, angajeaza si concediaza personalul salariat si stabileste drepturile si obligatiile acestora; semneaza contractele individuale de munca ale salariatilor si actele aditionale la acestea cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
- 4.6.27 aproba sanctiunile pentru personalul salariat, care, potrivit legii, sunt de competenta conducatorului Societatii;
- 4.6.28 avizeaza si supune aprobarii Consiliului de Administratie propunerile privind conservarea, scoaterea din functiune si/sau casarea activelor corporale si necorporale, precum si declasarea de bunuri materiale;
- 4.6.29 decide cu privire la acordarea unor ajutoare sociale personalului Societatii;
- 4.6.30 decide cu privire la actiuni de sponsorizare in limita imputernicirilor acordate prin lege, Act Constitutiv, hotarari ale Adunarii Generale a Actionarilor si decizii ale Consiliului de Administratie;
- 4.6.31 decide cu privire la propunerile de scolarizare in tara si in strainatate a personalului Societatii;

4.6.32 hotaraste asupra deplasarilor salariatilor in interes de serviciu in strainatate, stabilind in acelasi timp mandatul delegatiei;

4.6.33 aproba baza normative si normele de munca;

4.6.34 exercita orice alte atributii si rezolva orice alte probleme stabilite de Adunarea Generala a Actionarilor, Consiliul de Administratie sau prevazute de lege;

4.6.35 comunica in mod public in numele Societatii, avand dreptul sa participe la conferinte de presa seminarii, emisiuni televizate, sa acorde interviuri pentru presa scrisa sau cea on-line si sa emita si sa semneze comunicate de presa in numele Societatii;

4.6.36 reprezinta Societatea in cadrul intalnirilor legislative, reuniuni ale comisiilor si in cadrul intalnirilor oficiale si promoveaza Societatea in cadrul autoritatilor locale, regionale si internationale;

4.6.37 numeste persoanele din conducerea Societatii avand titulatura functiei de director, dar care nu indeplinesc cerintele legale pentru a avea o astfel de calitate in sensul prevederilor Art. 143 alin. 5 din Legea Societatilor Comerciale („Echipa de Conducere”);

4.6.38 poate delega o parte din atributiile sale directorilor sau oricarei alte persoane din cadrul societatii.

4.7 Sa reprezinte Societatea in raport cu tertii si in justitie si sa semneze actele ce o angajeaza fata de acestia, conform limitelor de competenta prevazute prin prezentul Contract, pe baza si in limitele imputernicirilor date de Consiliul de Administratie si ale celor conferite de legislatia in vigoare si a actului constitutiv.

4.8 Sa exercite mandatul cu prudenta si diligenta unui bun Director General cu loialitate, in interesul Societatii. Directorul General nu incalca obligatia de mai sus daca in momentul luarii unei decizii de afaceri el este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul Societatii si pe baza informatiilor avute la dispozitie.

4.9 Sa numeasca si sa revoce directorii si celelalte persoane din conducerea structurilor Societatii.

4.10 Sa asigure conducerea operativa a Societatii conform limitelor de competenta prevazute in prezentul Contract si in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

4.11 Convocarea Adunarii Generale a Actionarilor sau a Consiliului de Administratie, ori de cate ori este nevoie, in conditiile legii si a Actului Constitutiv al Societatii.

4.12 Conceperea si monitorizarea, alaturi de Consiliul de Administratie, a strategiei de dezvoltare a Societatii.

4.13 Stabilirea si aplicarea de masuri de protectie a mediului in conformitate cu legislatia nationala si comunitara in domeniu.

4.14 Sa respecte drepturile prevazute de lege pentru actionarii Societatii.

4.15 Sa exercite si sa indeplineasca orice atributii si/sau dispozitii ce ii revin din Actul Constitutiv, Regulamentul de Organizare si Functionare, din Hotararile Adunarii Generale a Actionarilor, din Deciziile Consiliului de Administratie, precum si din cele ale Comitetelor Consultative constituite, precum si din prevederile legale.

