



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. INTRODUCCIÓN

SERVICIO INGLÉS S.A.S., comprometido con la protección de la información personal de sus clientes, proveedores, trabajadores, aliados comerciales y demás titulares de datos personales, adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y demás normas concordantes sobre protección de datos personales y habeas data.

La presente política tiene como finalidad informar los lineamientos aplicables al tratamiento de datos personales recolectados por SERVICIO INGLÉS S.A.S. en desarrollo de sus actividades comerciales, operativas, administrativas y contractuales.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón social: SERVICIO INGLÉS S.A.S.

Domicilio: Bogotá D.C., Colombia

Dirección: Cra. 23 #168 - 12

Correo electrónico: contacto@servicioingles.com

Teléfono: +57 3507808000

Página web: <https://www.servicioingles.com>

SERVICIO INGLÉS S.A.S. es una empresa especializada en mantenimiento, reparación, mecánica especializada, latonería, pintura e importación de repuestos para vehículos de alta gama, con más de veinticinco (25) años de experiencia en el sector automotriz premium.



3. OBJETO

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales tiene por objeto establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, transmisión, transferencia, supresión y protección de los datos personales tratados por SERVICIO INGLÉS S.A.S., garantizando el ejercicio del derecho constitucional de habeas data por parte de los titulares de la información.

4. ALCANCE

La presente política aplica a toda la información personal registrada en bases de datos físicas o digitales administradas por SERVICIO INGLÉS S.A.S., incluyendo información de clientes, propietarios de vehículos, conductores autorizados, proveedores, contratistas, trabajadores, aspirantes laborales, aseguradoras, aliados comerciales y usuarios de los diferentes canales físicos y digitales de atención de la compañía.

5. DEFINICIONES

Para efectos de la presente política se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

Dato personal: Cualquier información vinculada o asociada a una persona natural determinada o determinable.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, transmisión o supresión.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado otorgado por el titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Dato sensible: Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y el tratamiento de los datos personales. Encargado del tratamiento Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.



6. PRINCIPIOS RECTORES

SERVICIO INGLÉS S.A.S. aplicará los principios establecidos en la normatividad vigente sobre protección de datos personales, especialmente los siguientes:

Principio de legalidad.

Principio de finalidad.

Principio de libertad.

Principio de veracidad o calidad.

Principio de transparencia.

Principio de acceso y circulación restringida.

Principio de seguridad.

Principio de confidencialidad.

7. DATOS PERSONALES RECOLECTADOS

SERVICIO INGLÉS S.A.S. podrá recolectar, almacenar y tratar, entre otros, los siguientes datos personales:

Nombre y apellidos.

Tipo y número de identificación.

Dirección de residencia.

Número telefónico fijo y celular.

Correo electrónico.

Información financiera y tributaria.

Datos de facturación.

Información relacionada con vehículos.

Número de placa, marca, línea y modelo.

Historial de mantenimiento y reparación.

Información relacionada con pólizas y aseguradoras.

Registros fotográficos y audiovisuales.

Grabaciones de videovigilancia.



Información suministrada mediante formularios físicos o digitales.

Datos obtenidos mediante llamadas telefónicas, WhatsApp, correo electrónico, redes sociales y página web.

Documentos asociados a la propiedad o tenencia del vehículo.

Información laboral y hojas de vida en procesos de selección.

8. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

SERVICIO INGLÉS S.A.S. realizará el tratamiento de los datos personales recolectados para las siguientes finalidades:

Gestionar solicitudes de cotización, diagnósticos técnicos y órdenes de servicio.

Ejecutar procesos de mantenimiento preventivo y correctivo, mecánica especializada, latonería, pintura, importación de repuestos y demás servicios ofrecidos por la compañía.

Contactar a clientes, propietarios, conductores autorizados, aseguradoras y terceros relacionados para suministrar información sobre el estado de los vehículos, avances de servicio, garantías y procesos administrativos.

Gestionar procesos de facturación, pagos, cartera y cumplimiento de obligaciones contractuales.

Gestionar procesos relacionados con aseguradoras y reclamaciones.

Remitir información institucional, promociones, campañas comerciales y novedades relacionadas con los servicios de SERVICIO INGLÉS S.A.S.

Implementar controles de seguridad mediante sistemas de videovigilancia y registros fotográficos dentro de las instalaciones de la compañía.