4.16 Prezentul Contract se completeaza si cu celelalte atributii delegate de catre Consiliul de Administratie si Adunarea Generala a Actionarilor (cu respectarea tuturor solicitarilor si instructiunilor efectuate de Consiliul de Administratie si Adunarea Generala a Actionarilor si oferirea de explicatii, informatii si asistenta solicitate in mod rezonabil de Consiliul de Administratie si Adunarea Generala a Actionarilor), precum si cu atributiile decurgand din reglementarile si dispozitiile legale aplicabile si prevederile Actului Constitutiv.

4.17 Sa respecte pe toata perioada mandatului toate obligatiile legale si statutare referitoare la incompatibilitati, conflicte de interese, in conditiile in care cunoaste ca exista sau pot aparea astfel de situatii. In conditiile in care cunoaste ca exista sau pot aparea astfel de situatii, Directorul General care are intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societatii trebuie sa ii instiinteze despre aceasta Consiliul de Administratie si auditorii interni si sa nu ia parte la nici o deliberare privind aceasta operatiune. Aceeasi obligatie o are Directorul General in cazul in care, intr-o anumita operatiune, stie ca sunt interesati sotia, rudele sau afinii sau pana la gradul al 4-lea inclusiv. Directorul General care nu a respectat prevederile prezentului alineat va raspunde de daunele ce au rezultat pentru Societate.

4.18 Directorul General informeaza Consiliul de Administratie, cel tarziu in cadrul primei sedinte ce urmeaza incheierii actului juridic, asupra oricarei tranzactii cu administratorii ori directorii sau, dupa caz, cu angajatii, cu actionarii care detin controlul asupra Societatii sau cu o societate controlata de acestia, prin punerea la dispozitia administratorilor a documentelor ce reflecta datele si informatiile esentiale si semnificative in legatura cu acele tranzactii, in masura in care acestea sunt cunoscute. Obligatia de informare revine Directorul General si in cazul tranzactiilor incheiate cu sotul sau sotia, rudele sau afinii pana la gradul al 4-lea inclusiv ai persoanelor prevazute anterior.

4.19 Sa transmita la termenele solicitate Consiliului de Administratie raportari si informari cu privire la situatia economico-financiara a Societatii, situatia realizarii criteriilor de performanta, insotita dupa caz de o analiza a cauzelor nerealizarii acestora.

4.20 In vederea desfasurarii conducerii activitatii Societatii, Directorul General va interactiona, potrivit atributiilor care le revin acestora, cu membrii Consiliului de Administratie, cu angajatii Societatii, precum si cu consultantii externi/interni ai acesteia si va respecta procedurile si reglementarile interne ale Societatii.

4.21 Directorul General isi va executa sarcinile in conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate si cu prevederile prezentului Contract. Directorul General va actiona in orice moment in interesul Societatii si va depune toate eforturile in vederea indeplinirii sarcinilor sale si desfasurarii activitatii Societatii.

4.22 Directorul General va respecta orice alte obligatii prevazute de legislatia aplicabila in legatura cu functia sa.

4.23 In vederea indeplinirii sarcinilor sale prevazute de prezentul Contract, Actul Constitutiv si legislatia aplicabila, Directorul General:

4.23.1 va devota semnificativ tot Timpul de lucru, toata atentia si toate abilitatile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, dupa cum va fi necesar in interesul de afaceri al Societatii;

4.23.2 va servi cat mai bine si cu loialitate interesele Societatii, facand uz de toate abilitatile sale si va depune toate eforturile in vederea promovarii intereselor Societatii;

4.23.3 nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, in niciun moment, de declaratii nereale sau inselatoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori in legatura cu furnizarea serviciilor sau oricaror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate. Prin declaratie nereala sau inselatoare se intelege declaratia necorespunzatoare adevarului facuta de catre Directorul General in vederea producerii unei consecinte juridice pentru sine sau pentru altul;

4.23.4 va respecta orice alta interdictie, restrictie, limitare impusa de prevederile legale aplicabile functiilor de conducere in cadrul intreprinderilor publice;

4.24 Pe toata durata mandatului, Directorul General nu poate incheia un contract individual de munca cu Societatea.

4.25 Sa ia parte la sedintele Consiliului de Administratie si la sedintele AGA in conditiile legii si a celor stabilite prin Actul Constitutiv si prin prezentul Contract.

4.26 Sa participe la sedintele comitetelor consultative ale Consiliului de Administratie, la solictarea acestora.

4.27 Organizarea sedintelor Consiliului de Administratie si a Adunarii Generale a Actionarilor si implementarea hotararilor acesteia.

4.28 Realizarea structurii organizatorice a Societatii si a numarului de posturi, ca si a regulilor care guverneaza infiintarea compartimentelor functionale si propunerea ei spre aprobare Consiliului de Administratie.

4.29 Supravegherea, indrumarea si coordonarea activitatii angajatilor Societatii aflati in subordinea sa; in acest sens, Directorul General va avea in mod special sarcina coordonarii, supravegherii si controlului urmatoarelor activitati:

- Coordonarea, supravegherea si indrumarea exercitate asupra activitatilor de mai sus se vor concretiza intr-un suport real si permanent acordat structurilor Societatii care desfasoara respectivele activitati si in propuneri de masuri adresate Consiliului de Administratie cu privire la respectivele activitati, acesta din urma urmand a decide in limitele competentelor sale sau a inainta respectivele propuneri Adunarii Generale a Actionarilor;

- Alocarea atributiilor mentionate mai sus nu va fi considerata, in nicio imprejurare, drept un motiv de inlaturare a responsabilitatilor Directorul General, astfel cum sunt acestea stabilite in baza prezentului Contract.

4.30 In termen de 60 de zile de la data numirii sale, Directorul General va elabora si va prezenta Consiliului de Administratie, spre aprobare, Componenta de management a planului de administrare/Planul de Management pe durata mandatului, cuprinzand strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta care vor fi prevazute in Anexa la Contract.

4.31 Sa respecte si sa duca la indeplinire criteriile, obiectivele si indicatorii de performanta, dupa aprobarea de catre Consiliul de Administratie a Componentei de management a planului de administrare/ Planului de Management si sub aceasta conditie.

4.32 In exercitarea functiilor sale conform prezentului Contract, Directorul General va lucra sub indrumarea, si se va subordona Consiliului de Administratie in conformitate cu prezentul Contract si cu Actul Constitutiv al Societatii.

4.33 Directorul General va respecta procedurile din cadrul Societatii si pe cele prevazute pentru functionarea Consiliului de Administratie in Actul Constitutiv si in reglementarile interne ale Societatii.

4.34 Directorul General va respecta orice alte obligatii prevazute de legislatia aplicabila in legatura cu functia sa.

4.35 In cazul renuntarii la mandat, Directorul General are obligatia de a aduce la cunostinta Consiliului de Administratie al Societatii intentia sa cu cel putin **30** de zile inainte. In situatia nerespectarii termenului de preaviz, raspunde pentru daunele cauzate prin renuntarea sa.

4.36 Prezentul Contract se completeaza si cu celelalte atributii delegate de catre Consiliul de Administratie (cu respectarea tuturor solicitarilor, instructiunilor si reglementarilor rezonabile efectuate de Consiliul de Administratie si oferirea de explicatii, informatii si asistenta solicitate in mod rezonabil de Consiliul de Administratie), precum si cu atributiile decurgand din reglementarile si dispozitiile legale aplicabile si prevederile Actului Constitutiv.

ART.5 OBLIGATIILE SOCIETATII

5.1 Plata integrala si la termen a tuturor remuneratiilor datorate in temeiul prezentului Contract si indeplinirea tuturor drepturilor convenite Directorului General potrivit prezentului Contract.

5.2 Decontarea cheltuielilor efectuate in interesul Societatii, pe baza de documente justificative.

5.3 Plata de daune interese, in conditiile prevazute la Art. 9.6 din prezentul Contract de Mandat, in cazul revocarii Directorului General, fara justa cauza.

5.4 Retinerea directa de catre Societate si virarea de catre aceasta, atat pentru ea, cat si pentru Directorul General, a tuturor impozitelor, taxelor si contributiilor cu retinere la sursa aferente sumelor nete acordate cu titlu de remuneratie, daune interese sau compensatii, in conformitate cu reglementarile romane si dispozitiile legale.