Controlar el ingreso y permanencia de personas y vehículos en las instalaciones.

Dar cumplimiento a obligaciones legales, tributarias, contractuales y requerimientos emitidos por autoridades competentes.

Gestionar procesos de selección, contratación y administración de personal.

Mejorar la calidad del servicio, experiencia del cliente y procesos internos de atención.



9. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

SERVICIO INGLÉS S.A.S. solicitará autorización previa, expresa e informada del titular para el tratamiento de datos personales mediante formularios físicos, formularios digitales, órdenes de servicio, contratos, página web, WhatsApp, correo electrónico, llamadas telefónicas y demás canales autorizados por la compañía.

La autorización podrá obtenerse mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir razonablemente que otorgó su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales.

10. INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR TERCEROS

En los eventos en que una persona natural o jurídica suministre a SERVICIO INGLÉS S.A.S. datos personales correspondientes a terceros, incluidos propietarios de vehículos, conductores autorizados, representantes, aseguradoras o responsables comerciales, declara contar con la autorización previa, expresa e informada del titular de la información para su suministro y tratamiento, conforme a las finalidades establecidas en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

Quien suministre información de terceros asumirá la responsabilidad derivada de la obtención de las autorizaciones requeridas por la legislación colombiana sobre protección de datos personales.

SERVICIO INGLÉS S.A.S. actuará de buena fe entendiendo que la información proporcionada ha sido previamente autorizada por su titular y podrá requerir los soportes correspondientes cuando lo considere necesario.

11. VIDEOVIGILANCIA

SERVICIO INGLÉS S.A.S. podrá utilizar sistemas de videovigilancia y registro fotográfico dentro de sus instalaciones con fines de seguridad, control operativo, protección de personas, vehículos, bienes e instalaciones, así como evidencia de ingreso, permanencia y entrega de automotores.

Las imágenes y grabaciones obtenidas serán tratadas conforme a la legislación vigente sobre protección de datos personales.



12. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales tendrán derecho a:

Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.

Solicitar prueba de la autorización otorgada.

Ser informados respecto del uso dado a sus datos personales.

Revocar la autorización y solicitar la supresión de la información cuando proceda.

Presentar consultas y reclamos relacionados con el tratamiento de sus datos personales.

Acceder gratuitamente a sus datos personales.

Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

13. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

Los titulares podrán presentar consultas, solicitudes o reclamos relacionados con sus datos personales a través de los siguientes canales:

Correo electrónico: contacto@servicioingles.com

Teléfono: +57 3507808000

Dirección: Cra. 23 #168 - 12, Bogotá D.C., Colombia

13.1 Consultas

Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción.

13.2 Reclamos

Los reclamos serán atendidos en un término máximo de quince (15) días hábiles conforme a la legislación vigente.

14. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

SERVICIO INGLÉS S.A.S. implementará medidas técnicas, humanas, administrativas y tecnológicas razonables para proteger los datos personales contra acceso no autorizado, pérdida, uso indebido, alteración, divulgación o destrucción de la información.

El acceso a los datos personales estará restringido únicamente al personal autorizado por la compañía.



15. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS

SERVICIO INGLÉS S.A.S. podrá transmitir o transferir datos personales a terceros nacionales o internacionales cuando resulte necesario para el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales, comerciales o para la adecuada prestación de sus servicios, garantizando en todo momento niveles adecuados de protección de la información conforme a la normatividad vigente.

16. TRATAMIENTO DE DATOS EN CANALES DIGITALES

SERVICIO INGLÉS S.A.S. podrá realizar tratamiento de datos personales a través de canales digitales como página web, WhatsApp, correo electrónico, redes sociales, formularios electrónicos y demás plataformas de atención habilitadas por la compañía.

El titular reconoce que al comunicarse mediante dichos canales autoriza el tratamiento de sus datos personales conforme a la presente política.

17. VIGENCIA Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades del tratamiento, obligaciones legales, contractuales, tributarias, comerciales y de garantía aplicables.

18. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA

SERVICIO INGLÉS S.A.S. podrá modificar la presente Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Las modificaciones serán informadas mediante los canales oficiales de comunicación de la compañía.

19. VIGENCIA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entra en vigencia a partir de su publicación.

SERVICIO INGLÉS S.A.S. – POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – CÓDIGO: P-PTDP-001 – VERSIÓN: 002 – FECHA: 06/01/2026.