5.5 Suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferinte, simpozioane, cursuri, mese rotunde sau intruniri pe teme ce au legatura cu activitatea Societatii, in limitele bugetate si cu aprobarea Consiliul de Administratie;

5.6 Asigurarea deplinei libertati a Directorului General in indeplinirea sarcinilor si obligatiilor care fac obiectul prezentului Contract, in conditiile legii si ale Actului Constitutiv al Societatii;

5.7 Societatea se obliga sa notifice Directorului General orice modificare adusa Actului Constitutiv, in termen de 5 zile lucratoare de la efectuarea legala a acestora. Modificarile respective vor fi opozabile Directorului General de la data comunicarii acestora, efectuata cu respectarea prevederilor prezentului Contract;

5.8 Societatea va asigura efectuarea tuturor formalitatilor aferente numirii Directorului General, in vederea respectarii legii romane si a Actului Constitutiv, acesta colaborand la randul sau cu Societatea in acest scop;

5.9 Societatea se obliga sa asigure Directorului General un contract de asigurare de raspundere civila profesionala.

ART. 6 DREPTURILE SOCIETATII:

6.1 De a pretinde Directorului General indeplinirea obiectivelor, criteriilor si indicatorilor de performanta asumate prin Componenta de management a planului de administrare/Planul de Management, dupa aprobarea acestuia de catre Consiliul de Administratie, precum si a celorlalte obligatii asumate prin prezentul Contract.

6.2 De a pretinde Directorului General sa-si indeplineasca toate obligatiile stipulate in legislatia in vigoare, Actul Constitutiv al Societatii, hotararile Adunarii Generale a Actionarilor si Consiliului de Administratie si prezentul Contract.

6.3 De a pretinde Directorului General realizarea indicatorilor din bugetul de venituri si cheltuieli propus de catre acesta si aprobat de Consiliul de Administratie.

6.4 De a pretinde Directorului General sa-si indeplineasca toate atributiile si obligatiile cu diligena unui bun manager.

6.5 De a pretinde Directorului General desfasurarea activitatii decurgand din prezentul Contract, cu loialitate si in interesul Societatii.

6.6 De a pretinde Directorului General sa pastreze confidentialitatea tuturor informatiilor legate de activitatea ori operatiunile Societatii, atat pe durata mandatului cat si o perioada de 2 ani de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de incetare a acestuia.

6.7 De a revoca mandatul Directorului General, oricand, in situatia incalcarii uneia sau mai multor obligatii dintre cele mentionate la Art. 4 si din prezentul Contract, dar, in toate cazurile, cu respectarea si aplicarea prevederilor Art. 9.6 din prezentul Contract.

6.8 In activitatea de urmarire a buneii executii a prezentului Contract si verificarea indeplinirii obiectivelor si criteriilor de performanta specifice prevazute in Anexa la Contract, Consiliul de Administratie si AGA are dreptul sa solicite si sa i se prezinte, trimestrial sau ori de cate ori considera necesar, situatia economico-financiara si orice documente privind indeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta.

6.9 De a obtine daune-interese de la Directorul General in cazul in care acesta cauzeaza Societatii, cu rea credinta dovedita, prejudicii de orice natura in urma neindeplinirii sau indeplinirii in mod defectuos a obligatiilor ce ii incumba in temeiul dispozitiilor legale aplicabile, ale prezentului Contract si ale Actului Constitutiv al Societatii.

ART. 7 OBIECTIVELE, CRITERIILE SI INDICATORII DE PERFORMANTA

7.1 Obiectivele, criteriile si indicatorii de performanta se constituie in Anexa la prezentul Contract, ca parte integranta acceptata de catre Parti, numai dupa ce acestea, precum si Componenta de management a planului de administrare/Planul de Management sunt aprobate de catre Consiliul de Administratie.

ART. 8 INFORMATII CONFIDENTIALE

8.1 Astfel cum este folosit in prezentul Contract, termenul "Informatii Confidentiale" inseamna si include:

8.1.1 termenii contractului si orice informatii cu privire la partenerii de afaceri, clientii, agentii, salariatii, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societatii, precum si conditiile in baza carora Societatea desfasoara activitati economice cu fiecare dintre aceste persoane;

8.1.2 programe de calculator (inclusiv codul sursa si codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;

8.1.3 algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei si principii esentiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau in alt fel cunoscute Societatii (mai putin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care tin de domeniul public), indiferent daca acesti algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fara a se limita la tehnici pentru: (i) identificarea posibililor clienti; (ii) comunicarea efectiva cu clientii existenti sau potentiali; (iii) reducerea costurilor de functionare sau cresterea eficientei sistemului;

8.1.4 faptul ca Societatea foloseste, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice baza de date anume, surse de date, algoritm, procedura sau tehnica sau ideile si principiile esentiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoana, alta decat Societatea (inclusiv orice algoritm, procedura sau tehnica

din domeniul public) indiferent daca asemenea algoritmi, procedura sau tehnica fac parte dintr-un program de computer sau nu;

8.1.5 strategiile de stabilire a preturilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de catre Societate, sau orice informatii cu privire la sau care ar putea in mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;

8.1.6 informatii cu privire la planurile de viitor ale Societatii, inclusiv, inasa fara a se limita la planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piata sau servicii, orice informatii care ar putea fi incluse in mod obisnuit in situatiile financiare ale Societatii, inclusiv, dar fara a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societatii, cu exceptia acelor informatii a caror dezvaluire este autorizata conform reglementarilor interne ale Societatii sau cele care sunt publice sau trebuie facute publice datorita unor prevederi legale. Pentru evitarea oricaror confuzii, situatiile financiare ale Societatii sunt publice, precum si orice alte informatii pentru care Societatea are o obligatie legala de a le face publice;

8.1.7 orice alte informatii dobandite de Directorul General in cursul exercitarii mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, in mod rezonabil si dovedit, ca reflecta vulnerabilitati ale Societatii, si care ar ajuta un competitor sau un potential competitor al Societatii („Concurentul”) pentru a concura cu succes impotriva Societatii;

8.1.8 orice informatie primita de Directorul General, in legatura cu Societatea, de la terte persoane care au, la randul lor, o obligatie de confidentialitate despre a carei existenta instiinteaza pe Directorul General;

8.1.9 orice copii ale tuturor informatiilor mentionate mai sus, cu exceptia situatiilor in care aceste copii sunt solicitate de o instanta judecatoreasca sau de o alta autoritate publica, in conditiile prevazute de lege si numai in masura si in scopurile pentru care informatiile au fost solicitate, cu conditia, totusi, ca Directorul General sa notifice mai intai Societatea in scris cu privire la solicitarea informatiilor si sa coopereze cu Societatea in cazul in care aceasta din urma doreste sa obtina o protectie corespunzatoare.

8.2 Directorul General se obliga sa pastreze confidentialitatea Informatiilor Confidentiale conform prezentului Contract, acceptand sa respecte fiecare restrictie si obligatie din prezentul Contract, pe toata durata mandatului precum si pentru o perioada de 2 ani de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de incetare a acestuia.

8.3 Directorul General se obliga sa nu dezvalui Informatii Confidentiale niciunei persoane, cu exceptia cazului in care exista acordul prealabil scris al Societatii, dat de catre Consiliul de Administratie, sau exceptand cazurile in care se stipuleaza altfel in prezentul Contract.

8.4 Directorul General nu va face nicio declaratie publica privind Societatea, fie pe durata prezentului Contract sau dupa incetarea acestuia, care este in detrimentul sau prejudiciaza afacerile sau reputatia Societatii.

8.5 Directorul General intelege si accepta ca in timpul desfasurarii obisnuite a activitatilor sale in conformitate cu prezentul Contract, va fi expus Informatiilor Confidentiale.

8.6 Directorul General va pastra secretul si, in orice moment pe parcursul acestui Contract, din orice motiv, nu va folosi, comunica sau dezvalui niciunei persoane in beneficiul acesteia sau a altei persoane, orice Informatie Confidentiala pe care a aflat-o pe durata acestui Contract. Directorul General va depune toate eforturile pentru a impiedica publicarea sau dezvaluirea neautorizata a oricaror asemenea Informatii Confidentiale.

8.7 Toate obligatiile mai sus mentionate, decurgand din prezentul Contract si toate restrictiile nu se aplica acelei parti a Informatiilor Confidentiale pentru care Directorul General demonstreaza ca:

8.7.1 a fost facuta public in alt fel decat ca rezultat al unei divulgari din partea sa; sau

8.7.2 era disponibila, pentru Directorul General, pe baze ne-confidentiale, inaintea oricarei dezvaluiri facute de Societate catre Directorul General dar numai daca: (i) sursa unei asemenea informatii nu era obligata legal sau contractul, sa nu dezvalui asemenea informatii, si (ii) Directorul General informeaza prompt Societatea ca este in posesia unei astfel de informatii.

8.8 Pe durata executarii Contractului si la data incetarii prezentului Contract, Directorul General va dezvalui Societatii si va preda prompt acesteia in scris, sau in orice forma si mod, cerute in mod rezonabil de Societate, urmatoarele informatii („Informatii care vor fi dezvaluite”), care vor constitui proprietatea unica si exclusiva a Societatii, Directorul General angajandu-se sa coopereze cu, si sa sprijine Societatea, pe durata prezentului Contract si dupa aceea, in orice maniera solicitata in mod rezonabil de Societate, sa obtina titlul sau dreptul de proprietate asupra acestora sau dovada acestora:

- toti si orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitatile economice ale Societatii sau la activitatea Directorului General in cadrul Societatii, ideile si principiile esentiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General in decursul activitatii sale in cadrul Societatii, indiferent daca asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate intr-un program de computer;
- toate si orice strategii de stabilire a preturilor sau de marketing, ideile si principiile esentiale care stau la baza acestor strategii, si orice informatii care ar putea, in mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General in decursul activitatii sale in cadrul Societatii;
- informatii cu privire la toate si orice produse si servicii, ideile si principiile esentiale care stau la baza acestor produse si servicii, concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General in decursul activitatii sale in cadrul Societatii; si
- orice alte idei sau informatii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General in decursul activitatii sale in cadrul Societatii, in cazul in care aceste idei sau informatii ar putea fi apreciate, in mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

8.9 La incetarea prezentului Contract, Directorul General va preda reprezentantilor Societatii toate documentele, informatiile si alte materiale la care se face referire in acest articol si va distruge imediat asemenea informatii stocate in echipamente electronice.

8.10 In cazul incalcarii obligatiei de confidentialitate, Directorul General este obligat sa plateasca Societatii daune-interese pentru prejudiciile aduse Societatii, in limita a cel mult 6 remuneratii lunare.

8.11 Nicio prevedere din aceasta sectiune nu va fi interpretata in sensul impiedicarii Consiliului de Administratie sa dezvaluie, in conditiile stabilite in prezentul Contract, informatii catre public, Adunarea Generala a Actionarilor sau autoritatile relevante, in cazul in care astfel de dezvaluiri sunt impuse de lege, Actul Constitutiv al societatii sau decizii ale Adunarii Generale a Actionarilor.

ART. 9 RASPUNDEREA PARTILOR

9.1 Partile raspund, in conditiile prezentului Contract, pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor stabilite prin reglementarile si dispozitiile legale, prevederile Actului Constitutiv, Hotararile Adunarii Generale a Actionarilor si ale Consiliului de Administratie, precum si a obligatiilor asumate prin prezentul Contract.

9.2 Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul Contract, Partile raspund potrivit legislatiei in vigoare.

9.3 Cauzele de forta majora, definite conform legii, exonereaza Partile de raspunderea contractuala.

9.4 Directorul General raspunde civil, in conditiile cumulative ale legii si ale prezentului Contract, pentru daunele produse Societatii in exercitiul mandatului sau.

9.5 Societatea nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Directorul General prin depasirea atributiilor sale.

9.6 In cazul incetarii mandatului Directorului General sau revocarii acestuia, pentru orice motiv, la initiativa Societatii si/sau a Consiliului de Administratie si/sau a Adunarii Generale a Actionarilor, inainte de expirarea duratei Contractului, cu exceptia cazului de frauda financiara

dovedita comisa de catre acesta sau cazului de neindeplinire a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari pentru doua semestre consecutive, Societatea va plati Directorului General daune-interese, o compensatie echivalenta cu valoarea remuneratiei brute si convenite pana la data expirarii mandatului.

ART. 10 FORTA MAJORA

10.1 Fiecare parte poate suspenda indeplinirea oricarei obligatii din Contractul de mandat pentru orice perioada in care este impiedicata sa execute obligatia respectiva, ca rezultat direct al unui eveniment de Forta Majora.

10.2 Forta Majora reprezinta un eveniment neprevazut si de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de mandat, care este in afara controlului Partilor si care impiedica total sau partial indeplinirea obligatiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limiteaza la: razboi, cutremur, incendiu, furtuna, inundatie, alte calamitati naturale similare.

10.3 Pentru a avea efecte exoneratoare de raspundere, atat inceputul, cat si sfarsitul evenimentului de Forta Majora trebuie notificate celeilalte parti in termen de 3 zile de la aparitie. Omisiunea notificarii va face ca partea care nu s-a conformat sa suporte toate daunele provocate celeilalte parti prin neanuntare la termen.

10.4 In cazul in care evenimentul de Forta Majora se prelungeste o perioada mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea Contractului de mandat fara niciun fel de despagubiri in sarcina vreuneia dintre acestea.

ART. 11 MODIFICAREA CONTRACTULUI

11.1 Prevederile Contractului de Mandat pot fi modificate, dupa o prealabila notificare emisa de partea interesata, cu acordul ambelor parti, prin Act Aditional incheiat in forma scrisa. In cazul in care, ulterior incheierii prezentului contract, pe parcursul derularii lui, intervin modificari imperative si obligatorii ale legislatiei in vigoare, de natura a avea impact asupra prevederilor contractuale, aceste modificari sunt obligatorii pentru ambele parti contractante si prevaleaza asupra dispozitiilor contractuale de la data intrarii in vigoare a acestora, urmand sa fie inserate in cuprinsul prezentului Contract, prin Act Aditional.

ART. 12. INCETAREA CONTRACTULUI

12.1 Prezentul Contract de Mandat inceteaza prin:

12.1.1 expirarea perioadei pentru care a fost incheiat;

12.1.2 revocarea, inainte de termen a Directorului General de catre Consiliul de Administratie, fara justa cauza, cu notificare scrisa prealabila de 30 (treizeci) de zile calendaristice, fara indeplinirea oricarei alte formalitati si fara interventia instantelor competente. Intr-un asemenea caz, Societatea va achita Directorului General daune interese conform Art. 9.6 din Contract;

12.1.3 revocarea, inainte de termen a Directorului General de catre Consiliul de Administratie, ca urmare a faptului ca Statul Roman nu mai detine calitatea de actionar majoritar in Societate, caz in care Directorul General beneficiaza din partea Societatii de plata unor daune interese in cuantumul si conditiile stabilite la Art. 9.6 din prezentul Contract de Mandat/Contract de Management;

12.1.4 renuntarea Directorului General, cu un preaviz de 30 (treizeci) de zile calendaristice acordat Societatii, fara indeplinirea altor formalitati si fara interventia instantelor competente.

12.1.5 interventia unui caz de incompatibilitate;

12.1.6 decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a Directorului General;

12.1.7 insolventa/falimentul Societatii;

12.1.8 aparitia unui caz de forta majora, definit ca atare de lege, care impiedica continuarea activitatii uneia sau ambelor parti;

12.1.9 acordul partilor.

12.2 La data incetarii prezentului Contract, Directorul General va returna de indata Societatii toate informatiile in forma materiala furnizate de Societate si aflate in posesia sa, precum si toate activele incredintate pentru a fi folosite de catre acesta in baza acestui

Contract si toate celelalte obligatii sau raspunderi scadente si neindeplinite dinainte de incetarea prezentului Contract, integral, in pofida incetarii acestui Contract, cu exceptia situatiei in care Societatea solicita incetarea oricarei activitati a Directorul General.

12.3 De asemenea, la data incetarii prezentului Contract, indiferent de motiv, Directorul General va prezenta obligatoriu Consiliului de Administratie si Adunarii Generale a Actionarilor, in termen de 30 de zile, raportul sau privind activitatea de mandat si va preda sarcinile sale Directorului General nou numit sau persoanei desemnate de Consiliul de Administratie.

ART. 13 LITIGII

13.1 Orice neintelegeri izvorate din incheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se solutioneaza pe cale amiabila, in termen de cel mult 15 zile calendaristice de la notificare.

13.2 Orice disputa care nu poate fi solutionata in conditiile de mai sus va fi supusa solutionarii instantelor judecatoresti de la sediul Societatii.

ART. 14 ALTE CLAUZE

14.1 Contractul de mandat se completeaza dupa caz, cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completari ulterioare, precum si orice alte prevederi legale aplicabile.

14.2 Trimiterile la dispozitii legale din cuprinsul prezentului Contract se considera ca fiind efectuate la cele similare in caz de modificare, completare sau abrogare.

14.3 Orice comunicare, instiintare, solicitare, instructiune sau alt document de comunicat in baza prezentului Contract de catre o Parte la acesta va fi efectuat in forma scrisa si va fi considerat(a) ca fiind comunicat(a): (i) in momentul primirii, daca este inmanat(a) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de catre executorul judecatoresc, (ii) la data transmiterii, daca este transmis(a) prin telex, email, fax sau alta transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, daca este trimis(a) prin posta recomandata.

14.4 In cazul in care oricare dintre Partile contractante isi schimba adresa la care doreste sa primeasca comunicari/instiintari, aceasta va notifica in scris cealalta parte in acest sens. Noua adresa va fi considerata adresa la care urmeaza sa fie trimise toate instiintarile in baza prezentului Contract numai dupa ce cealalta parte contractanta a fost informata cu privire la schimbarea respectiva.

14.5 Neexercitarea sau exercitarea cu intarziere de catre o Parte a oricarui drept din prezentul Contract nu va fi considerata o renuntare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulara sau partiala a oricarui astfel de drept nu va impiedica exercitarea din nou sau in viitor a acelu drept sau a oricarui alt drept.

14.6 In cazul in care vreuna dintre prevederile din prezentul Contract este declarata nula, ilegala sau inaplicabila, validitatea, legalitatea si aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate.

14.7 Prezentul Contract si drepturile si obligatiile Partilor vor fi guvernate, interpretate si puse in aplicare in conformitate cu legea romana.

14.8 Prezentul Contract de mandat se completeaza cu prevederile legale in vigoare la data incheierii sale.

MANDANT,

Centrul National de Invatamant Turistic S.A.

Emil-Razvan PIRJOL

Președintele Consiliului de Administratie

MANDATAR,

Valentin-Gabriel AVRAM

OBLIGATII DE NECONCURENTA**1. Neconcurenta**

Pe perioada exercitarii mandatului sau in Societate, Directorul, in mod direct sau indirect, fie in nume propriu ori in calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, actionar, investitor sau in orice alta calitate, este de acord si se obliga:

- a) sa nu se angajeze in orice activitate sau afacere care este in concurenta cu sau similara cu o activitate sau afacere a Societatii, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfasoara sau isi propune sa o desfasoare;
- b) sa nu asiste in orice mod, orice persoana ale carei activitati sunt in concurenta cu sau care prejudiciaza in orice alt mod activitatile comerciale ale Societatii.

Obligatia de neconcurenta produce efecte pe intreg teritoriul Romaniei, cu privire la orice terte persoane concurente.

2. Abtinerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitarii mandatului sau in Societate, Directorul, in mod direct sau indirect, cu sau fara comision, fie in nume propriu sau in calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, actionar, investitor sau in orice alta calitate, nu va determina sau incerca sa determine orice salariat, consultant, furnizor, cumparator sau antreprenor independent al Societatii sa inceteze relatia sa cu Societatea.

3. Incalcarea obligatiilor de neconcurenta

Oricare incalcare a obligatiilor cuprinse in prezenta Anexa de catre Director indreptateste Societatea sa solicite acestuia despagubiri pentru daunele provocate Societatii.

MANDANT,

Centrul National de Invatamant Turistic S.A.

Emil-Razvan PIRJOL

Presedintele Consiliului de Administratie

MANDATAR,

Valentin-Gabriel AVRAM

/

✓

—

/